



НА СВИМ МЕРИДИЈАНИМА

Папа именовао петнаест кардинала

Папа Франц именовао је јуче 15 нових кардинала различитих националности из свих крајева света, од удаљеног Тонге и Новог Зеланда, преко Зеландских острва до Мјанмара.

Папа именовао 15 кардинала из свих делова света. Тиме је, како преноси АП, желео да покаже како је црква различита и да се развија и на подручјима као што су Азија и

Африка.

Неки кардинали су из Етиопије, са Тајланда и из Вијетнама, ниједан није из Сједињених Америчких Држава, док их је пет из Европе.

Папа је јуче верницима окупљеним на Тргу светог Петра рекао да нови кардинали показују повезаност цркве у Риму са црквама широм света.



СИРОМАШТВО БАШ УЗЕЛО МАХА

Куповине све више на црту

Куповина "на рачун" све је чешћи начин плаћања хране и осталих дневних потрепштине у Србији.

Реч је о посебном виду подмиривања рачуна на почетку мањим трговинским радњама, које сталним муштеријама са плиним ценом привремено омогућавају да у свако време без чекова, картица и пара, пазаре најнеопходније.

Продаја робе "на црту" најзаступљенија је у приградским насељима где се кулци и продавци познају. Како кажу у приватним трговинама, готово да нема "објекта" који не даје робу на овакву "вересију". Посебно је то популарно у мањим радњама где је куповина мот испод просека.

"Робу на вересију траже го-

тово сви, највише пензионери и радници, али то важи само за сталне муштерије, јер је ризично давати производе купцу кога не познајемо", истакao је Драган К, земунски трговац, наглашавајући да се на овај "позеж" најчешће рачуни плаћају за месец дана.

Сваки динар данас се мери. Осетно је смањена тражња, штети се на храни, сухомисната роба мери се на грама, а све чешће муштерије траже да им продамо четврт векове хлеба.

Има и радњи које захтевају да им купци депонују чекове, као гаранцију, које потрошачи мало помало сваког дана "крцају" док не испуне лимит од 5.000 динара. На вересију се, најчешће, дају основне намирнице и средства

На основу одредаба члана 17. Закона о јавном информисању и медијима ("Сл. гласник РС", број 63/2014), Одлуке о буџету општине Бољевац за 2015. годину ("Сл. лист општине Бољевац", број 18/2014) и члана 71. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", број 1/08), Општинско веће општине Бољевац, на седници одржаној 26. 12. 2014. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2015. ГОДИНИ

Предмет конкурса

Предмет овог јавног конкурса је суфинансирање пројекта из буџета општине Бољевац у области јавног информисања ради информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот грађана општине Бољевац за пројекат:

1) производње медијских садржаја (телевизијског програма, радио програма и штампаних дневних и периодичних новина).

Висине средстава предвиђених за суфинансирање пројекта из области информисања производе медијских садржаја у 2015. години износи 2.860.357, 50 динара, одређених Одлуком о буџету општине Бољевац ("Сл. лист општине Бољевац", број 18/2014) у раздели 4, глава 401, функција 130, економска класификација 423, програмска активност 0008-информисања.

Право учешћа на конкурс

Право учешћа на конкурс има:

1) издавач медија који је уписан у регистар медија, 2) правно лице, односно предузетник које ће бити суфинансиран медијским садржајом бити реализован путем медија.

Право учешћа немају издавачи који се финансирају из јавних прихода.

Под медијем се у смислу Закона о јавном информисању и медијима подразумевају дневне и периодичне новине, сервис новинске агенције, радио програм и телевизијски програм и електронска издања тих медија, као и самостална електронска издања (услуге/услуге објектовне интернет странице или интернет портали), који су регистровани у Регистру медија, у складу са Законом.

На конкурс се може учествовати само са једним пројектом. Пројекат, у смислу Закона, подразумева заснужан програмску целину или доо целине (жигуровска и временска), којом се доприноси остваривању јавног интереса. Издавач више медија може конкурисати са једним пројектом за сваки од медија.

Максимални износ који се може доделити по једном пројекту је 80% вредности пројекта.

Критеријуми за учешће на конкурс

Пројекти пријављени на конкурс оцењују се према мери у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре општи јавни интерес у области јавног информисања, у складу са чланом 15. Закона о јавном информисању и медијима и према мери у којој, на основу поднете документације, учесник на конкурс пружа већу гаранцију квалитета професионалности и етичким медијским стандардима.

Критеријум	број бодова
Покривеност подручја сматовања	0-20
Уклоњеност пројекта са свим захтевима конкурса	0-20
Значај пројекта за становништво јавног интереса	0-15
Референте – традиција пословања кандидата и техничка и кадровска опремљеност на територији општине Бољевац	0-10
Квалитет прелиминарне саопштења са локалном самоуправом	0-30
Учешће кандидата у финансирању програма којим се кандидује	0-5

Пријава на конкурс

Пријава на конкурс подноси се на образцу "ПРИЈАВА ЗА ПРОЈЕКТНО СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА" који је објављен у Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Сл. гласник РС", број 126/2014).

Уз пријаву подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- предлог пројекта (Образац 1.),
- буџет пројекта (у складу са Образац 1, Табела 1),
- доказ о регистрацији фотокопију извода из АП-а,
- решење о пореском идентификационом броју фотокопију ПИБ-а,
- доказ о поседувању фреквенције за електронске медије,
- изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима,
- кратак опис сарадње са општином Бољевац и
- наративни извештај о реализованим уговорима са општином Бољевац у претходним годинама.

Конкурс се објављује на веб-сајту Општине Бољевац и дневном листу Тимок (Народне новине).

Пријаве се подnose у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријаве на конкурс се подnose Комисији за оцењивање пројек-

ката у области јавног информисања у штампаном облику и на ЦД-у, предају у Општинском службеном центру општине Бољевац или поштом, на адресу: Општина Бољевац, ул. Краља Александра 24, 18370 Бољевац, у затвореној конверти, са назнаком "Пријава на јавни конкурс за суфинансирање пројекта из буџета општине Бољевац у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса у 2015. години" са назнаком "Не отварају пре завршетка конкурса".

Комисија за доделу средстава задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и објашњења.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, Комисија неће разматрати.

Контакт особе: др Небојша Марјановић, контакт телефони: 030 463-412, 463-413, е-маил адреса: predsednik@opstinabojjevac.rs

Одлука о избору пројекта

У складу са одредбама члана 25. Закона о јавном информисању и медијима и чл. 24. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, Одлуку о избору пројекта у области јавног информисања који се суфинансирају из буџета општине Бољевац, доноси Председник општине Бољевац, а на основу образложења предлога конкурсне комисије од три члана, најкасније у року од 30 дана од дана закључавања конкурса.

Чланове стручне конкурсне комисије именује Председник општине Бољевац и то из реда независних стручњака за медије и медијских радника који нису у sukобу интереса и не обављају јавну функцију. Чланови Комисије именују се на предлог новинарских и медијских удружења, укључено предложење лица испуњавају услове у складу са Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Сл. гласник РС", број 126/2014). Састав Комисије објављује се на званичном интернет презентацији општине Бољевац www.bojjevac.org.rs

Позивамо новинарска и медијска удружења, као и медијске стручњаке заинтересоване за рад у комисији да доставе предлог за чланове комисије. Рок за достављање предлога за чланове комисије, исти је као и рок за подношење пријава на конкурс.

Одлука о избору пројекта биће објављена на званичној интернет презентацији Општине www.bojjevac.org.rs и доставља се сваком учеснику конкурса у електронској форми.

У складу са одредбама члана 25. Закона, Одлука се доноси у облику решења са образложењем. Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор. Након доношења решења, општина Бољевац закључује уговор о суфинансирању пројекта из области јавног информисања.

Обавеза извештавања о реализацији пројекта

У складу са одредбама уговора о суфинансирању пројекта, друга уговорна страна је обавезана да достави наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта.

Уз наративни извештај достављају се емитовани прилози у електронском облику, односно исцрпни извод из новина, публикација, које садржаја са портала. Уз наведене прилоге, уговорна страна је дужна да достави извештај о емитованим прилозима/објављеним новинским чланцима/објављеним текстовима на сајту који ће садржати за сваки прилог следеће информације:

- редни број ЦД-а/извода из новина,
- назив прилога/текста,
- тема прилога/текста,
- учесници прилога,
- емисија у којој је прилог емитован/рубрика у новинама у којој је текст објављен.

На све обавезе које нису прописане овим Конкурсом примењују се одредбе наведеног Закона и Правилника.

Број: 06-143/2014-И/7
Бољевац, 26. 12. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић

НОВО ! НОВО ! НОВО !

ПОШТОВАНИ ЧИТАОЦИ,

Сваке суботе "СЛОБОДА" на продајним местима "Футуре-плус" и то:

- Вокзал - Синђелићев трг - код Позоришта
- Николе Пашића - у центру код "Калме"
- Јована Ристића - преко пута лекаре "Бота Бане"
- Петра Вучинића - на скретници код Бубица

СЛОБОДА

РАДНИ
ВЕЋЕ

Народне новине



243-153



www.narodne.com

ОБРАЗАЦ 1.

ПРИЈАВА ЗА ПРОЈЕКТНО СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА			
ПРИЈАВА НА КОНКУРС:		ПРИЈАВА ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ:	
1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1	НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА (у даљем тексту: Орган)		
1.2	НАЗИВ КОНКУРСА (уписати назив конкурса за који се пријављује)		
1.3	ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА (навести званчан и пун назив правног лица односно предузетника, као што је наведено у решењу Агенције за привредне регистре)		
1.4	НАЗИВ ПРОЈЕКТА (назив који јасно и директно упућује на суштину пројекта)		
2	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА		
2.1	СЕДИШТЕ (место и поштански број):		
2.2	АДРЕСА (улица и број)		
2.3	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН		
2.4	E-mail		
2.5	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА		
2.6	МАТИЧНИ БРОЈ		
2.7	ПИБ		

2.8	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
2.9	ПРАВНИ СТАТУС (доо, ад, и др.)	
2.10	НАЗИВ И СЕДИШТЕ БАНКЕ	
2.11	БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
2.12	SWIFT и IBAN	
2.13	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ И НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	
-	E-mail	
-	Телефон	
2.14	КОНТАКТ ОСОБА	
-	E-mail	
-	Телефон	
3	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
3.1	ТЕРИТОРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:	
3.2	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА	
3.3	СРЕДСТВА ЗА КОЈА СЕ АПЛИЦИРА КОД ОРГАНА (у динарима)	
3.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (у динарима)	
3.5	ПЛАНИРАНИ БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ПРОЈЕКТА	
3.6	НАВЕСТИ ПРИМАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ	

3.7	НАВЕСТИ СЕКУНДАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ	
4		ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА
4.1	ОПИС СТАЊА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРОБЛЕМА (сажетац-описати стање и идентификовати проблеме са којима се циљна група/е суочавају и потребе које произилазе из тих проблема и навести квалитативне/квантитативне показатеље садашњег стања користећи расположиве податке, искуства, истраживања и др.)	
4.2	ОПИС ЗНАЧАЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (сажетац-описати јасно и прецизно значај реализације пројекта за остваривање јавног интереса у складу са Законом о јавном информисању и медијима)	
4.3	ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА (дефинисати општи циљ који ће допринети остварењу промене у смислу дугорочне користи за циљну групу у области јавног информисања)	
4.4	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА (навести прецизно специфичне, мерљиве и временски одређене циљеве пројекта, односно формулисати очекивану позитивну промену за циљну/е групу/е до које ће довести реализација пројекта)	
4.5	ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА (навести да ли су резултати пројекта одрживи након завршетка финансирања од стране органа који расписује конкурс)	

4.6	МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (описати на који начин се врши праћење и евалуација пројекта)						
4.7	КРАТКА БИОГРАФИЈА КЉУЧНИХ УЧЕСНИКА ПРОЈЕКТА (највише 3 кључна учесника пројекта)						
А							
Б							
Ц							
4.8	ИСКУСТВО ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛИЧНИХ ПРОЈЕКТА (навести до сада реализоване пројекте који могу да прикажу ваше искуство)						
4.9	АНАЛИЗА РИЗИКА (потешкоће које се могу јавити у току реализације пројекта)						
4.10	АКТИВНОСТИ (дефинисати конкретне акције, са тачним временским роковима у коме се одвијају а које је неопходно извршити у циљу реализације пројекта)	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ (дефинисати као излазне конкретне исходе напред наведених активности пројекта које воде постизању специфичних циљева и општег циља пројекта)	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА (навести квантитативне и/или квалитативне индикаторе, нпр. број емисија, праћење мелија и др.)	ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ (навести изворе верификације, нпр. спроведене анкете, мерење слушаности или гледаности, број посета сајту, број емитовања и др.)			

1				
1.1				
1.2				
1.3				
2				
2.1				
2.2				
2.3				
3				
3.1				
3.2				
3.3				
5	ОСТАЛИ ПОДАЦИ О МЕДИЈУ			
5.1	НАЗИВ МЕДИЈА ПРЕКО КОГА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРОЈЕКАТ			
5.1.1	ЗА ШТАМПАНЕ МЕДИЈЕ НАВЕСТИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:			



а	периодика:	б	тираж:	в	врста папира	г	формат
д	обим:	ђ	врста штампе, штампарија	е	продајна цена	ж	дистрибуција
5.1.2	ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ НАВЕСТИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:						
а	начин емитовања (земаљско/кабловско/ сателитско/електронска издања)	б	врста пружалаца медијских услуга према садржају програма	в	број запослених	г	број посета вебсајту (на месечном нивоу)
5.1.3	ЗА САМОСТАЈНЕ ПРОДУКЦИЈЕ НАВЕСТИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:						
а	Број запослених	б	Навести техничке капациете за реализацију медијских садржаја	в	Емитовани медијски садржаји у протеклој години карактер и форма наведених садржаја	г	Међународна и домаћа признања и награде за произведене медијске садржаје

**ИЗЈАВА**

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу,
изјављујем да су сви подаци, који су наведени у обрасцу, истинити и тачни.

Датум: _____

М.П. _____

Одговорно лице:
(Име и презиме и потпис)



БУЏЕТ ПРОЈЕКТА ^{1/}

ОСНОВНИ ПОДАЦИ			
1	НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС/ПОЈЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ		
1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА		
1.2	НАЗИВ ПРОЈЕКТА		
1.3	БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА		
1.4	УКУПАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА У ДИНАРИМА		
1.5	ИЗНОС СРЕДСТАВА ОРГАНА ЗА КОЈА СЕ АПЛИЦИРА У ДИНАРИМА (у даљем тексту: Орган)		
1.6	УЧЕШЋЕ СРЕДСТАВА ОРГАНА У УКУПНИМ СРЕДСТВИМА ПРОЈЕКТА (у %)	#DIV/0!	
2	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРИХОДА ^{2/}		
	ИЗВОР ПРИХОДА	ИЗНОС У ДИНАРИМА	УЧЕШЋЕ У %
2.1	СРЕДСТВА ПОДНОСИОЦА ПРИДАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА		#DIV/0!
2.2	СРЕДСТВА ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА		#DIV/0!
2.3	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ		#DIV/0!
2.4	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (навести је/их)		#DIV/0!
2.5	ДОНАЦИЈЕ (навести је/их)		#DIV/0!
2.6	ОСТАЛИ ИЗВОРИ (навести који)		#DIV/0!
2.1-2.6	УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА	0	#DIV/0!

ОБРАЗАЦ 2.

НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОНКУРСУ И ПРОЈЕКТУ	
НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА (у даљем тексту: Орган)	
НАЗИВ КОНКУРСА (унети и годину у којој је аплицирано за средства)	
НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА	
НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
БРОЈ УГОВОРА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА СА ОРГАНОМ	
ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА	
НАЗИВ ЈАВНОГ ГЛАСИЛА ПРЕКО КОГА ЈЕ ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗОВАН	
II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА	
СЕДНИШТЕ (Место и поштански број):	
АДРЕСА (Улица и број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПРАВНИ ОБЛИК (удружење, ад, доо, буџетски корисник и сл.)	
НАЗИВ И СЕДНИШТЕ БАНКЕ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
SWIFT/IBAN (за иностране подносиоце)	
КОРИСНИК СРЕДСТАВА (телефон, факс, e-mail, сајт)	
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ (име и презиме)	

III НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ			
ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (датум почетка и завршетка пројекта)			
БРОЈ ПЛАНИРАНИХ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (емисија, страница у штампи, интернет страница и сл.)			
БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (емисија, страница у штампи, интернет страница и сл.)			
ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ САДРЖАЈА ПРОЈЕКТА (сажетац до једне стране текста)			
ПОСТИГНУТИ ЦИЉЕВИ И РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА (сажетац до једне стране текста)			
Резултати пројекта (оčekивани резултати из предлога пројекта)	Индикатори резултата (планирани-оčekивани-циљани индикатори из предлога)	Индикатори из постигнутих резултата на крају реализације пројекта (планирани-циљани индикатори из предлога пројекта)	
1	1	1	
1.1	1.1	1.1	
1.2	1.2	1.2	
2	2	2	
2.1	2.1	2.1	
2.2	2.2	2.2	
НАПОМЕНА:			

IV ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	
(износи у динарима; нумеричке податке-бројеве, уносити без тачке и зареза у необојена поља; обојена поља су под формулом и закључана)	
ИЗНОС УКУПНО ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА (подаци из конкурсне спецификације/ревидиране спецификације, из свих извора финансирања)	
ИЗНОС УКУПНО УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА (из свих извора финансирања, по завршетку пројекта)	
РАЗЛИКА УКУПНО ПЛАНИРАНИХ И УКУПНО УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ СВИХ ИЗВОРА (не уносити податак-поље је под формулом)	0
ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА СА ОРГАНОМ (из уговора)	
ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА	
РАЗЛИКА УГОВОРЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА (не уносити податак-поље је под формулом)	0
ДА ЛИ ЈЕ ИЗВРШЕН ПОВРАЋАЈ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНУ (унесати да-не)	
ИЗНОС ВРАЋЕНИХ СРЕДСТАВА	
ДАТУМ ПОВРАЋАЈА	
УЧЕШЋЕ (учешће буџетских средстава Органа у укупним трошковима пројекта у % - не уносити податак, поље је под формулом)	#DIV/0!



СПЕЦИФИКАЦИЈА УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА ПО УГОВОРУ БРОЈ: _____									
А - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕМА ВРСТИ ТРОШКОВА ^{1/}					Б - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПО ФИНАНСИЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ^{2/}				
РБ	НАЗИВ ТРОШКА ^{2/}	ИЗНОС ПЛАНИРАНОГ ТРОШКА ^{3/}	ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ ТРОШКОВА ПО ВРСТИ ТРОШКА ^{4/}	НАЗИВ ИЗДАВАОЦА РАЧУНА ^{5/}	ИЗНОС ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ ^{6/}	ВРСТА ДОКУМЕНТА ^{7/}	БРОЈ И ДАТУМ ДОКУМЕНТА ^{8/}	БРОЈ И ДАТУМ ИЗВОДА БАНКЕ ^{9/}	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ (Предвиђено 20 редова - уноса)	0	0		0				
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
II	ПЕРСОНАЛНИ ТРОШКОВИ (Предвиђено 20 редова - уноса)	0	0		0				
I-II	УКУПНИ ТРОШКОВИ (оперативни+персонални)	0	0		0				
НАПОМЕНА:									

ПРИЛОГ:

1. Копије објављених програмских садржаја (ЦД, ДВД, странице новина, интернет странице и др.)
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
 - а) фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
 - б) фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Датум:

М.П.

Одговорно лице (име и презиме и потпис):

ПОЈАШЊЕЉА У ВЕЗИ УНОСА ПОДАТАКА У ТАБЕЛУ: СПЕЦИФИКАЦИЈА УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

- ОДЕЉАК А - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕМА ВРСТИ ТРОШКОВА - ПОДРАЗУМЕВА ДА СЕ ИСТОВРСНИ ТРОШКОВИ ИСКАЗУЈУ ЛЕЖИНО
- А (Унесите износ укупних трошкова (колона 4) за неку врсту трошка (колона 2), независно од излавања рачуна (колона 5): Пример: укупни трошкови за бензин за материјал за услуге штампање; за конораре и др., а у складу са уговором, наводе се (назив трошка) се у колона 2 и исказују у суми у колона 4).
- ОДЕЉАК Б - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПО ФИНАНСИЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ - ПОДРАЗУМЕВА ДА СЕ ПО ИСТОВРСНИМ ТРОШКОВИМА, КОЈИ СЕ ИСКАЗУЈУ У КОЛОНИ 2, УНЕСЕ ПРИПАДАЈУЋИ РАЧУНИ СВИХ ДОБАВЉАЧА ЗА ТУ ВРСТУ ТРОШКА
- Б (Пример: Расход за гориво (колона 2) исказати у једној цифри у колона 4, а у колонама 5-9 унети сортирање податке по свим испоручиоцима горива (у колону 5 навести испоручиоца - "НИС" у колону 6 унети појединачне износе свих припадајућих рачуна НИС-а, као и друге податке који се траже у колонама 7, 8 и 9. Исто поновити за, на пример, МОЛ, ЕЛП и др. Сума свих рачуна, по свим испоручиоцима, мора бити једнака са изказаним збирним износом за ту трошак у колона 4, под ставком: трошак за гориво).
- КОЛОНА 2 - НАЗИВ ТРОШКА
- 2 Неопходно је навести трошкове у складу са уговором и активностима пројекта, које су дате у Обрасцу пријаве, односно са припадајућим расходима неопходним за реализацију те активности. Навести активност и конкретне припадајуће трошкове за ту активност.
- КОЛОНА 3 - ИЗНОС ПЛАНИРАНОГ ТРОШКА
- 3 Унети износ из обрасца 3/3а, односно уговора. Они плански подаци, у поређењу са подацима о реализованим трошковима, исказаним у колона 4, дају увид у планско трошење средстава, односно одступање од истог.
- КОЛОНА 4 - ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ ТРОШКОВА ПО ВРСТИ ТРОШКА
- 4 По завршеном послу, реализацији пројекта, уносе се збирни износи истоврсних трошкова, а по спецификацији (нпр. укупно за гориво- пако има ваше рачуна или више добављача).
- КОЛОНА 5 - НАЗИВ ИЗДАВАОЦА РАЧУНА
- 5 Унети називе добављача, извршилаца услуге и слично, сортирано према врсти трошка (сва добављача за гориво...).
- КОЛОНА 6 - ИЗНОС ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ
- 6 Уносе се износ плаћених рачуна, обавеза и друго из средстава Органа.
- КОЛОНА 7 - ВРСТА ДОКУМЕНТА - ОСНОВ ЗА ПЛАЋАЊЕ
- 7 Навести врсту документа: фактура, уговор, уговор о делу и слично.
- КОЛОНА 8 - БРОЈ И ДАТУМ ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ
- 8 Унети број и датум фактуре, уговора, налога и сл.
- КОЛОНА 9 - БРОЈ И ДАТУМ ИЗВОДА БАНКЕ
- 9 Унети број и датум извода на коме се види промена стања на рачуну за конкретну обавезу.