



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 13. децембар 2013. године

www.boljevac.org.rs

Година VI– број 16

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1	Одлука о Буџету општине Бољевац за 2014. годину	2	11	Одлука о допуни Одлуке о месним заједницама	27
2	Листа приоритетних пројеката за период 2014/2015. годину	15	12	Одлука о одређивању надлежних органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	27
3	Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Услуга“ у Бољевцу за 2014 . годину	19	13	Решење о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	28
4	Одлука о давању сагласности на Ценовник услуга ЈКП „Услуга“ Бољевац за 2014.	19	14	Одлука о начелима комасације у делу катастарске општине Криви Вир, општина Бољевац	28
5	Одлука о давању сагласности на посебан Програм смањења буџетске помоћи ЈКП "Услуга" Бољевац	20	15	Правилник о накнадама за рад Комисије за спровођење поступка комасације у делу катастарске општине Криви Вир, општина Бољевац	32
6	Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	20	16	Решење о измени Решења о образовању Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Криви Вир, општина Бољевац	33
7	Одлука о измени Одлуке о висини општинских административних такси и накнада за услуге које врши Општинска управа	24	17	Одлука о прихватању Протокола о сарадњи између Филм ин Србија – Српске филмске асоцијације, Београд и Општине Бољевац	33
8	Одлука о измени Одлуке о боравајној такси	26	18	Решење о утврђивању цена појединачних карти јавног превоза путника на територији општине Бољевац, превознику "БОРТРАВЕЛ" ДОО Бор	33
9	Одлука о измени одлуке о грађевинском земљишту	26			
10	Одлука о изменама и допунама Одлуке о канализацији	26			

1

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 62/2013 и 63/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", број 1/08), Скупштина општине Бољевац је на седници од 12.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бољевац за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Позиција	Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)		420,700,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:		400,700,000
1	01- приходи из буџета	387,508,480
2	03- социјални доприноси	404,000
3	04- сопствени приходи буџетских корисника	5,343,800
4	07- донације од осталих нивоа власти	7,443,720
5	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	20,000,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)		412,075,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:		351,240,114
6	01- приходи из буџета	338,888,594
7	03- социјални доприноси	404,000
8	04- сопствени приходи буџетских корисника	4,853,800
9	07- донације од осталих нивоа власти	7,093,720
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:		60,834,886
10	01- приходи из буџета	59,994,886
11	04- сопствени приходи буџетских корисника	490,000
12	07- донације од осталих нивоа власти	350,000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)		8,625,000
13	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
14	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)		8,625,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
15	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
16	Примања од задуживања (категорија 91)	
17	Неутрошена средства из претходних година	
18	Издаци за отплату главнице дуга (61)	8,625,000
19	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		-8,625,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класификације	Укупна средства буџета
1	2	3
УКУПН ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	420,700,000
1. Порески приходи	71	170,308,522
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	128,658,522
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	26,900,000

1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), учему:	714	7,750,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
1.5. Остали порески приходи	716	7,000,000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	16,251,300
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	77	1,854,000
- приходи из буџета	79	
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	212,286,178
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	20,000,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	412,075,000
1. Текући расходи	4	351,240,114
1.1. Расходи за запослене	41	86,706,900
1.2. Коришћење роба и услуга	42	188,184,907
1.3. Отплата камата	44	4,275,500
1.4. Субвенције	45	13,000,000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	12,506,255
1.6. Остали расходи	48+49	17,985,970
2. Трансфери	4631+4641+465	28,580,582
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	60,834,886
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осин 6211)		
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање од домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање од страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	61+62	8,625,000
3. Отплата дуга	61	8,625,000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	8,625,000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	62	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ (класа 3, извор финансирања 15)	3	

Члан 2.

Буџет за 2014. годину састоји се од:

- 1) прихода и примања у износу од 420.700.000 динара,
- 2) расхода и издатака у износу од 412.075.000 динара.

Исказани буџетски суфицит из члана 1. Ове Одлуке, у износу од 8.625.000 динара распоређује се за финансирање отплате главнице кредитног задужења која доспева у 2014. години.

Кориговани буџетски суфицит у износу од 8.625.000 динара истоветан је са буџетским суфицитом што значи да у 2014. години нису планирана неутрошена средства из текућих прихода из 2013. године.

Неутрошена средства са стањем на 31.12.2013. године која се буду утврдила Одлуком о завршном рачуну буџета општине Бојевац за 2013. годину распоредиће се ребалансом буџета за 2014. годину.

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014, 2015. и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2014 - 2016					
СДК					
0					
Укупно сви пројекти:			687,744,000	164,737,200	211,864,340
					173,702,000

Табела 3.

При орите т	Конт о 3 ниво	Назив капиталног пројекта	Година почетка финанси рања пројекта	Година завршет ка финанс ирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Извори прихода	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6		8	9	10
1	511	Завршетак изградње система за пречишћавање отпадних вода у Бољевцу	2013	2015	13,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС	1,250,000 5,000,000	2,000,000 4.577.140	
2	511	Изградња канализације у 16 улица Бољевца	2013	2017	68,500,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС	10,000,000 10,000,000	5,000,000 7,000,000	6,000,000 8,000,000
3	511	Водоснабдевање села на територији општине Бољевац и Бор прикључењем на регионални водосистем "Боговина"	2014	2017	338,500,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС	1,000,000 100,000,000	15,000,000 100,000,000	18,850,000 70,800,000
4	511	Завршетак изградње СРЦ "Змијанац" Купалиште	2013	2015	11,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС	1,000,000 4,000,000	1.000.000 5,000,000	
5	511	Санација и изградња 16 улица у Бољевцу	2013	2020	102,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС	6.700.000 13.000.000	4,500,000 10,000,000	5,000,000 15,000,000
6	511	Завршетак изградње система за водоснабдевање Боговина	2012	2017	38,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС	4.500,000	5,000,000 5,000,000	5,000,000 5,000,000
7	511	Доградња и проширење просторних капацитета предшколске установе "Наша радост" у Бољевцу	2014	2016	30,680,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС		5,000,000 5,000,000	5,240,000 5,240,000
8	512	Куповина 2 аута на лизинг	2011	2016	2,064,000	01- Приходи из буџета	287,200	287,200	72,000
9	511	Санација школске сале у ОШ Подгорац	2014	2014	3,000,000	07- Приходи из буџета РС	3,000,000		
10	511	Извођење радова на санацији пута ка насељу Рујиште	2015	2017	30,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС		2,000,000 8,000,000	2,000,000 8,000,000
11	511	Изградња пута од села Боговина до Боговинске пећине	2015	2016	15,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС 06- Донације		1,000,000 3,500,000 3,000,000	1,000,000 3,500,000 3,000,000
12	511	Санација атарских путева : Врбовац-Бачевица, Подгорац, М5-Лапушња- Луково	2015	2016	5,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС		500,000 1,000,000	500,000 3,000,000
13	511	Санација система за пречишћавање отпадних вода у насељу Ртањ	2015	2016	4,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС		500,000 1,000,000	500,000 3,000,000
14	511	Извођење радова на санацији пута ка насељу Врбовац	2015	2017	15,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС		2,000,000 3,000,000	2,000,000 3,000,000
15	511	Санација спортске сале у ОШ Сумраковац	2015	2015	12,000,000	01- Приходи из буџета 07- Приходи из буџета РС		2,000,000 10,000,000	

Члан 4.

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од 420.700.000 динара по врстама, односно аналитичким и субаналитичким контима, утврђени су у следећим износима:

Категорија	Група	Аналитички и субаналитички конто	Приходи и примања	Приходи из буџета
------------	-------	--	-------------------	----------------------

1	2	3	4	5
71			ПОРЕЗИ	
	711		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	128,658,522
		711110	- порез на зараде	115,918,522
		711120	- порез на приходе од самосталних делатности	4,400,000
		711143	- порез на приходе од непокретности	2,400,000
		711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	400,000
		711146	- на приходе од пољопривреде и шумарства	30,000
		711147	- порез на земљиште	100,000
		711160	- порез на приходе од осигурања лица	10,000
		711190	- порез на друге приходе	5,400,000
	713		Порез на имовину	26,900,000
		713120	- порез на имовину	24,000,000
		713310	- порез на наслеђе и поклон	400,000
		713420	- порез на капиталне трансакције	2,500,000
	714		Порез на добра и услуге	7,750,000
		714513	- комунална такса за држање моторних возила	2,700,000
		714540	- накнада за коришћење добара од општег интереса	50,000
		714552	- боравишна такса	500,000
		714562	- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4,500,000
	716		Други порези	7,000,000
		716110	- комунална такса на фирму	7,000,000
73			ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
	733		Трансфери од других нивоа власти (грантови)	212,286,178
		733151	- текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	205,774,958
		733152	- остали текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	
		733154	- текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	6,511,220
74			ДРУГИ ПРИХОДИ	
	741		Приходи од имовине	6,950,000
		741150	- камате на средства консолидованог рачуна трезора општине	250,000
		741520	- накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,400,000
		741530	- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	4,800,000
		741560	- сливна и водоводна канализација од правних лица	500,000
	742		Приходи од продаје добара и услуга	2,650,000
		742150	- приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина	1,500,000
		742251	- општинска административне таксе	
		742253	- накнада за уређење грађевинског земљишта	200,000
		742351	- приходи који својом делатношћу остваре органи и организација општина	400,000
		742378	- родитељски динар	550,000
	743		Новчане казне и одузета имовинска корист	1,125,000
		743324	- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1,100,000
		743350	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	25,000
	744		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4,826,300
		744150	- текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	4,826,300
	745		Мешовити и неодређени приходи	700,000
		745150	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	700,000
77			МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
	771		Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,854,000
		77110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,854,000

81			ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
	811		Примања од продаје непокретности	20,000,000
		811150	- примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	20,000,000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА				420,700,000

Члан 5.

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Категорија	Група екон. Класификације	Опис	Укупни расходи
1	2	3	4
41		Расходи за запослене	86,706,900
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	69,865,529
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,502,971
	413	Накнаде у натури	75,600
	414	Социјална давања запосленима	2,359,800
	415	Накнаде трошкова за запослене	1,318,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	585,000
42		Коришћење услуга и роба	188,184,907
	421	Стални трошкови	14,724,300
	422	Трошкови путовања	27,459,900
	423	Услуге по уговору	25,580,778
	424	Специјализоване услуге	85,601,129
	425	Текуће поправке и одржавање	18,060,500
	426	Материјал	16,758,300
44		Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	4,275,500
	441	Отплата домаћих камата	2,335,500
	444	Пратећи трошкови задуживања	1,940,000
45		Субвенције	13,000,000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,000,000
46		Донације, дотације и трансфери	28,580,582
	463	Трансфери осталим нивоима власти	28,580,582
47		Социјално осигурање и социјална заштита	12,506,255
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,506,255
48		Остали расходи	15,485,970
	481	Дотације невладиним организацијама	13,891,070
	482	Порези, обавезне таксе и казне	394,900
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,200,000
49		Резерве	2,500,000
	499	Средства резерве	2,500,000
51		Основна средства	58,334,886
	511	Зграде и грађевински објекти	41,819,555
	512	Машине и опрема	7,442,400
	513	Остале некретнине и опрема	4,882,931
	515	Нематеријална имовина	4,190,000
54		Природна имовина	2,500,000
	541	Земљиште	2,500,000
61		Отплата главнице	8,625,000
	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	8,625,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:			420,700,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 420.700.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Опис	Укупна средства	Структура у %
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
	110			Извршни и законодавни органи		
		411000		Плате и додаци запослених	4,057,560	0.96%
		412000		Социјални доприноси на терет послодавца	726,240	0.17%
		415000		Накнаде за запослене	70,000	0.02%
		421000		Стални трошкови	57,000	0.01%
		422000		Трошкови путовања	106,000	0.03%
		423000		Услуге по уговору	5,517,000	1.31%
		426000		Материјал	837,000	0.20%
		481000		Дотације невладиним организацијама	526,070	0.13%
		482000		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10,000	0.00%
				Извори финансирања за функцију 110:		
		01		Приходи из буџета	11,906,870	2.83%
				Извори финансирања за раздео 1:		
		01		Приходи из буџета	11,906,870	2.83%
				Укупно раздео 1	11,906,870	2.83%
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
	110			Извршни и законодавни органи		
		411000		Плате и додаци запослених	4,936,902	1.17%
		412000		Социјални доприноси на терет послодавца	895,764	0.21%
		413000		Накнаде у натури	3,100	0.00%
		421000		Стални трошкови	352,500	0.08%
		422000		Трошкови путовања	553,500	0.13%
		423000		Услуге по уговору	5,127,600	1.22%
		425000		Текуће поправке и одржавање	238,000	0.06%
		426000		Материјал	1,934,000	0.46%
		481000		Дотације невладиним организацијама	3,260,000	0.77%
		482000		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	80,500	0.02%
				Извори финансирања за функцију 110		
		01		Приходи из буџета	17,381,866	4.13%
				Извори финансирања за раздео 2		
		01		Приходи из буџета	17,381,866	4.13%
				Укупно раздео 2	17,381,866	4.13%
3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	110			Извршни и законодавни органи		
		423000		Услуге по уговору	229,000	0.05%
				Извори финансирања за функцију 110		
		01		Приходи из буџета	229,000	0.05%
				Извори финансирања за раздео 3:		
		01		Приходи из буџета	229,000	0.05%
				Укупно раздео 3	229,000	0.05%
4	Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА		
	130			Опште услуге		
		411000		Плате и додаци запослених	35,230,800	8.37%
		412000		Социјални доприноси на терет послодавца	6,291,360	1.50%
		413000		Накнаде у натури	22,500	0.01%
		414000		Социјална давања запосленима	1,519,800	0.36%
		415000		Накнаде за запослене	880,000	0.21%

416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300,000	0.07%
421000	Стални трошкови	6,910,000	1.64%
422000	Трошкови путовања	722,600	0.17%
423000	Услуге по уговору	5,553,500	1.32%
424000	Специјализоване услуге	5,236,000	1.24%
425000	Текуће поправке и одржавање	896,200	0.21%
426000	Материјал	3,390,000	0.81%
463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	2,000,000	0.48%
482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	207,000	0.05%
483000	Новчане казне и пенали по решењу и судских тела	1,200,000	0.29%
499000	Средства резерве (текућа- 2.000.000 , стална - 500.000)	2,500,000	0.59%
511000	Зграде и грађевински објекти	33,217,555	7.90%
512000	Машине и опрема	5,514,000	1.31%
513000	Остале некретнине и опрема	4,882,931	1.16%
515000	Нематеријална имовина	500,000	0.12%
541000	Природна имовина	2,500,000	0.59%
Извори финансирања за функцију 130:			
01	Приходи из буџета	118,270,246	28.11%
03	Социјални доприноси	204,000	0.05%
07	Приходи из републике	1,000,000	0.24%
Укупно за функцију 130		119,474,246	28.40%
170	Трансакције везане за јавни југ		
441000	Отплата домаћих камата	2,335,500	0.56%
444000	Пратећи трошкови задуживања	1,940,000	0.46%
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	8,625,000	2.05%
Извори финансирања за функцију 170:			
01	Приходи из буџета	12,900,500	3.07%
040	Породица и деца		
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	489,200	0.12%
Пројекат: Развој услуга за децу са сметњама у развоју			
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1,522,233	0.36%
Пројекат: Помоћ у кући за старе			
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	884,822	0.21%
Извори финансирања за функцију 040:			
01	Приходи из буџета	2,896,255	0.69%
Укупно за функцију 040:		2,896,255	0.69%
090	Социјална заштита		
463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	2,471,010	0.59%
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	9,710,000	2.31%
Извори финансирања за функцију 090:			
01	Приходи из буџета	12,181,010	2.90%
700	Здравство		
463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	2,550,000	0.61%
Извори финансирања за функцију 700:			
01	Приходи из буџета	2,550,000	0.61%
912	Основно образовање		
422000	Трошкови путовања	25,200,000	5.99%
424000	Специјализоване услуге	1,500,000	0.36%
463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	17,684,572	4.20%

Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	44,384,572	10.55%
920	Средње образовање		
463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3,775,000	0.90%
Извори финансирања за функцију 920:			
01	Приходи из буџета	3,775,000	0.90%
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		
424000	Специјализоване услуге	600,000	0.14%
425000	Текуће поправке и одржавање	100,000	
426000	Материјал	100,000	0.02%
511000	Зграде и грађевински објекти	200,000	
512000	Машине и опрема	100,000	0.02%
Извори финансирања за функцију 360:			
01	Приходи из буџета	1,100,000	0.26%
4.01	Глава	Култура	
820		Услуге културе	
411000	Плате и додаци запослених	6,508,008	1.55%
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1,164,932	0.28%
415000	Накнада за запослене	168,000	0.04%
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	195,000	0.05%
421000	Стални трошкови	1,588,500	0.38%
422000	Трошкови путовања	450,000	0.11%
423000	Услуге по уговору	3,053,000	0.73%
424000	Специјализоване услуге	1,540,000	0.37%
425000	Текуће поправке и одржавање	2,030,000	0.48%
426000	Материјал	495,000	0.12%
481000	Дотације невладиним организацијама	100,000	0.02%
482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	33,000	0.01%
512000	Машине и опрема	140,000	0.03%
515000	Нематеријална имовина	190,000	0.05%
Извори финансирања за функцију 820			
01	Приходи из буџета	16,917,940	4.02%
04	Сопствени приходи	617,500	0.15%
07	Приходи из републике	120,000	0.03%
Укупно за главу 4.01:		17,655,440	4.20%
4.02	Глава	Туристичка организација	
473		Туризам	
411000	Плате и додаци запослених	756,600	0.18%
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	135,432	0.03%
421000	Стални трошкови	1,794,800	0.43%
422000	Трошкови путовања	125,000	0.03%
423000	Услуге по уговору	1,564,071	0.37%
424000	Специјализоване услуге	85,129	0.02%
425000	Текуће поправке и одржавање	60,000	0.01%
426000	Материјал	195,600	0.05%
482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	25,800	0.01%
511000	Зграде и грађевински објекти	1,150,000	0.27%
512000	Машине и опрема	500,000	0.12%

515000	Нематеријална имовина	3,500,000	0.83%
Извори финансирања за функцију 473:			
01	Приходи из буџета	9,472,432	2.25%
07	Приходи из републике	420,000	0.10%
Укупно за главу 4.02:		9,892,432	2.35%
4.03	Глава	Омладина и спорт	
810		Услуге рекреације и спорта	
423000	Услуге по уговору- КЗМ	825,000	0.20%
424000	Специјализоване услуге - КЗМ	25,000	0.01%
426000	Материјал -КЗМ	50,000	0.01%
512000	Машине и опрема -КЗМ	100,000	0.02%
481000	Дотације невладиним организацијама - СПОРТ	10,000,000	2.38%
Извори финансирања за функцију 810 :			
01	Приходи из буџета	11,000,000	2.61%
Укупно за главу 4.03:		11,000,000	2.61%
4.04	Глава	Предшколско образовање	
911		Предшколско образовање	
411000	Плате и додаци запослених	18,375,659	4.37%
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3,289,243	0.78%
413000	Накнаде у натури	50,000	0.01%
414000	Социјална давања запосленима	840,000	0.20%
415000	Накнада за запослене	200,000	0.05%
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	90,000	0.02%
421000	Стални трошкови	2,810,000	0.67%
422000	Трошкови путовања	302,800	0.07%
423000	Услуге по уговору	1,256,607	0.30%
424000	Специјализоване услуге	265,000	0.06%
425000	Текуће поправке и одржавање	1,216,300	0.29%
426000	Материјал	2,735,700	0.65%
481000	Дотације невладиним организацијама	5,000	0.00%
482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	28,600	0.01%
511000	Зграде и грађевински објекти	150,000	0.04%
512000	Машине и опрема	718,400	0.17%
Извори финансирања за функцију 911:			
01	Приходи из буџета	21,503,289	5.11%
03	Социјални доприноси	200,000	0.05%
04	Сопствени приходи	4,726,300	1.12%
07	Приходи из републике	5,903,720	1.40%
Укупно за главу 4.04:		32,333,309	7.69%
4.05	Глава	Месне заједнице	
160		Опште јавне услуге	
421000	Стални трошкови	1,211,500	0.29%
423000	Услуге по уговору	1,955,000	0.46%
424000	Специјализоване услуге	750,000	0.18%
425000	Текуће поправке и одржавање	13,520,000	3.21%
426000	Материјал	6,971,000	1.66%
482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10,000	0.00%
511000	Зграде и грађевински објекти	4,752,000	1.13%

512000	Машине и опрема	370,000	0.09%
Извори финансирања за функцију 160 и главу 4.05:			
01	Приходи из буџета	29,539,500	7.02%
4.06	Глава	Јавна комунална предузећа	
620		Развој заједнице	
424000	Специјализоване услуге	74,000,000	17.59%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	7,000,000	1.66%
Извори финансирања за функцију 620 и главу 4.06:			
01	Приходи из буџета	81,000,000	19.25%
4.07	Глава	ЈП рег. водоснабдевања "Боговина" Бор	
630		Водоснабдевање	
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	1,000,000	0.24%
Извори финансирања за функцију 630 и главу 4.07:			
01	Приходи из буџета	1,000,000	0.24%
4.08	Глава	Буџетски фонд за заштиту животне средине	
560		Заштита животне средине неklasификована да другом месту	
424000	Специјализоване услуге	400,000	0.10%
426000	Материјал	100,000	0.02%
511000	Зграде и грађевински објекти	1,250,000	0.30%
Извори финансирања за функцију 560 и главу 4.08:			
01	Приходи из буџета	1,750,000	0.42%
4.09	Глава	Фонд за развој пољопривреде	
420		Пољопривреда, шунарство, лов и риболов	
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	5,000,000	1.19%
Извори финансирања за функцију 420 и главу 4.09:			
01	Приходи из буџета	5,000,000	1.19%
Извори финансирања за раздео 3:			
01	Приходи из буџета	377,990,744	89.85%
03	Социјални доприноси	404,000	0.10%
04	Сопствени приходи	5,343,800	1.27%
07	Приходи из републике	7,443,720	1.77%
Укупно за раздео 4:		391,182,264	92.98%
УКУПНИ РАСХОДИ		420,700,000	100.00%

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредбама члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 59 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 2 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 31 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 2 запослена у предшколским установама на одређено време;
- 10 запослених у установи културе на неодређено време;
- 1 запослен у Туристичкој организацији на неодређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које доноси Решење за пренос средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком одговорна су лица из члана 10. Ове Одлуке.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника Општине (Општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (Општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштине општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 16.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

У разделу 2. – Председник општине и општинско веће, функција 110, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – биће распоређена на основу Одлуке Општинског већа након спроведеног конкурса, одређивања критеријума и именовања чланова комисије.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског, односно градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавезе по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавезе и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акт, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу ниша од 3.000.000 динара.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник Општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће донеће Програм рационализације којим ће обухватити све корисније јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и Програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник Општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бољевац за 2013. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бољевац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавезе других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Упави за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2014. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2014. години.

Плате запослених и изабраних и именованих лица у органима општине Бољевац исплаћиваће се у складу са Урдбом о измени Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр.2/2012), која се примењује почев од исплата плата за јануар 2012. године, Правилника о платама лица које бира, поставља односно именује Скупштина општине Бољевац, Општинско веће и Председник општине Бољевац, бр.06.13/2012-I од 27. јануара 2013. године Правилника о платама, звањима и занимањима запослених у Општинској управи, бр.110-9/2009-III-01 од 28. 12. 2009. године и бр.110-3/2012-III-01 од 24. 01. 2012. године и Правилника о платама, звањима и занимањима запослених у Општинској управи Бољевац, бр. 110-6/2013-III-01 од 26. 09. 2013. године до дана почетка примене прописа којим ће се на законском нивоу уједначити зараде у јавном сектору, а најкасније за месец јун 2014. године.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузећа одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171-/2013-I/2
Бољевац, 12.12.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

2

Скупштина општине Бољевац,
децембар 2013. године
**Листа приоритетних пројеката за
период 2014/2015. година**

Р. бр.	Опис извора	Назив пројекта	Процењена вредност пројекта	Процењен о учешће Општине	Период реализације	Задужени за припрему пројектне идеје	веза са Стратегијом.. (област; приоритет; циљ; активност)
1	МРРЛС	Регионални економски развој- Изградња комуналне и пословне инфраструктуре: Водоснабдевање села на територији општине Бољевац и Бор прикључењем на регионални водосистем "Боговина"	338.500.000,00	67.700.000,00	2014/2015.	Општина, ЈП РВС "Боговина"	И;1;5;8 и И;3;1;1
2	МРРЛС; МПШВ	Заштита животне средине: Завршетак изградње система за пречишћавање отпадних вода у Бољевцу	13.000.000,00	2.600.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	И;1;3;4
3	Општина	Заштита животне средине: Санација система за пречишћавање отпадних вода у насељу Ртањ	4.000.000,00	4.000.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	И;1;3;4
4	Општина и МПШВ	Заштита животне средине: Израда пројектне документације за санитарну заштиту изворишта Миовишнице	1.000.000,00	800.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	И;1;4;5

5	Фонд за заштиту животне средине Општине Бољевац	Заштита животне средине: Израда стратегије контроле бројности паса и мачака луталица за територију Општине Бољевац	100.000,00	100.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	Е;4;1;3
6	Фонд за заштиту животне средине Општине Бољевац	Заштита животне средине: Идејни пројекат - разврставање отпада	100.000,00	100.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	И;1;1;1
7	Фонд за пољопривреду Општине Бољевац	Социо-економски развој (област: пољопривреда): Програм подршке развоју пољопривреде	5.000.000,00	5.000.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	Е;3;3;3
8	Општина Бољевац	Програм унапређења енергетске ефикасности: Израда студије енергетске ефикасности целе општине	1.500.000,00	1.500.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење	И;5;1;3
9	Министарство просвете, Општина	Програм унапређења енергетске ефикасности: Санација зграде Средње школе у Бољевцу - израда пројектно-техничке документације за енергетску ефикасност	500.000,00	100.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, Школа	И;5;1;3
10	Фонд за заштиту животне средине Општине Бољевац, СЕЕ	Програм унапређења енергетске ефикасности: Санација зграде Општине у Бољевцу - израда пројектно-техничке документације за енергетску ефикасност	500.000,00	500.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење	И;5;1;3
11	Општина	Програм унапређења енергетске ефикасности: Санација школске сале у ОШ Подгорац	3.000.000,00	3.000.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, Школа	И;5;1;3

12	Општина, МПТР	Доградња и проширење просторних капацитета: Завршетак изградње спортске сала у ОШ Сумраковац	12.000.000,00	2.000.000,00	2015/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, Школа	И;5;1;3
13	Општина и донаторски фондови	Доградња и проширење просторних капацитета предшколске установе "Наша радост" у Бољевцу	30.680.000,00	5.000.000,00	2015/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, предшколска установа	И;5;1;3
14	Општина	Изградња комуналне и пословне инфраструктуре: Наставак изградње канализације у 16 улица Бољевац	68.500.000,00	10.000.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење	И;1;2;2
15	Општина, МРРЛС	Изградња комуналне и пословне инфраструктуре: Наставак санирања и изградње 16 улица у Бољевцу	102.000.000,00	6.700.000,00	2014/2015.	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење	И;1;2;2
16	Општина	Изградња комуналне инфраструктуре: Израда пројектне документације - Реконструкција главног вода од изворишта да прекидне коморе	1.500.000,00 РСД	1.500.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	И;1;4;5
17	МРРЛС; Општина	Изградња комуналне инфраструктуре: Завршавање изградње система за водоснабдевање: Боговина	38.000.000,00	4.500.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	И;3;1;1
18	Општина	Изградња комуналне инфраструктуре: Обележавање улица и нумеризација објеката	1.000.000,00	1.000.000,00	2014/	ЈКП	И;1;2;2
19	Општина	Изградња комуналне инфраструктуре: Уређење сточне пијаце	5.000.000,00	5.000.000,00	2015/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	Е;3;1;1
20	Општина	Изградња комуналне инфраструктуре: Изградња градског тоалета	1.000.000,00	1.000.000,00	2015/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	И;3;2;3
21	Општина	Локална комунална инфраструктура: Израда пројектне документације за уређење улице Ивка Ђоловића и три градска парка	200.000,00	200.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење,	И;1;2;2

						ЈКП	
22	Општина	Локална комунална инфраструктура: Израда пројектне документације за санацију пута ка насељу Врбовац (3 км)	450.000,00	450.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	И;2;4;5 и И;2;4;6
23	Општина, МПШВ	Локална комунална инфраструктура: Санација атарских путева	14.000.000,00	4.000.000,00	2014/2015.	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	И;2;4;5 и И;2;4;6
24	Општина и донаторски фондови	Локална комунална инфраструктура: Извођење радова на санацији пута ка насељу Рујиште	30.000.000,00	5.000.000,00	2015/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење, ЈКП	И;2;4;5 и И;2;4;6
25	Општина	Локални економски развој - Изградња пословне инфраструктуре: Прибављање непокретности - откуп парцела на Индустријској зони "Мирово" од приватних лица	5.000.000,00	5.000.000,00	2014/	Одељење за општу управу и скупштинске послове, Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење	И;2;1;1
26	Општина, МРРЛС	Локални економски развој - Изградња пословне инфраструктуре: Израда пројектне документације: Инфраструктурно уређење индустријске зоне "Мирово"	1.000.000,00	800.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење	И;2;1;1
27	Општина, ЈП Србијашуме	Социо-економски развој (област: туризам): Израда пројектне документације - Уређење простора испред Боговинске пећине	300.000,00	300.000,00	2014/	ТОО, Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	И;3;2;2
28	Општина/ТОО	Социо-економски развој (област: туризам): Уређење поткопа на Ртњу-рударска поставка	1.000.000,00	200.000,00	2014/	ТОО, Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	И;3;2;2
29	Општина	Социо-економски развој (област: туризам): Израда пројектне документације за	1.000.000,00	800.000,00	2014/	Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске	И;1;2;3

		изградњу фекалне канализације у насељу Ртањ				послове и извршење, ЈКП	
30	Завод за заштиту споменика културе, Општина	Социо-економски развој (област: туризам): Израда пројектне документације: Реконструкција капеле на Ртњу	300.000,00	300.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, ТОО	И;3;3;5
31	Општина/ТОО/Twining	Социо-економски развоја (област: туризам): Израда пројектне документације - Изградња туристичке сигнализације	300.000,00	300.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, ТОО	И;3;2;2
32	МРРЛС - сектор за туризам Општина	Социо-економски развој (област: туризам): Изградња пута од села Боговина до Боговинске пећине (са асфалтирањем)	15.000.000,00	1.200.000,00	2014/15.	ТОО, Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, Одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршење	И;2;4;5 и И;2;4;6
33	Скијалишта Србије и Општина	Социо-економски развој (област: туризам): Израда пројектне документације: Изградња скијалишта на Ртњу	1.000.000,00	200.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, ТОО	И;3;2;2
34	Амбасада Републике Чешке; Општина	Социо-економски развој (област: туризам): Уређење градског парка/Вртића	2.200.000,00	500.000,00	2014/	Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, КЗМ	И;3;3;6
35	ЦБЦ	Социо-економски развој (област: туризам): Изградња етно/инфо центра у Илину	8.000.000,00	1.600.000,00	2014/	ТОО, Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	И;1;5;6
36	Општина, МПВШ	Социо-економски развој (област: туризам): Завршетак изградње СЦР "Змијанац" - Купалиште	11.000.000,00	1.000.000,00		ТОО, Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	

37	Општина	Социо-економски развој (област: туризам): Израда пројектне документације- Регулација потока Рашинац, кроз Насеље Ртањ (2 км)	2.000.000,00	2.000.000,00	2015/	ТОО, Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду , ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице, Одељења за урбанизам, грађевинарство , инспекцијске послове и извршење	И;1;5;6
38	Општина, КЗМ	Социо-економски развој (област: економија - запошљавање): Програм подршке Центру за радно ангажовање младих	1.000.000,00	1.000.000,00	2014/	КЗМ, Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду , ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	ДД;1;2;2
39	Општина, МРЗС	Социјална заштита: Развијање услуга социјалне заштите - Програм подршке породицама са децом са посебним потребама	3.000.000,00	3.000.000,00	2014/	ЦЗР, Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду , ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	ДД;4;2;2
40	Општина, МРЗС	Социјална заштита: Развијање услуга социјалне заштите - кућна нега старих	2.000.000,00	2.000.000,00	2014/	ЦЗР, Одељење за ЛЕР, привреду, пољопривреду , ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	ДД;4;2;2

3

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац", бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Услуга“ у Бољевцу за 2014 . годину, бр. 899 од 29. 11. 2013. године.

II

Ову Одлуку са Програмом доставити:

1. Министарству финансија,
2. Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникације,
3. Министарству рада, запошљавања и социјалне политике и
4. Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе

на даљу надлежност.

година VI Број 16

III

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/3.1

Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

4

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац", бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ценовник услуга ЈКП „Услуга“ Бољевац за 2014. годину, бр. 901 од 29. 11. 2013. године, почев од 01. 01. 2014. године.

стр. 19

II

Ценовник је саставни део ове Одлуке.

III

Ову Одлуку и Ценовник објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/3.2
Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

5

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на посебан Програм смањења буџетске помоћи ЈКП "Услуга" Бољевац, бр. 898 од 29. 11. 2013. године.

II

Закључак доставити: ЈКП " Услуга " Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/3.3
Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

6

На основу члана 6. тачка 3. и члана 15. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр.62/2006, 47/2011 и 93/2012), и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 12. 12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бољевац", бр. 6/08,9/09,12/2010, 15/1/11 и 18/12) и то „ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ“, мења се и гласи:

ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ
КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу, а сразмерно времену истицања фирме и то:

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и мала правна лица и предузетници која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

2. Правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

3. Правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстава у велика, средња и мала правна лица, и предузетници а обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу, а сразмерно времену истицања фирме и то:

I ПОЉОПРИВРЕДА, ЛОВ И
ОДГОВАРАЈУЋЕ АКТИВНОСТИ

1. Обвезници из става 1. тачке 1 ове тарифе 15.000,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачке 2. ове тарифе 30.000,00 дин.

II ШУМАРСТВО

1. Обвезници из става 1. тачке 1. ове тарифе 97.554,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачке 2. ове тарифе 146.331,00 дин.

III ВАЂЕЊЕ КАМЕНОГ И МРКОГ УГЉА

1. Обвезници из става 1. тачке 1. ове тарифе 97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

IV ПЕРАЋИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
20.000,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
40.000,00 дин.

V ВАЂЕЊЕ КАМЕНА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

VI ЕКСПЛОАТАЦИЈА ВОДЕ И ОСВЕЖАВАЈУЋИХ ПИЋА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

VII ПРОИЗВОДЊА ОДЕВНИХ И ДРУГИХ ПРЕДМЕТА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

VIII ПРЕРАДА ДРВЕТА И ПРОИЗВОДА ОД ДРВЕТА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

IX ПРОИЗВОДЊА МАШИНА И УРЕЂАЈА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

X ПРОИЗВОДЊА И СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И ТОПЛОМ ВОДОМ

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

3. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
487.770,00 дин.

XI ТРГОВИНА МОТОРНИМ ГОРИВИМА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

XII ТРГОВИНА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе (правна
лица) 97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе (правна
лица) 146.331,00 дин.

3. Предузетници
48.777,00 дин.

4. Трговина на киосцима
10.000,00 дин.

XIII ХОТЕЛИ И РЕСТОРАНИ

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

XIV КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
20.000,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
40.000,00 дин.

XV ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

1. Обвезници из става 1. ове тарифе
20.000,00 дин.

XVI ПОШТАНСКЕ АКТИВНОСТИ И КОМУНИКАЦИЈЕ

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

3. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
487.770,00 дин.

XVII ФИНАНСИЈСКО ПОСРЕДОВАЊЕ

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
97.554,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
146.331,00 дин.

3. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
487.770,00 дин.

XVIII ОСИГУРАЊЕ

1. Пословне јединице
487.770,00 дин.

2. Представништва
300.000,00 дин.

У случају да нека делатност није уврштена у
Тарифни број 1. примењиваће се Закон о финансирању
локалне самоуправе.

НАПОМЕНА:

Фирмом се сматра сваки истакнути назив или
име које упућује на то да правно или физичко лице
обавља делатност.

Ако се на једном објекту налази више
истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само
на једну фирму, односно назив.

Таксени обвезници који су регистровани у
текућој години, плаћају таксу сразмерно времену рада у
односу на укупан годишњи износ прописан овим
тарифним бројем.

Обвезник чија делатност није наведена у одлуци, сврстава се у сродне делатности.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се за сваку истакнуту фирмуодносно назив, без обзира где је истакнута и на ком објекту.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се у годишњем износу.

Обвезник комуналне таксе који у току године почиње са обављањем делатности дужан је да надлежном органу Општинске управе поднесе пријаву за утврђивање комуналне таксе у року од 15 дана од дана регистрација делатности.

Решење о утврђивању комуналне таксе донеће надлежна служба Општинске управе – одсек пореске администрације у року од 30 дана од дана пријема пријаве, односно од дана сазнања надлежног органа за настанак таксене обавезе.

За сваког обвезника доноси се решење о висини таксене обавезе.

Плаћање таксе на фирму врши се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то 15-ог у месецу за претходни месец.

ОЛАКШИЦЕ:

1. Обвезници који први пут почињу са радом ослобађају се обавезе плаћања таксе за прву годину обављања делатности у висини од 50% а предузетници се ослобађају плаћања таксе за прву годину пословања.
2. Предузетници који претежно обављају делатност у сеоским месним заједницама које спадају у демографско подручје са малим бројем становника претежно старачког ослобађају се плаћања таксе у висини од 60% од висине комуналне таксе утврђене за пословну годину.
3. За оснивање предузећа и радње производног карактера која ће запослити до 6 нових радника најмање 5 година, биће ослобођена плаћања таксе 50% у првој години.
4. За оснивање предузећа и радње производног карактера која ће запослити 6-15 нових радника најмање 5 година, биће ослобођена плаћања таксе у периоду од једне године.
5. За оснивање предузећа, радње производног карактера која ће запослити преко 15 нових радника најмање 5 година биће ослобођена плаћања таксе у периоду од две године.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За истицање рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на пословним објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) на годишњем нивоу је 20% од одговарајућих износа утврђених у тарифном броју 1. ове Одлуке, зависно од тога да ли су разврстана у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање моторних друмских и прикључних возила и машина, плаћа се комунална такса у годишњем износу за:

1. теретна моторна возила (камиони-камионети) према носивости по једној тони од **335,00 дин. а највише 5.240,00 дин. .**
2. прикључна возила (приколице осим тракторске и специјалне приколице) према носивости по једној тони од **205,00 динара а највише до 520,00 динара**
3. путничке аутомобиле и комбинована возила према радној запремини мотора и то:
 - до 1.150 цм³ **520,00 динара,**
 - од 1.150 цм³ до 1.300 цм³ **655,00 динара,**
 - од 1.300 цм³ до 1.600 цм³ **770,00 динара,**
 - од 1.600 цм³ до 2.000 цм³ **1.320,00 динара.**
 - од 2.000 цм³ до 3.000 цм³ **1.950,00 динара,**
 - преко 3.000 цм³ **3.270,00 динара;**
4. мотоцикле према радној запремини и то:
 - до 125 цм³ **330,00 динара,**
 - од 125 до 250 цм³ **440,00 динара,**
 - од 250 до 500 цм³ **660,00 динара,**
 - од 500 до 1.200 цм³ **990,00 динара.**
 - преко 1.200 цм³ **1.240,00 динара**
5. за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту **40,00 дин.**
6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета
 - 1 т носивости **400,00 дин.**
 - од 1 т до 5 т носивости **510,00 дин.**
 - од 5 т до 10 т носивости **600,00 дин.**
 - од 10 т до 12 т носивости **1.000,00 дин**
 - носивости преко 12 т **1.600,00 дин.**
7. за вучна возила (тегљаче)
 - чија је снага мотора до 66 киловата **1.200,00 дин.**
 - чија је снага мотора од 66 – 96 киловата **1.600,00 дин.**
 - чија је снага мотора од 96 – 132 киловата **2.000,00 дин.**
 - чија је снага мотора од 132 – 177 киловата **2.400,00 дин.**
 - чија је снага мотора преко 177 киловата **3.200,00 дин.**
8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела **800,00 дин.**

НАПОМЕНА:

Ако носивост теретног возила или приколици није изражена у целим тонама, такса се плаћа на носивост до пола тоне у износу који се плаћа за једну тону, за носивост преко пола тоне до једне тоне у износу који се плаћа за једну тону.

Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила код МУП-а Полицијске станице у Бољевцу.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се комунална такса и то:

1. за постављање тезге за ванпијачну продају робе, постављање расходних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића, индустријског сладоледа и кремова и постављање апарата за кокице, такса се утврђује по **20,00** динара дневно по м²;
2. за постављање летњих башта, тенди, сунцобрана и надстрешница такса се утврђује месечно и то:
 - 2.1 за постављање летњих башти, тенди, сунцобрана и надстрешница испред угоститељских објеката такса се утврђује у месечном износу по **520,00** дин./м²
 - 2.2 за постављање тенди, сунцобрана и надстрешница испред продавница прехранбених производа такса се утврђује у месечном износу по **280,00** дин./м².
 - 2.3 За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана и надстрешница испред свих других објеката такса се утврђује месечно по **210,00** дин/м².
 - 2.4 за коришћење јавног (неуређеног) простора за смештај аутобуса којима се врши превоз ученика, а са правом коришћења канала, накнада се утврђује у месечном износу од 50.000,00 динара.

Цене на селу из Тарифног броја 4. тачке 2. биће умањене 50% од цена у граду.

Такса из Тарифног бр. 4, тачка 2. подтачка 2.1. наплаћује се у целокупном износу, за период од 15. 04. до 15.10. за текућу годину. Општинска управа приликом издавања одобрења, не може издати одобрење о заузећу јавне површине, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја;

3. за коришћење јавних површина у дане одржавања вашара и других манифестација у Бољевцу-вашарска такса износи **520,00** динара дневно по фирми – радњи.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за заузимање простора на јавним површинама, сразмерно времену коришћења. Општинска управа приликом издавања одобрења, не може издати одобрење за коришћење јавних површина, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.

Такса из овог тарифног броја, не плаћа се за заузимање јавне површине за потребе хуманитарних организација, као и корисника буџета општине Бољевац.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

Комунална такса за држање средстава за игру утврђује се у дневном износу и то:

1. а) - приређивање томболе.....**645,00** дин.
- б) - билијар, стони фудбал, хокеј и слично- по столу.....**105,00** дин.

в) - апарати за игре на срећу (покер, рулет, цекпот...) по комаду **385,00** дин.

г) - аутомати за забаву (флипер, пикадо...) по комаду.....**200,00** дин.

д) -организација спортских кладионица.....**1.510,00** дин.

ђ) -интернет клубови и компјутерске играонице – по компјутеру:

1. у граду **70,00** динара.

2. у селу **40,00** динара.

2. За држање рингишпила, деџих возића, трамболина и сл. плаћа се такса за свако средство дневно, у износу од **645,00** динара.

НАПОМЕНА:

Таксени обвезник је дужан да пријави држање апарата и средстава за игре на срећу и забавне ("забавне игре") Општинској управи, која врши наплату и контролу плаћања таксе по овом тарифном броју у року од 2 дана пре почетка коришћења средстава за игру.

Уз пријаву се прилаже и доказ о уплати таксе за период на који се односи пријава. Контролу пријављивања и плаћања врши Општинска управа – Одељење пореске администрације.

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима плаћа се комунална такса у висини од **20,00** дин. по часу.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја наплаћује јавно предузеће које управља уређеним и обележеним местима за паркирање друмских моторних и прикључних возила.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења, такса се плаћа за сваки метар квадратни заузете површине у дневном износу од **58,00** динара.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја, плаћа лице које користи простор сразмерно времену коришћења.

Таксу по овом тарифном броју наплаћује Општинска управа – Одељење пореске администрације.

ТАРИФНИ БРОЈ 8.

За заузеће јавне површине грађевинским метријалом и за извођење грађевинских радова утврђује се комунална такса у дневном износу по сваком започетом квадратном или дужном метру и то:

1) грађани при изградњи, реконструкцији, адаптацији или заузећу грађевинским материјалом дневно по **20,00** дин/м²,

2) предузећа и привредници при изградњи, реконструкцији, адаптацији или заузећу грађевинским материјалом дневно по **26,00** дин. по м²,

3) при извођењу радова који изискује раскопавање јавних површина, дневно по метру дужном износи **39,00** динара.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за заузимање простора на јавним

површинама, сразмерно времену коришћења. Општинска управа приликом издавања одобрења, не може издати одобрење за заузеће јавне површине грађевинским материјалом, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.

Такса из овог тарифног броја, не плаћа се за заузимање јавне површине за потребе хуманитарних организација, као и корисника буџета општине Бољевац.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/4
Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

7

На основу члана 32. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007), и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 12. 12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о висини општинских
административних такси
и накнада за услуге које врши Општинска управа

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Одлуци о висини општинских административних такси и накнада за услуге које врши Општинска управа („Службени лист општине Бољевац“, бр. 6/08, 9/09 и 18/2012), и то: ТАРИФА ОПШТИНСКИХ ТАКСИ И НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА мења се и гласи:

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ ТАКСИ И НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

II ПОДНЕСЦИ

Тарифа бр. 1.

1. За захтеве, молбе, предлоге, пријаве и друге поднеске 103,00 дин.

Напомена: такса по овом тарифном броју не плаћа се на накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифа бр. 2.

2. За жалбе против решења које доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано 410,00 дин.

II ЛИЧНИ РАД

Тарифа бр. 3.

1. Уверење у области личног рада..... 410,00 дин.

III ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

година VI Број 16

Тарифа бр. 4.

За списе и радње из области имовинско правних односа које обавља Општинска управа плаћа се накнада и то:

1. Доношење решења о експропријацији 1.210,00 дин.
2. Доношење решења о деекспропријацији 790,00 дин.
3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта..... 1.210,00 дин.
4. Решење о давању у закуп грађевинског земљишта 590,00 дин.
5. Решење о поништају правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта 590,00 дин.
6. Решење о конверзији права коришћења у право својине уз накнаду.... 2.100,00 дин.
7. Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта 2.100,00 дин.
8. Решење о праву прече куповине.....1.100,00 дин.
9. Решење о комплетирању плац.....1.100,00 дин.
10. Захтев за откуп/закуп1.100,00 дин.
11. Издавање тапије.....1.500,00 дин.
12. Издавање извода из решења..... 405,00 дин.
13. За пријаве на огласе и конкурсе које расписује општина 315,00 дин.
14. Остало што није предвиђено из ове области..... 590,00 дин.

IV ВОДОПРИВРЕДА И ПОЉОПРИВРЕДА

Тарифа бр. 5.

1. За решење о одобравању одлагања јаловине, пепела, шљунка и других штетних материја, експлоатацију глине и подизања засада око растућих лишћара на пољопривредном земљишту и вађење песка

а) правна лица..... 1.990,00 дин.

б) физичка лица 1.210,00 дин.

2. За решење о издавању водопривредних услова, водопривредне сагласности и водопривредне дозволе 1.210,00 дин.

3. За сва решења из области заштите животне средине 1.210,00 дин.

4. Промена намене обрадивог пољопривредног земљишта 1.100,00 дин.

5. Попуна образаца за регистрацију пољопривредног газдинства 100,00 дин.

6. Попуна образаца (захтева) за остваривање права по основу регистровања пољопривредног газдинства100,00 дин.

V ГРАЂЕВИНАРСТВО И УРБАНИЗАМ

Тарифа бр. 6.

За списе и радње из области грађевинских послова плаћа се накнада и то:

1. Информације о локацији..... 700,00 дин.
2. Решење о локацијској дозволи за:
 - индивидуално стамбени објекти 6.000,00 дин.
 - пословни објекти 16.000,00 дин.
 - стамбено-пословни објекти . 10.000,00 дин.

- стамбено и стамбено пословни	
вишеспратни објекти	20.070,00 дин.
- магацини и складишта	10.000,00 дин.
- гараже.....	2.040,00 дин.
- економски објекти.....	2.040,00 дин.
- комунални линијски објекти по м ²	
.....	22,00 дин.
- трафо станице (сем ТС 10/0,4 KV или	
20/0,4 KV)	10.000,00 дин.
- резервоари	3.085,00 дин.
- спортски терени	6.170,00 дин.
- паркинг простор	2.320,00 дин.
- мостови	7.020,00 дин.
- производни објекти	9.270,00 дин.
- регулација речног корита по м ²	24,00 дин.
- рибањаци	7.710,00 дин.
- мини хидроцентрале	7.710,00 дин.
- ветрењаче	6.170,00 дин.
- базени	6.170,00 дин.
3. Ситуација за постављање мањих	
монтажних објеката	1.000,00 дин.
4. Потврда на урбанистички	
пројекат.....	13.820,00 дин.
5. Потврда на пројекат парцелације и	
препарцелације	2.550,00 дин.
6. Издавање услова за исправку граница	
суседних парцела.....	2.550,00 дин.
7. Решење о одобрењу извођења радова на	
инвестиционом одржавању	
објекта.....	700,00 дин.
8. Решење о промени намене објекта без	
извођења радова	650,00 дин.
9. Потврда за главни и идејни пројекат	
.....	2.320,00 дин.
10. Пријава почетка извођења радова	
.....	1.400,00 дин.
11. Решење о образовању комисије за технички	
преглед објекта.....	565,00 дин.
12. Решење о уклањању објекта.....	2.100,00 дин.
13. Легализација објекта:	
а) решење о грађевинској дозволи - 0,2% од	
инвестиционе вредности објекта	
б) решење о употребној дозволи – 0,2% од	
инвестиционе вредности објекта	
в) решење о грађевинској употребној	
дозволи-0,2% од инвестиционе вредности	
објекта	
14. За процену стана у поступку откупа по	
захтеву	
15. За процену објекта	
- правна лица	2.040,00 дин.
- грађани	1.020,00 дин.
16. Акт којим се дозвољава раскопавање улица	
.....	420,00 дин.
17. Акт којим се одобрава постављање	
рекламних паноа и плаката..	420,00 дин.
18. Решење за постављање мањих монтажних	
објеката:	
- летње и зимске баште.....	1.000,00 дин.
- остали мањи монтажни објекти	1.500,00 дин.

VI СТАМБЕНО КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Тарифа бр. 7.

1. Решење о принудном извршењу

- правна лица	1.210,00 дин.
- грађани.....	405,00 дин.
2. Издавање Уговора о откупу стана	1.020,00 дин.
3. Издавање листе за утврђивање квалитета стана и	
зграде	405,00 дин.
4. Издавање потврде и уверења у вези коришћења	
стана, висине станарине и закупнине	245,00 дин.
5. Издавање уговора о закупу стана	1.210,00 дин.
6. Обрачун откупне уговорне цене стана без израде	
уговора, станарског права, закупу или законском	
заступнику	1.210,00 дин.
7. Преглед просторија	1.210,00 дин.

VII ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ

Тарифа бр. 8.

1. За решење за које није прописана посебна накнада	
.....	245,00 дин.
2. За уверење које издаје Општинска управа на основу	
евиденције (чл.161. ЗУП-а)	102,00 дин.
3. За уверење које доноси Општинска управа по	
спроведеном поступку (чл.162. ЗУП-а)	255,00 дин.
4. За сва уверења и потврде које издаје Општинска	
управа, ако овом Одлуком није другачије прописано	
.....	102,00 дин.
5. За закључење брака у сали Скупштине општине	
- у радно време	305,00 дин.
- ван радног времена	765,00 дин.
- ван службених просторија Скупштине општине	
.....	6.170,00 дин.
6. Разматрање архивираних службених аката	
.....	810,00 дин.
7. Опомена којом се неко позива да плати дужну	
накнаду или таксу.....	128,00 дин.
8. Излазак на терен општинских инспектора и	
других службених лица	1.210,00 дин.

Уколико се за излазак на терен користи службено возило наплаћује се на терет странке 10% од цене бензина на тржишту по пређеном километру.

9. Закуп мале сале и сале скупштине општине,	
осим за установе и организације чији је оснивач	
општина.....	5.275,00 дин.

10. Фотокопирање и умножавање материјала осим за установе и организације чији је оснивач општина Бољевац 1,00 дин. по стр.

Члан 200 дин.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-И/5

Бољевцу, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

На основу члана 104. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009), члана 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2008), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о боравајној такси

Члан 1.

Члану 5. став 1. Одлуке о боравајној такси ("Службени лист општине Бољевац", бр. 15-1/2011), мења се гласи:

"Висина боравајне таксе утврђује се по деловима општине у зависности од изграђености комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре.

Територија општине Бољевац дели се у две групе насеља и то:

- прва група насеља: Бољевац, Боговина, насеље Ртањ, Мирово, Илино и
- друга група насеља: Бачевица, Бољевац село, Валакоње, Врбовац, Добро Поље, Добрујевац, Јабланица, Криви Вир, Луково, Мали Извор, Оснић, Подгорац, Рујиште, Савинац и Сумраковац.

Висина боравајне таксе износи:

1. 100 динара за прву групу насеља и
2. 50 за другу групу насеља."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-171 / 2013-1/6

Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

9

На основу члана 92. став 2. и члана 93. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/2009, 64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Бољевац", бр. 15-1/2011, 7/2012. и 18/2012) брише се поглавље:

VI НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА и чланови 37, 38, 39, 40, 41. и 42.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-171 / 2013-1/7

Бољевац, 12. 12. 2013. године.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

10

На основу члана 2, 3. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 01/2008), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о канализацији

Члан 1.

У Одлуци о канализацији („Службени лист општина Бољевац, Бор...“ бр. 11/03, 4/05 и 3/2013) чланови 36. и 37. мењају се и гласе:

„Члан 36.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај овлашћено предузеће:

1. ако не изведе канализациони прикључак у року из члана 14. Одлуке,
2. ако прикључи објекат на јавну канализацију супротно одредбама члана 19. Одлуке,
3. ако изврши прикључак атмосферске канализације на јавну канализацију супротно забрани прописаној чланом 20. алинејом 3. Одлуке или не поступи у складу са одредбама става 2. овог члана,
4. ако се не придржава одредаба члана 21. става 1. Одлуке,
5. ако се не придржава одредаба члана 22. Одлуке,
6. ако не поступи у складу са одредбама члана 25. става 3. Одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара казниће се и одговорно лице у овлашћеном предузећу за прекршај из овог члана.

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако изводи радове у непосредној близини канализационе мреже без сагласности овлашћеног предузећа (члан 10. Одлуке),
2. ако неовлашћено изводи канализациони прикључак (члан 12. Одлуке),
3. ако не поступи у складу са одредбама члана 13. Одлуке,

4. ако не предузме мере на прикључењу објекта на јавну канализацију у року из члана 15. Одлуке,
5. ако не поступи у складу са одредбама члана 16. става 4. Одлуке,
6. ако се не придржава одредаба члана 17. Одлуке,
7. ако поступи супротно одредбама члана 20. Одлуке,
8. ако се не придржава одредаба члана 21. става 2. Одлуке,
9. ако не поступи по одредбама члана 25. Одлуке,
10. ако не омогући радницима овлашћеног предузећа вршење контроле исправности кућне канализације и узимање узорка ради контроле исправности отпадних вода (члан 26. Одлуке),
11. ако услед немара или непрописне употребе кућне канализације дође до загушења или оштећења јавне канализације (члан 27. Одлуке),
12. ако испушта воду у јавну канализацију без услова прописаних чланом 28. Одлуке,
13. ако отпадне воде које садрже хемијске материје не пречисти пре испуштања у јавну канализацију (члан 30. Одлуке),
14. ако поступи супротно забранама из члана 31. Одлуке.

Новачаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из овог члана.

Новачаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара казниће се и физичко лице за прекршај из овог члана.

Новачаном казном од 5.000,00 динара до 250.000,00 динара казниће се и предузетник за прекршај из овог члана.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-171 / 2013-1/8
Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

11

На основу чланова 72-77. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 129/07) и чланова 39, 104-111. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о месним заједницама

Члан 1.

У члану 3. ставу 1. после тачке 6. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист општине Бољевац", бр.

2/2009, 5/09, 8/09, 17/2012, 3/2013), додаје се тачка 6а. која гласи:

"6а. Валакоње Буково,".

Члан 2.

У члану 3. ставу 1. тачке 1. после речи "Бољевац село", додају се речи: "Валакоње Буково".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-171 / 2013-1/9
Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

12

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 41/2009) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/2008), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о одређивању надлежних органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се председник општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бољевац.

Члан 2.

Одређује се председник општине, као надлежни орг
пос ПРЕДСЕДНИК
оп СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
пол Љубиша Јаношевић, дипл. правник
саг. и, уз

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/10.1

Бољевац, 12. 12. 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ**
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

13

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/06 и 41/2009) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању стручне Комисије за израду Предлога
годишњег програма заштите,
уређења и коришћења пољопривредног земљишта

I

Образује се стручна комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Бољевац (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и 6 чланова и то:

- председник Комисије:

1. Слађан Ђимиш, дипл.инж.пољопривреде

- чланови Комисије:

1. Јасмина Бицуловић, инж.геодезије

2. Данило Траиловић, геоматар,

3. Мирослава Опачић, дипл.правник,

4. Миодраг Миленковић, виши референт- одбране,

ванредних ситуација и ппз ,

5. Ивица Станушић, дипл.економиста.

III

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2014. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 7. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/2008 и 41/2009) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 5. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/10.2

Бољевац, 12. 12. 2013.године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ**
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

14

На основу члана 34. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и

41/09), члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број:1/08), а на предлог Комисије за спровођење комасације, Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној дана 12. 12. 2013. год., донела је

ОДЛУКУ
О НАЧЕЛИМА КОМАСАЦИЈЕ У ДЕЛУ
КАТАСТАРСКЕ
ОПШТИНЕ КРИВИ ВИР, ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим начелима уређује се:

1. Предмет комасације;
2. Утврђивање фактичког стања;
3. Принципи расподеле комасационе масе и груписања пољопривредног земљишта учесника комасације;
4. Комасациона процена земљишта;
5. Пројекат мреже пољских путева;
6. Дугогодишњи засади и стални објекти;
7. Обезбеђење земљишта за заједничке потребе;
8. Време и начин привремене примопредаје земљишта из комасационе масе;
9. Трошкови комасације;
10. Решење о расподели комасационе масе;
11. Остале одредбе.

Члан 2.

Комасацију у делу катастарске општина Криви Вир, општина Бољевац спроводи Комисија за комасацију (у даљем тексту: Комисија) формирана одлуком Скупштине општине Бољевац, број:06-165/2013-I/8.3 од 28.11.2013.

Члан 3.

У поступку комасације сви учесници комасације су равноправни, без обзира на величину поседа и квалитет земљишта којег су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о имаоцима права својине на земљишту у јавној (државној), задружној и приватној својини.

Члан 4.

Све радње у поступку комасације Комисија за комасацију и извођачи радова врше јавно, уз учешће учесника комасације.

Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у писмене исправе (записнике о утврђивању фактичког стања, исказе земљишта, прегледне планове комасационе процене, мреже пољских путева) и осталу документацију.

Комисија је дужна да учеснику комасације пружи сва потребна обавештења и да на увид податке у вези са комасацијом.

У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства у, складу за законом.

Члан 5.

У поступку комасације није допуштен повраћај у пређашње стање и обнова поступка.

II ПРЕДМЕТ КОМАСАЦИЈЕ

Члан 6.

Предмет комасације су сва земљишта у ванграђевинском реону (пољопривредна, шумска и земљишта под објектима) у делу катастарске општине Криви Вир, општине Бољевац.

III УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА

Члан 7.

Подаци о праву својине и другим правима на земљишту и објектима који се уносе у комасациону масу, узимају се са стањем из катастра непокретности који води Служба за катастар непокретности у општини Бољевац, Републичког геодетског завода, или се узимају на основу фактичког стања.

Ако је фактичко стање на терену спорно у погледу права својине и других права и не слаже се са стањем у катастру непокретности, земљиште и објекти ће се унети у комасациону масу на основу фактичког стања.

У поступку утврђивања фактичког стања могу се, без такси и пореза, вршити:

- измена података о имаоцима права на непокретностима,
- споразумна замена парцела-земљишта,
- поклони парцела-земљишта,
- спровођење уговора о промету који нису имали прописану форму (писани без судске овере и усмени који су у целости извршени),
- оставинска расправа (само у случају ако су присутни сви наследници и ако споразумно одреде деобу и начин деобе),
- уговори о доживотном издржавању;
- брисање права плодуживања,
- пренос права на основу изјава сведока о одржају,
- развргнуће имовинских (сувласничких) заједница,
- остали случајеви који се откривају у поступку утврђивања фактичког стања (откривање ништавих уговора и др.).

Радње из става 2. овог члана се могу вршити до почетка поступка узимања изјава о груписању поседа (узимање жеља).

Утврђено фактичко стање се уноси у Записник о утврђивању фактичког стања, кога потписују учесници у поступку и председник Комисије за комасацију.

Спорове услед неслагања фактичког и правног стања решава надлежни суд.

IV ПРИНЦИПИ РАСПОДЕЛЕ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ И ГРУПИСАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ

4.1. Општи принципи расподеле комасационе масе и груписања поседа

Члан 8.

Сваки власник земљишта добија из комасационе масе земљиште одговарајуће вредности и удаљености од насеља, као и положаја који пружа приближно једнаке могућности у погледу начина обраде које је имао пре комасације.

Просечна удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта које је учесник комасације унео и земљишта које је добио из комасационе масе.

При расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да добије што боље заокружено земљиште, земљиште правилнијег облика и на мањем

броју места него што је унео у комасациону масу уколико је унео земљиште на два или више места.

Члан 9.

Укупна вредност земљишта које се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 10% од укупне вредности земљишта унетог у комасациону масу (укључујући и умањење за заједничке потребе), а укупна површина земљишта која се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 20% од укупне површине земљишта унетог у комасациону масу, осим ако се комисија и учесник комасације другачије не споразумеју.

Ако учесник комасације добије из комасационе масе већу вредност земљишта од унетог, умањеног за износ одбитка за заједничке потребе, разлику плаћа у новцу, односно ако добије мању вредност земљишта од унетог по одбитку за заједничке потребе, разлика му се исплаћује у новцу.

Решењем о расподели комасационе масе утврђује се висина накнаде за разлику у вредности земљишта унетог у комасациону масу и земљишта добијеног из комасационе масе.

Члан 10.

После усвајања прегледног плана комасационе процене и пројекта комасације, комисија упознаје сваког учесника комасације са стањем у исказу земљишта, узима његову изјаву о предлогу груписања (жељу) и расподели земљишта које му припада из комасационе масе, и о томе саставља записник.

У записник се уноси и примедба на исказ земљишта.

Члан 11.

Предлог расподеле земљишта из комасационе масе који се приказују на прегледном плану расподеле земљишта, Комисија за комасацију излаже на јавни увид.

Прегледни план расподеле земљишта садржи нарочито: графички приказ пројекта комасације, границе парцела свих учесника комасације са уписаним бројем одговарајућег исказа земљишта.

Рок излагања прегледног плана расподеле земљишта је најмање петнаест дана.

На предлог расподеле земљишта из комасационе масе учесници комасације могу да ставе примедбе.

О примедбама Комисија за комасацију решава све до привремене примопредаје земљишта добијеног из комасационе масе.

Члан 12.

Приликом расподеле комасационе масе настојаће се, уколико је то могуће, да се ранијем власнику поново доделе заливни системи, бунари, дугогодишњи засади уколико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

Члан 13.

Власници земљишта који поседују земљиште поред тврђих путева, у поступку комасације добиће земљиште уз тврди пут, тј остаће на истој локацији.

4.2. Посебне одредбе о груписању земљишта

Члан 143.

Учесници комасације биће позивани на јавну расправу о груписању земљишта коју спроводи Комисија и њена тела тако да прво буду позивани учесници који имају објекте, воћњаке и винограде, учесници који имају већи посед земљишта и то земљишта бољег квалитета из виших процембених разреда, те који имају груписано земљиште на једном месту.

Члан 15.

Учесници комасације који чине једно домаћинство (родитељ и деца, супружници, браћа и слично) биће надељени по правилу тако да земљиште добију једно уз друго.

Члан 16.

Уколико се чланови свих старачких домаћинстава учесника комасације усагласе, њихово пољопривредно земљиште се може груписати на једном месту и чинити комплекс.

Члан 17.

Поседници земљишта који у поступку утврђивања фактичког стања нису доказали право својине, а земљиште је остало у поседу, као и земљиште власника који нису присуствовали расправи приликом излагања старог (претходног) стања као и приликом утврђивања новог положаја земљишта (лице непознатог боравишта и слично) лоцираће се по правилу, ако је то могуће, на једном месту.

Члан 18.

Укупни посед сувласника учесника комасације, ако је то могуће, лоцираће се један поред другог.

Члан 19.

Власници могу изразити потребу да приликом наделе земљишта добију посед формиран поредседа својих сродника или других лица са којима обрађују земљу, а Комисија ће имати у виду овакву потребу учесника комасације.

Члан 20.

Учесници комасације који имају закључен уговор о доживотном издржавању и вишегодишњи уговор о закупу и плодоуживању, лоцираће се по правилу, и уколико је то могуће, уз земљиште даваоца издржавања односно закупопримца или плодоуживаоца.

Члан 21.

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта.

Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да се таквим захтевима удовољи, где је то могуће.

Члан 22.

Учесници комасације уколико буду добили из комасационе масе земљиште нижих процембених разреда пошто не могу добити накнаду у земљишту, разлика им се надокнађује у новцу.

Члан 23.

Учесницима комасације који у поступку расподеле комасационе масе нису присуствовали расправи, обезбедиће се земљиште према стању које се води у катастру непокретности.

V КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ЗЕМЉИШТА

Члан 24.

У поступку комасационе процене, земљишта се разврставају у процембене разреде на основу педолошког састава и положаја земљишта као и других услова који су од значаја за утврђивање вредности земљишта.

Земљишта сличног квалитета и положаја сврставају се у посебне разреде. Број процембених разреда зависи од педолошке разноликости земљишта, а међусобни однос процембених разреда произилази из производне

вредности земљишта груписаних по процембеним разредама и тржишне вредности земљишта.

Подкомисија за комасациону процену земљишта саставља записник о комасационој процени и доставља га Комисији.

Прегледни план комасационе процене и записник о комасационој процени излажу се на јавни увид у трајању од 15 дана.

На Прегледни план комасационе процене и Записник о комасационој процени, учесници комасације за време трајања излагања могу да стављају примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана комасационе процене и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план комасационе процене.

VI ПРОЈЕКАТ МРЕЖЕ ПОЉСКИХ ПУТЕВА

Члан 25.

Мрежа пољских путева ће се изградити на основу главног пројекта.

Прегледни план мреже пољских путева излаже се на јавни увид у трајању од 15 дана у просторијама месне заједнице.

На Прегледни план мреже пољских путева, учесници комасације за време трајања излагања могу да стављају писмене примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана мреже пољских путева и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план.

Пре коначног усвајања Прегледног плана мреже пољских путева Комисија мора прибавити мишљење Одбора учесника комасације.

Члан 26.

У поступку пројектовања мреже пољских путева настојаће се да се дугогодишњи засади и трајни објекти уклопе у пројекат мреже пољских путева и неће се рушити без обзира да ли су изграђени са дозволом или без дозволе.

Члан 27.

Земљиште у комасационом подручју које се користи за повртарску производњу (баште) по правилу ће се уклопити у пројекат мреже пољских путева са истом наменом.

VII ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ И СТАЛНИ ОБЈЕКТИ

Члан 28.

Виногради, воћњаци, земљишта под дугогодишњим засадама и земљишта на којима постоје објекти, а не улазе у фактичко стање и следствено томе обухваћени су комасационим подручјем, по правилу остају ранијим власницима, учесницима комасације, а у комасацији се има евентуално извршити само исправка неправилних међних линија.

Члан 29.

Уколико се груписањем земљишта не може вратити зграда, дугогодишњи засад и слично, исти има право на правичну накнаду у складу са законом.

Ако је земљиште на коме се налази неки објекат, воћњак, виноград или луцериште одузето неком учеснику комасације у циљу груписања земљишта, онда је ранијем власнику дужан исплатити правичну накнаду нови имаоц права – учесник комасације.

Правична накнада се утврђује посредством Комисије за комасацију на основу споразума бившег власника и новог имаоца права на непокретности.

Члан 30.

Земљиште под детелином луцерком, уколико је засејано на површини већој од 10 ари, ако није старија од пет година, сматраће се дугогодишњим засадом и накнада за ово земљиште власнику земљишта исплаћиваће се у виду потребне количине семена за предметну површину и трошкове дубоког орања.

Учесници комасације који имају засађену луцерку дужни су пријавити своје луцериште најдаље месец дана пре напуштања старог поседа Комисији за комасацију која ће преко подкомисије извршити процену луцеришта.

Земљиште засејано другим врстама детелине као и земљиште засејано луцерком у површини мањој од 10 ари неће се сматрати дугогодишњим засадом и третираће се као „голо“ земљиште.

VIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРЕБЕ

Члан 31.

У поступку комасације обезбеђује се земљиште за заједничке потребе насеља (земљишта за изградњу мреже пољских путева и регулацију водотокова, за комуналне и друге потребе насеља).

Земљишта обезбеђују учесници комасације сразмерно унетој површини, односно вредности земљишта и то без накнаде.

Ако се услед смањења мреже путева и водотокова и осталих јавних објеката повећа укупна површина обрадивог земљишта у комасационој маси иста постаје државна својина, односно својина општине Бољевац.

IX ВРЕМЕ И НАЧИН ПРИВРЕМЕНЕ ПРИМОПРЕДАЈЕ ЗЕМЉИШТА ИЗ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Члан 32.

Привремена примопредаја земљишта из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови, а завршиће се најкасније до 15 новембра друге године комасационог процеса.

Привремена примопредаја земљишта извршиће се пре доношења Решења о расподели комасационе масе, о чему ће Комисија сачинити Записник о привременој примопредаји земљишта.

Члан 33.

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учесник комасације дужан је да очисти земљиште од пањева, шибља, од сламе, сена, кукурузовине и сличног до привремене примопредаје земљишта у посед.

Ако учесник комасације не поступи у складу са одредбама из наведених ставова Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

X ТРОШКОВИ КОМАСАЦИЈЕ

Члан 34.

Трошкове геодетско-техничких радова у поступку комасације, трошкове рада Комисије за комасацију и њених подкомисија и трошкове инвестиционих улагања у вези са спровођењем

комасације Финансира Европска унија и Влада Немачке, а спроводи Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, Београд, Уговором закљученим између Општине Бољевац, од 22.05.2013. године, Contract number LS/2013/02.

Под трошковима комасације подразумевају се трошкови оних радњи, односно радова који се искључиво или претежно изводе ради комасације.

Под трошковима инвестиционих улагања подразумевају се нарочито: трошкови изградње нове мреже пољских путева, мањих пропуста на водотоковима изграђених након пројекта нове мреже пољских путева, уклањање објеката, крчење шикара и чишћење и равнање терена.

XI РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Члан 35.

Комисија доноси решења о расподели комасационе масе.

Против решења о расподели комасационе масе учесник комасације може изјавити жалбу Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Члан 36.

До правноснажности решења о расподели земљишта из комасационе масе, спорови који се у поступку комасације између учесника комасације појаве (сметње поседа привремено додељеног земљишта), и спорови о накнади штете између учесника комасације и извођача радова (штете на усевама и дугогодишњим засадима изазване крчењем и чишћењем терена, ископом водотокова и извођење геодетско-техничких радова) могу да се решавају поравнањем пред Комисијом.

XII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Учесницима комасације, којима је извођењем радова у поступку комасације, дошло до оштећења њихових парцела, имају право на накнаду за стварну штету уколико је земљиште било приведено култури а не изгубљену добит услед тога што су били спречени у обради свог поседа.

Учесници комасације из претходног става дужни су пријавити штету Комисији за комасацију у року од 30 дана од дана сазнања за штету а најкасније у року од 60 дана од дана настанка штете.

Стварну штету утврђује подкомисија образована од стране Комисије за комасацију, а споразум о накнади штете закључује се између Комисије и оштећеног учесника комасације.

Члан 38.

Све службености установљене на пољопривредном земљишту, престају да постоје.

Члан 39.

Престаће се са употребом и коришћењем старих пољских путева, у моменту увођења у посед надељеног земљишта.

Члан 40.

Стварни терети уписани на старом поседу учесника комасације преносе се на новодобијено земљиште.

Члан 41.

Учесници комасације могу користити земљиште унето у комасациону масу (стари посед) до правоснажности решења о расподели комасационе масе.

Након тога земљиште (стари посед) не треба ђубрити, орати и слично у сврху употребе за наредну годину.

Члан 42.

Учесници комасације дужни су да земљиште унето у комасациону масу (стари посед) очисте од кукурузовине, сламе, сена и друго, најдоцније у року до 1. новембра текуће године.

Ако учесници комасације не поступе према обавези из претходног става земљиште ће се очистити о трошку учесника.

ХП ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 43.

Начела комасације ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/11.1

Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

15

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број 1/08), а у вези са чланом 6. Решења о образовању Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Криви Вир, општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број 15/13), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној дана 12. 12. 2013. године донела је

П Р А В И Л Н И К

О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КОМАСАЦИЈЕ У ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ КРИВИ ВИР, ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се висина накнаде за рад чланова Комисије за спровођење поступка комасације (у даљем тексту: Комисија), секретара Комисије, чланова поткомисија, стручних радних тела и других лица ангажованих на обављању административно техничких послова од стране Комисије, приликом спровођења поступка комасације.

Члан 2.

Председнику и члановима Комисије, секретару Комисије, члановима поткомисија и стручних радних тела за предузимање одређених радњи у поступку комасације и другим лицима (службена лица, и др.) ангажованих од стране Комисије на обављању административно-техничких послова, припада накнада за време проведено на пословима комасације и у вези са тим пословима, као и накнада трошкова превоза под условима и на начин утврђен овим правилником.

Члан 3.

Председнику, секретару, члановима комисије и члановима поткомисија припада накнада за рад у висини која је опредељена у програму комасације и предрачуна трошкова за рад Комисије за комасацију табела 15 и то:

- Председнику- 5000,00 дневно у нето износу,
- Секретару- 3000,00 дневно у нето износу,

- Члановима Комисије (дипл. инг. Пољопривреде, дипл. инг. Геодезије и дипл. инг. Архитектуре) – 4000,00, дневно у нето износу,
- Члановима комисије представницима учесника комасације- 2000,00 дневно у нето износу,
- Члановима поткомисија – 3000,00 дневно у нето износу.

Право на накнаду у истим износима имају и заменици када замењују чланове.

Општина Бољевац дужна је да обезбеди пословну просторију за рад комисије и пријем странака, са грејањем, канцеларијским намештајем, телефоном, као и рачунарем и штампачем, и потребним канцеларијским материјалом.

Трошкови коришћења пословне просторије, обезбеђење рачунара, штампача и канцеларијског материјала и позивања странака, у износима како је то наведено у табели 15 програма финансираће се из пројекта.

Рад комисије одвијаће се ван радног времена и у нерадним данима, а у зависности од активности из програма.

Овлашћује се председник Општине да закључи уговоре између Општине и чланова комисије.

Члан 4.

Накнада из члана 3. овог правилника утврђује се зависно од временаведеног на пословима комасације. За рад који траје мање од осам часова дневно, а више од четири часа дневно, накнада се умањује за 50 %.

Члан 5.

Превоз лица из члана 2. овог Правилника организује Скупштина општине Бољевац, а исплата се врши из средстава пројекта.

Уколико лица из члана 2. овог правилника користе услуге јавног превоза припада им накнада трошкова превоза на рад и са рада, у висини цене превоза у јавном саобраћају на територији општине Бољевац.

Члан 6.

Исплата накнаде утврђене овим правилником вршиће се по овереним исплатним листовима Председника Комисије, односно у његовом одсуству заменика председника Комисије, на терет трошкова комасационог поступка.

Члан 7.

Евиденцију и записник о временуведеном на пословима комасације и у вези тих послова за лица из члана 3. овог правилника, као и исплатне листе из члана 6. овог правилника води секретар Комисије.

Обрачун и исплату накнада врши Одељење за финансије и пореску администрацију Општинске управе Бољевац, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/11.2

Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

16

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/09), члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број 1/08) Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Криви Вир, општина Бољевац

Члан 1.

Члан 2. Решења о образовању Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Криви Вир, општина Бољевац, бр.06-165/2013-I/8.3 од 28. 11. 2013. године, мења се и гласи:

Члан 2.

У Комисију се именују следећа лица:

1. Мирослава Опачић, дипл.правник са положеним правосудним испитом – председник,
- Биљана Рашић Марковић, дипл.правник са положеним правосудним испитом – заменик;
2. Слађан Ђимиш, дипл. инж. пољ. – члан,
- Олија Јоновић, дипл. инж. пољ. – заменик;
3. Александар Ђорђевић, дипл инж. геод – члан,
- Јасмина Бицуловић, инжењер . геод – заменик;
4. Жаклина Добрић, дипл инж. арх. – члан,
- Мирослава Рашић, дипл. инж. грађ. – заменик;
5. Ивица Станушић, представник учесника комасације – члан,
- Веселин Милановић, представник учесника комасације – заменик;
6. Вучко Милановић, представник учесника комасације – члан,
- Милорад Ивковић, представник учесника комасације – заменик;
7. Миодраг Симић, представник учесника комасације – члан,
- Милорад Џукић, представник учесника комасације – заменик.

Председник и чланови комисије се именују на период до завршетка поступка комасације на делу катастарске општине Криви Вир, општина Бољевац.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/11.3
Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

17

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Прихвата се Протокол о сарадњи између Филм ин Србија – Српске филмске асоцијације, Београд и Општине Бољевац.

II

Овлашћује се председник општине, др Небојша Марјановић, за потписивање наведеног Протокола.

III

Одлуку доставити: председнику општине, Одсеку за локални економски развој и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/12
Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.

18

На основу члана 21. Одлуке о јавном превозу путника на територији општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.7/2011) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/2008), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 12. 12. 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се цена појединачних карти у јавном превозу путника на територији општине Бољевац, превознику "БОРТРАВЕЛ" ДОО Бор, на следећи начин:

км	цена без ПДВ - а	цена са ПДВ - ом
0 – 6	68,37	75
6 – 10	107,45	120
10 – 15	156,29	170
15 – 20	195,36	215
20 – 25	214,99	235
25 – 35	293,05	320
35 и више	361,43	400

II

Цене из тачке I овог решење примењиваће се од 01. јануара 2014. године.

III

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац и доставити "Бортравел" ДОО Бор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-171 / 2013-I/13
Бољевац, 12. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.с.р.