

## Записник са састанка

### Координационог тима задуженог за израду

### ревизије Стратешког плана одрживог развоја Општине Бољевац

**Први састанак координационог тима задуженог за израду ревизије Стратешког плана одрживог развоја општине Бољевац одржан је 09.01.2013. године у канцеларији начелнице Општинске управе са почетком у 9:00 часова.**

#### **Присутни на састанку:**

- Координатор тима: Зорица Масловарић, помоћник председника општине за ЛЕР и друштвене делатности,
- Мирослава Опачић, начелница ОУ Бољевац
- Слађан Ђимиш, руководилац Одељења за развој привреде, пољопривреде
- Љиљана Николић, руководилац КЛЕР-а,
- Зоран Конић, руководилац Одељења за урбанизам и инспекцијске послове,
- Наташа Грбовић, руководилац Одсека за инспекцијске послове,
- Нели Ђорђевић, директор ЈП „Услуга“

**1. На састанку је утврђено у којим сегментима Стратешког документа долази до промена.**

Стратешки документ у областима и приоритетима се не мења – проширује се Акциони план исказан кроз Опште и Специфичне циљеве (активности), а на основу *Извештаја о имплементацији СОР-а за период 2010-2012.* година који је усвојен на седници Скупштине општине Бољевац у марту 2012. године и предложене нове *Листе приоритетних пројеката* (потребе установа, организације, привреде, месних заједница и других организација цивилног друштва), односно усвојеног *Плана капиталног инвестирања за период 2013-2015. год.* ( одлука руководства локалне самоуправе) који је постао саставни део **Одлуке о буџету за 2013. годину.**

**2. Утврђени су задаци Координационог тима за израду ревизије СОР-а.**

- Дати коначну анализу индикатора (упоредна анализа 2010. и 2012. године) – наручити лабораторијске анализе;
- Организовати презентацију о одрживом развоју (основна знања, досадашња искуства) за нове кадрове у ОУ Бољевац, установама и организацијама Бољевца;
- Организовати Форум заинтересованих страна – презентација постигнутих резултата; анализа уских грла (дискусија);
- Организовати анкетирање заинтересованих страна (кроз рад Радних група, саветовање са саветодавним телима СО и председника општине, анкетним обрасцем, јавне презентације секторских циљева/приоритета);
- Прикупити предлоге и дати анализу предлога;
- Израдити документ (предлог)
- Ставити предлог документа на јавни увид;
- Припремити радни материјал ревизије СОР-а за Скупштину.

**3. На крају, чланови координационог тима поделили су специфичне задатке између себе, а у зависности од групе послова за коју су професионално задужени.**

**Записничарка:**

**Јелена Цветаноска, радник КЛЕР-а**