СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ
БОЉЕВАЦ

Бољевац, 09. август 2012.године www.boljevac.org.rs Година V– број 15

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1	Одлука о усвајању извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Бољевац у периоду јануар-јун 2012. године.	 2
2	Извештај о извршењу одлуке о буџету о пштине Бољевац у периоду јануар-јун 2012. Године	 2
3	Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Бољевац	 24
4	Решење о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Бољевац	 35

Издавач: **Општина Бољевац, Општинска управа**, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: ouboljevac@open.telekom.rs; web site: www.boljevac.org.rs
Уредник: **Момира Грујо**

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист оштине Бољевац“, бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 09. 08. 2012. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бољевац у периоду јануар-јун 2012. године.

Извештај је саставни део Одлуке.

II

Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06–1128 / 2012-I/1
Бољевац, 09. 08. 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-ЈУН 2012. ГОДИНЕ

Правни основ за састављање Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Бољевац у периоду јануар – јун 2012. године је садржан у члану 76. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/10 и 101/10) и члану 8. Уредбе о буџетском рачуноводству («Службени гласник РС» број 125/03 и 12/06).

Приликом извршавања буџета и израде Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Бољевац за период јануар – јун 2012. године поштовани су следећи прописи:

1. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11);
2. Закон о буџету Републике Србије за 2012. годину ("Службени гласник РС", број 101/11);
3. Закон о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/05, 107/09 и 78/2011);
4. Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/03 и 12/2006);
5. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", број 103/2011, 10/2012 и 18/2012)
6. Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", број 104/2011, 10/2012 и 18/2012)
7. Правилник о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор ("Службени гласник РС", број 50/2011);
8. Правилник о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава ("Службени гласник РС", број 123/03);
9. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 51/2007 и 14/2008 – испр.);
10. Наредба о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора ("Службени гласник РС", број 104/11);
11. Закон о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07);
12. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, бр. 62/06 и 47/2011);
13. Статут општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац бр. 1/2008).

Корисници буџетских средстава дефинисани општинском скупштинском одлуком о буџету општине Бољевац за 2012. годину су:

а) Директни корисници буџета – Општинска управа Бољевац

б) Индиректни корисници буџета општине Бољевац (28 корисника) у 2012. години су: 24 МЗ-а, КОЦ, Туристичка организација општине Бољевац, ПУ "Наша радост" Бољевац и Фонд за развој пољопривреде. Школе, ЦСР, Дом здравља су индиректни корисници Републичког органа и из тог разлога се њима преносе средства на економској класификацији 463.

Чланом 2. став 1. тачка 41. Закона о буџетском систему дефинисан је консолидовани рачун трезора локалне власти као обједињени рачун средстава припадајућих корисника средстава буџета локалне власти и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора локалне власти, а који се отвара локалној власти и води у Управи за трезор.

Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике, односно буџета локалне власти, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора („Сл. глсник РС“, број 104/11) утврђен је између осталог и списак корисника буџетских средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора општине Бољевац у 2012. години (Трезор 026).

У оквиру консолидованог рачуна трезора општине Бољевац у периоду јануар – јун 2012. године, поред рачуна извршења буџета, у функцији је било 33 подрачуна и то:

• 1 подрачуна посебних намена директног корисника (рачун депозита),

• 29 подрачуна за редовно пословање индиректних корисника,
• 3 подрачуна сопствених прихода индиректних корисника.

Планирање, припрема, доношење и извршење буџета, финансијско планирање, контрола и ревизија и буџетско рачуноводство и извештавање и друга питања од значаја за функционисање буџетског система, уређено је на јединствен начин **Законом о буџетском систему**. Вођење пословних књига, састављање, приказивање, достављање, објављивање финансијских извештаја ближе је уређено Уредбом о буџетском рачуноводству.

Сходно члану 29. Закона о буџетском систему, буџет се припрема и извршава на основу **система јединствене буџетске класификације** која обухвата: економску класификацију прихода и примања, економску класификацију расхода и издатака, организациону класификацију, функционалну класификацију, класификацију према рачуноводственим фондовима и делом програмску класификацију.

Доношење Одлуке о буџету општине Бољевац за 2012. годину

Одлука о буџету општине Бољевац је заснована на смерницама Извештаја о фискалној стратегији за 2012. годину, са пројекцијама за 2013. и 2014. годину, како у погледу обима тако и опредељења да се у наредном средњерочном периоду води рестриктивна фискална политика.

Према смерницама политике запошљавања које је Влада утврдила Извештајем, предлогом ове одлуке расходи општинског буџета структуирани су на начин којим се очекује одржавање нивоа и раст запослености унапређивањем привредног амбијента кроз инвестиције али и реализацијом непосредних подстицаја запошљавања.

Одлука о буџету општине Бољевац за 2012. годину је донета на седници одржаној 08. децембра 2011. године, а објављена је у «Службеном листу општине Бољевац», број 15/11. Одлуком је предвиђен укупан обим буџета у износу од 331.895.000 динара.

У периоду јануар-јун 2012. године буџет је једном претрпео измене и допуне а разлози су образложени приликом доношења Одлуке о ребалансу буџета. Први ребаланс буџета општине Бољевац донет је 01.03.2012. године у коме је укупни износ од 331.895.000 динара замењен износом од 405.237.122 дин. (објављен у "Службеном листу општине Бољевац", број 5/12).

Чланом 5. став 5. и 6. Закона о буџетском систему омогућено је органу управе надлежном за финансије да по захтеву директног буџетског корисника отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода у случају донације и у случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и да увећа одобрене апропријације за извршавање расхода из прихода које оствари буџетски корисник као наменски и сопствени у већем износу од планираног.

Сходно члановима 5, 61, 69 и 70. Закона о буџетском систему у периоду јануар –јун 2012. године вршене су промене апропријација по више основа:

1) преусмеравањем у износу од 5% вредности апропријације, на име одређених расхода, за расход чији се износ умањује, уз одобрење Одељења за финансије. Право на преусмеравање не може да се користи за смањење апропријације планиране из извора финансирања 01 - Приходи из буџета која је претходно увећана средствима текуће резерве;
2) распоредом средстава буџетске резерве на директне кориснике буџетских средстава, а по основу решења о употреби средстава буџетске резерве донетих од председника општине;
3) отварањем одговарајућих апропријација од стране органа управе надлежног за финансије на основу акта којим виши ниво власти определи наменска трансферна средства нижем нивоу власти, као у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета;
4) увећањем одобрених апропријација за извршавање расхода из наменских и сопствених прихода остварених од стране корисника буџетских средстава у већем износу од планираног.

Финансијски планови су сачињени на четвороцифреном нивоу економске класификације, а садрже и писано образложење о наменама, активностима и програмима који су планирани да се реализују из одобрених апропријација.

О П Ш Т И Д ЕО
I) ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА:

Укупни план прихода и примања буџета и корисника у Трезору износе: 406.737 х.дин.
Укупно остварени прих. и прим.буџета и корисника у Трезору износе: 173.207 х.дин.
Разлика (мање остварени приходи и примања) износи.....233.530 х.дин.

% остварења укупних прихода и примања у односу на план износи 42,58%, у чему је структура по корисницима следећа:
А/.Планирани приходи и примања буџета из Одлуке о буџету износе.....368.200 х.дин.
Остварени приходи и примања буџета износе .....160.068 х.дин.
Разлика (неостварени буџетски приходи) износи ..... 208.132 х.дин.
% остварења буџетских прихода и примања у односу на план и износи 43,47 %

Б/. Планирани сопствени приходи индирек. корисника и МЗ износе..... 38.537 х.дин.
Остварени сопствени и додатни приходи индирек.корисника и МЗ износе 13.139 х.дин.
Разлика (неостварени приходи и примања) износи..... 25.398 х.дин.
% остварења сопствених прихода у односу на план и износи 34,09 %.

Укупно планирани и извршени текући приходи и примања према Одлуци о буџету општине Бољевац за 2012. годину према **економској класификацији** износе:

у 000 дин.

Економска класификација	Опис	БУЏЕТ 2012. год.			СОПСТВЕНИ И ДРУГИ ПРИХОДИ			УКУПАН БУЏЕТ		
		План	Остварење	% остварења	План	Остварење	% остварења	План	Укупно остварени приходи и примања	% остварења
711	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	108,781	37,055	34.06				108,781	37,055	34,06
712	Порез на фонд зарада		3						3	
713	Порез на имовину	10,800	5,975	55.32				10,800	5,975	55.32
714	Порез на добара и услуге	7,605	3,136	41.24	1,144	219	19.14	8,749	3,355	38.35
716	Други порези које које искључиво плаћају предузећа	15,000	4,444	29.63				15,000	4,444	29.63
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина				4,017	1,592		4,017	1,592	39.63
733	Трансфери од других нивоа власти	199,439	99,720	50.00	2,367	3,587		201,806	103,307	51.19
741	Приходи од имовине	14,705	6,498	44.19				14,705	6,498	44.19
742	Приходи од продаје добара и услуга	4,110	1,637	39.83	1,421	869	61.15	5,531	2,506	45.31
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	1,560	770	49.36				1,560	770	49.36
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				3,524	1,112	31.56	3,524	1,112	31.56
745	Мешовити и неодређени приходи	2,700	830	30.74	643	439	68.27	3,343	1,269	37.96
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				750	241	32.13	750	241	32.13
791	Приходи из буџета				22,178	2,351	10.60	22,178	2,351	10.60
811	Примања од продаје покретне имовине	3500						3,500		
321	Утврђивање резултата пословања				2,493	2,729	109.47	2,493	2,729	109.47
УКУПНО		**368,200**	**160,068**	**43.47**	**38,537**	**13,139**	**34.09**	**406,737**	**173,207**	**42.58**

Средства буџета су планирана у износу од 406.737 х.дин. а остварење је за 6 месеци 173.207 х.дин., или 42,58 %.

Порез на доходак, добит и капиталне добитке (711) је остварен у износу 37.055 х.дин., или 21,39 % од планираних 108.781 х.дин. Остварење је мало из разлога што планирана средства у износу 30 милиона динара нису остварена код пореза на зарада из разлога што РМУ "Боговина" дугује порезе на зараде од чега 40% овог прихода припада општини.

Код пореза на фонд зарада јавља се остварење у износу од 3 х.дин. због исплата заосталих плата из ранијих година. Ова средства нису планирана јер је овај приход укинут 2005. године.

Порез на имовину (група конта 713) обухвата поред пореза на имовину од физичких и правних лица, порезе који су уступљени, ван ограничења и чија висина зависи од величине предмета опорезивања (порез на наслеђе и поклон, порез на пренос апсолутних права и порез на акције на име и уделе), остварен је у износу 5.975 х.дин., или 55,32 % од плана. Проценат остварења од пореза на имовину од физичких лица је 35,83% а пореза на имовину од правних лица је 42,13%. Очекује се до краја године већа наплата по основу писаних опомена и решења о принудној наплати.

Порез на добра и услуге (група конта 714) као уступљени порези и накнаде је остварен 38,35%. Најмањи % остварења ове групе прихода је посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине (свега 4%).

Комунална такса за истицање фирме (група конта 716) остварена је 29,63% односно 4.444 х.дин. од планираних 15 милиона дин.

Група конта трансфера (група конта 733) извршена су у износу од 103.307 дин. (51,19 % од планираних средстава) на следећи начин:

- редован месечни трансфер за 6 месеци .....99.720 х.дин.,
- Министарство финансија – помоћ у елементарној непогоди ..... 1.584 х.дин. ,
- Министарство животне средине и просторног планирања – чишћење дивљих депнија..... 900 х.дин.,
- Министарство животне средине и просторног планирања – пројекат израде просторног плана општине Бољевац ..... 867 х.дин. и
- Општина Лучани КОЦ-у за предтакмичење трубача ..... 236 х.дин.

Приходи од имовине (група конта 741) који представљају изворне приходе реализовани су 44,19%. Највећи % остварења је код накнаде за коришћење грађевинског земљишта (49,04%) и средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта (49,25%).

Приходи од продаје добара и услуга (група конта 742) који представљају изворне приходе остварени су 45,31 % и њих чине приходи од давања у закуп, приходи од закупнине за грађевинско земљиште, општинске административне таксе, накнада за уређење грађевинског земљишта и приходи општинских органа управе.

Приходи од новчаних казни (група конта 743) у које спадају и приходи од новчаних казни изречене у прекршајном поступку и приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје остварени су 49,36%.

Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица индиректних корисника (група конта 744) остварени су 1,112 х.дин од планираних 3.524 х.дин тј. 31,56%.

% остварења осталих општинских прихода (група конта 745) је 37,96% и њих чине остали приходи у корист нивоа општине у износу од 658 х.дин. (35,70%), закупнина за стан у државној својини у износу од 611 х.дин. односно 40,73%.

Меморандумске ставке за рефундацију расхода- гупа конта 771 (породиљско боловање и боловање преко 30 дана) остварене су у износу од 854 х.дин. односно 32,13%.

Приходи из буџета Републике (група конта 791) чине приходи индиректних корисника у износу од 2.351 х.дин. од планираних 22.178 х.дин. и то приходе ПУ "Наша радост" за минимални програм.

II) ПЛАН И ЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА:

Укупни план расходи и издаци буџета и корисника у Трезору износе: 406.738 х.дин.
Укупно извршени расх. и издаци буџета и корисника у Трезору износе: 163.797 х.дин.
Разлика (мање остварени расходи и издаци) износи.....242.941 х.дин.

% извршења укупних прихода и примања у односу на план износи 40,3%, у чему је структура по корисницима следећа:
А/.Планирани расходи и издаци буџета из Одлуке о буџету износе.....368.200 х.дин.
Извршени расходи и издаци буџета износе .....153.918 х.дин.
Разлика (неостварени буџетски расходи) износи ..... 214.282 х.дин.
% остварења буџетских прихода и примања у односу на план и износи 41,80%

Б/. Планирани сопствени расходи индирек. корисника и МЗ износе..... 38.537 х.дин.
Извршени сопствени и расходи и издаци индирек.корисника и МЗ износе.....9.879 х.дин.
Разлика (неостварени приходи и примања) износи..... 28.658 х.дин.
% остварења сопствених прихода у односу на план и износи 25,64 %.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији на нивоу категорије и групе конта, а према Одлуци о буџету општине Бољевац за 2012. годину, приказани су у приложеној табели расхода:

у 000 дин.

	О П И С	БУЏЕТ 2012. ГОДИНЕ		% ИЗВРШЕЊА	СОПСТВЕНИ И ДРУГИ ИЗВОРИ 2012. ГОД.		% ИЗВРШЕЊА	УКУПНА СРЕДСТВА 2012. ГОД.		% ИЗВРШЕЊА
		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
410000	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**									
411000	Плате,додаци и накнаде	59,900	24,676	41.20	3,241	1,378	42.52	63,141	26,054	41.3%
412000	Социјални допри.на терет послодавца	10,894	4,408	40.46	580	247	42.59	11,474	4,655	40.6%
413000	Накнаде у натури	24	3	12.50	40			64	3	4.7%
414000	Социјална давања запосленима	740	223	30.14	811	56	6.91	1,551	279	18.0%
415000	Накнада трошкова за запослене	704	417	59.23		20		704	437	62.1%
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,768	1,595	90.21	160	160	100.00	1,928	1,755	91.0%
417000	Посланички додатак	2,000	939	46.95				2,000	939	47.0%
	УКУПНО 410000	**76,030**	**32,261**	**42.43**	**4,832**	**1,861**	**38.51**	**80,862**	**34,122**	**42.2%**
420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**									
421000	Стални трошкови	10,099	3,389	33.56	413	236	57.14	10,512	3,625	34.5%
422000	Трошкови путовања	20,988	10,413	49.61	733	166	22.65	21,721	10,579	48.7%
423000	Услуге по уговору	17,157	5,107	29.77	1,761	1,222	69.39	18,918	6,329	33.5%
424000	Специјализоване услуге	8,403	3,155	37.55	413	345	83.54	8,816	3,500	39.7%
425000	Текуће поправке и одржавање	13,039	3,275	25.12	1,641	165	10.05	14,680	3,440	23.4%
426000	Материјал	10,868	3,749	34.50	3,447	876	25.41	14,315	4,625	32.3%
	УКУПНО 420000	**80,554**	**29,088**	**36.11**	**8,408**	**3,010**	**35.80**	**88,962**	**32,098**	**36.1%**
440000	**ОТПЛАТА КАМАТА**									
441000	Отплата камате по домаћим кредитима	3,372	1,709	50.68				3,372	1,709	50.7%
444000	Пратећи трошкови задуживања	1,632	758	46.45				1,632	758	46.4%
	УКУПНО 440000	**5,004**	**2,467**	**49.30**				**5,004**	**2,467**	**49.3%**
450000	**СУБВЕНЦИЈЕ**									
451000	Субвенције јавним нефинан.организаци.	86,750	53,607	61.79	1,500	2,484	165.60	88,250	56,091	63.6%
	УКУПНО 450000	**86,750**	**53,607**	**61.79**	**1,500**	**2,484**	**165.60**	**88,250**	**56,091**	**63.6%**
460000	**ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**									
463000	Трансфери осталим нивоима власти	23,665	10,617	44.86	523	263	50.29	24,188	10,880	45.0%
465000	Остале дотације и трансфери	3,500	449	12.83				3,500	449	12.8%
	УКУПНО 460000	**27,165**	**11,066**	**40.74**	**523**	**263**	50.29	**27,688**	**11,329**	**40.9%**
470000	**СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ**									
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,542	2,347	31.12	3,333	1,220		10,875	3,567	32.8%
	УКУПНО 470000	**7,542**	**2,347**	**31.12**	**3,333**	**1,220**		**10,875**	**3,567**	**32.8%**
480000	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**									
481000	Дотације невладиним организацијама	9,383	4,702	50.11	130	89	68.46	9,513	4,791	50.4%

482000	Порези,таксе казне наме.од једног нивоа власти	459	145	31.59	53	12	22.64	512	157	30.7%
483000	Новчане казне и пенали	10,000	7,537	75.37				10,000	7,537	75.4%
484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	225	105	46.67				225	105	46.7%
	УКУПНО 480000	**20,067**	**12,489**	**62.24**	**183**	**101**	**55.19**	**20,250**	**12,590**	**62.2%**
490000	**СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**									
499000	Средства резерве	827						827		0.0%
	УКУПНО 490000	**827**						**827**		**0.0%**
	УКУПНО 400000	**303,939**	**143,325**	**47.16**	**18,779**	**8,939**	**47.60**	**322,718**	**152,264**	**47.2%**
510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**									
511000	Зграде и грађевински објекти и путеви	48,514	5,494	11.32	16,127	867	5.38	64,641	6,361	9.8%
512000	Машине и опрема	2,835	1,206	42.54	606	60	9.90	3,441	1,266	36.8%
515000	Нематеријална имовина	3,540	1,413	39.92	3,025	13	0.43	6,565	1,426	21.7%
	УКУПНО 510000	**54,889**	**8,113**	**14.78**	**19,758**	**940**	**4.76**	**74,647**	**9,053**	**12.1%**
	УКУПНО 500000	**54,889**	**8,113**	**14.78**	**19,758**	**940**	**4.76**	**74,647**	**9,053**	**12.1%**
610000	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**									
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	6,172	2,480	40.18				6,172	2,480	40.2%
	УКУПНО 610000	**6,172**	**2,480**	**40.18**				**6,172**	**2,480**	**40.2%**
62000	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**									
621000	Набавка домаће финансијске имовиме	3,200						3,200		0.0%
	УКУПНО 620000	**3,200**						**3,200**		**0.0%**
	УКУПНО 600000	**9,372**	**2,480**	**26.46**				**9,372**	**2,480**	**26.5%**
	У К У П Н И Р А С Х О Д И	**368,200**	**153,918**	**41.80**	**38,537**	**9,879**	**25.64**	**406,737**	**163,797**	**40.3%**

III) УТВРЂИВАЊЕ УКУПНОГ БУЏЕТСКОГ СУФИЦИТА ОДНОСНО БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА, КАО И УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ СУФИЦИТА ОДНОСНО УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ ДЕФИЦИТА

у 000 дин.

Ред. бр.	Назив	План 2012.	Остварење I-VI 2012.	Разлика %
1	2	3	4	5 (4X100/3)
I	Текући приходи (класа 7)	400,744	170,478	42.54
II	Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8)	3,500	0	0.00
III	Укупно (I +II)	404,244	170,478	42.17
IV	Текући расходи (класа 4)	322,718	152,257	47.18
V	Издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 5)	74,647	9,053	12.13
VI	Укупно (IV +V)	397,366	161,310	40.59
VII	**Буџетски дефицит /суфицит(III -VI)**	**6,878**	**9,168**	133.29
VIII	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) (категорија 62)	3,200	0	0.00
IX	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9277, 9228)	0	0	
X	Укупан фискални дефицит / суфицит (VII+(VIII-IX)) Буџетски дефицит коригован за трансакције у имовини и обавезама које су извршене у циљу спровођења јавних политика и за субвенције дате у форми кредита или набавке финансијске имовине	10,079	9,168	90.96

Утврђивање буџетског суфицита, односно буџетског дефицита је дефинисан чланом 2. став 1. тачка 24) Закона о буџетском систему и представља разлику између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набаку финансијке имовине.

Утврђивање укупног фискалног суфицита, односно укупног фискалног дефитита је дефинисан чланом 2. став 1. тачка 25) Закона о буџетском систему и представља буџетски суфицит, односно буџетски дефицит коригован за трансакције у имовини и обавезама које су извршене у циљу спровођења јавних политика; примања остварена приватизацијом која имају третман финансијске имовине и укључује се у рачун финансирања; субвенције дате у форми кредита, или набавке финансијске имовине које се сматрају расходима.

IV) РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Рачун финансирања је дефинисан члано 2. став 1 тачка 32) Закона о буџетском систему и обухвата примања од продаје финансијске имовине и задуживања и издатке за набавку финансијске имовине и за отплату кредита и зајмова.

у 000 дин.

Ред.	Назив	План	Остварење	Разлика %

бр.		2012.	I-VI 2012.	
1	2	3	4	5 (4X100/3)
I	Примања од задуживања (категорија 91)			
II	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9277, 9228)			
III	Неутрошена средства из претходних година	2,493	2,729	
IV	**Укупно (I +III)**	**6,172**	**2,729**	**44.22**
V	Издаци за отплату главнице дуга (део категорије 61)	6,172	2,480	40.18
VI	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	3,200		
VII	Укупно (V +VI)	9,372	2,480	26.46
VIII	**Нето финансирање (IV - VII)**	**-3,200**	**249**	**-7.78**

V) ОБЈАШЊЕЊА ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Из прегледа се види да код извршења буџетских расхода и издатака није дошло до прекорачења у односу на план, како на укупном нивоу, тако ни код корисника.

VI) ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И АКПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА

1) Примљене донације

У циљу реализације пројекта **"Развој услуга за децу са сметњама у развоју у Источној Србији"**, који је одобрен од стране Делегације Европске Уније, под бројем 2011/268/257 (08SER01/10/31/09), а у оквиру програма "Подршка развоју услуга у заједници за децу са сметњама у развоју и њиховим породицама" који се спроводи уз техничку подршку УНИЦЕФ-а и у сарадњи са Министарством рада и социјалне политике, потписан је Уговор о међуопштинској сарадњи на реализацији пројекта између општине Књажевац као носиоца пројекта, општине Бољевац као сукорисника , ЦСР Бољевац као пружилац услуге "Помоћ у кући" и Завода за васпитање деце и омладине као пружалац услуге "Предах" заведен под бројем 560-7/2011-II дана 31.08.2011. године. Укупна вредност пројекта је 322.238€, од чега је вредност донације 285.886€, односно 88,72%, а укупно учешће општина – партнера на пројекту износи 36.352€, односно 11,28€. У 2012. години износ примљених донација по овом пројекту на посебном подрачуну буџета износе 738.666,29 динара. Ова средства су уплаћена на основу захтева на посебан подрачун који је Центар за социјални рад отворио и служи искључиво за потребе овог пројекта. Неутрошена средства на дан 30.06.2012. године износе 159.242,28 динара.

У циљу реализације пројекта **"Образовање за све" општине Бољевац** које је одобрило Министарство просвете и науке Републике Србије, на основу Одлуке селекционе комисије Министарства број 119-01-122/2011-09 од 14.06.2011. године, склопљен је Уговор о сарадњи број 451-02-552/2011-09/45 дана 24.06.2011. године и наш број 61-4/2011-II дана 05.07.2011. године.

Пројекат се реализује у оквиру пројекта "Пружање унапређених услуга на локалном нивоу – ДИЛС", пројектна линија "Образовна инклузија Рома". Општина Бољевац реализује Пројекат у сарадњи са следећим имплементационим партнерима са територије општине: ПУ "Наша радост" Бољевац, ОШ "9. српска бригада" Бољевац, ОШ "Ђорђе Симеоновић" Подгорац и УГ "Друштво Ром" Бољевац. У 2012. години износ примљених донација по овом пројекту на посебном подрачуну буџета износе 853.345,08 динара.

2) Примљени кредити и отплате дугова

У 2012. години, општина Бољевац у периоду јануар-јун 2012. године није се задужила по основу кредита јер није ни било предвиђено буџетом за 2012. годину.

Што се тиче **отплате дугова**, у 2012. години су:

1) враћена 6 ануитета у изосу од 950.761,89 динара, негативне курсне разлике у износу од 423.216,12 динара и плаћена камата у износу од 145.694,83 динара дугорочног кредита узетог од банке INTESA АД Београд, РЦ Ниш, (бр.Уговора 299 и 404-66/2007-II од 24.09.2007. год.),

2) враћена 6 ануитета у изосу од 1.529.114,87 динара, негативне курсне разлике у износу од 226.340,56 динара и плаћена камата у износу од 642.144,45 динара дугорочног кредита узетог од банке INTESA АД Београд, РЦ Ниш, (бр.Уговора 54-420-1302598.4 и 421-3/2009-II од 21.07.2009. год.),

3) исплаћене 6 рата узетог кредита на лизинг код Нуро Alpe-Adria-Leasing Београд за путничко возило ШКОДА супер Б у износу од 193.985,95 динара, негативне курсне разлике у износу од 71.818,72 и плаћена камата у износу од 34.122,21 динара (бр. Уговора 404-112/2008-II),

4) исплаћене 6 рата узетог кредита на лизинг код VB Leasing Београд за путничко возило ОПЕЛ АСТРА у износу од 96.530,28 динара, негативне курсне разлике у износу од 27.839,43 и плаћена камата у износу од 25.219,58 динара (бр. Уговора 404-111/2008-II од 17.12.2008.год.),

5) плаћена камата у износу од 480.454,12 дугорочног кредита узетог банке INTESA АД Београд, РЦ Ниш, (бр.Уговора 401-3/2010-II од 09.09.2010. године). Са отплатом ануитета није се кренуло из разлога што је склопљен уговор са грејс периодом од 2 године.

6) исплаћене 6 рата узетог кредита на лизинг за путничко возило ФИАТ ПУНТО Класик у износу од 56.071,82 динара, негативне курсне разлике у износу од 4.197,75 динара и плаћена камата у износу од 9.195,96 динара (бр. Уговора КГ00309 од 30.03.2011.године),

7 исплаћене 6 рата узетог кредита на лизинг за путничко возило ФИАТ ПУНТО Класик у износу од 56.071,82 динара, негативне курсне разлике у износу од 4.197,75 динара и плаћена камата у износу од 9.195,96 динара (бр. Уговора КГ00309 од 30.03.2011.године) и

8) плаћена камата у износу од 360.621,86 динара дугорочног кредита узетог банке INTESA АД Београд, РЦ Ниш, (бр.Уговора 421-5/2011-II од 05.09.2011. године).

VII) ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1) Текућа буџетска резерва

Према одредбама члана 69. Закона о буџетском систему, средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуком о буџету општине Бољевац за 2012. годину (" Службени лист општине Бољевац" бр. 15/11) планирана су средства текуће буџетске резерве у износу од 4.500.000 динара. До доношења првог ребаланса буџета ниједонето ниједноРешења о употреби текуће буџетске резерве.

Првим ребалансом буџета за 2012. годину (" Службени лист општине Бољевац" бр. 5/12) планирана су средства текуће буџетске резерве у износу од 4.200.000 динара. До 30.06.2012. године донета су пет Решења о употреби текуће буџетске резерве и то:

Број решења	Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Опис и намена	Износ
401-212/2012-II од 18.04.2012.	3	3.10	420	482000	Фонд за развој пољопривреде – регистрација удружења пољоп.произвођ. Рујишта	16.000,00
401-235/2012-II од 26.04.2012.	3	3.05	160	511000	МЗ Подгорац – израда пројекта водоснабдевања	2.950.000,00
401-268/2012-II од 10.05.2012.	3	3.00	130	416000	Локални избори	670.000,00
401-278/2012-II од 17.05.2012.	3	3.00	130	414000	Отпремнина приликом одласка у пензију – Светлана Станојевић	168.375,00
401-302/2012-II од 30.05.2012.	3	3.00	130	421000	Регистрација минибуса	32.535,00
				482000	Регистрација минибуса	16.822,00
				425000	Замена и уградња – електрични тахограф за минибус	44.700,00
УКУПНО:						3.898.432,00

2) Стална буџетска резерва

Према одредбама члана 70. Закона о буџетском систему, стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одлуком о буџету општине Бољевац за 2012. годину на економској класификацији 499 планирана су средства сталне буџетске резерве, у износу од 1.000.000 динара. До доношења првог ребаланса буџета донето је једно Решење о употреби сталне буџетске резерве и то:

Број решења	Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Опис и намена	Износ
401-77/2012-II од 07.02.2012.	3	3.05	160	426000	Месне заједнице – куповина горива за	250.000,00
УКУПНО:						250.000,00

Првим ребалансом буџета за 2012. годину (" Службени лист општине Бољевац" бр. 5/12) планирана су средства сталне буџетске резерве у износу од 750.000 динара. До 30.06.2012. године донето је једно Решења о употреби сталне буџетске резерве и то:

Број решења	Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Опис и намена	Износ
401-113/2012-II од 06.03.2012.	3	3.00	130	484000	ШГ Тимочке шуме Бољевац- чишћење снега	179.360,00
					Бобан Урсуљановић Злот – превоз угроженог становништва моторним санкама	45.181,00
УКУПНО:						224.541,00

П О С Е Б А Н Д Е О

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији приказани су у следећој Табели:

у 000 дин.

Економска класификација	О П И С	Буџет 2012. год.			Сопствени и други приходи			УКУПНО		
		План (01)	Остварење (01)	% остварења	План	Остварење	% остварења	План	Остварење	% остварења
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
711111	Порез на зараде	99,646	31,758	31.87				99,646	31,758	31.87
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном нето приходу	2,200	1,486	67.55				2,200	1,486	67.55
711122	Порез на приходе од самосталних делатности које се плаћа према паушално одређеном нето приходу	1,000	383	38.30				1,000	383	38.30
711143	Порез на приходе од непокретности	2,000	1,194	59.70				2,000	1,194	59.70
711145	Порез на приходе од давања и закуп покретних ствари	300	61	20.33				300	61	20.33
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	0	2						2	
711147	Порез на земљиште	600	323	53.83				600	323	53.83
711161	Порез на приходе од осигурања лица	5	22	440.00				5	22	440.00
711181	Самодопринос према зарадама запослених	20	10	50.00				20	10	50.00
711191	Порез на друге приходе	3,000	1,816	60.53				3,000	1,816	60.53
711193	Порез на приходе професионалних спортистаи спортских стручњака	10		0.00				10	0	0.00
	Укупно 711000	**108,781**	**37,055**	**34.06**			**0.00**	**108,781**	**37,055**	**34.06**
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених		3						3	
	Укупно 712000		**3**						**3**	
713121	Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	3,500	1,254	35.83				3,500	1,254	35.83
713122	Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	4,500	1,896	42.13				4,500	1,896	42.13
713311	Порез на наслеђе и поклон	300	842	280.67				300	842	280.67
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	1,500	1,596	106.40				1,500	1,596	106.40
713423	Порез на пренос апсолутних права на пловним моторним возилима	1,000	387	38.70				1,000	387	38.70
	Укупно 713000	**10,800**	**5,975**	**55.32**				**10,800**	**5,975**	**55.32**
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	2,000	1,133	56.65				2,000	1,133	56.65
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила	2,000	1,244	62.20				2,000	1,244	62.20
714541	Накнада за коришћење вода				1,144	219	19.14	1,144	219	19.14
714543	Накнада за промену пољопривредног земљишта	5	3					5	0	0.00
714547	Накнада за очување животне средине	800	391	48.88				800	391	48.88
714552	Боравишна такса	800	285	35.63				800	285	35.63
714562	Посебна накнда за заштиту и унапређење животне средине	2,000	80	4.00				2,000	80	4.00
	Укупно 714000	**7,605**	**3,136**	**41.24**	**1,144**	**219**	**19.14**	**8,749**	**3,355**	**38.35**
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15,000	4,444	29.63				15,000	4,444	29.63

	Укупно 716000	**15,000**	**4,444**	**29.63**				**15,000**	**4,444**	**29.63**
732151	Текуће доације од међународних организација				4,017	1,592	39.63	4,017	1,592	39.63
	Укупно 732000				**4,017**	**1,592**	**39.63**	**4,017**	**1,592**	**39.63**
733151	Текући трансфери од другог нивоа власти у корист нивоа влати	199,439	99,720	50.00				199,439	99,720	50.00
733154	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општине				2,367	3,587	151.54	2,367	3,587	151.54
	Укупно 733000	**199,439**	**99,720**	**50.00**	**2,367**	**3,587**	**151.54**	**201,806**	**103,307**	**51.19**
741151	Приходи од камате на средства буџета	100	52	52.00				100	52	52.00
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	400	197	49.25				400	197	49.25
742526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	2,000	231	11.55				2,000	231	11.55
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	200	80	40.00				200	80	0.05
741533	Комунална такса за коришћење слободни површина	5						5		
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	12,000	5,885	49.04				12,000	5,885	49.04
741569	Сливна водна канализација од правних лица		53						53	
	Укупно 741000	**14,705**	**6,498**	**44.19**				**14,705**	**6,498**	**44.19**
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине	500	386	77.20	821	525	63.95	1,321	911	68.96
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	100	31	31.00				100	31	**31.00**
742251	Општинске административне таксе	10		0.00				10		0.00
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	1,500	555	37.00				1,500	555	37.00
742351	Приходи општинских органа управе	2,000	665	33.25				2,000	665	33.25
742372	Приходи индиректних корисника буџета који се остварују додатним активностима					118			118	
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности				600	226	37.67	600	226	37.67
	Укупно 742000	**4,110**	**1,637**	**39.83**	**1,421**	**869**	**61.15**	**5,531**	**2,506**	**45.31**
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1,500	765	51.00				1,500	765	51.00
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине	50	5	10.00				50	5	10.00
743352	Приходи од новчаних казни за прекршаје	10						10		
	Укупно 743000	**1,560**	**770**	**49.36**				**1,560**	**770**	**49.36**
744000	**Добровољни трансфери од физичких и правних лица**				**3,524**	**1,112**	**31.56**	**3,524**	**1,112**	**31.56**
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,200	219	18.25	643	439	68.27	1,843	658	35.70
745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина	1,500	611	40.73				1,500	611	40.73
	Укупно 745000	**2,700**	**830**	**30.74**	**643**	**439**	**68.27**	**3,343**	**1,269**	**37.96**
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			0.00	750	241	32.13	750	241	32.13
	Укупно 771000	**0**	**0**	**0.00**	**750**	**241**	**32.13**	**750**	**241**	**32.13**
791000	**Приходи из буџета Републике**				**22,178**	**2,351**	**10.60**	**22,178**	**2,351**	**10.60**
700000	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**364,700**	**160,068**	**43.89**	**36,044**	**10,410**	**28.88**	**400,744**	**170,478**	**42.54**
811151	Приходи од продаје непокретности у корист нивоа општина	3,500						3,500		0.00
800000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**3,500**						**3,500**		**0.00**
321311	Нераспоређени вишак примања из ранијих година				2,493	2,729	109.47	2,493	2,729	1.58
300000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**				**2,493**	**2,729**	**109.47**	**2,493**	**2,729**	**1.58**
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	**368,200**	**160,068**	**43.47**	**38,537**	**13,139**	**34.09**	**406,737**	**173,207**	**42.58**

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци по разделима и главама табеларно износе:

у 000 дин.

РАЗДЕО	ФУНКЦИ	КОРИСНИК	БУЏЕТ 2012. ГОДИНЕ	СОПСТВЕНИ И ДРУГИ ИЗВОРИ 2012. Г	УКУПНА СРЕДСТВА 2012.Г

ГЛАВА	ЈА		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	110	Скупштина општине	8,524	3,131	36.73				8,524	3,131	36.7%
2	110	Председник општине и општинско веће	12,887	5,433	42.16				12,887	5,433	42.2%
3	130	Општинска управа	103,780	36,684	35.35	3,552	923	25.99	107,332	37,607	35.0%
3.00.	170	Општинска управа	11,176	4,947	44.26				11,176	4,947	44.3%
3.00.	040	Породица и деца	1,252	72	5.75	3,333	1,220	36.60	4,585	1,292	28.2%
3.00.	090	Центар за социјални рад	8,944	3,542	39.60				8,944	3,542	39.6%
3.00.	700	Дом здравља	3,500	449	12.83				3,500	449	12.8%
3.00.	912	Основно образовање	37,141	17,915	48.24				37,141	17,915	48.2%
3.00.	920	Средње образовање	3,950	1,652	41.82				3,950	1,652	41.8%
3.00.	360	Јавни ред и безбедност	1,500						1,500		
3.01.	820	КОЦ	13,933	6,142	44.08	1,380	457	33.12	15,313	6,599	43.1%
3.02.	473	Туристичка организација	7,452	2,473	33.19	3,000	0	0.00	10,452	2,473	23.7%
3.03.	810	Физичка култура	6,000	3,104	51.73				6,000	3,104	51.7%
3.04.	911	Предшколска установа	32,995	8,180	24.79	22,192	3,642	16.41	55,187	11,822	21.4%
3.05.	160	Месне заједнице	23,200	6,582	28.37	2,487	574	23.08	25,687	7,156	27.9%
3.06.	810	'Дечије одмаралиште" Ртањ у ликвидацији	450						450		
3.07.	620	ЈКП	83,500	53,507	64.08	1,500	2,484	165.60	85,000	55,991	65.9%
3.08.	630	ЈП "Боговина" Бор	2,500	100	4.00				2,500	100	4.0%
3.09.	500	Фонд за заштиту животне срдине	2,000						2,000	0	0.0%
3.10.	420	Фонд за развој пољопривреде	3,516	5					3,516	5	0.1%
3.11.	900	Образовање				1,093	579	52.97	1,093	579	53.0%
		У К У П Н И Р А С Х О Д И	**368,200**	**153,918**	**41.80**	**38,537**	**9,879**	**25.64**	**406,737**	**163,797**	**40.3%**

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији, функционалној, изворима финансирања, наменама средстава и према корисницима, приказани су у приложеној табели расхода:

у 000 дин.

ФУНКЦИЈА	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	БУЏЕТ 2012. ГОДИНЕ		% ИЗВРШЕЊА	СОПСТВЕНИ И ДРУГИ ИЗВОРИ 2012. ГОДИНЕ		% ИЗВРШЕЊА	УКУПНА СРЕДСТВА 2012. ГОДИНЕ		% ИЗВРШЕЊА	СТРУКТУРА
			ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздео 1		**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**										
110		**Извршни и законодавни органи**										
	411000	Плате и додаци запослених	1,404	574	40.88				1,404	574	40.88	0.35
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	252	103	40.87				252	103	40.87	0.06
	414000	Социјална давања запосленима	31						31			
	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	67	8	11.94				67	8	11.94	0.00
	417000	Посланички додатак	2,000	939	46.95				2,000	939	46.95	0.57
	421000	Стални трошкови	79	36	45.57				79	36	45.57	0.02
	422000	Трошкови путовања	79	26	32.91				79	26	32.91	0.02
	423000	Услуге по уговору	3,018	1,072	35.52				3,018	1,072	35.52	0.65
	426000	Материјал	966	367	37.99				966	367	37.99	0.22
	481000	Дотације невладиним организацијама	620						620			0.00
	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	8	6	0.43				8	6	75.00	0.00
Укупно за функ. клас.		**110 Извршни и законодавни органи**	8,524	3,131	36.73				8,524	3,131	36.73	1.91
		Укупно разде 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	**8,524**	**3,131**	**36.73**				**8,524**	**3,131**	**36.73**	**1.91**
Раздео 2		**ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**										
110		**Извршни и законодавни органи**										
	411000	Плате и додаци запослених	3,339	1,405	42.08				3,339	1,405	42.08	0.86
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	598	251	41.97				598	251	41.97	0.15

	413000	Накнаде у натури	7	1	14.29				7	1	14.29	0.00
	414000	Социјална давања запосленима	7						7		0.00	0.00
	421000	Стални трошкови	254	145	57.09				254	145	57.09	0.09
	422000	Трошкови путовања	594	206	34.68				594	206	34.68	0.13
	423000	Услуге по уговору	3,238	1,383	42.71				3,238	1,383	42.71	0.84
	425000	Текуће поправке и одржавање	231	20	8.66				231	20	8.66	0.01
	426000	Материјал	1,900	504	26.53				1,900	504	26.53	0.31
	481000	Дотације невладиним организацијама	2,641	1,491	56.46				2,641	1,491	56.46	0.91
	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	78	27	34.62				78	27	34.62	0.02
Укупно за функ. клас.		**110 Извршни и законодавни органи**	12,887	5,433	42.16				12,887	5,433	42.16	3.32
		Укупно разде 2 ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	**12,887**	**5,433**	**42.16**				**12,887**	**5,433**	**42.16**	**3.32**
Раздео 3		**ОПШТИНСКА УПРАВА**										
130		**Опште услуге**										
	411000	Плате и додаци запослених	34,000	13,378	39.35				34,000	13,378	39.35	8.17
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6,200	2,395	38.63				6,200	2,395	38.63	1.46
	413000	Накнаде у натури	17	2	11.76				17	2	11.76	0.00
	414000	Социјална давања запосленима	372	223	59.95	600	56	9.33	972	279	28.70	0.14
	415000	Накнаде за запослене	673	382	56.76				673	382	56.76	0.23
	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,581	1,487	94.05				1,581	1,487	94.05	0.91
	421000	Стални трошкови	5,528	1,967	35.58				5,528	1,967	35.58	1.20
	422000	Трошкови путовања	552	205	37.14				552	205	37.14	0.13
	423000	Услуге по уговору	5,743	1,228	21.38				5,743	1,228	21.38	0.75
	424000	Специјализоване услуге	5,306	2,072	39.05				5,306	2,072	39.05	1.26
	425000	Текуће поправке и одржавање	1,337	530	39.64				1,337	530	39.64	0.32
	426000	Материјал	3,613	1,555	43.04				3,613	1,555	43.04	0.95
	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	500						500			0.00
	481000	Дотације невладиним организацијама	52	7	13.46				52	7	13.46	0.00
	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	301	98	32.56				301	98	32.56	0.06
	483000	Новчане казне и пенали по решењу и судских тела	10,000	7,537	75.37				10,000	7,537	75.37	4.60
	484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних незгода	225	105	46.67				225	105	46.67	0.06
	499000	Средства резерве	827						827			0.00
	511000	Зграде и грађевински објекти	25,267	2,527	10.00	2,952	867	29.37	28,219	3,394	12.03	1.54
	512000	Машине и опрема	1,486	986	66.35				1,486	986	66.35	0.60
	515000	Нематеријална имовина	200						200			
Укупно за функ. клас.		**130 Опште услуге**	**103,780**	**36,684**	**35.35**	**3,552.00**	**923.00**	**25.99**	**104,380**	**37,607**	**35.04**	**22.90**
170		**Трансакције везане за јавни дуг**										
	441000	Отплата домаћих камата	3,372	1,709	50.68				3,372	1,709	50.68	1.04
	444000	Пратећи трошкови задуживања	1,632	758	46.45				1,632	758	46.45	0.46
	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	6,172	2,480	40.18				6,172	2,480	40.18	1.51
Укупно за функ. клас.		**170 Трансакције везане за јавни дуг**	**11,176**	**4,947**	**44.26**				**11,176**	**4,947**	**44.26**	**3.02**
040		**Породица и деца**										
	472000	Накнада за социјалну	802	72	8.98				802	72	8.98	0.04

		заштиту из буџета										
		Пројекат: Развој услуга за децу са сметњама у развоју										
	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	450			3,333	1,220	36.60	3,783	1,220	32.25	0.74
Укупно за функ. клас.		**040 Породица и деца**	**1,252**	**72**	**5.75**	**3,333**	**1,220**	**36.60**	**3,783**	**1,292**	**34.15**	**0.79**
090		**Социјална заштита**										
	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	2,654	1,267	47.74				2,654	1,267	47.74	0.77
	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	6,290	2,275	36.17				6,290	2,275	36.17	1.39
Укупно за функ. клас.		**090 Социјална заштита**	**8,944**	**3,542**	**39.60**				**8,944**	**3,542**	**14.17**	**2.16**
700		**Здравство**										
	465000	Остале дотације и трансфери	3,500	449	12.83				3,500	449	12.83	0.27
Укупно за функ. клас.		**700 Здравство**	**3,500**	**449**	**12.83**				**3,500**	**449**	**12.83**	**0.27**
912		**Основно образовање**										
	422000	Трошкови путовања	19,200	9,670	198.55				19,200	9,670	198.55	5.90
	424000	Специјализоване услуге	1,400	547	255.94				1,400	547	255.94	0.33
	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	16,541	7,698	46.54				16,541	7,698	46.54	4.70
Укупно за функ. клас.		**912 Основно бразовање**	**37,141**	**17,915**	**48.24**				**37,141**	**17,915**	**48.24**	**10.94**
920		**Средње образовање**										
	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3,950	1,652	41.82				3,950	1,652	41.82	1.01
Укупно за функ. клас.		**920 Средње образовање**	**3,950**	**1,652**	**41.82**				**3,950**	**1,652**	**41.82**	**1.01**
360		**Јавни ред и безбедност неквалификован на другом месту**										
	423000	Услуге по уговору	80						80			0.00
	424000	Специјализоване услуге	450						450			0.00
	511000	Зграде и грађевински објекти	400						400			0.00
	512000	Машине и опрема	550						550			0.00
	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	20						20			0.00
Укупно за функ. клас.		**360 Јавни ред и безбедност**	**1,500**						**1,500**			**0.00**
Глава		**3.01 Култура**										
820		**Услуге културе - КОЦ**										
	411000	Плате и додаци запослених	5,740	2,769	48.24				5,740	2,769	48.24	1.69
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1,027	493	48.00				1,027	493	48.00	0.30
	415000	Накнада трошкова за запослене		35						35		
	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	120	100	83.33				120	100	83.33	0.06
	421000	Стални трошкови	1,341	551	41.09	15	8	53.33	1,356	559	41.22	0.34
	422000	Трошкови путовања	438	251	57.31	185	36	19.46	623	287	46.07	0.18
	423000	Услуге по уговору	2,342	515	21.99	650	158	24.31	2,992	673	22.49	0.41
	424000	Специјализоване услуге	1,060	484	45.66	150	225	150.00	1,210	709	58.60	0.43
	425000	Текуће поправке и одржавање	160	66	41.25	40	1	2.50	200	67	33.50	0.04
	426000	Материјал	505	123	24.36	315	15	4.76	820	138	16.83	0.08
	481000	Дотације невладиним организацијама	70	100	142.86				70	100	142.86	0.06
	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	30				1		30	1	3.33	0.00
	511000	Зграде и грађевински објекти	900	555	61.67				900	555	61.67	0.34

	512000	Машине и опрема	130	51	39.23				130	51	39.23	0.03
	515000	Нематеријална имовина	70	49	70.00	25	13	52.00	95	62	65.26	0.04
Укупно за функ. клас.		**820 Услуге културе**	**13,933**	**6,142**	**44.08**	**1,380**	**457**	**33.12**	**15,313**	**6,599**	**43.09**	**4.03**
Укупно за главу		**3.01 Култура**	**13,933**	**6,142**	**44.08**	**1,380**	**457**	**33.12**	**15,313**	**6,599**	**43.09**	**4.03**
Глава		**3.02 Туристичка организација**										
473		**Туризам**										
	411000	Плате и додаци запослених	1,116	318	28.49				1,116	318	28.49	0.19
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	200	57	28.50				200	57	28.50	0.03
	415000	Накнаде за запослене	31						31		0.00	0.00
	421000	Стални трошкови	277	83	29.96				277	83	29.96	0.05
	422000	Трошкови путовања	125	55	44.00				125	55	44.00	0.03
	423000	Услуге по уговору	1,045	231	22.11				1,045	231	22.11	0.14
	424000	Специјализоване услуге	52	36	69.23				52	36	69.23	0.02
	425000	Текуће поправке и одржавање	83	14	16.87				83	14	16.87	0.01
	426000	Материјал	227	37	16.30				227	37	16.30	0.02
	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	26	9	34.62				26	9	34.62	0.01
	511000	Зграде и грађевински објекти	1,000	269	26.90				1,000	269	26.90	0.16
	515000	Нематеријална имовина	3,270	1,364	41.71	3,000			6,270	1,364	21.75	0.83
Укупно за функ. клас.		**473 Туризам**	**7,452**	**2,473**	**33.19**	**3,000**			**10,452**	**2,473**	**23.66**	**1.51**
Укупно за главу		**3.02 Туристичка организација**	**7,452**	**2,473**	**33.19**	**3,000**			**10,452**	**2,473**	**23.66**	**1.51**
Глава		**3.03 Физичка култура**										
810		**Услуге рекреације и спорта**										
	481000	Дотације невладиним организацијама	**6,000**	**3,104**	**51.73**				**6,000**	**3,104**	**51.73**	**1.90**
Укупно за функ. клас.		**810 Физичка култура**	**6,000**	**3,104**	**51.73**				**6,000**	**6,000**	**51.73**	**1.90**
Укупно за главу		**3.03 Физичка култура**	**6,000**	**3,104**	**51.73**				**6.000**	**6.000**	**51.73**	**1.90**
Глава		**3.04 Предшколско образовање**										
911		**Предшколско образовање**										
	411000	Плате и додаци запослених	14,301	6,232	43.58	3,241	1,378	42.52	17,542	7,610	43.38	4.65
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,617	1,109	42.38	580	247	42.59	3,197	1,356	42.41	0.83
	413000	Накнаде у натури				40			40			
	414000	Социјална давања запосленима	330			211		0.00	541	0	0.00	0.00
	415000	Накнаде за запослене					20			20		
	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи				160	160	100.00	160	160	100.00	0.10
	421000	Стални трошкови	1,876	453	24.15	272	113	41.54	2,148	566	26.35	0.35
	422000	Трошкови путовања				323	130	40.25	323	130	40.25	0.08
	423000	Услуге по уговору	387	5	1.29	910	750	82.42	1,297	755	58.21	0.46
	424000	Специјализоване услуге				263	114	43.35	263	114	43.35	0.07
	425000	Текуће поправке и одржавање	78		0.00	396	95	23.99	474	95	20.04	0.06
	426000	Материјал	237	102	43.04	2,382	565	23.72	2,619	667	25.47	0.41
	481000	Дотације невладиним организацијама				5		0.00	5	0	0.00	0.00
	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом				53	11	20.75	53	11	20.75	0.01
	511000	Зграде и грађевински објекти	13,000	110	0.85	13,000		0.00	26,000	110	0.42	0.07
	512000	Машине и опрема	169	169	100.00	356	59	16.57	525	228	43.43	0.14
Укупно за функ. клас.		**911 Предшколско образовање**	**32,995**	**8,180**	**24.79**	**22,192**	**3,642**	**16.41**	**29,147**	**11,822**	**40.56**	**7.22**
Укупно за главу		**3.04 Предшколско образовање**	**32,995**	**8,180**	**24.79**	**22,192**	**3,642**	**16.41**	**29,147**	**11,822**	**40.56**	**7.22**

Глава		**3.05 Месне заједнице**										
160		**Опште јавне услуге**										
	421000	Стални трошкови	734	154	20.98	112	111	99.11	846	265	31.32	0.16
	422000	Трошкови путовања				225			225	0		0.00
	423000	Услуге по уговору	1,004	673	67.03		203		1,004	876	87.25	0.53
	424000	Специјализоване услуге	85	16	18.82		6		85	22	25.88	0.01
	425000	Текуће поправке и одржавање	11,150	2,645	23.72	1,205	69	5.73	12,355	2,714	21.97	1.66
	426000	Материјал	3,330	1,061	31.86	520	184	35.38	3,850	1,245	32.34	0.76
	511000	Зграде и грађевински објекти	6,547	2,033	31.05	175			6,722	2,033	30.24	1.24
	512000	Машине и опрема	350		0.00	250	1	0.40	600	1	0.17	0.00
Укупно за функ. клас.		**160 Оште јавне услуге**	**23,200**	**6,582**	**28.37**	**2,487**	**574**	**23.08**	**25,687**	**7,156**	**27.86**	**4.37**
Укупно за главу		**3.05 Месне заједнице**	**23,200**	**6,582**	**28.37**	**2,487**	**574**	**23.08**	**25,687**	**7,156**	**27.86**	**4.37**
Глава		**3.06 "Дечије одмаралиште" Ртањ у ликвидацији**										
810		**Услуге рекреације и спорта**										
	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	450						450			0.00
Укупно за функ. клас.		**810 Физичка култура**	**450**						**450**			**0.00**
Укупно за главу		**3.06 "Дечије одмаралиште" Ртањ у ликвидацији**	**450**						**450**			**0.00**
Глава		**3.07 Јавно комунално предузеће**										
620		**Развој заједнице**										
	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	83,500	53,507	64.08	1,500	2,484	165.60	85,000	55,991	65.87	34.18
Укупно за функ. клас.		**620 Развој заједнице**	**83,500**	**53,507**	**64.08**	**1,500**	**2.484**	**165.60**	**85,000**	**55,991**	**65.87**	**34.18**
Укупно за главу		**3.07 Јавно комунално предузеће**	**83,500**	**53,507**	**64.08**	**1,500**	**2.484**	**165.60**	**85,000**	**55,991**	**65.87**	**34.18**
Глава		**3.08 ЈП рег.водосн. "Боговина" Бор**										
630		**Водоснабдевање**										
	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2,500	100	4.00				2,500	100	4.00	0.06
Укупно за функ. клас.		**630 Водоснабдевање**	**2,500**	**100**	**4.00**				**2,500**	**100**	**4.00**	**0.06**
Укупно за главу		**3.08 Јавно комунално предузеће**	**2,500**	**100**	**4.00**				**2,500**	**100**	**4.00**	**0.06**
Глава		**3.09 Фонд за заштиту животне средине**										
500		**Заштита животне средине**										
	423000	Услуге по уговору	100						100			
	424000	Специјализоване услуге	50						50			
	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	300						300			
	511000	Зграде и грађевински објекти	1,400						1,400			
	512000	Машине и опрема	150						150			
Укупно за функ. клас.		**500 Заштита животне средине**	**2,000**						**2,000**			
Укупно за главу		**3.09 Фонд за заштиту животне средине**	**2,000**						**2,000**			
Глава		**3.10 Фонд за развој пољопривреде**										
420		**Пољопривреда, шумарство, лов и риболов**										
	421000	Стални трошкови	10						10			
	423000	Услуге по уговору	200						200			
	426000	Материјал	90						90			
	482000	Порези, обавезне таксе и	16	5	31.25				16	5	31.25	0.00

		казне наметнуте од једног нивоа власти другом										
	621000	Набавка домаће финансијске имовине	3,200									
Укупно за функ. клас.		**420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов**	**3,516**	**5**	**0.14**				**316**	**5**	**0.14**	**0.00**
Укупно за главу		**3.10 Фонд за заштиту животне средине**	**3,516**	**5**	**0.14**				**316**	**5**	**0.14**	**0.00**
Глава		**3.11 Инклизија Рома - Пројекат: Образовање за све**										
900		**Образовање**										
	421000	Стални трошкови				14	4	28.57	14	4	28.57	0.00
	423000	Услуге по уговору				201	111	55.22	201	111	55.22	0.07
	426000	Материјал				230	112	48.70	230	112	48.70	0.07
	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти				523	263	50.29	523	263	50.29	0.16
	481000	Дотације невладиним организацијама				125	89	71.20	125	89	71.20	0.05
Укупно за функ. клас.		**900 Образовање**				**1,093**	**579**	**52.97**	**1,093**	**579**	**52.97**	**0.35**
Укупно за главу		**3.11 Инклузија Рома - Пројекат: Образовање за све**				**1,093**	**579**	52.97	**1,093**	**579**	**52.97**	**0.35**
Укупно за раздео		**3 ОПШТИНСКА УПРАВА**	**346,789**	**145,354**	**41.91**	**38,537**	**9,879**	**25.64**	**385,326**	**155,233**	**40.29**	**94.77**
Укупно		**БУЏЕТ ОПШТИНЕ**	**368,200**	**153,918**	**41.80**	**38,537**	**9,879**	**25.64**	**406,737**	**163,797**	**40.27**	**100.00**

Када је реч о индиректним корисницима републичког буџета као што суДом здравља, Центар за социјални рад и школе тј. основно и средње образовање, у наредним табелама дат је приказ утрошених средстава из буџета:

- Здравство 700- Дом здравља:
- материјални трошкови у износу од 200 хиљ. динара,
- куповина апарата за лабораторију у износу од 149 хиљ. динара и
- ремонт машине и набавка катодне цеви у износу од 100 хиљ. динара.

- Социјална заштита 090 - ЦСР у 000 дин.

КОНТО	ОПИС	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА
411000	Плате запослених (2 радник)	1,610	792	49.19
412000	Социјални допр. на терет послод.	288	141	48.96
421000	Стални трошкови	290	117	40.34
423000	Услуге по уговору	300	165	55.00
425000	Текуће поправке и одржавање	142	32	22.54
472000	Накнада за соцојалну заштиту из буџета	6,290	2,275	36.17
482000	Порези и обавезне таксе	24	20	83.33
СВЕГА		8,944	3,542	39.60

КОНТО	'IX СРПСКА БРИГАДА" БОЉЕВАЦ	ЂОРЂЕ СИМЕОНОВИЋ" ПОДГОРАЦ	"ЂУРА ЈАКШИЋ" СУМРАКОВАЦ	'ЈЕЛЕНА МАЈСТОРОВИЋ" ЗАЈЕЧАР	'11. МАЈ" ЈАГОДИНА	ПРЕВОЗ ЂАКА И ПУТНИ ТРОШ. СПЕЦ.ШК.	УКУПНО
415000	215		917				**1,132**
416000	554	280	88				**922**
421000	2,398	737	773				**3,908**
422000	105	294	30			9,670	**10,099**
423000	141	33	104				**278**
424000		8		296	252		**556**
425000	30	172	48				**250**
426000	171	227	191				**589**
482000	6	8	2				**16**

485000	52						**52**
511000			50				**50**
512000			50				**50**
515000		13					**13**
СВЕГА	**3,672**	**1,772**	**2,253**	**296**	**252**	**9,670**	**17,915**
ПЛАНИРАНО	8,775	3,843	3,923	800	600	19,200	37,141
% ИЗВРШЕЊА	**41.85%**	**46.11%**	**57.43%**	**37.00%**	**42.00%**	**50.36%**	**48.24%**

- Основно образовање 912
у 000 дин.

- Средње образовање 920 – ОШ "Никола Тесла" Бољевац у 000 дин.

КОНТО	ОПИС	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА
415000	Накнада за запослене	550	147	26.73
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	550	243	44.18
421000	Стални трошкови	1,740	788	45.29
422000	Трошкови путовања	185	99	53.51
423000	Уговори о делу	140	107	76.43
425000	Текуће поправке и одржавање	200	22	11.00
426000	Материјал	435	186	42.76
512000	Машина и опрема	150	60	40.00
СВЕГА		**3,950**	**1,652**	**41.82**

Код главе 3.03. – Физичке културе, средства са буџета пренета су Спортском савезу општине Бољевац (ССО) а са жиро рачуна ССО Бољевац пренета су осталим клубовима и удружењима. У наредној табели дат је приказ утрошених средстава по клубовима:

у 000 дин.

КОНТО	НАЗИВ	ИЗНОС
481000	Спортски савез општине Бољевац	188
	Планинарски клуб "Шиљак"	111
	ФК "Младост" Сумраковац	198
	КК "Ртањ" Бољевац	586
	ФК "Оснић"	174
	ФК "Ртањ" Бољевац	622
	РК "Ртањ" Бољевац	1,020
	Удружење риболоваца "Црна река" Бољевац	25
	Фудбалски савез општине	159
	Скијашки клуб	7
	ФК БСК Боговина	10
	Стрељачки савез Бољевац	4
СВЕГА		**3,104**
ПЛАНИРАНО		6,000
% ИЗВРШЕЊА		**51.73**

Ког главе 3.07. – Јавна комунална предузећа, средства из буџета пренета су на основу финансијског плана и плана и програма ЈКП-а и то:

у 000 дин.

КОНТО	НАЗИВ	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА
4511 4512	Плате радника	3,000	1,432	47.73
	Улична јавна расвета	17,000	7,931	46.65
	Радови и материјал за јавну расвету	3,000	1,616	53.87
	Чистоћа и зеленило	7,000	3,377	48.24
	Летње и зимско одржавање путева	24,000	32,644	136.02
	Материјални трошкови	400	114	28.50
	Обележавање улица	600	10	1.67
	Набавка комуналне опреме за уређење града	500		
	Водоводна и атмосферска канализација	3,000	1,934	64.47
	Камион за одржавање путева	1,500	720	48.00
	Оправка булдожера	400	558	139.50
	Пројекат за уштеду јавне расвете	1,000		
	Систем израде 300-хигијенске службе	600	61	10.17
	Набавка и изградња видео надзора	500	588	117.60
	Набавка камиона	700	646	92.29
	Куповина садница дрвећа	1,000	15	1.50
	Рекон. тротоара ул. Светосавска	2,300	1,844	80.17
	Водоснабдевање	7,000		
	Зимска служба за ванредне ситуације	8,000	1,791	22.39
	Грејдер	2,000		
	Куповина контејнера	500		
	Чишћење дивљих депонија	1,000		
	Рекон. ул. Живојина Павловића		710	
СВЕГА		**85,000**	**55,991**	**65.87**

У наредној табели дат је приказ утрошених средстава из буџета по **Месним заједницама** и економским класификацијама:

у 000 дин.

КОНТО	421	423	424	425	426	511	512	УКУПНО
МЗ Бачевица	10	30			15			**55**
МЗ Боговина село	23	90			204			**317**
МЗ Боговина насеље	1							**1**
МЗ Бољевац село								**0**
МЗ Валакоње		60			36			**96**
МЗ Врбовац				93	25			**118**
МЗ Добро Поље								**0**
МЗ Добрујевац					70			**70**
МЗ Илино		30			10			**40**
МЗ Јабланица		30			20			**50**
МЗ Криви Вир		75			109	353		**537**
МЗ Луково		30			20			**50**
МЗ Мали Извор	1	30		128				**159**
МЗ Мирово	10			2,368	59			**2,437**
МЗ Оснић	1	30			120			**151**
МЗ Оснић Тимок	6	8			78			**92**
МЗ Оснић Буково	17	50			60			**127**
МЗ Подгорац		30				700		**730**
МЗ Подгорац Тимок		14			70			**84**
МЗ Ртањ								**0**
МЗ Рујиште	64				25			**89**
МЗ Савинац	21	70				980		**1,071**
МЗ Сумраковац		96	16	56	140			**308**
СВЕГА	**154**	**673**	**16**	**2,645**	**1,061**	**2,033**	**0**	**6,582**
ПЛАНИРАНО	525	896	120	6,816	2,478	2,830	180	13,845

% ИЗВРШЕЊА	**29.33**	**75.11**	**13.33**	**38.81**	**42.82**	**71.84**	**0.00**	**47.54%**

Консолидација је дефинисана чланом 2. став 1. тачка 26) Закона о буџетском систему и представља исказивање прихода и расхода више међусобно повезаних буџета и ванбуџетских фондова, као да се ради о јединственом субјекту, да би се избегло двоструко рачунање, консолидацијом се искључују међусобни трансфери између истих, као и између различитих нивоа власти.

У наредној табели дат је Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. 2011. до 30.06.2011. године (консолидован Образац 5) који обезбеђује потпуну информацију о планираним и оствареним приходима и примањима, као и о планираним и извршеим расходима и издацима – према изворима финансирања:

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																									
7	5	4		0	0	4	5	3	6		0	7	2	2	3	6	9	2		4	4	2	1	0								2		0								
Врста посла				Јединствени број КБС							Матични број									Седиште УТ						Надлежни директни КБС																	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА:
БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ - КОНСОЛИДОВАН

СЕДИШТЕ: **БОЉЕВАЦ** МАТИЧНИ БРОЈ:**07223692**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА:
_____
(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТУ
у периоду од 01.01.2012. до 30.06.2012. године

1.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	АП	Општине града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)**	404.244	170.478	5.943		160.068		1.592	2.875
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)**	400.744	170.478	5.943		160.068		1.592	2.875
5003	**710000**	**ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)**	143.330	50.832			50.613			219
5004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)**	108.781	37.055			37.055			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	108.781	37.055			37.055			
5008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)**		3			3			
5009	712100	Порез на фонд зарада		3			3			
5010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)**	10.800	5.975			5.975			
5011	713100	Периодични порези на непокретности	8.000	3.150			3.150			
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	300	842			842			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	2.500	1.983			1.983			
5017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)**	8.749	3.355			3.136			219
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	8.749	3.355			3.136			219
5030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)**	15.000	4.444			4.444			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	15.000	4.444			4.444			
5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)**	205.823	104.899	3.351		99.720		1.592	236
5061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062 + 5063)**	4.017	1.592					1.592	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	4.017	1.592					1.592	
5064	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066)**	201.806	103.307	3.351		99.720			236
5065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	201.806	103.307	3.351		99.720			236

5067	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090)**	28.663	12.155			9.735			2.420
5068	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074)**	14.705	6.498			6.498			
5069	741100	Камате	100	52			52			
5073	741500	Закуп непроизведене имовине	14.605	6.446			6.446			
5075	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079)**	5.531	2.506			1.637			869
5076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1.421	942			417			525
5077	742200	Таксе и накнаде	1.510	555			555			
5078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	2.600	1.009			665			344
5080	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086)**	1.560	770			770			
5083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1.560	770			770			
5087	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)**	3.524	1.112						1.112
5088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.524	1.112						1.112
5090	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)**	3.343	1.269			830			439
5091	745100	Мешовити и неодређени приходи	3.343	1.269			830			439
5092	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)**	750	241	241					
5093	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)**	750	241	241					
5094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	750	241	241					
5101	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)**	22.178	2.351	2.351					
5102	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)**	22.178	2.351	2.351					
5103	791100	Приходи из буџета	22.178	2.351	2.351					
5104	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)**	3.500							
5105	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)**	3.500							
5106	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5107)**	3.500							
5107	811100	Примања од продаје непокретности	3.500							
5169		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)**	404.244	170.478	5.943		160.068		1.592	2.875

2.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	АП	Општине града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5170		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)**	**396.538**	**161.317**	**5.284**	**0**	**151.438**	**0**	**1.799**	**2.796**
5171	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)**	**321.892**	**152.264**	**4.399**	**0**	**143.325**	**0**	**1.799**	**2.741**
5172	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)**	**80.859**	**34.122**	**1.681**	**0**	**32.261**	**0**	**0**	**180**
5173	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)**	**63.139**	**26.054**	**1.378**	**0**	**24.676**	**0**	**0**	**0**
5174	**411100**	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**63.139**	**26.054**	**1.378**	**0**	**24.676**	**0**	**0**	**0**
5175	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)**	**11.474**	**4.655**	**247**	**0**	**4.408**	**0**	**0**	**0**
5176	**412100**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**7.051**	**2.861**	**152**	**0**	**2.709**	**0**	**0**	**0**
5177	**412200**	**Допринос за здравствено осигурање**	**3.942**	**1.599**	**85**	**0**	**1.514**	**0**	**0**	**0**
5178	**412300**	**Допринос за незапосленост**	**481**	**195**	**10**	**0**	**185**	**0**	**0**	**0**
5179	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)**	**64**	**3**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**
5180	**413100**	**Накнаде у натури**	**64**	**3**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**
5181	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)**	**1.550**	**279**	**56**	**0**	**223**	**0**	**0**	**0**
5182	**414100**	**Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова**	**750**	**56**	**56**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5183	**414200**	**Расходи за образовање деце запослених**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5184	**414300**	**Отпремнине и помоћи**	**674**	**192**	**0**	**0**	**192**	**0**	**0**	**0**
5185	**414400**	**Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом**	**126**	**31**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**
5186	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)**	**704**	**437**	**0**	**0**	**417**	**0**	**0**	**20**
5187	**415100**	**Накнаде трошкова за запослене**	**704**	**437**	**0**	**0**	**417**	**0**	**0**	**20**
5188	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)**	**1.928**	**1.755**	**0**	**0**	**1.595**	**0**	**0**	**160**
5189	416100	Награде запослена и остали посебни расходи	1.928	1.755			1.595			160
5190	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)**	2.000	939			939			
5191	417100	Посланички додатак	2.000	939			939			
5194	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)**	88.966	32.098	234		29.088		227	2.549
5195	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)**	10.511	3.625	65		3.389		4	167
5196	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.814	856	38		762		4	52
5197	421200	Енергетске услуге	5.196	1.427			1.357			70
5198	421300	Комуналне услуге	753	319			319			
5199	421400	Услуге комуникација	1.603	671			637			34
5200	421500	Трошкови осигурања	1.023	340	27		302			11
5201	421600	Закуп имовине и опреме	112	7			7			
5202	421900	Остали трошкови	10	5			5			
5203	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)**	21.496	10.579			10.413			166
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.891	636			497			139
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	84	47			47			
5206	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	451	72			69			3
5207	422400	Трошкови путовања ученика	19.000	9.630			9.630			
5208	422900	Остали трошкови транспорта	70	194			170			24
5209	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)**	19.144	6.329	2		5.107		111	1.109
5210	423100	Административне услуге	52	52			52			
5211	423200	Компјутерске услуге	799	272			262			10
5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.113	68			44			24
5213	423400	Услуге информисања	3.448	1.224	2		1.169			53
5214	423500	Стручне услуге	5.620	1.904			1.520		67	317
5216	423700	Репрезентација	4.915	1.702			1.368		23	311
5217	423900	Остале опште услуге	3.197	1.107			692		21	394
5218	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)**	8.816	3.500	114		3.155			231
5220	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.660	1.292			1.067			225
5221	424300	Медицинске услуге	696	290	108		176			6
5222	424400	Услуге одржавања аутопутева	450							
5223	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	50							
5224	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.400	1.319			1.319			
5225	424900	Остале специјализоване услуге	3.560	599	6		593			
5226	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)**	14.680	3.440			3.275			165
5227	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	13.670	3.238			3.139			99
5228	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.010	202			136			66
5229	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)**	14.319	4.625	53		3.749		112	711
5230	426100	Административни материјал	3.000	1.044	1		1.029			14
5231	426200	Материјали за пољопривреду	90							
5232	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	491	122			84			38
5233	426400	Материјали за саобраћај	6.372	2.020			1.820		3	197
5235	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	507	134	41		72		3	18
5237	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.769	405			38			367
5238	426900	Материјали за посебне намене	2.090	900	11		706		106	77
5254	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА**	5.004	2.467			2.467			

		(5255 + 5265 + 5272 + 5274)								
5255	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5256 до 5264)**	3.372	1.709			1.709			
5259	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	3.227	1.629			1.629			
5260	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	5	2			2			
5264	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	140	78			78			
5274	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5275 до 5277)**	1.632	758			758			
5275	444100	Негативне курсне разлике	1.618	758			758			
5277	444300	Таксе које проистичу из задуживања	14							
5278	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (5279 + 5282 + 5285 + 5288)**	88.250	56.091	2.484		53.607			
5279	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5280 + 5281)**	88.250	56.091	2.484		53.607			
5280	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	71.650	52.949	2.484		50.465			
5281	451200	Капиталне субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама	16.600	3.142			3.142			
5291	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5292 + 5295 + 5298 + 5301 + 5304)**	27.688	11.329			11.066		263	
5298	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5299 + 5300)**	24.188	10.880			10.617		263	
5299	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	23.815	10.807			10.544		263	
5300	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	373	73			73			
5304	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5305 + 5306)**	3.500	449			449			
5305	465100	Остале текуће дотације и трансфери	2.500	200			200			
5306	465200	Остале капиталне дотације и трансфери	1.000	249			249			
5307	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312)**	10.875	3.567			2.347		1.220	
5312	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)**	10.875	3.567			2.347		1.220	
5313	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	96	12			12			
5314	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство	4.790	346			346			
5315	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.782	1.221			1		1.220	
5318	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	16							
5319	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	191	45			45			
5320	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	500	15			15			
5321	472900	Остале накнаде из буџета	1.500	1.928			1.928			
5322	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)**	20.250	12.590			12.489		89	12
5323	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5324 + 5325)**	9.514	4.791			4.702		89	
5324	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	311	448			448			
5325	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	9.203	4.343			4.254		89	
5326	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)**	511	157			145			12
5327	482100	Остали порези	192	142			132			10
5328	482200	Обавезне таксе	252	15			13			2
5329	482300	Новчане казне	67							
5330	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331)**	10.000	7.537			7.537			
5331	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000	7.537			7.537			
5332	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5333 + 5334)**	225	105			105			
5333	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	225	105			105			
5339	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)**	74.646	9.053	885		8.113			55
5340	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)**	74.646	9.053	885		8.113			55
5341	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)**	64.651	6.361	867		5.494			

5342	511100	Куповина зграда и објеката	1.000							
5343	511200	Изградња зграда и објеката	49.755	2.242			2.242			
5344	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.380	908			908			
5345	511400	Пројектно планирање	11.516	3.211	867		2.344			
5346	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)**	3.430	1.266	18		1.206			42
5347	512100	Опрема за саобраћај	864	462	18		403			41
5348	512200	Административна опрема	2.060	636			635			1
5351	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	150							
5352	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	356	168			168			
5360	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)**	6.565	1.426			1.413			13
5361	515100	Нематеријална имовина	6.565	1.426			1.413			13
5385	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409)**	9.372	2.480			2.480			
5386	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5397 + 5405 + 5407)**	6.172	2.480			2.480			
5387	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5388 до 5396)**	6.172	2.480			2.480			
5391	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	6.172	2.480			2.480			
5409	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5410 + 5420 + 5429)**	3.200							
5410	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5411 до 5419)**	3.200							
5412	621200	Кредити осталим нивоима власти	3.200							
5431		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)**	405.910	163.797	5.284		153.918		1.799	2.796

3. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	АП	Општине града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5432		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**404.244**	**170.478**	**5.943**	**0**	**160.068**	**0**	**1.592**	**2.875**
5433		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)**	**396.538**	**161.317**	**5.284**	**0**	**151.438**	**0**	**1.799**	**2.796**
5434		**Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0**	**7.706**	**9.161**	**659**	**0**	**8.630**	**0**	**0**	**79**
5435		**Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**207**	**0**
5436	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5437	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)**	**9.372**	**2.480**	**0**	**0**	**2.480**	**0**	**0**	**0**
5438		**ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5439		**МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0**	**9.372**	**2.480**	**0**	**0**	**2.480**	**0**	**0**	**0**
5440		**ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0**	**0**	**6.681**	**659**	**0**	**6.150**	**0**	**0**	**79**
5441		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 - 5169) > 0**	**1.666**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**207**	**0**

Датум:12.07.2012.године
Број:401-370/2012-II

Руководилац одељења за буџет и финансије
Антонија Мартиновић дипл.ецц

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

др Небојша Марјановић

На основу члана 28. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2011), члана. 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07), члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 09. 08. 2012. године, донела је

О Д Л У К У
о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Бољевац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом:

- одређују носиоци права коришћења на стварима у својини Општине Бољевац као и њихова овлашћења,
- утврђују надлежни органи Општине Бољевац за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у својини Општине Бољевац и одређује се лице надлежно да у име Општине Бољевац закључи уговор у вези са истима,
- прописује надлежност за вођење евиденције ствари у својини Општине Бољевац и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи Општине Бољевац.

Члан 2.

Под прибављањем ствари у својину Општине Бољевац, у смислу ове одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у својини Општине Бољевац, у смислу ове одлуке, обухвата право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања истом.

Под управљањем стварима у својини Општине Бољевац, у смислу ове одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у својини Општине Бољевац, у смислу ове одлуке, подразумева се:

1) давање ствари на коришћење;
2) давање ствари у закуп;
3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
4) прибављање и отуђење (продаја) ствари;
5) заснивање хипотеке на непокретностима;
6) улагање у капитал;
7) залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 4) тачке 4. овог члана подразумева се и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

II ПРАВО КОРИШЋЕЊА

Члан 3.

Носиоци права коришћења ствари у својини Општине Бољевац могу бити:

1) државни органи и организације, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп,
2) органи и организације општине Бољевац, на основу одлуке о давању ствари на коришћење,
3) јавна предузећа и друштва капитала чији оснивач је Општина Бољевац, уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе, а на основу одлуке Општинског већа,
4) остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом и
5) месне заједнице, у складу са одлуком Општине Бољевац којим се уређује положај месних заједница.

Члан 4.

Носиоци права коришћења из члана 3. ове одлуке имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са законом.

Давање у закуп ствари у својини Општине Бољевац врши се по претходно прибављеној сагласности Општинског већа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Општинског већа из става 2. овог члана ништав је.

Општинско веће може одлучити да се непокретност у својини Општине Бољевац на којој постоји право коришћења из члана 3. ове одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају кад се непокретност изда у закуп без сагласности Општинског већа, сматраће се да се непокретност користи супротно закону у смислу става 4. овог члана.

Општинско веће може одлучити да се непокретност у својини Општине Бољевац на којој постоји право коришћења из члана 3. ове одлуке одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 4. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Право коришћења на непокретности у својини Општине Бољевац из члана 3. ове одлуке престаје и у случају њеног отуђења из својине Општине Бољевац, на основу одлуке Општинског већа, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 4. и 6. овог члана, као и о непокретности коју Општина Бољевац стекне поклоном, једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Општинско веће.

Члан 5.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине Бољевац за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

Члан 6.

Под непокретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе.

Службене зграде и пословне просторије, у смислу ове одлуке, су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране Општине Бољевац.

Распоред коришћења службених зграда и пословних просторија у својини Општине Бољевац врши Председник општине.

Стамбеним зградама, у смислу ове одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину Општине Бољевац за потребе органа Општине Бољевац.

Непокретности за репрезентативне потребе Општине Бољевац, у смислу ове одлуке, су станови и друге непокретности које служе за потребе репрезентације Општине Бољевац. Општинско веће општине Бољевац утврђује које се непокретности сматрају непокретностима за репрезентативне потребе и одређује начин њиховог коришћења и орган који обавља послове одржавања ових непокретности.

Објекти из става 6. овог члана не могу се отуђивати.

Члан 7.

Под покретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал.

Превозна средства, у смислу ове одлуке, јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа Општине Бољевац и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа Општине Бољевац, у складу с потребама и њиховом наменом.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове одлуке, сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа Општине Бољевац.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала, таписерије и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини Општине Бољевац.

Члан 8.

Органи Општине Бољевац дужни су да ствари у својини Општине Бољевац користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом Општине Бољевац, односно друго лице овлашћено одлуком Општине Бољевац, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима Општине Бољевац одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини Општине Бољевац које користе у обављању послова.

Члан 9.

Општинска управа Бољевац - Одељење надлежно за послове финансија води евиденцију, у складу са законом и уредбом Владе Републике Србије, о стању, вредности и кретању средстава у својини општине Бољевац које користе органи, установе и јавне службе чији је оснивач Општина Бољевац.

Општинска управа Бољевац - Одељење надлежно за послове финансија доставља тромесечне извештаје о наплати закупнина по закљученим уговорима о закупу Председнику општине Бољевац.

Члан 10.

Општина Бољевац може пренети право коришћења на непокретностима на којима има право јавне својине другим правним лицима и организацијама, без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане и то:

- установама, јавним службама и другим организацијама, чији је оснивач Општина Бољевац,
- месним заједницама на територији општине Бољевац, које је основала Општина Бољевац,
- јавним предузећима, друштвима капитала чији је оснивач Општина Бољевац, као и њиховим зависним друштвима, а која нису пренета у својину тог јавног предузећа, односно друштва.

Непокретности у својини општине Бољевац могу се дати на коришћење и осталим правним лицима, концесијом или на други начин предвиђен законом, са накнадом или без накнаде.

Члан 11.

Одлуку о давању на коришћење непокретности правним лицима из члана 10. ове одлуке доноси Скупштина општине Бољевац.

Одлука о давању на коришћење непокретности садржи:

- назив корисника (матични број, ПИБ, седиште, временски период оснивања),

- претежна делатност корисника,
- временски период давања на коришћење,
- да ли се непокретност даје са накнадом или без накнаде,
- лице овлашћена за закључивање уговора о преносу права коришћења,
- и друге елементе, који буду неопходни за закључење уговора.

Члан 12.

Уговор о преносу права коришћења испред општине Бољевац закључиће Председник општине Бољевац у складу са одлуком из члана 11. ове Одлуке.

III ДАВАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ЗАКУП

Члан 13.

Непокретне ствари у јавној својини дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр.24/2012) и овом одлуком.

Одлука о покретању поступка садржи:

1. врсту поступка за давање у закуп непокретности;
2. податке о непокретности која се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром);
3. намену непокретности коју одређује орган који доноси одлуку о покретању поступка;
4. почетни износ закупнине;
5. висину лицитационог корака;
6. време на које се непокретност даје у закуп;
7. назначење лица која имају право учешћа;
8. критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
9. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка давања у закуп може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп зграда и решење о именовању комисије доноси Општинско веће, за сваки случај издавања зграда, посебно.

Комисија из става 4. овог члана има председника и четири члана.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп посебних делова зграда и решење о именовању сталне Комисије доноси Председник општине Бољевац.

Комисија из става 4. овог члана има председника, два члана и њихове заменике.

Задатак Комисије је да:

1. припреми потребну документацију и оглас;
2. даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве;
3. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
4. отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања;
5. води поступак јавног надметања;
6. води поступак непосредне погодбе;
7. саставља писани извештај о оцени понуда;
8. припреми предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача или предлог одлуке о обустави поступка.

Члан 14.

Општинска управа Бољевац и Комисије из члана 13. ове одлуке дужне су да:

1) чувају као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чувају као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно разматрање пријава,

4) евидентирају све фазе поступка давања у закуп пословног простора;

5) чувају сву документацију везану за давање у закуп пословног простора у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архиве;

6) воде евиденцију свих закључених уговора о закупу пословног простора.

Члан 15.

Орган који је покренуо поступак ће, на предлог Комисије, одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед поклон или неку другу корист члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка, или неком другом лицу како би оно на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације или да утиче на поступање или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп непокретности

Орган који је покренуо поступак ће, на предлог Комисије, одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно претио члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка или неком другом лицу како би ово на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације, или да утиче на поступање или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп непокретности.

Орган који је покренуо поступак дужан је да у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана одмах обавести надлежне органе који ће против таквих субјеката предузети законом прописане мере.

Члан 16.

Након доношења одлуке покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини, комисија из члана 13. ове одлуке објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини.

Оглас из става 1. овог члана, који се објављује у средствима јавног информисања или на огласним таблама општине Бољевац и месних заједница, обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретностима које се дају у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- висину лицитационог корака;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Комисија може одредити и друге додатне услове за учешће у поступку давања у закуп. Услови за учешће у поступку не смеју бити дискриминаторски.

Члан 17.

Пријава, односно понуда која се доставља садржи:

1) за физичка лица (предузетнике) - име и презиме власника радње, адреса пребивалишта, извод из регистра надлежног органа, назив радње, матични број, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању ПДВ (уколико је у систему ПДВ-а), копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке;

2) за правна лица – назив и седиште правног лица, извод из регистра надлежног органа, оснивачки акт, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ (уколико је у систему ПДВ-а) и копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке;

3) поред доказа из тачке 1) или 2) овог става пријава може да садржи:

- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве,
- назнаку непокретности за коју се понуда подноси,
- делатност која ће се обављати,
- висину понуђене закупнине,
- изјаву да ће непокретност преузети у виђеном стању,
- доказ о уплаћеном депозиту,
- изјаву да ће доставити средство финансијског обезбеђења за редовно испуњење обавеза,
- доказ о уплати административне таксе и
- друге елементе предвиђене Одлуком о покретању поступка у зависности од врсте и намене непокретности.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Поред непотпуних и неблаговремених понуда неће се разматрати ни понуде оног понуђача који има дуг према буџету општине Бољевац по основу закупа .

Члан 18.

Депозит се уплаћује и износу од једне месечне закупнине од почетне цене за предметну непокретност.

Депозит се уплаћује на депозитни рачун општине - Бољевац.

Доказ о уплаћеном депозиту доставља се уз пријаву, најкасније до рока одређеног у огласу.

Учеснику на огласу чија понуда није прихваћена, депозит се враћа по коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Понуђач, чија је понуда прихваћена, губи право на повраћај депозита ако у року од 15. (петнаест) дана од дана пријема позива закуподавца не закључи уговор о закупу пословног простора.

Члан 19.

Поступак јавног надметања сматра се успелим и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Члан 20.

Председник Комисије по отварању поступка јавног надметања утврђује и записнички констатује:

- имена физичких, односно називе правних лица која су испунила услове за учешће на лицитацији,
- имена физичких, односно називе правних лица која нису испунила услове за учешће на лицитацији,
- ко је од лицитаната лично присутан,
- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун лицитанта може да учини понуду, односно да предузме радње у поступку јавног надметања.

Члан 21.

О раду комисије из члана 13. ове Одлуке води се записник.

У записник се поред времена спровођења, односно почетка поступка, наводе и лица која присуствују поступку и у ком својству присуствују, уноси цео ток поступка, а обавезно се констатују све понуде и лица која су их учинила.

Благовременост и подобност пристиглих понуда утврђује Комисија која спроводи поступак јавног надметања, прикупљање понуда и поступак непосредне погодбе.

Неуредне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

Неуредна је понуда која не испуњава услове утврђене огласом.

Неблаговремена понуда је понуда која није достављена до рока прописаног јавним позивом.

Члан 22.

Председник Комисије, објављује почетни износ закупнине и позива учеснике да дају своје понуде.

Сваки учесник у јавном надметању обавезан је да јавно каже износ који нуди и у име ког понуђача.

Јавно надметање почиње објављивањем највеће понуђене почетне цене.

Председник Комисије утврђује следећу цену која се увећава за лицитациони корак који износи 5% од претходне цене. Овај поступак се понавља све док последња понуђена цена остане неприхваћена, када председник Комисије, пита три пута учеснике јавног надметања, да ли неко од учесника даје понуду са већим износом од у том моменту, највећег понуђеног износа.

Уколико неко од учесника понуди већи износ, од до тада понуђеног износа, поступак се наставља на начин утврђен ставом 4. овог члана, све док учесници јавног надметања, дају понуде са износом већим, од оног који садржи последња учињена понуда.

Уколико после трећег позива председника Комисије, нико од учесника у јавном надметању не учини повољнију понуду, од последње учињене понуде, председник Комисије јавно констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Члан 23.

Понуђач који је учинио најповољнију понуду, обавезан је да на позив председника Комисије, одмах, потпише изјаву да је понудио највиши износ закупнине, са назнаком висине понуђеног износа закупнине.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије, позива првог следећег најповољнијег понуђача да потпише изјаву из става 1. овог члана.

Уколико први следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије јавно оглашава да поступак јавног надметања није успео.

Понуђачима из става 2. и 3. овог члана, уколико одбију да потпишу изјаве положени депозит се не враћа.

Члан 24.

Када најповољнији понуђач потпише изјаву из члана 23. ове Одлуке, председник Комисије јавно објављује да је поступак јавног надметања завршен и позива све учеснике јавног надметања да потпишу записник и у исти унесу своје евентуалне примедбе на ток поступка.

На захтев учесника јавног надметања председник комисије одмах уручује фотокопију записника о спроведеном поступку јавног надметања.

Члан 25.

Комисија ће припремити извештај о спроведеном поступку и предложити избор најповољнијег понуђача, који ће доставити Општинском већу односно Председнику општине, заједно са записником о спроведеном поступку.

Општинско веће односно Председник општине ће приликом доношења одлуке за давање у закуп непокретности имати у виду елементе из става 3. овог члана.

Елементи за оцењивање најповољније понуде могу бити:

- висина закупнине по м^2,
- висина инвестиционих улагања, које будући закупац има намеру да уложи у адаптацију непокретности,
- квалитет средстава за обезбеђење плаћања будуће закупнине,
- број радника које ће запослити у непокретности и други елементи.

Члан 26.

Уколико поступак јавног надметања не успе Општинско веће односно Председник општине ће поново донети одлуку о расписивању јавног позива.

Уколико прво јавно надметање не успе, приликом доношења одлуке о поновном покретању поступка, Општинско веће односно Председник општине може умањити утврђену почетну цену, али не више од 20%.

Члан 27.

На основу спроведеног поступка Општинско веће односно Председник општине доноси одлуку о давању непокретности у закуп најповољнијем понуђачу.

О резултатима поступка јавним надметањем Општинско веће односно Председник општине ће обавестити учеснике у поступку у року од 15. дана од дана доношења одлуке о давању у закуп.

Понуђач има право да поднесе приговор Скупштини општине Бољевац, уколико је одлуку донело Општинско веће, односно Општинском већу, уколико је одлуку донео Председник општине, у року од 8. дана од дана пријема Одлуке.

Одлука Скупштине општине Бољевац односно одлука Општинског већа по приговору је коначна.

2. ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА

Члан 28.

Приликом давања непокретности у закуп прикупљањем писаних понуда Општинско веће односно Председник општине доноси одлуку о покретању поступка и решење о формирању комисије која расписује оглас и објављује у складу са чланом 16. ове Одлуке.

Члан 29.

О давању непокретности у закуп прикупљањем писаних понуда сходно се примењују одредбе из ове Одлуке којима се уређује поступак давања у закуп непокретности јавним надметањем.

3. НЕПОСРЕДНА ПОГОДБА

Члан 30.

Непокретности у јавној својини могу се изузетно, дати у закуп непосредном погодбом, у случајевима:

- када закуп траже међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;
- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;
- када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена;
- када закупац - физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;
- када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања или прикупљања понуда, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане овом одлуком;
- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- када један од закупаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

- када закупац - правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси надлежни орган из члана 13. ове одлуке, на образложен предлог комисије.

Члан 31.

Пословни простор у јавној својини даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу ове одлуке, којом се уређује и закупнина за пословни простор, а према локацији пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и врстама објекта.

Члан 32.

За одређивање погодности у складу са чланом 31. ове Одлуке утврђују се следеће зоне:

- **I зона** обухвата подручје улица: Краља Александра у целој дужини, Кнеза Милоша са Техничком школом и Црквом, Светосавска до прве ламеле, Солунских бораца од почетка до Предшколске установе, Обилићева до аутобуске станице, 9. српска бригада, Ивка Ђоловића у целој дужини, Милана Цојића у целој дужини, Драгише Петровића до Дома здравља и Занатска (занатски центар);
- **II зона** обухвата подручје улица: Кнеза Милоша од Техничке школе и Цркве до границе Бољевца, Драгише Петровића од Дома здравља до Југопетрола, Пере Радовановића у целој дужини, Краља Петра I у целој дужини, Обилићева од аутобуске станице до краја, Ђорђе Симеоновића у целој дужини, Првомајска до трафостанице, Зајечарска до границе Бољевца, Карађорђева у целој дужини, Јована Тошића до гробља, Андре Милутиновића у целој дужини, Солунских бораца од Предшколске установе до краја и Светосавка од прве ламеле до гробља;
- **III зона** обухвата подручја: обухваћена Генералним планом Бољевца изван граница зона I и II, село Бољевац и викенд куће и посебна пољопривредна домаћинства око Бољевца;
- **IV зона** обухвата подручја: насеља Боговина и Ртањ;
- **V зона** обухвата подручја насељених места: Бачевица, Боговина-село, Валакоње, Врбовац, Добро Поље, Добрујевац, Илино, Јабланица, Криви Вир, Луково, Мали Извор, Мирово, Оснић, Подгорац, Рујиште, Савинац и Сумраковац.

Члан 33.

Висина закупнине утврђује се месечно према м2 пословног простора, зони у којој се налази пословни простор и врсти објекта.

Закупнина се плаћа месечно и унапред.

Почетни износ закупнине износи:

Ред. бр.	Врста простора	I зона у дин /м^2	II зона у дин/м^2	III зона у дин/м^2	IV зона у дин/м^2	V зона у дин/м^2
1.	Пословни и канцеларијски простор са грејањем	235,00	180,00	150,00	120,00	90,00
2.	Пословни и канцеларијски простор без грејања	180,00	150,00	120,0	90,0	60,0
3.	Магацински простор	90,00	70,00	45,00	25,00	20,00
4.	Монтажни објекти	100,00	90,00	75,00	50,00	25,00
5.	Руинирани објекти	15,00	12,00	9,00	6,00	3,00
6.	Гараже	30,00	30,00	20,00	15,00	5,00

Члан 34.

Почетна цена закупа зграде утврђује се по почетној цени закупа коју утврди Општинско веће на предлог Општинске управе Бољевац - Одељења пореске администрације имајући у виду тржишне услове, старост зграде, локацију зграде и друге услове.

Почетна цена закупа за станове утврђује се у складу са посебним прописима.

Члан 35.

У случају кашњења плаћања закупнине уговара се обрачунавање камате у складу са важећим прописима.

Члан 36.

Политичке странке односно партије које имају одборнике у Скупштини општине Бољевац не плаћају закупнину за пословни простор који користе.

Уговор са политичким странкама односно партијама из става 1. овог члана закључује Председник општине.

Скупштина општине може ослободити плаћања закупа државне органе, јавне службе, удружења грађана и њихове савезе.

Члан 37.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 38.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у непокретност, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50 % од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на непокретности по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Члан 39.

Корисник ствари у јавној својини који није носилац права јавне својине у обавези је да носиоцу права јавне својине достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка.

Члан 40.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на давање у закуп непокретности.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује Општинска управа Бољевац – Одељење пореске администрације..

Члан 41.

Уговор о закупу зграда (пословне, економске и слично) закључује се на временски период до 30 (тридесет) година.

Уговор о закупу посебних делова зграда (пословне просторије, гараже и гаражна места) закључује се на временски период до 5 (пет) година.

Закупац је дужан да уз потписивање уговора о закупу положи један од инструмената обезбеђења плаћања будућег закупа.

Члан 42.

Закупац је дужан да непокретност редовно одржава извођењем радова текућег одржавања и да плаћа све законске обавезе.

Након престанка закупа, закупац је дужан да непокретност преда Општини у исправном и функционалном стању. Приликом примопредаје непокретности између закупца и Општине, записником се констатује стање непокретности а записник потписују обе уговорне стране.

Примопредају непокретности испред Општине извршиће трочлана комисија коју именује Председник општине.

Члан 43.

Непокретност се не може давати у подзакуп.

Члан 44.

Закуподавац може једнострано да раскине Уговор о закупу ако закупац не плати дуг ни у року од 15. дана од дана достављања фактуре, односно непокретност изда у подзакуп, ако у року од једне године од закључења уговора не отпочне са обављањем делатности коју је навео у пријави и ако не измирује друге обавезе преузете уговором о закупу и у другим случајевима предвиђеним уговором, овом одлуком и законом.

Члан 45.

Приликом закључења уговора о закупу уговара се отказни рок од 30.(тридесет) дана.

IV ПРИБАВЉАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Члан 46.

Непокретности у јавној својини прибављају се и отуђују у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом, уредбом и овом одлуком.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајну цену непокретности из става 1. и 2. овог члана утврђује Општинско веће општине Бољевац на предлог сталне Комисије коју образује Председник општине Бољевац.

Комисија из става 3. овог члана има Председника и два члана и то: грађевинске,економске, И правне струке.

1. Поступак код прибављања непокретности у јавну својину

Члан 47.

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину доноси Општинско веће општине Бољевац**.**

Одлука о покретању поступка садржи:

1. врсту поступка за прибављање непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда)
2. карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;;
3. почетну купопродајну цену ;
4. назначење лица која имају право учешћа;
5. критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
6. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка прибављања може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Након доношења одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину у смислу Закона, Општинско веће општине Бољевац формира Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину, која објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

Оглас мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Бољевац или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;
- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);
- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;
- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;
- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Пријава, односно понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 48.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи комисија из члана 47. ове одлуке, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Општинско веће општине Бољевац.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању непокретности је Председник општине Бољевац.

2. Поступак код отуђења непокретности из јавне својине

Члан 49.

Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине доноси Општинско веће општине Бољевац**.**

Одлука о покретању поступка садржи:

1. врсту поступка за отуђење непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда);
2. карактеристике непокретности која се отуђује из јавне својине;
3. почетну купопродајну цену ;
4. висину лицитационог корака;
5. назначење лица која имају право учешћа;
6. критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
7. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка отуђења може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Након доношења одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине, Општинско веће општине Бољевац формира Комисију за отуђење непокретности из јавне својине која објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Бољевац или на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (назив продавца);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Одредбе члана 47. и 48. ове одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Лице овлашћено за закључивање уговора о отуђењу непокретности је Председник општине Бољевац.

3.Поступак прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом

Члан 50.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране Општинског већа општине Бољевац процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог одлуке о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине Бољевац и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

3) случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене, ако је та размена у интересу Општине Бољевац, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона о јавној својини.

Члан 51.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране Општинског већа општине Бољевац, процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Непосредном погодбом се могу отуђити станови у насељу Ртањ закупцима који су измирили све обавезе по основу уговора о закупу према општини Бољевац.

Члан 52.

Пошто Општинско веће општине Бољевац, донесе одлуку да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, формира Комисију за прибављање односно отуђење непосредном погодбом, која по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом, доставља Општинском већу.

Члан 53.

Одлуку о предлогу комисије из члана 52. ове одлуке у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Општинско веће општине Бољевац.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању односно отуђењу непокретности непосредном погодбом је Председник општине Бољевац.

Члан 54.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

1) отклањање последица елементарних непогода;

2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;

3) други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Предлог Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, коју доноси Општинско веће општине Бољевац, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога става 1. овог члана.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању односно отуђењу непокретности испод тржишне цене односно без накнаде је Председник општине Бољевац

У случају преноса права јавне својине на непокретности између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Члан 55.

Плаћање купопродајне цене може бити једнократно или на рате.

У случају једнократне исплате, остварује се попуст од 20% од утврђене купопродајне цене.

Ако се плаћање врши на рате износ купопродајне цене уплаћује се у једнаким месечним ратама, највише до 24 месечне рате.

Када лице коме је уговором о купопродаји предвиђено плаћање купопродајне цене у месечним ратама, одлучи да током периода отплате на непокретности која је предмет уговора догради, реконструише или изврши друге радове за које је обавезно издавање грађевинске дозволе, дужан је да пре издавања грађевинске дозволе измири преостале рате у једнократном износу одређене уговором.

Купац може и пре рока одређеног уговором да отплати остатак дуга.

Члан 56.

По закључењу уговора о купопродаји и прибављеним доказима о регулисању међусобних обавеза са Општином, о чему Општинска управа Бољевац издаје потврду, стичу се услови за упис права својине у јавном регистру о непокретностима и стварним правима на њима.

Када је купопродајним уговором предвиђено плаћање у месечним ратама Општинска управа доставља копију купопродајног уговора Служби за катастар, у циљу уписа предбележбе о плаћању купопродајне цене у месечним ратама.

Члан 57.

Прибављање покретних ствари у јавну својину врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се, по правилу, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се безбеђује интерес носиоца права јавне својине.

Изузетно од става 2. овог члана, отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом.

Отуђење покретних ствари из јавне својине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим оправданим случајевима, с тим што одлука о отуђењу мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога наведених у овом ставу.

Одредбе члана 49. и 50. ове одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења покретних ствари из јавне својине.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

За све што није предвиђено овом одлуком примењују се одредбе Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда («Сл. гласник РС, бр. 24/2012) и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 59.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп пословног простора на територији општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. бр.5/09, 8/09, 5/2010, 9/2010).

Члан 60.

Уговори о закупу закључени пре ступања на снагу ове одлуке остају на снази, осим одредби које се односе на цене.

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број : 06- 128 / 2012-I/2
Бољевац, 09. 08. 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл.прав.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општина Бољевац“, бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 09. 08. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Управног одбора
Предшколске установе „Наша радост“ Бољевац

I

Именује се Сузана Драгуловић из Бољевца, за члана Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Бољевац, испред Савета родитеља, до истека мандата овом управном одбору.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2012-I /3
Бољевац, 09. 08. 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.