



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 01. април 2016. године

www.boljevac.org.rs

Година IX– број 8

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- 1 Закључак на давање сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бољевац за 2016. годину 2
- 2 Пограм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бољевац за 2016. годину 2

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- 1 Одлука о изради плана детаљне регулације за измештање дела пута на к.п. бр. 6608 к.о. Мирово и дела пута на к.п. бр. 5619 к.о. Мирово 25
- 2 Одлука о изради плана детаљне регулације за измештање дела пута на к.п. 2837 к.о. подгорац 2 26
- 3 Одлука о такси превозу путника на територији општине Бољевац и опште одредбе 27
- 4 Одлука о грађевинском земљишту 33
- 5 Одлука о изменама Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима 44
- 6 Одлука о давању у закуп пословне просторије које су у својини Општине Бољевац 45
- 7 Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању савета за безбедност општине Бољевац 45
- 8 Одлука о давању сагласности на Одлуку о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута ЈКП "Услуга" Бољевац. 46
- 9 Одлука о давању сагласности за учешће у куповини парног котла за котларницу зграде у ул. Светосавска 2. у Бољевцу 46
- 10 Одлука о одређивању простора на којем није дозвољено јавно окупљање на територији општине Бољевац 46
- 11 Даје се сагласност на Уговор о пословно техничкој сарадњи, са ПРЕДУЗЕЋЕМ ЗА УСЛУГЕ И ТРГОВИНУ СОКО ГРУП ДОО БЕОГРАД 47
- 12 Усваја се Оперативни план одбране од поплава вода I и II реда на територији општине Бољевац за 2016. годину. 47
- 13 Оперативни План одбране од поплава вода I и II реда на територији општине Бољевац за 2016. годину 47
- 14 Локални акциони план за младе општине Бољевац 2016-2020. 68

- 15 Одлука о усвајању извештаја о раду органа локалне самоуправе за 2015. годину 83
- 16 Одлука о усвајању извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Бољевац за период од 06.06.2015. године до 31.12.2015. године 83
- 17 Одлука о усвајању извештаја о раду Дома здравља Бољевац за 2015. годину. 83
- 18 Одлука о усвајању извештаја о раду ЈКП „Услуга“ Бољевац за 2015. годину. 83
- 19 Одлука о усвајању извештаја о раду ЈП Дирекције за планирање и изградњу Бољевац за 2015. годину 84
- 20 Одлука о усвајању извештаја о раду ЈП „Боговина“ Бор за 2015. годину 84
- 21 Одлука о усвајању извештаја о раду Културно Образовног Центра Бољевац за 2015. годину 84
- 22 Одлука о усвајању извештаја о раду Туристичке организације општине Бољевац за 2015. годину 84
- 23 Одлука о усвајању извештаја о раду Спортског савеза општине Бољевац за 2015. годину 84
- 24 Одлука о усвајању извештаја о раду Центра за социјални рад Бољевац за 2015. годину 85
- 25 Одлука о усвајању програма рада органа локалне самоуправе за 2016. годину. 85
- 26 Одлука о усвајању програма рада Културно Образовног Центра за 2016. годину 85
- 27 Одлука о усвајању програма рада Центра за социјални рад Бољевац за 2016. годину. 85
- 28 Одлука о усвајању програма рада Дома здравља Бољевац за 2016. годину 85
- 29 Одлука о усвајању програма рада Туристичке организације општине Бољевац за 2016. годину. 86
- 30 Одлука о усвајању посебаног програма коришћења буџетске помоћи за 2016. годину ЈКП „Услуга“ Бољевац 86
- 31 Одлука о усвајању програма рада Спортског савеза општине Бољевац за 2016. годину 86
- 32 Решење о измени члана Управног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу 86
- 33 Решење о разрешењу и именовању члана Шк. одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац 86
- 34 Решење о разрешењу и именовању заменика члана Изборне комисије општине Бољевац 87

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: uboljevac@open.telekom.rs; web site:
www.boljevac.org.rs

Уредник: Биљана Рашић-Марковић

1.

На основу предлога Радног тела Фонда за развој пољопривреде општине Бољевац, уз предходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, број 320-00-02364/2016-09 од 22.03.2016. године и члана 71. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“ бр. 1/08, 25/15), Општинско веће општине Бољевац на седници одржаној 30.03. 2016. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бољевац за 2016. годину бр. 320-11/2016-III-01 од 14.03.2016. године.

II

Овај Закључак и Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бољевац за 2016. годину објавити у у Службеном листу општине Бољевац.

III

Закључак доставити Општинској управи-Одељењу за локални економски развој и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-45/2016-II/13

Бољевац, 30.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

др Небојша Марјановић

2

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14 и 103/15) и члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 7. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 19/2014) и предлога Радног тела Фонда за развој пољопривреде општине Бољевац, уз предходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, број 320-00-02364/2016-09 од 22.03.2016. године, и сагласности Општинског већа општине Бољевац број: 06-45/2016-II/13 од 30.03.2016. године Општинска управа доноси

ПРОГРАМ

МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Поглавље 1: Опште информације

1.1. Анализа постојећег стања

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

У Источној Србији, у долини Црног Тимока у Тимочној крајини, између планинских венаца Кучајских планина, Самањца, Ртња, Тумбе, Слемена и Туписнице, простире се планинска, недовољно развијена, изразито ретко насељена Општина Бољевац.

Окружена је општинама Соко Бања, Ражањ, Параћин, Деспотовац, Бор, Зајечар и Књажевац.

Једна од водећих привредних грана у Бољевцу је пољопривреда. Брдско планинско подручје овог краја има одличне предуслове за сточарску производњу, као и за одеревљене врсте воћака. Уз сточарство и воћарство, ово подручје обилује разноврсним самониклим лековитим биљем и печуркама. Уз индустрију у Бољевцу ради и одређен број прерађивачких капацитета. Од постојећих објеката за прераду примарних пољопривредних производа су Житопромет Бољевац, млин и пекара у Валакоњу. Основна карактеристика општине Бољевац је мали број прерађивачких капацитета за прераду пољопривредних производа и да наше подручје углавном служи за обезбеђење сировина за прерађивачке капацитете на другим територијама. Зато је нужно да се сумирујући досадашње прерађивачке капацитете, у наредном периоду предвиди и изградња капацитета који би дали финалне производе у функцији извоза.

Током деведесетих година прошлог века постојало је неколико фондова и програма за развој неразвијених региона и ревитализацију села. Општина Бољевац располаже са 38.728,85 ха обрадивих површина од чега су: 10.678 ха оранице и баште, 9.089 ха ливаде и пашњаци, 408 ха воћњаци, 62ха виногради. Пољопривредно земљиште обухвата 46,8% територије општине Бољевац (38.636 ха) и представља значајан и обиман природни ресурс. Основна карактеристика је релативно добар квалитет и повољна структура. Највећи део пољопривредне структуре је под ораницама и баштама 46,7%, ливаде обухватају 28,6%, пашњаци 20,2%, на 3,2% се простиру воћњаци, док свега 1,3% површине заузимају виногради.

Целокупан простор општине Бољевац представља прави природни резерват са изузетним природним лепотама и реткостима. Пред атрактивности Ртња, Кучаја, Малиника, Радовањске реке, Боговинске пећине, врела Црног Тимока у Кривом Виру, уз разноврсни биљни и животињски свет, представљају изузетне природне предуслове који су у великом распоруку са њиховом валоризацијом.

На територији општине постоје неколико вредних културно-историјских споменика. Изнад села Јабланица налази се манастир Крепичевац са Црквом Свете богородице из 1500. године, у којој је вредан зидни иконостас украшен фрескама. Недалеко од села Лукова налазе се рушевине манастира Лапушње, са црквом Светог Николе из 1501. године, задужбине кнеза Богоја и његове жене Маре, такође у Кривом Виру налази се манастир Лозица из 14. века.

Најважнији природни ресурси у општини Бољевац за развој локалне привреде представљају:

- велике површине под шумама са богатом ловном фауном. Подручје се одликује великим бројем самониклих лековитих биљних врста (преко 100 биљних врста);
- водни потенцијал - могућност наводњавања и флаширања пијаће воде, односно изградња мини хидроелектране;
- климатски и земљишни услови за развој пољопривредне производње (сточарство, лековито биље, воћарство и повртарство) и изградњу ветрогенератора као постројења за производњу алтернативне енергије;
- минералне сировине (доломит, глина, бетонит, украсни камен и племенити метали).

Поред пољопривреде на територији општине Бољевац постоје услови за развој метало- прерађивачке индустрије, текстилне индустрије, рударства и енергетике, дрвне индустрије али и туризма/ еко- туризма.

Број становника на територији општине Бољевац је 12.994 становника, са густином насељености од 15,5 становника/км² је најмање насељена општина у Зајечарском округу и спада у ред мање насељених општина у Републици, у општини Бољевац има 25 месних заједница.

Сва насеља осим самог седишта општине бележе интензиван одлив становништва. Број становника у општини се драстично смањује. Годишња стопа смањења становништва износи око 4,5%. Основни узроци смањења броја становника су: низак наталитет, повећане стопе морталитета и миграциони процеси.

Значајно је изражен тренд старења становништва. Врло изражен проблем у општини је незапосленост што се огледа и у чињеници да је на раду у иностранству било 1385 људи (попис из 2011. године). Незапослених према евиденцији Завода за тржиште рада износи око 10% од укупно радно способног становништва. Укупан број лица која траже посао креће се преко 1000.

Учешће пољопривредног у укупном становништву износи 36,9%. У свим селима има значајан број мешовитих газдинстава. Мали је број специјализованих газдинстава. У одређеном броју села близу туристичких локација, значајно су присутни тзв. викендаши, у селима има мало деце. Радно способно становништво има тренд старења. У великом броју села има више пензионера од радно способног становништва.

За бржи рурални развој општине Бољевац неопходно је предузети низ мера које би за циљ имале развој пољопривреде, инфраструктуре, враћање младих на село и њихово образовање и едукацију. Локална самоуправа је од кључног значаја за рурални развој који се односи на: изградњу локалних путева за повезивање сеоских са градском средином, пружању подршке за образовање младих, изградњу школа, спортских објеката по селима, технолошки развој пољопривредне производње и стручно образовање пољопривредних произвођача. Овим активностима би се побољшали услови живљења у руралној средини. Важна мера развоја пољопривреде је укрупњавање пољопривредних површина, спровођењем комасације како би се створили предуслови за примену нових технологија и економских показатеља у пољопривредној производњи.

Развој партнерства јавног и приватног сектора, створили би се услови бржег развоја пољопривреде и унапређења живота на селу. Техничко-технолошка опремљеност сектора пољопривреде захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, модернизацију опреме, технологије и јачање партнерства са удружењима и организацијама произвођача.

Општина Бољевац је до сада усвојила следећа стратешка документа:

- Стратегија одрживог развоја општине Бољевац од 2010-2020. године,
- Стратегија развоја пољопривреде општине Бољевац од 2010 до 2015. године,

Поред наведених стратегија донета су и планска акта:

- Просторни план општине Бољевац,
- План генералне регулације Бољевца

УВОД

1.1.1. Географске и административне карактеристике

Општина Бољевац се налази у Источној Србији, односно Тимочној крајини. Простире се на 827 км². Територија општине административно припада Зајечарском округу.

ЗАЈЕЧАРСКИ ОКРУГ

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ



И поред доминирајућих планских предела, подручје општине Бољевац је релативно добро повезано друмским саобраћајницама. Магистрални коридор Параћин- Зајечар пресеца општину правцем исток- запад и преко превоја Столице (601м) повезује долину тимока са Поморављем, односно аутопутем Београд- Ниш. Преко превоја Лукавице и Рашинци, па огранцима Ртња, Бољевац је повезан са Соко Бањском котлином, а преко венца Влашка Капа са Књажевачком регијом.

1.1.2. Природни услови и животна средина

Рељеф у основи има плански карактер. Мањи део простора општине, према северо - истоку, долином Црног Тимока, заузимају ниска брда и равнице, што је и узорковало бољу инфраструктурну повезаност територије општине са Зајечарском котлином и осталим деловима Тимочког басена. Долина Црног Тимока правцем југозапад - североисток пресеца општину на два дела, од којих је северни део виши и пространији, али ретко насељен (6 насеља), док је јужни нижи, мањи по површини, али насељенији (14 насеља).

Посебну специфичност овога краја представљају бројни водотокови који потичу из јаких врела. Такође, на кречњачким теренима Кучаја налази се већи број подземних водених токова.

Највећи део општине представља планинско подручје. Општина је скоро са свих страна окружена планинским венцима: са севера и северозапада Кучајским планинама и Маљеником, са југа гребенима Самањца, Ртња, Тумбе и Слемена и са истока огранцима Тупижнице. Мањи део простора општине, према северо- истоку, долином Црног Тимока, заузимају ниска побрђа и површи.

Најмаркантније тачке у рељефу представљају планина Ртањ и долина Црног Тимока са плодним земљиштем (алувијалнимравнима дуж целог тока и очуваним старим трасама Валакоње, Подгорац). Надморска висина општине се креће од 260 до 1.565 метара.

Количина атмосферских падавина је мала. Средња годишња температура ваздуха је +10,2°C.

Геолошка структура земљишта представља резултанту непрекидних, бројних и разноврсних тектонских покрета (палеозојски кристални шили, мезозојски кречњаци, андезити, лапорци и пешчари, пескови, глине), од којих су веома значајну улогу одиграле језерске воде.

Разноврсни педолошки састав земљишта допринео је егзистирању правог богатства биљних врста („природна лабораторија“). Огромно шумско богатство представља највреднији природни потенцијал.

Клима је углавном континентална, са топлим летима и оштрим и дугим зимама.

Значај климе и утицај њених елемената на живот свих организама па и биљака је врло велики и вишеструк. Основни показатељи климе неког подручја су податци о средњим месечним и годишњим падавинама и температурама ваздуха.

Средње годишње вредности влажности ваздуха креће се око 75%. Годишњи режим влажности показује максимум у зимским месецима и минимум лети (јули, август).

На целој територији у већем или мањем степену изражена је депресија вредности годишњих сума падавина.

Пољопривредно земљиште обухвата 46,8% територије општине Бољевац (38.636 ха) и представља значајан и обиман природни ресурс. Основна карактеристика је релативно добар квалитет и повољна структура. Највећи део пољопривредне структуре је под ораницама и баштама 46,7%, ливаде обухватају 28,6%, пашњаци 20,2%, на 3,2% се простиру воћњаци, док свега 1,3% површине заузимају виногради.

Разноврсност и обимност пољопривредног земљишта, општи климатски услови, еколошки чиста средина, као и дугогодишња традиција становништва да се бави пољопривредном производњом уз изграђене капацитете, представљају изванредну подлогу за развој пољопривредне производње.

Пољопривредно земљиште као ресурс је од прворазредног значаја за општину, његов развојни значај зависиће, пре свега, од развоја сточарске производње, изградње објеката за прераду пољопривредних производа, промене структуре производње (повећање површина под воћарским и повртарским културама, лековитим биљем и др.), примене агротехничких мера и повећање површина под системима за наводњавање.

На територији општине Бољевац се налазе најзначајнији водни ресурси. Река Црни Тимок је најзначајнији водени ток са врелом у Кривом Виру и током кроз читаво подручје општине. Северно и јужно од долине којом протиче Црни Тимок је брдско – планинско подручје испресецано многобројним водотоковима, притокама Црног Тимока, међу којима су Радовањска река, Мировштица, Арнаута и Злотска река. На територији општине присутна су многобројна врела од којих поједина карактерише велика издашност и квалитет. У Кривом Виру се налази недовољно истражен терминални извор.

Развојни значај водног ресурса зависиће у првом реду , од заштите и очувања природних особина водотокова, изградње регионалног система – Боговина, изградње рибњака и система за наводњавање на површинама пољопривредних газдинстава.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Број становника на територији општине Бољевац је 12.994 према попису из 2011. године, са лицима који раде у иностранству, број становника на територији општине Бољевац је 14.250. Укупан број домаћинстава износи 4.743 домаћинства по попису из 2011. године. Пошто има густину насељености од 15,5 становника / км² спада у најмање насељену општину у Зајечарском округу, и спада такође у ред мање насељених општина у Републици. Највећи број становништва на територији општине Бољевац чини становништво у сеоским насељима. У свим насељима сем у самом седишту Општине, бележи се интензиван одлив становништва. Број становника у општини се драстично смањује.

Годишња стопа смањења становништва износи око 4,5%.

Основни узроци смањења броја становника су: низак наталитет, повећање стопе морталитета и миграциони процеси. Значајно је изражен тренд старења становништва. Врло изражен проблем у општини је и незапосленост, што се огледа и у чињеници да је на раду у иностранству било 1.385, према попису из 2011. године.

Незапослених према евиденцији завода за тржиште рада износи око 10% од укупно радно способног становништва.

Учешће пољопривредног у укупном становништву износи 36,9%.

У свим селима има значајан број мешовитих газдинстава. У селима има мало деце. У великом броју села има више пензионера него радно способног становништва.

Број становника старији од 60 година чини 27, 5%, док је млађи узраст од 14 година тек 14,9 % укупног становништва.

Што се тиче полне структуре укупно је 15.849 полно зрелог становништва, од тога је 7.725 је мушкараца док је 8.124 жена.

Највећи број незапослених по старосној структури јесу лица преко 50 година, мада ништа мање не заостају ни они између 30-40 година.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Пољопривредну производњу у сеоским домаћинствима карактерише велика уситњеност катастарских парцела, застарела опрема и машине, старење становништва због миграције младих ка градском језгру, недовољна едукација становништва, шаренило у пољопривредној производњи , ниске цене пољопривредних производа, ниски приноси и слабији квалитете пољопривредних производа од оног који се тражи на тржишту ЕУ.

Пољопривредна газдинства се баве сточарском, ратарском, малим делом воћарском производњом, крајњи циљ такве производње је мала количина пољопривредних производа који се нуде на тржишту. Од укупних 4.743 домаћинстава у општини Бољевац, у сеоским срединама су 3.401 домаћинства. Упоређујући домаћинства и 18.165 ха ораничних површина, потврђује се чињеница о уситњености производње и немогућности производње тржишних вишкова.

Процесом власничке трансформације, поједина предузећа која су била носиоци пољопривредне производње су у процесу приватизације, а решавање статуса задруга очекује се доношењем Закона о задругама, („ Службени гласник РС „ број: 112/2015). Опште стање ових субјеката који су били носиоци пољопривредне производње су у изузетно лошем финансијском стању, па готово и не раде, самим тим и не обављају улогу носиоца развоја пољопривреде на нашем подручју. Постојећи објекти су првенствено за примарну пољопривредну производњу и као такви представљају добру полазну основу за развој пољопривреде општине Бољевац.

Основна карактеристика коришћења пољопривредног земљишта у општини Бољевац је уситњеност парцела, неадекватна примена агротехничких мера, минимално коришћење минералних ђубрива, неправилна примена хемијских средстава и др. За правилно коришћење пољопривредног земљишта и постизање високих приноса неопходна је редовна контрола плодности земљишта (микро и макро елементи, њихов вредност и хумус).

Застарелост капацитета и неинвестирање у нове технологије довело је до смањења учешћа великих предузећа у ДП општине, али са друге стране јачање приватног предузетништва довело је до њиховог значајнијег утицаја на привредни живот општине. То је дуг и сложен процес који треба подржати због флексибилности производње малих капацитета. Најмногобројније су у општини Бољевац мале занатско - трговинске радње којих има око 200 и у просеку запошљавају 3-4 радника и њихов број се стално мења.

Туризам

У општини је 2006. године основана туристичка организација. Туристички капацитети су слабо развијени. Капацитети за смештај туриста су скромни. Рурални туризам је у раној фази развоја.

Најзначајнија манифестација која се организује је Етно – фестивал „ Црноречје у песми и игри“. Манифестација приказује традиционалну културну баштину. Одржава се сваке године другог викенда у јуну. Посебни део фестивала је Предтакмичење трубача за Сабор у Гучи. Црноречје садржи и програм уметничке и етно – музике, изложбе производа старих заната и продајну изложбу здраве хране. У оквиру Црноречја, уведен је програм „ Предтакмичење фрулаша Источне Србије“ за републички сабор „ Ој Мораво“ у Прислоници, фестивал дечијег народног стваралаштва у Илину као и сусрети села, који се одржавају сваке године.

Планина Ртањ

Разуђеност терена, различит геолошки састав и чиста животна средина условили су да маркантна планина Ртањ (врх Шиљак 1565 м), са истоименим насељем у подножју буде позната по великом богатству биљних врста. Лековите и ретке биљке сматрају се угроженим. Прве због нестручног брања, а друге зато што су у природи присутне у малом броју врста и на ограниченим локалитетима. Велики број врста је законом заштићен. Посебно интересантне су лековите биљке, неке специфичне само за овај крај: Чибуковина, покосница, јаребика (*Sorbus aucuparia*), кчица (*Erythraea centaureum*), трава Ива (*Teucrium montanum*); ретки примерци седмолита, вратике, плаве линцуре (*Gentiana sp.*), вранилове траве (*Origanum vulgare*), жути каћун (*Crocus moesiacum*), плави каћун (*Crocus tommasinianus*), златно жути каћун (*C. Chrusantus*), звонце (*Edraianthus serbicus*), кантарион (*Hipericum boissieri*), српска рамонда (*Ramonda serbica*), велика саса (*Pulsatilla vulatis*), планинска саса (*P. montana*), *Rosa spinosissima* итд.

Преко 1000 м.н.в. око превоја Бабе расте широко познати ртањски чај (*Satureja montana*). Врста *Nepeta rtanjensis* први пут је забележена 1974. год. (др Бојана Милојевић) на јужним падинама Ртања. Ову реликтну и ендемичну врсту Међународна унија за заштиту и очување природе IUCN (International Union of Conservation of Nature) за сада је категорисала као неодређену (I). Као врста од међународног значаја ова ароматична и потенцијално лековита биљка је законом заштићена на подручју Србије о заслужује већу пажњу.

„ Мала јасенова глава“

СРП је у пределу званом „ Мала јасенова глава“ решењем Завода за проучавање реткости бр. 01-380-1 од 26.06.1961. године стављен под заштиту државе. Представља Букову састојину (*Fagus moesiaca*) са Тисом (*Taxus baccata*). Површине је 6,30 ха. Налази се на подручју општине Бољевац, К.О. Криви Вир. Резерватом газдују ЈП „ Србијашуме“.

Природни спелолошки споменик „ Боговинска пећина“

Природни спелолошки споменик „ Боговинска пећина“ је заштићена решењем бр. 633-710/74-03 од 10.09.1974. године од стране СО Бољевац. Боговинска пећина је најдужи испитани спелолошки објект (7.000 м испитаних канала) у Србији. Специфичне је морфологије и хидрологије са колонијама специфичних кристалних украса.

Природно добро је угрожено потенцијалним плановима за изградњу акумулације. Изградњом акумулације постоји реална опасност од потапања доњих хоризоната Боговинске пећине.

Установљење заштитних мера и начина старања о овом природном добру је, према новој законској процедури, у надлежности Владе Републике Србије.

Споменик природе „ Лазарев кањон“

Споменик природе „Лазарев кањон“ је површине 1.755,50 ха и простире се на територији општина Бор и Бољевац. На територији општине Бољевац заузима око 579,20 ха.

Споменик природе „Лазарев кањон“ је стављен под заштиту Уредбом Владе Србије („Сл. гласник РС бр.16/2000“) од 10.05.2000. године.

Споменик природе „Лазарев кањон“ је јединствен сплет кречњачких кањонских долина са бројним спелолошким објектима (Лазарева пећина и Верњикица), појавом крашке циркулације вода, изузетне флористичке и фитоценолошке разноврсности, богатог и разноврсног животињског света, изванредне предеоне разноликости и лепоте.

Други локалитети

Дописом надлежног Завода број 03-1958/2 од 18.11.1994. године за заштиту су евидентирани:

- клисура Радовањске реке као амбијентална целина раритетних хидрогеолошких и амбијенталних обележја и
- врело Црног Тимока у селу Криви Вир због раритетних хидрогеолошких и амбијенталних обележја.

По концепту заштите природних добара, на ширем подручју заштите предлажу се врело Бук (изворишно врело Лозице), леденица (на Ртњу), високопланински део Ртња (преко 1000 м.н.в.).

По мишљењу Завода за заштиту природе планско усмеравање дугорочног подручја слива акумулације Боговина ако до њега дође, треба синхронизовати са очувањем и унапређењем укупне амбијенталне вредности подручја која интегрално чине: гребен Ртња, црноречка долина и јужни обод Кучајских планина.

Нацртом Просторног плана Србије Кучајске планине, чији је јужни обод обухваћен сливом хидроакумулације Боговина предвиђен је за категоризацију као национални парк или парк природе.

Заштићена непокретна културна добра

- **Манастир Крепичевац** је грађен почетком 16. века, у стилу моравске школе. Живописана је, али су само мање површине живописа сачуване. Има зидни иконостас са неколико сачуваних икона – Христа, Богородице, Св. Јована, Благовести. Крепичевац је место живота женског монашког реда.

- **Манастир Лапушња** је полусрушени споменик културе од великог значаја. Цркву св. Николе и манастирске зграде су подигли 1501. године војвода Јован Радул и велики паркалаб (начелник округа) жупан Гергина, а живописао кнез Благоје, његова жена Мара и деца 1510. године.

- **Црква Лозица** је посвећена Св. Арханђелу. Не зна се када је саграђена, али се први пут спомиње у турском попису 1455. Године. Обновљена је 1680. и 1850. године. Црква је моравског типа.

- **Срква Св. Илије** у Бољевцу подигнута је 1861. године, а осликана 1863. године.

- **Васкрс Свете Тројице у Сумраковцу** је камени споменик у облику великог каменог крста. Настао је 1830. Године и обележава велику епидемију куге која је погодила све мештане овога села.

- **Зграда музеја „Тимочке буне“**, односно зграда некадашњег затвора, саграђена је 1861. године. Зграда је адаптирана 1980/81. године, али због подземних вода угрожени су и зграда и музејска поставка.

- **Зграда старе општине у Кривом Виру** подигнута је око 1840. године. У овој згради су вршене припреме за Тимочку буну.

- **Османбегова или Хајдук – Бегова** чесма у Подгорцу је подигнута крајем 18. века.

- **Основне школе у Лукову и Јабланици** представљају једине две очуване старе школе, грађене на прелазу из 19. у 20. век.

Евиденциони споменици културе

Археолошка налазишта из прансторије

- Сумраковац – бакарна секира из доба неолита,
- Оснић – бакарни чекић крстастог облика, крај винчанско – плочничке фазе,
- Атар села Савинац – две крстасте бакарне секире, крај винчанско – плочничке фазе,
- Локалитет Баре – остава са 49 бронзаних и гвоздених предмета из периода Халштата (750-400 г.п.н.е.),
- Локалитет Стрмљана, код Подгорца – посуда од печене земље из раног бронзаног доба, двоветласта бронзана фибула из периода Халштата (750-400 г.п.н.е.),
- Атар Савинца, крај Ђаволског потока - стара рударска окна, гомиле шљекe и бројне алатке од бакра.

Археолошка налазишта из античког периода

- Трагови рударења за које се претпоставља да припадају римском периоду се налазе у атару села Лукова, у области око Злота, Подгорца и Боговине, у реону Савинца и Оснића, и на правцу Врбовац (Марков камен) – Бачевица – Ласово.
- Остатци римских утврђења кастела се налазе: Градиште на брду Лазина, североисточно од Кривог Вира, градиште на Црвеном камену, непосредно изнад Лукова, Латински град, северно од Јабланице (највеће утврђење), градиште на десној обали реке Миrowsице, код села Мирова, градиште на истоименом брду између Илина и Рујишта, градиште на Жежевици, источно од села Добрујева, градиште на брду Тилва Рош, код села Савинца. Сва градишта осим Латинског града су скоро заравњена и обрасла шикаром. Развалине се тешко препознају јер нису вршена археолошка ископавања.

- Локалитет Селиште, код Сумраковца, насеље је из Римског периода.

Народно градитељство

- Механа у Лукову, подигнута 1835. године,
- Механа Хајдук Вељко у Лукову, подигнута 1855. године.

Сагледавајући стање пољопривреде и њен степен развијености, као и све природне потенцијале општине Бољевац, диверзификација руралне економије Општине је могућа у правцу развоја и изградње капацитета за прераду примарних пољопривредних производа и развој туризма као допунска активност сеоских домаћинства

1.1.5. Рурална инфраструктура

- Показатељи развоја пољопривреде- стање природних ресурса-

Локална самоуправа значајна средства улаже у инфраструктуру, тако да сваке године асфалтира велики број локалних путева, градских и сеоских улица, уређују се некатегорисани, пољски и атарски путеви, у циљу обезбеђења што бољих услова за живот у сеоским срединама.

Водопривредна структура је релативно добро развијена. Организовано је снабдевање грађана Бољевца и мањег броја насеља, водом за пиће са изворишта „Мировштица“ у Мирову. Одређен број насеља располаже водоводном мрежом, а мањи број се још увек снабдева из сопствених бунара.

У селу Мали Извор налази се извориште Јавног регионалног водосистема Боговина -Бор. Воду за пиће са овог изворишта користе становници села Боговина и у току су припреме за прикључење и других села, као и самог Бољевца.

Канализационом мрежом покривен је само део града. Систем за одвођење санитарних отпадних вода покрива само општина Бољевац. Систем је сепаратан тј. посебно се одводе санитарне, а посебно атмосферске отпадне воде. Индустријске отпадне воде се са или без предtretмана уводе у фекалну канализацију.

Послове дистрибуције електричне енергије на територији општине Бољевац, обавља Електродистрибуција Зајечар РЈ Бољевац.

Цела општина је покривена мрежом фиксне и мобилне телефоније. У овом тренутку на територији општине постоје 3 мобилна оператера: „Телеком Србија“, „Теленор“ и „VIP“. Заступљени су кабловски оператери, интернет се остварује путем АДСЛ-а и провајдера бежичног интернета.

Општину Бољевац чине 20 насељених места, (Закон о територијалној организацији „Службени гласник РС“ број 129/2007):

1. Бачевица,
2. Боговина,
3. Бољевац,
4. Бољевац село,
5. Валакоње,
6. Врбовац,
7. Добро Поље,
8. Добрујевац,
9. Илино,
10. Јабланица,
11. Криви Вир,
12. Луково,
13. Мали Извор,
14. Мирово,
15. Оснић,
16. Подгорац,
17. Рујиште
18. Ртањ,
19. Савинац,
20. Сумраковац,

АНАЛИЗА СТАЊА У СЕКТОРУ ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Стање пољопривредних ресурса

Обзиром да је у општини Бољевац комасација извршена у два села Сумраковцу и Кривом Виру где још увек траје, јасно је да нема много пољопривредних газдинстава која поседују велике површине, највише је оних који имају од 1-5 ха земље.

Највише пољопривредног земљишта отпада на: оранице, затим ливаде и пашњаке, крмно биље, житарице, а затим следе површине под воћњацима, виноградима и поврћем. Значајан број пољопривредника се бави сточарством, па су зато велике површине под житарицама и крмним биљем. Предео поред Тимока користи се за повртарство и ратарство. Веома мала количина пољопривредних производа се прерађује, углавном се примарни производ продаје на пијаци.

1.1.6.1. Земљиште

Општина Бојевац има 30.961 ха обрадивих површина. У долини реке Тимок заступљено је најквалитетније земљиште алувијум, алувијално – делувијално земљиште и смолница. Од 20.401 ха коришћеног пољопривредног земљишта, 18.165 ха се користе као оранице и баште, 408 ха воћњаци, 62 ха виногради, 10.990 ха ливаде.

На шуме отпада око 41.155 ха.

У општини Бојевац има укупно 2.994 пољопривредних газдинстава која обрађују 20.401 ха обрадивих површина од чега је 2.277 уписано у регистар пољопривредних газдинстава. Највише је оних газдинстава која имају површину од 5-20 ха., а најмање је оних са 20-100 ха, док преко 100 ха нема ни једно газдинство, од чега највећи део површина отпада на пашњаке и ливаде.

Од укупног броја обрадивих површина наводњава се само 227 ха у приватној својини и то највише ораница и башти.

1.1.6.2. Вишегодишњи засади

Општина Бојевац располаже са добрим земљишним и климатским чиниоцима за развој воћарства и виноградарства. И воћарство и виноградарство су заступљени.

Под воћњацима се налази 408 ха, од чега на засаде јабука отпада 60 ха, засаде крушака 28 ха, шљива 198 ха, брескви 6 ха, засаде вишања 29 ха, на засаде ораха и лешника спада 50 ха, док на засаде малина и купина отпада 3ха, под виноградима се налази укупно 62 ха.

1.1.6.3. Сточни фонд

Општина Бојевац има добре географске и климатске услове за развој сточарства. Има доста расположивих пашњака и обрадивих ливада за производњу крмног биља и ратарских култура, које се користе за исхрану стоке. Најраспрострањеније су површине под луцерком 2.059 ха, затим под детелином 1.555 ха, мешаним травама 1.044 ха, и под крмним легуминозама 51 ха.

Стока се углавном одгаја у наменским објектима и преуређеним просторима. Штале су довољно простране, али не одговарају зоотехничким условима, и лоциране су поред куће. Стока се углавном држи у везаном систему држања током целе године, осим села Боговина, Подгорац и Криви Вир у којима се стока напаса током летњих месеци. За испашу се користе сопствени пашњаци, напуштене парцеле (утрине) и планински пашњаци.

Исхрана се заснива на неизбалансираним оброцима. Посебне потребе у исхрани одређених категорија се не поштују. У исхрани се користи зелена маса са травњака (испаша, покошена зелена маса, сено). Дуга употреба истих травних површина, без примене агротехничких мера, је довела до опадања приноса и квалитета травне масе.

Скоро свако пољопривредно газдинство има објекат за чување бар једне врсте стоке, а понека газдинства имају и више изграђених објеката. Објекти за чување стоке су углавном у власништву. Најбројнији су објекти за чување говеда 2.291, затим свиња 2.241, живине 1.952 и остале стоке 900.

Највише се чувају овце 11.045 ком, од чега су само 9.012 овце за приплод, затим говеда 5.551 ком, од чега су 3.659 краве, свиње 8.875 ком, од чега су крмаче 1.151, најмање бројне су козе 2.281 ком и коњи 79 комада. На испашу је највише оваца и коза, а најмање говеда. Кокошке су најбројније међу живином, а најмање има патки. Пчеле су заступљене са 3.162 кошнице.

Говедарство је најразвијенија сточарска производња, иако се број грла крупне стоке смањује у последњих 30 година. Говедарска производња је фокусирана на производњу млека.

Доминантна раса је домаће шарено говече у типу сименталца. Спорадично се могу наћи црно – бели и црвено – бели холштајн, као и мелези сименталца са црно – белим и црвено – белим холштајном.

Просечна млечност крава је 10-15 л млека на дан, мада има домаћинстава са преко 20 л млека по крави на дан. Мужа је углавном ручна или малим покретним машинским музицима. Највећа газдинства имају лактофризе, а два газдинства имају и затворен систем муже.

Код оваца најзаступљенија је праменка и њени мелези.

Живина се гаји у мањем обиму готово код свих сеоских газдинства и то за сопствену употребу за јаја и меса.

Најтеже је обезбедити сигуран пласман стоке, зато што кланице откупљују стоку по нижим ценама, него што је цена на пијаци, а плаћају се са роком од 30 – 45 дана. Најсигурнија и најраспрострањенија је продаја на сточним пијацама и вашарима, али ту цене варирају и зависе од понуде и тражње.

1.1.6.4. Механизација, опрема и објекти

У општини Бољевац највећи број домаћинстава има тракторе са мањим или већим бројем тракторских прикључака. Посотјећа механизација је углавном стара и непотпуна. Просечна старост пољопривредне механизације је око 20 година. У задњих неколико година стање се поправља захваљујући кредитима које даје Министарство пољопривреде у сарадњи са банкама, тако да се више набављају трактори и комбајни. Сада у општини има 4.243 трактора и 261 комбајн.

При набавци прикључних машина доста је помогла Општинска управа, односно Фонд за развој пољопривреде издајући средства за набавку опреме и механизације. Пољопривредни произвођачи располажу са: 77 берача кукуруза, 1.015 тањирача, 1.552 дрљаче, 83 сетвоспремача, 981 сејалицом, 550 прскалица, 1.755 косилица, 286 растурача минералног ђубрива, 2.164 плугова, 148 ротофреза, 74 растурача стајњака, и 2.078 приколица.

Скоро свако пољопривредно газдинство има објекат за чување бар једне врсте стоке, а понека газдинства имају и више изграђених објеката. Најбројнији су објекти за чување говеда - 2.291, где може да се смести преко 15.807 говеда, затим објекти за свиња - 2.241 капацитета 16.854 грла, за живину - 1.952 капацитета 73.560 кокошака и објекти за смештај остале стоке 900 ком. капацитета 37.782 грла.

За смештај пољопривредних производа користе се кошеви - 1.820 ком., затим амбари - 809 ком., а најмање силоса само 7.

Изграђено је 920 објеката за смештај пољопривредне механизације, 9 хладњаче и 6 сушара.

У последњих неколико година све више пољопривредника се баве повртарством, подижу пластенике, да би произвели ране и разне производе. Тренутно у општини Бољевац има 106 пластеника.

1.1.6.5. Радна снага

Од 2.277 регистрована пољопривредних домаћинстава колико их има у општини Бољевац, 1.813 газдинстава има само 1- 2 лица која живе на газдинству, 1.004 газдинстава има 3 - 4 члана, 162 газдинстава има 5-6 чланова. Више од 7 лица која живе стално на газдинству има само 15 газдинстава. Мушкарци су нешто бројнији од жена, више је мушкараца запослено на газдинствима него жена. На пољопривредним газдинствима се годишње ангажује преко 4000 сезонске радне снаге, а исто је толико и стално запослених на газдинству, који се баве само пољопривредом.

Пољопривредна газдинства која имају 1 - 2 члана су углавном старачка газдинства са преко 65 година и са 4 -8 разреда основне школе. На газдинствима где живе више од 7 чланова, обично су заступљене 3 генерације, где школска спрема зависи од година. Најраспрострањенија су газдинства на којима стално живе и баве се пољопривредом лица са ССС.

1.1.6.6. Структура пољопривредних газдинстава

У општини Бољевац има 2.994 пољопривредних газдинстава од којих 2.475 газдинства располажу са 9.061 условних грла. Најбројнија су газдинства која имају мање од 4 условних грла - 2.305 газдинстава, 536 газдинстава има 5 - 9 условних грла, 97 газдинстава има од 10 -14 условних грла, 29 газдинстава има од 15 - 19 условних грла, 22 газдинстава има од 20 - 49 условних грла, 2 газдинстава има од 50 - 99 условних грла, а више од 100 условних грла нема ни једно газдинствима.

Највећи број газдинства имају од 5 -10 ха пољопривредног земљишта (1009), газдинства са пољопривредним земљиштем од 1- 2 ха (365), од 2-5 ха (935) и мање од 1 ха (235).

1.1.6.7. Производња пољопривредних производа

У општини Бољевац најзначајнија у пољопривредној производњи је биљна производња и то: повртарство, затим ратарство и воћарство, али упоредо са биљном производњом, веома је значајна и сточарска производња.

Најраспрострањенија култура у општини Бољевац је пшеница и кукуруз који заузима највеће посејане површине 2.014 ха. Након тога по површинама које заузимају иду: јечам - на 465 ха, овас - на 342 ха, и раж - на 26 ха. Приноси кукуруза се обично крећу између 3 - 3,5 т/ха, а пшенице и јечма око 5 - 5,5 т/ха.

Најраспрострањеније повртарске културе су: паприка - 9ха, парадајз - 8 ха, купус - 8 ха, шаргарепа - 1 ха, а на бостан и јагоде отпадају 3ха.

На подручју општине Бољевац није заступљена органска производња и још увек нема сертификованих производа.

1.1.6.8. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

На подручју општине Бољевац постоје 3 задруге од којих је задруга у Сумраковцу у стечају, задруга у Подгорцу је активна и има 16 ха ораничних површина и 33 „Бољевац“ која ради, има већи број локала и у саставу задруге ради матична служба. Од недавно започет је организовани откуп стоке.

Са доношењем Закона о повраћају пољопривредног земљишта ранијим власницима, земљиште које је користила пољопривредна организација је одузето и тада је почело пропадање.

Општинска управа Бољевац је пружила стручну помоћ пољопривредним произвођачима у формирању пољопривредних удружења, тако да сада на територији општине постоји 2 пољопривредна удружења и то једно је **Удружење одгајивача говеда сименталске расе** и друго је **Удружење пчелара**.

Удружења су активна, у предходних 5 година реализована су неколико заједничких пројеката. Оба удружења имају своје канцеларије, канцеларијски намештај и компјутерску опрему. Удружења и произвођачи се увек одазивају и присутни су на стручним едукацијама и све боље су информисани о субвенцијама које даје Министарство пољопривреде и локална самоуправа.

Стручне и саветодавне службе на нивоу Округа су основ преноса знања и информација и осавремењавања пољопривредне производње.

Општина Бољевац ће у наредном периоду учинити све да се успостави ефикасна пољопривредна инфраструктура као један од најважнијих приоритета у руралном развоју општине.

1.1.6.9. Трансфер знања и информација

Развој технологија у пољопривредној производњи је прогресиван и промене се дешавају веома брзо и зато је пољопривредним произвођачима неопходна стална едукација ако желе да буду конкурентни на тржишту које је немилосрдно.

Едукације и информисање произвођача су неопходне у домену доступности и могућности коришћења подстицаја од стране републичких, локалних органа као и средства из пред-приступних фондова ЕУ – ИПАРД. Само добро обавештени произвођачи могу успешно да користе подстицајна средства и које саветодавне-стручне службе могу да им пруже информације о врстама и начинима остваривања подстицаја и пружање конкретне помоћи у аплицирању захтева.

Пољопривредни произвођачи су веома заинтересовани за обуке и предавања која организује ПССС Зајечар, као и за све врсте обука организованих од стране истраживачких установа, привредних субјеката и агенција.

Одељење за привреду и пољопривреду Општинске управе Бољевац труди се да едукацију пољопривредника обавља у време зимског периода, када је мањи интензитет радова у пољопривреди у присуству стручних лица из ПССС, семенских кућа и представника образовних институција, уз потпуно уважавање захтева самих произвођача.

Табеларни приказ планираних мера у програму

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	- / -		- / -	- / -	- / -	- / -
2.	- / -		- / -	- / -	- / -	- / -
3.	- / -		- / -	- / -	- / -	- / -
n+1...	- / -		- / -	- / -	- / -	- / -
	УКУПНО		- / -	- / -		

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.						
2.						
3.						
n+1...						
	УКУПНО					

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101	2.300.000,00	60	од 150.000,00 до 200.000,00
2.	Унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача	102	300.000,00	80	100.000,00
	УКУПНО		2.600.000,00		

Табела 4. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања и у оквиру мера руралног развоја

Редни број	Врста (структура) мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.					
	УКУПНО				

НАПОМЕНА: Средства за исплату која су предвиђена програмом од 2015. године, а нису исплаћена су средства у износу од 2.800.000,00

Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Табела 1.2.4. Финансијски оквир програма

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	5.500.000,00

Планирана средства за мере директних плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	2.300.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директног плаћања и у оквиру мера руралног развоја	

1.3. Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Корисници подстицајних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Бољевац у 2016. години биће:

1. Регистрована пољопривредна газдинства са подручја општине Бољевац;
2. Регистрована пољопривредна удружења и задруге који своју делатност обављају на подручју општине Бољевац.

Очекује се да ће планиране мере подршке, које су намењене пољопривредним удружењима и индивидуалним пољопривредним произвођачима, довести до:

- подизања квалитета живота у сеоским срединама,
- повећања продуктивности и ефикасности рада и запошљавања на пољопривредним газдинствима,
- даљег подстицаја удруживања и задругарства.

1.4. Информисање корисника о могућностима које Програм пружа

Након усвајања Програма руралног развоја општине Бољевац расписаће се Конкурс са условима и могућностима конкурсисања као и потребном документацијом за остваривање подстицајних средстава.

Конкурс ће бити објављен на:

Локалној радио станици,

Огласној табли у холу Општинске управе Бољевац и огласним таблама месних заједница,

Веб страници општине Бољевац.

Све додатне информације даваће се у канцеларији бр.21, Општинске управе Бољевац.

Општинска управа Бољевац ће преко Одељења за локални економски развој, привреду, пољопривреду, одбрану, ванредне ситуације и послови месних заједница, организовати неколико трибина у Бољевцу, где ће се представити програм руралног развоја за 2016. годину.

1.5. Мониторинг и евалуација/надзор реализације Програма

За мониторинг и евалуацију Програма задужено је Одељење за локални економски развој, привреду, пољопривреду, одбрану, ванредне ситуације и послови месних заједница – Фонд за развој пољопривреде општине Бољевац.

Успешност реализације Програма зависи од свих заинтересованих страна као и њихово учешће у његовој примени.

Активности Одељења за локални економски развој, привреду, пољопривреду, одбрану, ванредне ситуације и послови месних заједница, односе се на стручне, административне и оперативне послове везане за координисање свих кључних фактора у реализацији мера и активности из Програма као и саму имплементацију Програма.

Комисија која ће бити формирана од стране **Начелника општинске управе** вршиће контролу поднетих захтева пре исплате подстицајних средстава на рачун пољопривредних газдинстава као и праћење и контролу спровођења Програма са циљем осигурања успешне имплементације у целини.

2.Опис мера

2.1. Назив мере: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава

Шифра мере: 101

2.1.1. Образложење

Опремљеност пољопривредног сектора са физичким средствима је таква да захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и у опрему и технологију. У складу са Стратегијом развоја пољопривреде општине Бољевац 2010 – 2015. и Стратегијом одрживог развоја општине Бољевац 2010 – 2020. године део буџетских средстава је управо намењен модернизацији и расту конкурентности.

Мера инвестиције у материјална средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу унапређења средства и процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и одрживости саме производње у свим секторима пољопривредне производње.

Поред повећања рентабилности и економске ефикасности, значајно је и повећање површина под усевима које се гаје у зависности од сектора јер је за тржиште важан квалитет и квантитет и континуирано присуство на тржишту

Мера је усаглашена са: Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије (2014-2024), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", број 10/13,142/14 и 103/15).

Преглед по секторима:

Сектор: Млеко

Сектором доминирају мали произвођачи, са одрживом и делимично одрживом производњом. Општи проблем представља квалитет произведеног млека и производња по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Веће фарме се суочавају са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком квалитетног генетског материјала и лошим условима држања стоке. Такође, велики проблем представља правилан начин складиштења и дистрибуције течног и чврстог стајњака. Побољшање начина складиштења и хлађења млека, као и развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа.

Сектор: Месо

Сектор говедарства карактерише непостојање великих товних фарми и велики број релативно малих мешовитих фарми које производе млеко и месо.

Постојеће стање у сектору указује на пад сточарске производње. Сектором доминира газдинстава са ниским интензитетом производње који желе да унапреде и побољшају квалитет сточарских производа. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору како би се технолошки боље опремили и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине.

Сектор: Воће, грожђе и поврће

Кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа. Просечна површина парцеле на подручју општине се креће 0,35 ха, а просечан посед по газдинству око 2,6 ха. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћењу инпута, примени савремених метода за наводњавање, што доводи да се на тржишту јавља недовољна количина високо квалитетних производа.

Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско и лековито биље)

Према извршеној анализи, приноси усева у Србији су знатно нижи него у већини земаља ЕУ услед ограничене употребе минералих ђубрива и сертификованог садног материјала. Српски пољопривредници користе мање од половине потребне количине минералног ђубрива у односу на пољопривреднике у развијеним земљама, углавном због недостатка финансијских средстава, технолошке заосталости и неефикасног система трансфера технологије.

За остваривање већих прихода по јединици површине, потребно је извршити техничко-технолошко усавршавање и подизање знања из ових области код произвођача.

2.1.2. Циљеви мере

Општи циљеви:

1. Економска стабилност пољопривредних газдинстава: Економска стабилност пољопривредних газдинстава; повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;

2. Побољшање техничко-технолошке опремљености: одрживо управљати ресурсима и очување животне средине, раст конкурентности уз прилагођавање тржишту и усклађивање са стандардима и правилима ЕУ.

Специфични циљеви по секторима:

Сектор: Млеко - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; Повећање квалитета млека, нарочито у микробиолошком

погледу (смањење броја бактерија и соматских ћелија; Усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта; Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; Унапређење производне инфраструктура и опреме.

Сектор: Месо - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце и крмаче/прасад); Унапређење квалитета меса говеда (систем крава-теле), коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринским стандардима; Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; Побољшање квалитета и конзистентности производње кроз инвестиције у опрему и механизацију.

Сектор: Воће, грожђе и поврће - Успостављање нових производних линија и обнављање постојеће производње; Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору; Побољшање квалитета машина и опреме ради смањења губитака након бербе; Повећање површина под интензивним засадима; Повећање наводњаваних површина системом кап по кап.

Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско и леко биље) - Унапређење стања механизације на газдинствима; Раст извоза житарица и индустријског биља; Повећање наводњаваних површина системом кап по кап;

2.1.3.
Веза

са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није применљиво јер национални програм није усвојен.

Локална самоуправа ће овом мером подржати мала домаћинства и газдинства да напредују у успостављању равноправне конкуренције на тржишту кроз набавку нове опреме и механизације како би унапредили технологију производње и повећали економски ефекат.

2.1.4. Крајњи корисници:

Крајњи корисници су активна:

- регистрована пољопривредна газдинства – физичка лица (укључујући предузетнике) и
- правна лица, регистрована у Националном регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“ број 41/2009 и 10/2013 – др. закон).

2.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева мора да докаже да је извршио набавку опреме и механизације и да поднесе потребна документа утврђена конкурсом са образцем који је објављен од стране локалне самоуправе и који је саставни део апликационог формулара.

Пољопривредна газдинства – физичка лица уз захтев морају да поднесу програм или пројекат (бизнис план) да докажу економску одрживост инвестиције.

Максимална подстицајна средства по захтеву је 50% од инвестиција, односно не више од 150.000,00 до 200.000,00 динара.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

- Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;
- У случају када корисник није власник газдинства или земљишта где се инвестиција врши, треба да се достави уговор о закупу. Уговор између заинтересованих страна треба да покрије период од најмање пет година;
- Не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја и да се у том периоду предмет наменски користи;

2.1.7. Специфични критеријуми:

Сектор 1: Млеко - Прихватљиви корисници су регистрована пољопривредна газдинства са 1 – 19 млечних крава на почетку инвестиције. Максимални подстицаји за набавку механизације и опреме износе 50%, односно максимално 150.000,00 динара по инвестицији.

Сектор 2: Месо - Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са 1 - 19 говеда или 1 - 149 оваца и коза или 1 – 99 свиња на почетку инвестиције. За набавку механизације и опреме максимални износ подстицаја је 50%, односно максимално 150.000,00 динара по инвестицији.

Сектор 3: Воће, грожђе и поврће - Прихватљиви корисници су регистрована пољопривредна газдинства која су испитали плодност земљишта, извршили риголовање и купили садни материја воћа.

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са капацитетом изнад 500 м² стакленика/пластеника или до 0.2 ха отвореног простора за производњу поврћа.

Максимални износ подстицаја за набавку декларисаног садног материјала, опрему, механизацију и системе за наводњавање је 50%, односно максимално 200.000,00 динара по инвестицији.

Сектор 4: Остали усеви (житарице, легуминозе) - Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају до 2 ха земљишта под усевима.

Максимални износ подстицаја за опрему, механизацију и системе за наводњавање је 50%, односно максимално 150.000,00 динара по инвестицији.

НАПОМЕНА: Легуминозе –пасуљ, грашак, соја боб, лећа.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
101-сектор млеко	101.1.6.	<u>Сектор млеко</u>	400.000,00
	101.1.7.	- Набавка опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд.)	
	101.1.8.	- Механизација/опрема за манипулацију, одлагање и апликацију стајњака;	
	101.1.10.	- Набавка опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања; - Набавка опреме за хлађење и складиштење млека	
101-сектор месо	101.2.4.	<u>Сектор месо:</u> - Набавка опреме и механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд), електричне ограде и термо – појилице;	500.000,00
101-сектор воће, грожђе и поврће	101.3.1. 101.3.3.	<u>Сектор воће, грожђе и поврће:</u> - Подизање нових засада воћака; - Набака механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање за воћарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу (набавка механизације за воћарску производњу; Набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или аутомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; система са микропрскалицама за заштиту воћњака и расадника од измрзавања; противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и слично и прскалица за	700.000,00

	101.3.4.	наводњавање) - Набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетног покрива за пластенике и стакленике, система за наводњавање и ђубрење водотопливим ђубривима);	
101-сектор остали усеви	101.4.3. 101.4.4. 101.4.5. 101.4.6.	<u>Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице, индустријске и леко биље)</u> - Набавка прикључних машина за жетву и бербу; - Набавка машина за обраду земљишта; - Набавка сејалица; - Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова;	700.000,00
101		<u>Укупно</u>	2.300.000,00

2.1.9. Критеријуми селекције:

- да испуњава опште критеријуме и специфичне критеријуме;
- да вредност инвестиција није већи од 1.000.000,00 динара;
- до утрошка планираних средстава по редоследу пријема захтева.

2.1.10. Интензитет помоћи:

Износ подстицаја за све инвестиције износи 60% без ПДВ-а, од висине захтева пољопривредног газдинства, а највише до 150.000,00 динара, осим за „Сектор воће, грозђе и поврће“ – набавка садног материјала, где подстицајна средства могу бити до 200.000,00 динара по захтеву.

2.1.11. Индикатори – показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних захтева
2	Број газдинстава која су модернизовала производњу
3	Површине у ха под набављеним системима за наводњавање
4.	Површине под воћарским и јагодичастим културама
5.	Укупна инвестиција у материјална средства

2.1.12. Административна процедура :

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе Бољевац. Инвестиције које ће се финасирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве (Конкурс) за подношење захтева.

После добијања сагласности од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Програм усваја Општинско веће општине Бољевац

Комисија која се формира од стране Начелника општинске управе Бољевац, спроводиће поступак за доделу средстава.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране општинске управе и Комисије у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости.

Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеве подноси корисник на обрасцу у складу са условима који су прописани од стране Општинске управе Бољевац

Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени.

Пре исплате од стране формиране Комисије за пољопривреду извршиће се контрола и провера постојања инвестиције.

Провере ће бити документоване на формуларима (чек листи) који ће се доставити служби за исплату Општинске управе Бољевац.

У случају када постоји више захтева, предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

После административне контроле биће склопљени уговори са подносиоцима одабраних захтева за финансирање.

Подносиоци захтева за подстицаје одн. мере у оквиру Програма су у обавези да доставе своје захтеве са другим траженим документима Општинској управи Бољевац,

Одељењу за ЛЕР, пољопривреду, привреду, ванредне ситуације, одбрану и послови МЗ, која прослеђује Комисији.

Подносиоци захтева за подстицаје су у обавези да доставе своје захтеве заједно са другим траженим документима Општинској управи најкасније до **1. децембра за остварене инвестиције у 2016.години.**

2.2. Назив мере: Унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача

Шифра мере: 102

2.2.1. Образложење

Организованост пољопривредних произвођача је таква да захтева одређена средства за унапређење рада постојећих удружења и задруга и за формирање нових.

Удружења и задруге треба да својим произвођачима пружају правовремене и тачне информације о новим технологијама, тржишту и значају удруживања.

Резултат активности удружења и задруга је повећање производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и одрживости саме производње у свим секторима пољопривредне производње.

Ова мера је посебно усмерена на унапређењу рада селекцијских служби и повећању броја уматичених грла говеда, оваца и коза на подручју општине Бољевац.

Фонд за развој пољопривреде општине Бољевац ће свакако пружати помоћ постојећим и формирању нових удружења и задруга како би стигли до жељеног циља.

Удружења и задруге могу конкурисати за пројекте из својих делатности код Фонда за развој пољопривреде, након чега ће ови програми бити разматрани и усвајани од стране управљачког тела Фонда, а пре одобрења и исплате инвестиције.

3.2.2. Циљеви мере

Унапређење рада удружења и задруга, унапређење генетског потенцијала, унапређење матичне евиденције, усвајање нових технологија, економска стабилност пољопривредних газдинстава; повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа.

3.2.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Ова мера је у складу са Стратегијом развоја пољопривреде општине Бољевац 2010-2015. године и Стратегијом одрживог развоја општине Бољевац 2010 – 2020.године.

Локална самоуправа овом мером подржава удружења и задруге произвођача у бољој организованости, оснивању нових удружења и задруга, побољшању квалитета пружања услуга како у производњи и пласману производа тако и у могућностима произвођача да стичу нова знања из области производње и потребе прилагођавању тржишту и стандардима тржишта ЕУ.

Није применљиво јер национални програм није усвојен.

2.2.4. Крајњи корисници:

Крајњи корисници су:

- удружења и задруге, а посредни корисници су пољопривредни произвођачи као чланови и будући чланови регистрованих удружења и задруга (правна лица).

2.2.5. Економска одрживост

Удружења и задруге као подносиоци захтева за унапређење удруживања и својих делатности су дужни да уз захтев доставе и програм рада и бизнис план или акциони план за 3 године на разматрање и усвајање Радном телу за пољопривреду Општинске управе Бољевац који доноси препоруку о прихватању програма и висини подстицаја за сваки захтев појединачно.

Пољопривредни произвођачи као чланови удружења и задруга морају да буду спремни да плаћају чланарину.

Удружења и задруге произвођача су обавезне да имају своје учешће у реализацији захтева које ће приказати кроз свој програм рада и бизнис план.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике

- Да су удружења и задруге произвођача регистрована по важећим прописима (у складу са законом);
- Одлуку својих органа за подношење захтева за остваривање подстицајних средстава за реализацију планираних активности.

2.2.7. Специфични критеријуми:

- да имају учлањене најмање 10 чланова,
- да имају активан статус.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Пример прихватљивих трошкова	Износ
102	Прихватљиви трошкови који буду предложени у бизнис плановима од стране удружења и задруга и препоруке радног тела о прихватању програма и бизнис плана као и висини финансијских средстава, биће предложени Општинском већу општине Бољевац на усвајање. Сви прихватљиви трошкови морају бити у складу са примером прихватљивих трошкова датим од стране МПЗЖС	300.000,00

2.2.9. Критеријуми селекције:

Нема

2.2.10. Интензитет помоћи:

Износ подстицаја износе до 80% од вредности инвестиција, а највише 100.000,00 динара по захтеву.

2.2.11. Индикатори – показатељи:

Редни број	Назив показатеља
------------	------------------

1	број нових чланова удружења и задруга
2	Број новооснованих удружења и задруга
3	Број подржаних пројеката

2.2.12. Административна процедура :

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе Бољевац. ЈЛС ће објавити Конкурс-позив за подношење програма (бизнис планова) од стране удружења и задруга које ће финансијски помагати у 2016. години.

Конкурсом ће бити одабрана удружења/задруге којима ће се субвенционисати одржавање предавања/едукације из области пољопривреде, при чему ће се субвенција додељивати у виду бесповратних средстава у износу до 80% од вредности предавања/едукације одржавање сајмова, изложби и манифестација, при чему ће се субвенција додељивати у виду бесповратних средстава у износу до 80% од укупних трошкова, , при чему ће се субвенција додељивати у виду бесповратних средстава у износу до 80% од вредности инвестиције. За ову меру предвиђен је износ од 100.000 динара.

Удружења и организације које ће се финасирати у оквиру ове мере биће изабрана кроз јавне позиве(конкурс) за подношење захтева.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране Комисије у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости и одрживости бизнис плана- пројекта.

Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према Програму и позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе на обрасцима у складу са условима који су раније прописани.

Административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере су документоване на детаљним формуларима чек листи.

Удружења и задруге као подносиоци захтева за унапрежење удруживања и својих делатности су дужни да уз захтев доставе и програм рада и бизнис план или акциони план за 3 године на разматрање и усвајање Радном телу за пољопривреду Општинске управе Бољевац који доноси препоруку о прихватању програма и висини подстицаја за сваки захтев појединачно.

У случају када постоји више *истих* захтева, предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

После административне контроле на лицу места од стране општинске комисије, биће склопљени уговори са подносиоцима одабраних захтева за финансирање.

Подносиоци захтева за подстицаје су у обавези да доставе своје инвестиције извршене најкасније до 1. децембра текуће године. Захтеве за пренос одобрених средстава, заједно са другом документацијом о спроведној инвестицији, подносе Општинској управи Бољевац најкасније до 1. децембра текуће године, за инвестиције у 2016. години.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
БОЉЕВАЦ

Број: 320-11/2016-III-01

Момира Грујо

Бољевац, 14.03.2016. године

3.ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Јединица мере	Вредност показатеља	Година	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ				
Административни и географски положај				
Аутономна покрајина	назив	-		
Регион	назив	Тимочки	2012	рзс*
Област	назив	Зајечарска област	2012	рзс*
Град или општина	назив	Бољевац	2012	рзс*
Површина	км²	827km²	2012	рзс*
Број насеља	број	20	2012	Закон о то
Број катастарских општина	број	19	2012	рзс*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП) ¹	број	6	2013	Правилник
Демографски показатељи				
Број становника	број	12.994	2011	рзс**
Број становника у руралним подручјима	број	8.510	2011	рзс**
Број домаћинстава	број	4.495	2012	рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км²)		15,5		
Промена броја становника (2011/2002):	%	- 18,13	2011	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	%	-20,59	2011	рзс**
Учешће становништва млађег од 15 година	%	4,28	2011	рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година	%	25,2	2011	рзс**
Просечна старост	година	46,9	2012	рзс*
Индекс старења ²	индекс	130,6	2012	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	%	23,28	2012	рзс*
Са основним образовањем	%	24,66	2012	рзс*
Са средњим образовањем	%	40,84	2012	рзс*
Са вишим и високим образовањем	%	10,97	2012	рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву	%	36,9		
Природни услови				
Релјеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)		Бртско-планински		интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа ³		смоница		интерни
Клима		Умерено континентална,		интерни
Просечна количина падавина	мм	669		интерни
Средња годишња температура	°C	+10,2°C		интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)		Црни Тимок и потоци		интерни

¹Навести да ли су на територији АП/ЈЛС идентификована насељена места или цела територија општине, односно сва насељена места на територији општине која испуњавају бар један од критеријума наведених у Правилнику о подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди („Службени гласник РС“, број 29/13) која се могу окарактерисати као подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП), имајући у виду да је МПЗЖС посредством националног стратешког документа препознало потребу да се кроз систем подршке уваже отежавајуће околности за пољопривредну производњу које постоје у овим подручјима.

²Однос броја старог (60 и више година) и младог (0-19 година) становништва.

³Према Правилнику о катастарском класирању и бонитирању земљишта („Службени гласник РС“, број 63/2014).

Површина под шумом	ha	37.616	2012	рзс*
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	%	45,48	2012	рзс*
Пошумљене површине у претходној години	ha	5,07	2012	рзс*
Посечена дрвна маса	m ³	8.962	2012	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ				
Стање ресурса				
Број пољопривредних газдинстава:	број	2.994	2012	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПП):	број	2277 физичка лица и 2 правна лица		Управа за трезор ⁴
-породична пољопривредна газдинства	%	99,91		
-правна лица и предузетници	%	0,09		
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	ha	20.401	2012	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	%	24,7		
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало ⁵	ha, %	10,678 ha (48,8%), оранице и баште; 9.089 ha (46,7%), ливаде и пашњаци; 408 ha (3,2%), воћњаци; 62 ha (1%), виногради; 1 ha (0,3%), остало	2012	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало ⁶	ha, %	5,538 ha (55,4%), жита; 4,885 ha (48,9%), крмно биље; 2.430 ha (24,3%), поврће; 53ha (0,5%), индустријско биље; 39 ha (0,4%) остало	2012	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	ha	6,5	2012	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	ha	570		интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	број	305	2012	рзс***
Наводњавана површина КПЗ	ha	227	2012	рзс***
Површина пољ.земљишта у државној својини на територији ЈЛС ⁷	ha	4.905,8475		интерни
Површина пољ.земљишта у државној својини која се даје у закуп:	ha	1.058,0904		интерни
физичка лица : правна лица	%	100 / 0 %		интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	број	5.551говеда; 8.875свиња; 13.362боваца и коза; 44.540живине;	2012	рзс***

⁴Организациона јединица Управе за трезор на територији ЈЛС.⁵Окућница, расадници и др.⁶Цвеће и украсно биље, угари и др.⁷Укључујући и утрине и пашњаке који су враћени сеоским заједницама на коришћење.

		3.162	кошница пчела		
Трактори, комбајни, прикључне машине	број	1.569	трактора; 261 комбајна; 10.763 прикључних машина	2012	рзс***
Пољопривредни објекти ⁸	број	2.291		2012	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	број	9.	хладњача; 6. сушара; 106 .пластеника	2012	рзс***
Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	ха, број пољ.газд.	4.561	ха (1.888 ПГ), минерална ђубрива; 2.260 ха (1.776 ПГ), стајњак; 3.262 ха (1.557 ПГ), средства за зашт.биља	2012	рзс***
Чланови газдинства ⁹ и стално запослени на газдинству:	број	7.318		2012	рзс***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника)	%			2012	рзс***
Годишње радне јединице ¹⁰	број	4.053		2012	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника ¹¹	број	5			интерни
Производња пољопривредних производа¹²:	количина				
-биљна производња	тона	39.245		2012	рзс***
-сточарска производња	тона, лит., комада	12.600 т млека 4.000 ком телади			интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА					
Рурална инфраструктура					
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>					
Дужина путева ¹³	km	271		2012	рзс*
Поште и телефонски претплатници	број	7 / 4.879		2012	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>					
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	број	2.876		2012	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	број	/		2012	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде	хиљ.м³	373		2012	рзс*
Пречишћене отпадне воде	хиљ.м³	-		2012	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>					
Производња и снабдевање електричном енергијом ¹⁴	број	Трафостанице -114 ком:			интерни

⁸ Пољопривредни објекти за смештај стоке, пољопривредних производа на газдинству (кошеви за кукуруз, амбари и силоси) и пољопривредних машина и опреме.

⁹ Укључујући и носиоца пољопривредног газдинства.

¹⁰ Јединица мере која представља количину људског рада утрошену за обављање пољопривредне делатности на газдинству; представља еквивалент рада једног лица, тј. пуно радно време у једној години: 8 сати дневно, 225 радних дана у години.

¹¹ Навести број регистрованих задружних организација и удружења пољопривредних произвођача, активно функционалних на територији АП/ЈЛС

¹² Остварени обим производње најзначајнијих пољопривредних производа са становишта АП/ЈЛС.

¹³ Навести укупну дужину путева на територији АП/ЈЛС (укључујући државне путеве I и II реда и општинске путеве).

¹⁴ Навести број објеката за производњу (хидроелектране, термоелектране и др.), трансформацију и пренос електричне енергије на територији АП/ЈЛС.

		- 5kV/10kV- 4 kom - 0kV/0,4kV – 110 kom		
<i>Социјална инфраструктура</i>				
Објекти образовне инфраструктуре ¹⁵	број	- 1 предшколска установа; - 3 основне и - 1 средња школа;	2015/16. шк.год.	рзс*
Број становника на једног лекара	број	693	2012	рзс*
Број корисника социјалне заштите	број	1.232	2012	рзс*
Диверзификација руралне економије				
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде	број	7.406 (7.318+88) ¹⁶	2012	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности ¹⁷	број	792	2012	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста ¹⁸ на територији АП/ЈЛС	број	3.752 туриста (2,7 домаћи и 2,1 страни)	2012	рзс*
Трансфер знања и информација				
Пољопривредна саветодавна стручна служба	да / не	Не		интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем ¹⁹	број	40		ПССС

Датум и место:
Бољевац, 14.03.2016. године

М.П.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
БОЉЕВАЦ

Момира Грујо

¹⁵Установе за децу предшколског узраста, основне и средње школе, високе школе и факултети на територији АП/ЈЛС.

¹⁶Први податак се односи на обим радне снаге ангажоване на обављању пољопривредних активности на породичним пољопривредним газдинствима, а други у оквиру привредних друштава, предузећа, установа, задруга и других организација регистрованих за обављање пољопривредних активности.

¹⁷Осим пољопривредне, а у вези су са газдинством (нпр. прерада пољопривредних производа, рурални туризам, активности у шумарству, обрада дрвета, народна радиност, производња енергије из обновљивих извора, узгој рибе и др.).

¹⁸Домаћи и страни.

¹⁹Навести број одабраних пољопривредних газдинстава која се интензивно прате више пута годишње и број осталих пољопривредних газдинстава која се укључују у саветодавни систем на друге начине, углавном преко учешћа на групним предавањима и кроз повремене посете саветодаваца пољопривредним газдинствима.

1.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Просторног плана општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 15/3/11), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/2015), члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08 и 25/15) и Мишљења Комисије за планове, бр. 06-24/2016-I од 10.03.2016. године, Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗМЕШТАЊЕ ДЕЛА ПУТА НА К.П. БР. 6608 К.О. МИРОВО И ДЕЛА ПУТА НА К.П. БР. 5619 К.О. МИРОВО

Члан 1.

Планом детаљне регулације за измештање дела пута на К.П. бр. 6608 К.О. Мирово и дела пута на К.П. бр. 5619 К.О. Мирово (у даљем тексту: План) утврђују се урбанистички критеријуми, смернице, решења и нормативи за дефинисање грађевинског земљишта и јавне површине односно општинског пута у К.О. Мирово чија планирана траса прелази преко К.П. бр. 5612/2, 5611/2, 5619 и бр. 5620 К.О. Мирово као и граница између земљишта јавне намене и грађевинског земљишта.

Члан 2.

Обухват Плана-а су катастарске парцеле део К.П. бр. 5611/2, К.П. бр. 5612/1, део К.П. бр. 5612/2, К.П. бр. 5613, део К.П. бр. 5619, 5620, 5621, 5622, 5623, 5624, 5625, 5626, део К.П. бр. 6149 и део К.П. бр. 6608 све у К.О. Мирово са прелиминарним границама:

СЕВЕР (СЕВЕРОЗАПАД): Граница обухвата се пружа међном линијом између К.П. бр. 6608 и бр. 5808;

ИСТОК (СЕВЕРОИСТОК): Граница пролази између К.П. бр. 5596 и бр. 5611/2, сече пут на К.П. бр. 5519 и пружа се границом између К.П. бр. 5611/2 и бр. 5611/1, и сече К.П. бр. 5612/2;

ЈУГ: Граница сече К.П. бр. 5612/2;

ЗАПАД: Граница сече К.П. бр. 5612/2, и иде дуж К.П. бр. 6608.

Обухват Плана је оквирне површине 9,44 ха.

Члан 3.

План из члана 1. ове одлуке треба да садржи све елементе прописане чл 27, 28, 29, 30, 31. и 32. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Члан 4.

Циљ израде Плана је дефинисање трасе будућег општинског пута ради боље повезаности насељеног места Мирово са државним путем ПБ реда број 421: Веза са државним путем 36-Мирово-Ртањ и утврђивања граница грађевинског земљишта у оквиру планираног обухвата.

Члан 5.

Израдом Плана испуниће се стечена обавеза из Просторног плана општине Бољевац и утврдити посебна

правила уређења и грађења са крајњим циљем квалитативног искоришћења затечених природних потенцијала окружења обухвата простора и створити специфично амбијентално окружење које ће још више допринети развоју привреде у Општини Бољевац.

Члан 6.

Рок за израду Плана из члана 1. ове одлуке је 1 (једна) година од дана доношења ове Одлуке.

Члан 7.

Израду Плана из члана 1. ове одлуке финансираће привредно друштво УНИМЕР Крушевац Д.О.О., ул. Јасички пут бр. 57, МБ: 07403712, ПИБ: 100472085.

Оквирна финансијска средства потребна за израду Плана износе око 1.000.000,00 динара.

Члан 8.

После доношења Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује рани јавни увид односно упознавање јавности (физичких и правних лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине и ефектима планирања.

Рани јавни оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе, односно доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 9.

По објављивању Одлуке о изради плана детаљне регулације из члана 1. ове одлуке носилац израде плана приступа изради нацрта плана у складу са чланом 48. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) који подлеже стручној контроли.

Члан 10.

Излагање Нацрта плана из члана 1. ове одлуке на јавни увид извршиће се после извршене стручне контроле.

Излагање Нацрта плана на јавни увид ће се огласити у дневном и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања.

Место одржавања јавног увида је у просторијама Општинске управе Бољевац општине Бољевац.

Члан 11.

План не садржи обавезу израду стратешке процене утицаја животне средине.

Члан 12.

Саставни део ове одлуке је Мишљење Комисије за планове са одржане XIV седнице, бр. 06-24/2016-I од 10.03.2016. године и графички прилог планираног обухвата.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46 /2016-I/2
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. Правник, с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Просторног плана општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 15/3/11), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/2015), члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08 и 25/15) и Мишљења Комисије за планове, бр. 06-24/2016-I од 10.03.2016. године, Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗМЕШТАЊЕ ДЕЛА ПУТА НА К.П. 2837 К.О.

ПОДГОРАЦ 2

Члан 1.

Планом детаљне регулације за измештање дела некатегорисаног пута на К.П. бр. 2837 К.О. Подгорац 2 (у даљем тексту: План) утврђују се урбанистички критеријуми, смернице, решења и нормативи за дефинисање јавне површине односно измештање дела некатегорисаног пута на К.П. бр. 2837 К.О. Подгорац 2.

Члан 2.

Обухват Плана-а су катастарске парцеле К.П. бр. 2833, К.П. бр. 2835 и бр. 2836, део К.П. бр. 2837, део К.П. бр. 3836/1 и К.П. бр. 3836/2 све у К.О. Подгорац 2 са прелиминарним границама:

СЕВЕРОЗАПАД: Граница се пружа међном линијом између К.П. бр. 2833 и бр. 2832;

СЕВЕР: Граница се пружа међном линијом између К.П. бр. 2833 и бр. 2838 па се наставља границом пута на К.П. бр. 2837;

СЕВЕРОИСТОК: Граница пролази кроз К.П. бр. 3836/1;

ИСТОК (ЈУГОИСТОК): Граница пролази кроз К.П. бр. 3836/1;

ЈУГОЗАПАД: Граница се пружа међном линијом између К.П. бр. 2806 и бр. 3836/1, бр. 3836/2, бр. 2836 па међном линијом између К.П. бр. 2806 и бр. 2833.

Обухват Плана је оквирне површине 2,35 ha.

Члан 3.

План из члана 1. ове одлуке треба да садржи све елементе прописане чл 27. 28, 29, 30, 31. и 32. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Члан 4.

Циљ израде Плана је решавање имовинско-правних односа и утврђивање граница између јавног и осталог земљишта односно измештање дела пута на К.П. бр. 2837 К.О. Подгорац 2.

Члан 5.

Израдом Плана испуниће се стечена обавеза из Просторног плана општине Бољевац и утврдити посебна правила уређења и грађења са крајњим циљем квалитативног искоришћења затечених природних

потенцијала окружења обухвата простора и створити специфично амбијентално окружење.

Члан 6.

Рок за израду Плана из члана 1. ове одлуке је 1 (једна) година од дана доношења ове Одлуке.

Члан 7.

Израда Плана из члана 1. ове одлуке финансираће се из буџета Општине Бољевац. Оквирна финансијска средства потребна за израду Плана износе око 500.000,00 динара.

Члан 8.

После доношења Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује рани јавни увид односно упознавање јавности (физичких и правних лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине и ефектима планирања. Рани јавни оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе, односно доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 9.

По објављивању Одлуке о изради плана детаљне регулације из члана 1. ове одлуке носилац израде плана приступа изради нацрта плана у складу са чланом 48. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) који подлеже стручној контроли.

Члан 10.

Излагање Нацрта плана из члана 1. ове одлуке на јавни увид извршиће се после извршене стручне контроле.

Излагање Нацрта плана на јавни увид ће се огласити у дневном и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања.

Место одржавања јавног увида је у просторијама Општинске управе Бољевац општине Бољевац.

Члан 11.

План не садржи обавезу израду стратешке процене утицаја животне средине.

Члан 12.

Саставни део ове одлуке је Мишљење Комисије за планове са одржане XIV седнице, бр. 06-24/2016-I од 10.03.2016. године и графички прилог планираног обухвата.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/ 2016-I/3
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. Правник, с.р.

3.

На основу члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 68/15), члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“ број 65/2013 и 13/16), члана 119. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 40/2012, 102/2012 и 19/2013) и 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се ближи услови за обављање, организацију и начин обављања такси превоза путника на територији општине Бољевац.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким возилом;
- такси превозник је привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је сходно одредбама закона и ове одлуке одобрено обављање делатности такси превоза;
- путник је лице које, на основу уговора или друге одговарајуће исправе, има право на такси превоз;
- такси возило је путничко возило којим се обавља такси превоз, које испуњава услове прописане законом и одредбама ове одлуке;
- такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код такси превозника;
- таксиметар је мерило које непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње;
- такси тарифа је скуп појединачних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се вожња обавља и која је учитана у мерни инструмент;
- решење о испуњености услова за обављање такси превоза је акт на основу којег физичко лице, предузетник или привредно друштво доказује да

испуњава услове за регистрацију делатности такси превоза;

- решење којим се одобрава обављање такси превоза је акт на основу којег такси превозник обавља такси превоз на територији општине Бољевац;
- такси легитимација је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име правног лица или предузетника, редни број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана - такси возача (ЈМБГ), адресу и фотографију;
- кровна ознака је такси табла одређених димензија;
- такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Члан 3.

Такси превоз може да обавља предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности (у даљем тексту: превозник), које испуњава услове прописане законом и овом одлуком.

Члан 4.

Превозник може да почне са радом, односно да обавља такси превоз, када поред законом утврђених услова, испуни и услове утврђене овом Одлуком, Програмом организовања такси превоза на територији општине Бољевац.

Програм из става 1. овог члана доноси Општинско веће општине Бољевац, на предлог Одељења надлежног за послове саобраћаја Општинске управе Бољевац.

Програм се доноси на петогодишњем нивоу, у складу са саобраћајно-техничким условима којим се одређује: локације такси стајалишта, број места на такси стајалиштима и број такси возила, оптималан да задовољи потребе за такси превозом путника на територији општине Бољевац.

Члан 5.

Такси превоз могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који имају одобрење Општинске управе Бољевац за обављање ауто-такси превоза путника.

Привредни субјекти из става 1. овог члана не могу било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом "TAXI", давање докумената са својим пословним именом, давање такси легитимације, давање такси возила и друго да омогуће

другим физичким и правним лицима која не испуњавају услове прописане овом одлуком и законом да обављају такси превоз путника.

Такси превоз под условима из става 1. овог члана може се обављати само на територији општине Бољевац.

Изузетно, такси превозник може обавити такси превоз преко или на територији општине ако је такси превоз започет на територији друге општине или града од које такси превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 4. овог члана обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза ван територије општине Бољевац.

У случају превоза из става 4. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила такси превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне такси ознаку.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

А) ПРЕДУЗЕТНИК

Члан 6.

За обављање такси превоза предузетник мора да испуњава услове прописане законом и овом одлуком и то:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 2 године;
2. да има пребивалиште на територији општине Бољевац;
3. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, док трају правне последице осуде;
4. да је власник или да има уговор о лизингу путничког аутомобила за обављање такси превоза (у даљем тексту: такси возило) и да прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила;
5. да поседује полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
6. да такси возило испуњава услове из члана 9. ове одлуке и;
7. да је извршио преглед такси возила код Општинске управе што се доказује актом саобраћајног инспектора о испуњености услова прописаних законом и овом Одлуком.

Б) ПРАВНО ЛИЦЕ

Члан 7.

За обављање такси превоза правно лице мора да испуњава услове прописане законом и овом одлуком и то:

1. да има седиште на територији општине Бољевац;
2. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, док трају правне последице осуде;
3. да је власник или да има уговор о лизингу за такси возило, и да прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила;
4. да поседује полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу,
5. да такси возило испуњава услове из члана 9. ове одлуке и;
6. да је извршио преглед такси возила код Општинске управе што се доказује актом саобраћајног инспектора о испуњености услова прописаних законом и овом Одлуком;

В) ТАКСИ ВОЗАЧ

Члан 8.

Такси возач мора да испуњава услове прописане законом и овом одлуком и то:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 2 године;
2. да поседује лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом "Б" категорије за професионалне возаче, које није старије од годину дана;
3. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б" категорије, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци и;
4. да има такси легитимацију.

Г) ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 9.

Такси возило мора да испуњава услове прописане законом и овом одлуком и то:

1. да је фабрички произведено са највише 5 седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;
2. да је технички исправно и да контролу техничке исправности возила врши сваких шест месеци;
3. да испуни услове прописане нормом "ЕУРО-3", односно да испуњава услове у погледу издувних емисија гасова из наведених норми;
4. да има уграђен таксиметар који је исправан, пломбиран, баждарен, опремљен инсталацијама, који мора бити постављен тако да износ на таксиметру буде путнику видљив и да се његовим укључењем светло на такси табли искључује;
5. да има исправан противпожарни апарат, са важећим роком употребе, постављен на приступачном месту тако да се исти може употребити без напуштања возила;

6. да возило које користи алтернативно гориво има важећи атест за уређај који омогућава коришћење истог;
7. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, отварање и затварање врата, прозора и пртљажника;
8. да је климатизовано;
9. да је регистровано у Полицијској станици Бољевац, осим у случају уговора о лизингу;
10. да на крову возила има такси таблу опремљену уређајем за осветљење која мора бити синхронизована са таксиметром тако да се гаси када је таксиметар укључен;
11. да има на видном месту за корисника превоза истакнуту такси легитимацију за такси возача;
12. да има оверен ценовник услуга постављен тако да његов садржај буде видљив путнику и;
13. да је у естетском смислу чисто, офарбано и без видљивих оштећења.

Надлежно одељење за послове саобраћаја води регистар такси возила.

III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА УСЛОВА И ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ОДОБРАВА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА И ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Члан 10.

Превозник не може започети обављање делатности другим возилом пре него што код надлежног одељења за послове саобраћаја изврши преглед такси возила, прибави Одобрење за обављање такси превоза и изврши упис у регистар у Агенцији за привредне регистре.

Надлежни саобраћајни инспектор Општинске управе Бољевац доноси акт о испуњености услова за такси возило, прописаних законом и овом Одлуком о чему доноси решење.

Надлежни инспектор утврђује испуњеност услова прегледом возила и увидом у потребну документацију: важећу саобраћајно техничку документацију, полису о осигурању путника од последица несрећног случаја у јавном превозу и др.

Превозник је дужан да инспекцијски преглед из претходног става овог члана Одлуке обави у следећим случајевима:

- пре подношења захтева за обављање делатности такси превоза на територији општине Бољевац;
- пре подношења захтева за измену издатог одобрења о обављању такси превоза, због промене возила или регистарских ознака возила којима обавља такси превоз;
- по налогу овлашћеног лица.

А) ОДОБРЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 11.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Општинска управа Бољевац – Одељење надлежно за послове саобраћаја у форми решења.

Решење о одобрењу обављања такси превоза издаће се ако превозник испуњава све услове прописане законом и овом одлуком (услови за предузетника, правно лице и возило).

Одељење надлежно за послове саобраћаја, на основу доказа о испуњавању услова из закона и ове Одлуке, доноси решење о одобрењу обављања такси превоза, о чему води посебну евиденцију.

Решење о одобрењу обављања такси превоза садржи следеће податке:

- матични број и пословно име превозника;
- регистарску ознаку, марку, тип, годину производње, број мотора и број шасије такси возила и;
- датум издавања.

У такси возилу којим се обавља такси превоз мора се налазити одобрење надлежне општинске, односно градске управе за обављање такси превоза.

Б) ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈА

Члан 12.

Такси легитимацију превозник је дужан да прибави за све такси возаче који обављају превоз возилима за које је издато одговарајуће одобрење.

Такси легитимација возача садржи следеће податке:

- натпис "ОПШТИНА БОЉЕВАЦ" и "ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈА";
- редни број такси легитимације;
- назив предузетника, привредног друштва или другог правног лица код кога је такси возач запослен;
- име и презиме такси возача;
- фотографију такси возача;
- датум издавања такси легитимације такси возача;
- печат и потпис овлашћеног лица.

Одељење надлежно за послове саобраћаја води регистар издатих такси легитимација односно регистар такси возача.

Такси возач је дужан да, приликом обављања такси превоза, носи такси легитимацију такси возача закачену на видном месту (на реверу кошуље или другом одевном предмету или окачену око врата) и дужан је да је покаже на захтев овлашћеног лица.

В) КРОВНА ОЗНАКА

Члан 13.

Одељење надлежно за послове саобраћаја води регистар кровних ознака.

Такси табла служи за идентификацију такси возила. Такси возач је дужан да такси таблу држи укључену увек када је возило слободно. На такси табли се не могу постављати рекламне пропагандне поруке.

Када се такси возило користи за сопствене потребе, превозник је дужан да уклони са возила кровну ознаку „ТАХИ“, али кровна ознака мора да се налази у возилу, тако да не буде на видном месту, као и да је возач покаже на захтев овлашћеног лица.

У случају из претходног става, такси возач не сме да поставља такси возило ван стајалишта из члана 15. ове Одлуке.

Члан 14.

Превозник је дужан да:

- сваку промену података које садрже Одобрење за такси превоз, такси легитимације или такси возило пријави одељењу надлежном за послове саобраћаја у року од седам дана од дана настанка промене;
- у року од седам дана, од дана подношења захтева за брисање из регистра Агенције за привредне регистре одељењу надлежном за послове саобраћаја врати такси легитимације;
- у року од седам дана, од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, одељењу надлежном за послове саобраћаја врати такси легитимације;
- у року од седам дана, по правноснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, одељењу надлежном за послове саобраћаја врати такси легитимације.

Предузетнику, привредном друштву, односно другом правном лицу, престаје Одобрење за обављање такси превоза у случају:

1. трајне одјаве рада;
2. ако престану да постоје услови из члана 6., 7., 8. и 9. ове Одлуке;
3. у другим случајевима прописаним законом.

IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 15.

Такси стајалиште (у даљем тексту: стајалиште) је одређена и уређена саобраћајна површина за организовано обављање такси превоза, која испуњава услове за безбедан пријем путника и укупључење возила у саобраћај и на којој није дозвољено паркирање других моторних возила.

Стајалишта имају право да користе сви такси превозници са територије Општине Бољевац који имају одобрење за обављање такси превоза.

За време коришћења стајалишта, такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу или поред свог такси возила.

На стајалишту, такси возила се постављају према реду доласка и у границама обележених такси места, тако да сваки превозник под једнаким условима користи стајалиште.

V НАЧИН РАДА ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА

Члан 16.

За време вршења услуга такси превоза, такси возач код себе мора да има:

1. важећу такси легитимацију такси возача;
2. решење о одобрењу за обављање такси превоза и;
3. полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим се управља.

Такси возач може такси превоз да започне са стајалишта, на основу телефонског позива из диспечерског центра или на заустављање путника у складу са законом.

Члан 17.

Такси возач, у време обављања такси делатности, не сме такси возило паркирати ван такси стајалишта, а нарочито на стајалиштима намењеним за градски и приградски превоз путника.

Такси возач не може да заустави и паркира такси возило ради пријема и превоза путника на стајалиштима намењеним за јавни градски и приградски превоз путника.

Члан 18.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

У такси возилу не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг.

Такси возач није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола и опојних дрога или оболела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одећом, као и лични пртљаг путника којим би се угрозила безбедност и здравље људи, испрљало или оштетило такси-возило.

Такси возач не сме да прими у такси возило децу до шест година старости без пратиоца. Такси возилом се не могу, без пристанка такси возача, превозити кућни љубимци.

Члан 19.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време обављања такси превоза буде уредан, да му је одећа прикладна (дуге панталоне, кошуља или мајица кратких рукава и ципеле или патике), да не пуши у такси возилу за време вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојних дрога.

Члан 20.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 21.

У току такси превоза до места опредељења путника, такси возач може примити друге путнике, само уз сагласност путника који је започео коришћење такси превоза.

Ако путник који је примљен у току такси превоза настави коришћење превоза и после места опредељења путника који је започео коришћење такси превоза, наставак вожње се сматра започињањем коришћења такси превоза.

Члан 22.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз због кvara на возилу или прекида саобраћаја, такси возачу припада као накнада, износ који у моменту прекида такси превоза покаже таксиметар, умањен за цену старта.

У случају кvara такси возила, такси возач је дужан да путнику обезбеди наставак започетог такси превоза другим такси возилом.

Члан 23.

Такси возач не може превозити већи број путника од броја регистрованих седишта у возилу, нити може накнадно да уграђује већи број седишта од регистрованих.

VI НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 24.

За обављену услугу превоза путник плаћа накнаду, која се утврђује на основу важећег ценовника, који је дужан да овери у одељењу надлежном за саобраћај, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на месту опредељења путника.

Накнада садржи износ за:

- старт возила;
- пређену километражу;
- пртљаг;
- чекање.

Уколико путник има лични пртљаг тежи од 50 кг ценовником се може предвидети посебна доплата. Путник мора бити упознат и сагласан са посебном доплатом за пртљаг пре започињања вожње. Превозници одређују накнаду за обављену услугу превоза.

Члан 25.

Такси возач је обавезан да, непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуга превоза за обављени такси превоз који садржи:

- датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

У случају да такси возач на крају вожње не изда путнику такси рачун, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Члан 26.

Ако више путника истовремено користи такси превоз до истог места опредељења, накнаду за обављање такси превоза плаћају сви путници у једнаким деловима, према износу који покаже таксиметар.

VII НАДЗОР

Члан 27.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши одељење надлежно за послове саобраћаја.

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке, инспектор има право и дужности утврђене законом и овом Одлуком.

Превозник, односно такси возач запослен код превозника или физичко лице чији објекат или средство или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужан је да надлежном инспектору омогући несметано вршење послова инспекцијског надзора, без одлагања стави на увид захтевану документацију и у року, који саобраћајни инспектор одреди, доставе потребне податке и поступе по налогу инспектора.

Члан 28.

Надлежни инспектор ради контроле такси превоза, зауставља такси возила на путу.

Заустављање возила из претходног става врши се истицањем знака на коме је уписано „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“.

Такси возач је дужан да заустави возило на знак надлежног инспектора.

Жалба на решење подноси се Општинском већу општине Бољевац.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама члана 5. ове Одлуке;
2. не испуни услове прописане чланом 7. ове Одлуке;
3. такси возач, не испуњава услове прописане чланом 8. ове Одлуке;
4. такси возило не испуњава услове прописане чланом 9. ове Одлуке;
5. поступи супротно одредби члана 10. став 1. ове Одлуке;
6. превозник не обави инспекцијски преглед прописан чланом 10. став 3. ове Одлуке у случајевима предвиђеним чланом 10. став 4. Одлуке;

7. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази одобрење надлежне општинске, односно градске управе за обављање такси превоза;
8. превозник не прибави такси легитимације за све такси возаче који обављају превоз возилима за које је издато одговарајуће одобрење (члан 12. став 1.);
9. поступи супротно одредби члана 12. став 4. ове Одлуке;
10. не поступи по одредбама члана 13. став 2., 3. и 4. Одлуке;
11. не поступи по одредбама члан 14. Одлуке;
12. поступи супротно одредби члана 15. став 4. ове Одлуке;
13. не поступи по одредбама члан 16. Одлуке;
14. поступи супротно одредбама члана 17. Одлуке;
15. поступи супротно одредбама члана 18. став 1., 2. и 4. ове Одлуке;
16. не поступи по одредбама члан 22. Одлуке;
17. поступи супротно одредби члана 23. Одлуке;
18. поступи супротно одредбама члана 24. Одлуке;
19. не поступи по одредбама члана 25. став 1. и 3. Одлуке;
20. не поступи по одредбама члана 27. став 3. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- поступи супротно одредбама члана 5. ове Одлуке;
- не испуни услове прописане чланом 6. ове Одлуке;
- такси возач, запослен код превозника не испуњава услове прописане чланом 8. ове Одлуке;
- такси возило не испуњава услове прописане чланом 9. ове Одлуке;
- поступи супротно одредби члана 10. став 1. ове Одлуке;
- превозник не обави инспекцијски преглед прописан чланом 10. став 3. ове Одлуке у случајевима предвиђеним чланом 10. став 4. ове Одлуке;
- се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази одобрење надлежне општинске, односно градске управе за обављање такси превоза;
- превозник не прибави такси легитимације за све такси возаче који обављају превоз возилима за које је издато одговарајуће одобрење (члан 12. став 1.);
- поступи супротно одредби члана 12. став 4. ове Одлуке;
- не поступи по одредбама члана 13. став 2., 3. и 4. ове Одлуке;
- не поступи по одредбама члан 14. ове Одлуке;

- поступи супротно одредби члана 15. став 4. ове Одлуке;
- не поступи по одредбама члан 16. ове Одлуке;
- поступи супротно одредбама члана 17. ове Одлуке;
- поступи супротно одредбама члана 18. став 1., 2. и 4. ове Одлуке;
- не поступи по одредбама члан 22. ове Одлуке;
- поступи супротно одредби члана 23. ове Одлуке;
- поступи супротно одредбама члана 24. ове Одлуке;
- не поступи по одредбама члана 25. став 1. и 3. ове Одлуке;
- не поступи по одредбама члана 27. став 3. ове Одлуке.

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. поступи супротно одредбама члана 5. ове Одлуке;
2. не испуњава услове прописане чланом 8. ове Одлуке;
3. поступи супротно одредби члана 12. став 4. ове Одлуке;
4. за време коришћења стајалишта не буде у свом такси возилу или поред свог такси возила (члан 15. став 3.);
5. поступи супротно одредби члана 15. став 4. ове Одлуке;
6. не поступи по одредбама члан 16. ове Одлуке;
7. поступи супротно одредбама члана 17. ове Одлуке;
8. непосредно пре започињања вожње са путником, не укључи таксиметар или га не искључи одмах након завршене вожње (члан 18. став 1.);
9. у такси возилу смешта ствари које нису ручни пртљаг (члан 18. став 2.);
10. прими у такси возило децу до шест година старости без пратиоца (члан 18. став 4.);
11. се за време обављања такси превоза према путницима не опходи са пажњом и поштовањем (члан 19. став 1.);
12. за време обављања такси превоза не буде уредан, ако му одећа није прикладна, односно нема дуге панталоне, кошуљу или мајицу кратких рукава и ципеле или патике, ако пуши у такси возилу за време вожње, као и ако је под утицајем алкохола или опојних дрога (члан 19. став 2.);
13. путника не превезе најкраћим путем до места одређења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја (члан 20.);
14. не поступи по одредбама члана 21. став 1. ове Одлуке;
15. не поступи по одредбама члан 22. ове Одлуке;
16. превезе већи број путника од броја регистрованих седишта у возилу или накнадно

угради већи број седишта од регистрованих (члан 23.);

17. поступи супротно одредбама члана 24. ове Одлуке;
18. непосредно пре започињања вожње са путником, не укључи таксиметар или га не искључи одмах након завршене вожње (члан 25. став 1.);
19. не изда рачун кориснику услуга превоза за обављени такси превоз који садржи: датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника (члан 25. став 3.);
20. ако не заустави возило на знак надлежног инспектора (члан 28. став 3.).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Превозници који су регистровани за обављање делатности такси превоза пре ступања на снагу ове одлуке, дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове одлуке, у року од три месеца од дана њеног ступања на снагу.

Уколико превозник не усклади своје пословање, у складу са ставом 1. овог члана надлежно одељење за послове саобраћаја ће обавестити Агенцију за привредне регистре да нису испуњени услови за обављање такси превоза.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 5/12).

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/ 2016-I/4
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаносевић, дипл.правник

4

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС", бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08 и 25/2015), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се:

1. мерила и критеријуми за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта и
2. услови, начин и поступак отуђења , размене и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Бољевац и прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Бољевац.

Члан 2.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објекта, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Ступањем на снагу планског документа којим је промењена намена земљишта у грађевинско земљиште, власници тог земљишта стичу права и обавезе прописане законом и подзаконским актима донетим на основу закона, без обзира на чињеницу што орган надлежан за упис на непокретностима и правима на њима није спровео промену у јавној књизи о евиденцији непокретности и права.

Грађевинско земљиште коме је намена промењена у складу са ставом 2. овог члана, може се користити и у друге сврхе, до привођења земљишта планираној намени.

За промену намене земљишта у грађевинско земљиште плаћа се накнада, ако је то предвиђено посебним законом.

Члан 3.

Грађевинско земљиште је у промету.

Грађевинско земљиште у јавној својини је у промету, под условима прописаним Законом о планирању и изградњи и другим прописима.

Грађевинско земљиште може бити:

1. изграђено и неизграђено и
2. уређено и неуређено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Члан 5.

Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени

земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Члан 6.

Послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за општину Бољевац, обавља Општинска управа општине Бољевац, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки (у даљем тексту: надлежно одељење).

Члан 7.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта обухвата: припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

III ДОПРИНОС ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 9.

За уређивање грађевинског земљишта плаћа се допринос општини Бољевац. Новчана средства добијена од доприноса за уређење грађевинског земљишта користе се за уређивање (припремање и опремање) грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 10.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта се обрачунава тако што се просек износа просечних цена станова новоградње у општинама истог степена развијености као Општина Бољевац (објављених од стране Републичког завода за статистику) помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у m^2 и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта.

Коефицијент зоне из става 2. овог члана не може бити већи од 0,1, а коефицијент намене не може бити већи од 1,5.

Члан 11.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта се умањује за трошкове инфраструктурног опремања грађевинског земљишта средствима инвеститора, на основу уговора закљученог у складу са чланом 92. Закона о планирању и изградњи, као и за вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката.

Инвеститор који достави одговарајуће средство обезбеђења плаћања има право да износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта исплати у најмање 36 месечних рата, а онај који плаћа накнаду једнократно, пре подношења пријаве радова, има право на умањење у износу од најмање 30%, у складу са одлуком Скупштине општине Бољевац.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе и решењем којим се одобрава извођење радова у складу са чл.145 Закона о планирању и изградњи, а на основу обрачуна доприноса који врши надлежно одељење.

Члан 12.

Наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши надлежно одељење.

Члан 13.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен асфалтирани приступни пут, водоводна и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлфикације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

Члан 14.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се зоне.

Подела простора, у насељеном месту Бољевац, на прву, другу и трећу зону извршена је у складу са Планом генералне регулације Бољевца, који предвиђа 16 урбанистичких целина.

Насеље Ртањ и Боговина су у четвртој зони, а остала насеља у петој зони.

Урбанистичке зоне:

Подела простора на урбанистичке зоне	Урбанистичке целине
Прва зона према ПГР	1
Друга зона према ПГР	2,3,4,5,6,7,8,9,10
Трећа зона према ПГР	11,12,13,14,14а,15
Четврта зона	насеља Ртањ и Боговина
Пета зона	остала насеља

Члан 15.

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

- стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним

Врста линијског објекта	мера	Цена
1. Нисконапонска мрежа	(динара по дужном метру)	21,00
2. Далековод	(динара по дужном метру)	26,00
3. Водоводна мрежа	(динара по дужном метру)	21,00
4. Ограде	(динара по дужном метру)	11,00
5. ПТТ мрежа (оптички кабл)	(динара по дужном метру)	21,00
6. Регулација речних корита	(динара по дужном метру)	21,00

објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;

- комерцијална: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера;

- остала: гаражни простор, пољопривредни објекти, економски објекти, помоћни објекти, отворени паркинзи и слично.

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Члан 16.

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

Коефицијент урбанистичке зоне ($K_{уз}$):

Подела простора на урбанистичке зоне	Урбанистичке целине	Коефицијент:
Прва зона према ПГР	1	0,01
Друга зона према ПГР	2,3,4,5,6,7,8,9,10	0,009
Трећа зона према ПГР	11,12,13,14,14а,15	0,008
Четврта зона	насеља Ртањ и Боговина	0,006
Пета зона	остала насеља	0,005

Коефицијент за намену ($K_{н}$):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,30
Комерцијална	0,50
Остале	0,10

Члан 17.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром у урбанистичким целинама од 1 до 15, предвиђеним Планом генералне регулације за насељено место Бољевац, допринос

обрачунат у складу са чланом 10. ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Проценат умањења
асфалтирани приступни пут	5%
канализациона мрежа	5%
водоводна мрежа	5%“

Члан 18.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за линијске и остале објекте који се не могу уподобити најсличнијим објектима из члана 13. ове одлуке утврђује се на следећи начин:

I Линијски објекти

II Остали објекти

Врста осталих објеката	мера	Цена
1. Резервоари (септичке, за воду и осочне јаме)	(дин/м ³)	219,00
2. ТС 10/04 КВ	(дин/комаду)	999,00
3. ТС 35/10 КВ	(дин/комаду)	1.997,00
4. Телефонска централа	(дин/комаду)	1.000,00
5. Антенски стуб за РБС	(дин/комаду)	2.420,00
6. Метеоролошки анамометарски стуб	(дин/комаду)	3.630,00

Члан 19.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за грађевинску дозволу, идејног пројекта, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Члан 20.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се:

- за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе,

- за изградњу верских објеката,

- када накнада за уређење представља учешће општине Бољевац у формирању привредног друштва, сагласно одлуци Скупштине општине Бољевац којом се уређује партнерство јавног и приватног сектора,

- када накнада за уређење представља учешће општине Бољевац у реализацији пројеката од општег интереса, а по закљученим уговорима или споразумима између Општине и државних органа, организације, односно институција.

Члан 21.

За изградњу објеката који су у функцији реализације инвестиционих пројеката којима се унапређује локални економски развој општине Бољевац, допринос се може умањити до 50 % на основу појединачне одлуке Општинског већа општине Бољевац.

Пројекти локалној економског развоја су пројекти који су од посебног значаја за реализацију привредног развоја Републике Србије и општине Бољевац, чијом реализацијом се повећава број запослених у привреди општине Бољевац за најмање 1% и сразмерно увећавају локални јавни приходи.

Умањење из става 1. овог члана не односи се на објекте станоградње.

Члан 22.

Инвеститор који врши реконструкцију, адаптацију или санацију постојећег објекта плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта у висини од 50% утврђеног доприноса за предметни објекат.

Члан 23.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 24.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Члан 25.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежног одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежног одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица Општинске управе Бољевац.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 26.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целости са умањењем у износу од 30% или
- у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

Члан 27.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

- 1) до момента пријаве радова, достави неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или
- 2) успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата, у корист јединице локалне самоуправе.

Члан 28.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200 м² и који не садржи више од две стамбене јединице није у обавези да поднесе средство обезбеђења у случају плаћања доприноса на рате.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

Члан 29.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве радова.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском систему и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

V ФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЃУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 30.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана прилаже/доставља:

- правноснажне локацијске услове,
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекта,
- копија плана за парцеле,
- предлог динамике и рокова изградње.

Члан 31.

Надлежно одељење, након разматрања предлога лица из става 2. члана 30. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе,
- обавезу општине Бољевац да обезбеди стручни надзор у току извођења радова,
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава,
- одређивање објеката који се граде и обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину јединице локалне самоуправе, као и грађевинског земљишта планом предвиђеног за јавне намене,
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 32.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати Елаборат из претходног члана, одељење Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, доставља Скупштини општине Бољевац на одлучивање.

Одлука Скупштине општине Бољевац о прихватању Елабората о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта садржи и овлашћење председника општине за закључивање уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања Елабората.

Члан 33.

Уговор из члана 32. ове Одлуке Скупштине са власником земљишта закључује у року од 30 дана од дана доношења Одлуке Скупштине општине Бољевац о

прихватању Елабората о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Члан 34.

Уговор из члана 33. ове Одлуке садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта,
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње,
- обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе,
- обавезу Општине Бољевац да обезбеди стручни надзор у току извођења радова,
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава,
- одређивање објеката који се граде, као и грађевинског земљишта планом предвиђеног за јавне намене и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе,
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката,
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

Члан 35.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- 2) закупнине за грађевинско земљиште,
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта,
- 4) конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са законом,
- 5) других извора у складу са законом.

Члан 36.

У допринос за уређивање грађевинског земљишта нису урачунати:

- накнада за промену намене пољопривредног земљишта,
- трошкови за уређење партера,
- трошкови измештања подземних инсталација као и
- трошкови прикључака на комуналну инфраструктуру, који падају на терет инвеститора.

VI ПОСТУПАК ОТУЂЕЊА, РАЗМЕНЕ И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ И ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

1. Опште одредбе о отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта

Члан 37.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине Бојевац располаже општина Бојевац, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта и овом Одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем у смислу ове Одлуке, сматра се:

1. отуђење,
2. размена,
3. давање у закуп и
4. прибављање.

Општина Бојевац отуђује, размењује, даје у закуп и прибавља грађевинско земљиште у јавној својини Општине Бојевац по тржишним условима, у складу са законом, преко органа одређених овом Одлуком.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Грађевинско земљиште у јавној својини не може се отуђити или дати у закуп, ако није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности. У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом, имајући у виду правну природу института размене.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Општина Бојевац може грађевинско земљиште у јавној својини Општине Бојевац дати у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чланом 147. Закона о планирању и изградњи, у случају реализације пројеката од значаја за Републику Србију, као и у случајевима предвиђеним у члану 100. ст. 2. и 3. Закона. Када се грађевинско земљиште даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, уговор о закупу се закључује на одређено време, најдуже до пет година.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступку који се уређује овом Одлуком.

2. Органи надлежни у поступцима отуђења, размене, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта

Члан 38.

Стручне и административне послове везане за грађевинско земљиште врши Општинска управа.

Одлуку о покретању поступка за отуђење, размену, давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину доноси Општинско веће општине Бојевац, на образложени предлог надлежног одељења.

Одлуку о отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта по спроведеном поступку доноси Скупштина општине Бојевац.

Одлуку из става 3. овог члана, као и друге акте у поступку отуђења, размене, давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и прибављања грађевинског земљишта у јавну својину, припрема Општинска управа Бојевац и доставља Скупштини општине Бојевац у форми предлога.

Уговор о отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта закључује председник општине и лице коме се отуђује, даје у закуп, размењује или од кога се прибавља грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 3. овог члана.

Члан 39.

Поступак отуђења, размене, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта из надлежности општине спроводи Комисија за отуђење, размену, давање у закуп грађевинског земљишта у својини општине Бојевац (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Председник општине и иста има председника, два члана и њихове заменике. Комисија је стална.

О раду Комисије води се записник, који по окончаном поступку из надлежности Комисије потписује председник Комисије и чланови комисије.

Комисију заказује председник Комисије, на основу Одлуке о покретању поступка достављене од стране Општинског већа.

По окончаном поступку из надлежности Комисије, записник Комисије се доставља у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије, општинском већу које доноси Одлуку о отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта.

3. Одлука о отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта

Члан 40.

Одлука о отуђењу, размени и прибављању грађевинског земљишта садржи:

- основне податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује, са којим се врши размена или од кога се прибавља грађевинско земљиште;

- врста спроведеног поступка (јавно надметање, прикупљање понуда или непосредна погодба),

- податке о катастарској парцели и намени,

- податак о висини тржишне цене, рок плаћања, рачун на који се плаћање врши, последице пропуштања плаћања у року,

- врсту односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште,

- рок у коме земљиште мора да се приведе намени, уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње, права и обавезе у случају неизвршења обавезе,

- обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања Одлуке о отуђењу размени или прибављању грађевинског земљишта закључи уговор као и последицу пропуштања закључења уговора у року,

- поуку о правном средству.

Члан 41.

Одлука о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини садржи:

- податке о катастарској парцели,
- намени и величини будућег објекта,
- о висини закупнине, року трајања закупа, року и начину плаћања доприноса за уређивање земљишта,
- услове за уређивање ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,
- року у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавеза,
- услове под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину.

Када је одлуком о закупу предвиђено плаћање на више рата, обавезно се прописује начин усклађивања висине закупа са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

Члан 42.

Одлука о отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта коначна је у управном поступку.

Одлуку о отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта надлежно одељење, доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, као и општинском правобранилаштву општине Бољевац.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено или дато у закуп супротно одредбама овог закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

4. Уговор о отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта у јавној својини**Члан 43.**

Уговор о отуђењу, размени и прибављању грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито: податке о лицима која закључују уговор, податке о катастарској парцели, о висини тржишне цене, о року плаћања цене, о року у коме земљиште мора да се приведе намени, о правима и обавезама у случају неизвршења обавеза, о начину решавања спорова, као и о поступку и условима за измену или раскид уговора.

Уговор о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито: податке о лицима која закључују уговор, податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, о висини закупнине, о року трајања закупа, о року и начину плаћања доприноса за уређивање земљишта, о условима за уређивање ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште, о року у коме земљиште мора да се приведе намени, о правима и обавезама у случају неизвршења обавеза, о начину решавања спорова, о поступку и условима за измену или раскид уговора, као и услове под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину.

Када је уговором о закупу предвиђено плаћање на више рата, обавезно се прописује начин усклађивања висине закупа са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима

надлежне организације за послове вођења статистике и одређује средство обезбеђења плаћања будућих рата (банкарска гаранција или соло бланко меница са меничним овлашћењем).

Члан 44.

Уговори се оверавају код јавног бележника, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, по претходно прибављеној сагласности Општинског правобранилаштва.

Општинско правобранилаштво је дужно да сагласност достави у року од осам дана од дана пријема захтева за давање сагласности.

Уколико општинско правобранилаштво не да мишљење у предвиђеном року, сматраће се да је дато позитивно мишљење.

Негативно мишљење не спречава закључење уговора, али се такав уговор може побијати од стране општинског правобранилаштва у складу са позитивним законским прописима.

5. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом**Члан 45.**

Отуђење грађевинског земљишта спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом Одлуком.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Почетни износ цене је тржишна вредност земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште, која се накнадно не може умањивати.

Члан 46.

Изузетно од одредбе из члана 45. Општина Бољевац може отуђити или дати у закуп неизграђено грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене односно закупнине односно отуђити или дати у закуп неизграђено грађевинско земљиште без накнаде, у складу са условима и на начин предвиђен Законом о планирању и изградњи, Уредбом Владе и овом Одлуком.

Поступак отуђења или давања у закуп из става 1. овог члана вршиће се у складу са условима и на начин прописан Уредбом Владе, а поступак ће спроводити органи одређеним овом Одлуком.

Члан 47.

Општинско веће општине Бољевац доноси Одлуку о покретању поступка отуђења која садржи податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту односно намену објекта, начин јавног оглашавања (јавним надметањем или прикупљањем понуда), почетни износ цене и износ депозита који подносилац пријаве ради учествовања у поступку јавног надметања, односно подносилац понуде ради учествовања у поступку прикупљања понуда мора уплатити на депозитни рачун Општине Бољевац.

Висина депозита износи 10% од почетног износа цене.

Члан 48.

Јавни оглас припрема и објављује Комисија.

Јавни оглас се објављује у средствима јавног информисања (дневном листу) или на огласној табли општине и месних заједница као и на сајту општине Бољевац.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда садржи податке о :

- катастарској парцели, намени и величини будућег објекта,

- висини почетног износа купопродајне цене,

- висини депозита за учешће у јавном надметању и висини лицитационог корака, обавезу подносиоца пријаве односно понуде да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на депозитни рачун Општине Бољевац као и последице у случају одустанка односно стављања Одлуке о отуђењу ван снаге,

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду,

- року и начину плаћања доприносу за уређење земљишта,

- року закључења уговора и последице пропуштања,

- посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште,

- року у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавезе,

- обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта, закључи са председником општине Бољевац Уговор о отуђењу,

- адреси за подношење пријава, односно понуда,

- року за подношење пријава, односно понуда,

- месту и времену одржавања јавног надметања, односно отварања понуда и

- одредбу да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблагоприятне и непотпуне понуде бити одбачене.

Члан 49.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју катастарску парцелу се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду правног лица прилаже се:

- извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и

- потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду приватног предузетника прилаже се:

- извод из регистра надлежног органа и

- потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи:

- име и презиме, адресу, матични број и број телефона и мора бити потписана,

- фотокопију важеће личне карте.

Уз пријаву, односно понуду подноси се копија исправе о уплати депозита.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда која се доставља у поступку прикупљања понуда јавним огласом мора да садржи износ понуђене цене грађевинског земљишта, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено овим чланом, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом или су подаци дати супротно објављеним условима.

Лицитациони корак износи 5% од почетне цене лицитације.

Члан 50.

Рок за подношење пријава, односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријава, односно понуда се доставља Општини Бољевац- Комисији до дана одређеног у јавном огласу непосредно преко писарнице до краја радног времена дана одређеног у јавном огласу или путем поште.

Благовременом се сматра и пријава, односно понуда предата пошти као препоручена пошиљка до дана одређеног у јавном огласу.

Члан 51.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије као ни са њима повезана лица у складу са Законом о агенцији за борбу против корупције.

Члан 52.

Председник Комисије отвара седницу Комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује, почетном износу цене грађевинског земљишта и лицитационом кораку

Председник Комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник Комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблагоприятне, односно непотпуне.

Председник Комисије констатује да подносилац неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник Комисије констатује да се неблагоприятне или непотпуне понуде одбацују.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник, с тим што се купопродајна цена утврђује у почетном износу, увећана за лицитациони корак, који износи 5% од почетне цене.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само једна учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ купопродајне цене, увећан за лицитациони корак, који износи 5% од почетне цене.

У поступку прикупљања понуда Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ купопродајне цене.

У поступку јавног надметања Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде цене грађевинског земљишта, по редоследу приспећа пријаве.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ купопродајне цене нуди, а који мора бити већи од претходно понуђеног износа купопродајне цене за лицитациони корак.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ сматра се најповољнијим понуђачем.

Председник Комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 53.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве, у ком случају нема право на повраћај депозита.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се понавља по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ купопродајне цене односно закупнине, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе додатну понуду о висини износа купопродајне цене.

Члан 54.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ купопродајне цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ купопродане цене, а пре доношења Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта, најповољнијим понуђачем ће се сматрати учесник који је понудио следећи највиши износ купопродане цене и тако редом док се не исцрпе све понуде учесника јавног надметања.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ купопродајне цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ купопродане цене, а пре доношења Одлуке о

отуђењу грађевинског земљишта, најповољнијим понуђачем ће се сматрати учесник који је понудио следећи највиши износ купопродане цене и тако редом док се не исцрпе све понуде учесника прикупљања понуда.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

6. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 55.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

2) исправке граница суседних катастарских парцела;

3) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи;

4) отуђења из члана 99. ст. 10. и 12 Закона о планирању и изградњи, односно давања у закуп из члана 86.;

5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

6) отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

7) размене грађевинског земљишта.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп без накнаде, на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп без накнаде приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се уносити као оснивачки улог у јавно предузеће.

Члан 56.

Захтев за отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом из надлежности општине, подноси се надлежном одељењу.

По обради предмета Општинска управа прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта односно закупнине и доставља предмет Општинском већу које доноси Одлуку о покретању поступка отуђења односно давања у закуп земљишта непосредном погодбом која садржи податке:

- о катастарској парцели,
- о намени и величини будућег објекта,

- о висини тржишне цене односно закупнине,
- о року трајања закупа, року и начину плаћања доприноса за уређивање земљишта,
- о условима за уређивање ако се у отуђује односно у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,
- рок у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

Одлука о покретању поступка се доставља подносиоцу захтева који је је дужан да у року од осам дана од дана пријема Одлуке достави писану изјаву да прихвата услове из Одлуке. У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или не прихвати услове сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Захтев из става 1. овог члана, са писаном изјавом подносиоца захтева да прихвата услове, Општинско веће доставља надлежној Комисији.

Комисија цени основаност захтева и записник са одговарајућим предлогом доставља се надлежном одељењу, у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Одлуку о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом доноси Скупштина општине Бољевац.

Одлуку о отуђењу односно давању грађевинског земљишта непосредном погодбом коначна је у управном поступку.

Уговор о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом закључује председник општине са лицем коме се отуђује односно даје у закуп грађевинско земљиште.

7. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

Члан 57.

Општина Бољевац може грађевинско земљиште у јавној својини Општине Бољевац дати у закуп ради:

- изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чланом 147. Закона о планирању и изградњи (а тим што се уговор о закупу закључује на одређено време, најдуже до пет година),
- у случају реализације пројекта од значаја за Републику Србију и
- у случајевима предвиђеним у члану 100. ст. 2. и 3. Закона о планирању и изградњи.

Осим у случајевима предвиђеним у ставу 1. Општина Бољевац може дати у закуп грађевинско земљиште-јавне површине у складу са Одлуком о постављању привремених пословних објеката на период од 5.(пет) година.

На поступак давања у закуп на основу става 1. овог члана сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом.

На поступак давања у закуп на основу става 2. члана сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом

8. Закупнина

Члан 58.

Закупнину за грађевинско земљиште плаћа лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп у поступцима утврђеним овом одлуком.

Почетни износ закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта утврђује се у годишњем износу

по урбанистичким зонама из члана 19. Одлуке, на следећи начин:

Ред. бр.	Врста објеката	Прва група према ПГР-дин. по м/2	Друга група према ПГР-дин. по м/2	Трећа група према ПГР-дин. по м/2	Четврта група према ПГР-дин. по м/2	Пета група према ПГР-дин. по м/2
1.	Стамбени објекти (годишње)	11	10	9	7	5,50
2.	Пословни објекти	33	30	26	20	16
3.	Пословно стамбени објекти	21,80	19,60	17,40	13,00	10,90
4.	Производн и објекти	6,00	5,40	4,80	3,60	3,00
5.	Помоћни објекти	36,30	32,70	29,00	2,80	18,10
6.	Објекти за спорт и рекреацију	3,00	2,70	2,40	1,80	1,50
7.	Мањи монтажни објекти	770	693	616	462	385

Изузетно, закупнина за мање монтажне објекте може се платити у 5 (пет) једнаких годишњих рата, које је купац дужан да исплати до 31. марта за текућу годину, што ће се уредити уговором.

9. Прибављање грађевинског земљишта у својину

општине

Члан 59.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Грађевинско земљиште прибавља се у јавну својину полазећи од тржишне вредности грађевинског земљишта, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није друкчије одређено.

Прибављањем грађевинског земљишта, у смислу става 2. овог члана, сматра се и размена грађевинског земљишта.

Грађевинско земљиште се може прибављати у јавну својину бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и експропријацијом на основу посебног закона.

Изузетно од става 2. овог члана, грађевинско земљиште се може прибавити непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања у својину општине.

10. Размена грађевинског земљишта

Члан 60.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном

погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актима Владе и овом Одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине односно прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, па се на поступак размене грађевинског земљишта сходно примењују одредбе које се односе на отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом.

11. Стављање ван снаге Одлуке отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта у јавној својини

Члан 61.

У случају да лице коме је отуђено, дато у закуп, од кога је прибављено или са којим је извршена размена грађевинско земљиште одустане од куповине, закупа, отуђења или размене после доношења Одлуке а пре закључења Уговора, Скупштина општине Бољевац, доноси Одлуку о стављању ван снаге Одлуке о отуђењу, давању у закуп, прибављању односно размени грађевинског земљишта.

У случају да лице из става 1. својом кривицом не приступи позиву за закључењу уговора у року од 30 дана од дана достављања Одлуке Скупштине општине Бољевац, доноси Одлуку као у ставу 1. овог члана.

У случају из ст. 1. предлог за доношење Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о отуђењу, давању у закуп, прибављању односно размени грађевинског земљишта подноси лице које одустаје, а у случају из става 2. овог члана предлог за доношење Одлуке о стављању ван снаге покреће надлежно одељење.

Предлог из става 3. овог члана лице које одустаје подноси надлежно одељењу које исти, по извршеној обради, доставља надлежној Комисији.

Комисија цени основаност предлога и записник са одговарајућим предлогом доставља надлежном одељењу, у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије, након чега Скупштина општине Бољевац доноси Одлуку остављању ван снаге Одлуке о отуђењу, давању у закуп, прибављању односно размени грађевинског земљишта.

Лица из става 1. и 2. овог члана немају право на повраћај уплаћеног депозита.

VII ИЗМЕНА И РАСКИД УГОВОРА О ОТУЂЕЊУ, РАЗМЕНИ, ДАВАЊУ У ЗАКУП И ПРИБАВЉАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

1. Измена уговора о закупу

Члан 62.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са законом, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у

изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, односно правноснажно решење о наслеђивању.

Члан 63.

Закуподавац закључује са новим власником објекта уговор о измени уговора о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавну књигу о непокретности и правима на њима.

По упису права својине на објекту који је изграђен или за који је накнадно издата грађевинска и употребна дозвола у поступку легализације на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу закљученог у складу са овим законом, на захтев закупца, закуподавац и купац закључују уговор о раскиду уговора о закупу и евентуално други уговор у складу са важећим прописима, којим ће регулисати начин и услове измирења, односно испуњења уговорних обавеза из уговора о закупу.

Услове, начин и поступак за измену уговора из става 4. овог члана (начин преношења преосталог дуга, ослобађање од плаћања уговорене закупнине ако је плаћена тржишна вредност грађевинског земљишта, давање сагласности за претварање права закупа у право својине без накнаде и сл.) уређује власник грађевинског земљишта у јавној својини.

2. Раскид уговора о отуђењу и давању у закуп

Члан 64.

Уговор о отуђењу односно закупу може се једнострано раскинути:

- ако купац не плати купопродајну цену у уговореном року односно ако купац у уговореном року не плати закупнину у висини од три узастопне доспеле месечне рате;
- ако купац односно купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено односно дато у закуп;
- ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене, уколико му је грађевинско земљиште дато ради изградње;
- ако купац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, уколико му је грађевинско земљиште дато ради изградње и
- у другим случајевима у складу са законом.

Члан 65.

Захтев за раскид уговора о отуђењу односно давању у закуп подноси се надлежном одељењу.

Захтев могу поднети купац односно купац и надлежни општински правобранилац.

По обради захтева, надлежно одељење, исти доставља Комисији из члана 39. ове одлуке, која цени основаност захтева. Записник Комисије са одговарајућим предлогом доставља се надлежном одељењу, у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

По достављеном предлогу из става 3. овог члана Скупштина општине Бољевац доноси Одлуку којом се даје сагласност председнику општине да са купцем односно закупцем раскине уговор о закупу у року од 30 дана од дана достављања Одлуке купцу односно закупцу и којим

се ставља ван снаге Одлука о отуђењу односно давању у закуп.

На основу Одлуке из става 4. овог члана председник општине и купац односно закупац закључују споразумни раскид уговора о закупу.

Потписи уговорача на уговору о раскиду уговора о отуђењу односно закупу оверавају се код јавног бележника, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, а трошкови падају на терет купца односно закупца.

У случају да купац односно закупац и председник општине не закључе споразумни раскид уговора о закупу у року из претходног става, општина Бољевац је обавезна да купцу односно закупцу откаже уговор о закупу, у складу са Законом о облигационим односима и покрене судски поступак за раскид уговора.

Члан 66

Купац односно закупац са којим је раскинут уговор о отуђењу односно закупу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине односно закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и да доказ о истом достави надлежном одељењу, после чега има право на повраћај уплаћеног износа на име купопродајне цене односно закупнине у номиналном износу, умањеном за депозит и сразмерни део износа купопродајне цене односно закупнине за период држања грађевинског земљишта у својини односно закупу.

Купац односно закупац са којим је раскинут Уговор о отуђењу односно закупу је дужан да грађевинско земљиште врати у првобитно стање, и да Општини Бољевац надокнади евентуално насталу штету.

VIII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Купопродајна цена, закупнина и допринос за уређивање грађевинског земљишта, по основу закључених уговора, представљају приход буџета општине Бољевац.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања, по закључењу уговора о отуђењу односно закупу, као део купопродајне цене односно закупнине, преноси се на одговарајући рачун општине.

Приходи по основу доприноса за уређивање грађевинског земљишта представљају наменска средства за финансирање програма уређивања грађевинског земљишта и изградње капиталних објеката општине.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћа се најкасније у року од пет дана од дана доношења Одлуке о отуђењу, давању у закуп, прибављању односно размени грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 68.

Почетна цена отуђења, прибављања односно размене, одређиваће се према тржишној вредности земљишта за сваку конкретну локацију у зависности од опремљености, положаја, раније постигнутих цена и других параметара.

Тржишну вредност земљишта за сваку конкретну локацију утврђује вештак грађевинске струке са листе сталних судских вештака.

IX НАДЗОР

Члан 69.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Бољевац— Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Поступци везани за грађевинско земљиште који до дана ступања на снагу ове одлуке нису окончани доношењем одлуке о отуђењу, давању у закуп, прибављању односно размени грађевинског земљишта, наставиће се и решавати по овој одлуци.

Члан 71.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/ 2016-I/5

Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаносевић, дипл.правник

5.

На основу члана 20. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 2. став 10., члана 3. став 10. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број 88/11) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац, бр. 01/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној 31.03.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о изменама Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима

Члан 1.

У Одлуци о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Службени лист општине Бољевац “ бр. 3/2013, 18/2014 и 04/2015) у члану 6. речи: „Јавно предузеће „Дирекција за планирање и изградњу“ Бољевац (у даљем тексту: Дирекција)“ мењају се речима „Јавно комунално предузеће „Услуга“ Бољевац (у даљем тексту: ЈКП „Услуга“)“.

Члан 2.

У члану 7. став 1. реч: „Дирекције“ мења се речима: „ЈКП „Услуге““.

Члан 3.

У члану 8. реч: „Дирекција“ мења се речима: „ЈКП „Услуга““.

Члан 4.

У члану 9. реч: „Дирекција“ мења се речима: „ЈКП „Услуга““.

Члан 5.

У члану 15. реч: „Дирекција“ мења се речима: „ЈКП „Услуга““.

Члан 6.

У члану 17. реч: „Дирекцији“ мења се речима: „ЈКП „Услуги““.

Члан 7.

У члану 34. реч: „Дирекција“ мења се речима: „ЈКП „Услуга““.

Члан 8.

У члану 37. реч: „Дирекција“ мења се речима: „ЈКП „Услуга““.

Члан 9.

У свему осталом Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Службени лист општине Бољевац“ бр. 3/2013, 18/2014 и 04/2015) остаје на снази.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/ 2016-I/6
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Јаношевић Љубиша, дипл.правник,с.р.

6.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 10. и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 36. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 15/2012, 17/2012, 18/2012, 2/2013, 3/2013, 8/2014 и 25/2015) и члана 39 Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/2015), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године, донела је

О Д Л У К У**I**

Дају се у закуп пословне просторије које су у својини Општине Бољевац пословне просторије и то:

1) у улици Краља Александра бр.17:

а) Социјалистичкој партији Србије Бољевац-Општинском одбору СПС-а Бољевац просторија бр. 2 (која се састоји од три просторије) укупне површине 53,82 m²;

б) Општинском одбору савезу бораца Бољевац - Општинској организација резервних војних старешина просторија бр.3 укупне површине 13,85 m²;

в) Српској напредној странци Бољевац просторија бр.4 укупне површине 14,50 m²;

г) Општинској организацији инвалида рада Бољевац просторија бр.5 укупне површине 14,50 m²;

д) Партији уједињених пензионера Србије Бољевац просторија бр.6 укупне површине 14,50 m².

Конференцијска сала (површине 41,28 m²) ће се користити у складу са потребама и договором корисника пословних просторија.

Чајна кухиња и санитарни чвор представљају заједничке просторије.

2) у улици Краља Александра бр.5:

а) Ловачком удружењу „Бољевац“ просторија бр. 8. површине 21,32 m²;

б) Општем удружењу предузетника општине Бољевац просторија бр. 12. површине 24,96 m²;

б) Удружењу узгајивача говеда сименталске расе „Бољевац“ просторија бр. 2. површине 16,45 m²;

в) Невладиној организацији „Препород Румуна Србије“ пословна просторија бр.1, површине 17,39 m², која би им служила као центар за културу, библиотека и седиште организације.

II

Пословне просторије из члана I ове Одлуке дају се у закуп на неодређено време, уз обавезу плаћања закупнине у износу од 20 % од процењене тржишне висине закупнине, као трошкова као што су: струја, вода, грејање, чишћење и редовно текуће одржавање пословног простора као и заједничких просторија.

III

На основу ове Одлуке закључиће се Уговори о закупу са политичким партијама, удружењима и организацијама наведеним у члану I, у складу са Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини општине Бољевац.

Овлашћује се председник општине Бољевац за закључење Уговора о закупу.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању на коришћење без накнаде („Службени лист општине Бољевац“, бр. 4/02015) као и тачке 1,3,4. и 5. члана I Одлуке о давању на коришћење без накнаде („Службени лист општине Бољевац“, бр. 19/2014).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/ 2016-I/7
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.

7.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/2008, 25/2016), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03. 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

У члану 2. став 1. Одлуке о оснивању Савета за безбедност општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.12/2015) мења се и гласи:

"Савет има 9 чланова и то:"

У истом ставу после тачке 7. додају се тачке 8. и 9. које гласе:

" 8. др Славко Илић, директор Дома здравља у Бољевцу и

9. Милосав Јелић, директор Центра за социјални рад "Бољевац" у Бољевцу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/ 2016-I/8

Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р

8.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08 и 25/2015), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Одлуку о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута ЈКП "Услуга" Бољевац.

II

Одлуку доставити: ЈКП "Услуга" Бољевац и архиви.

III

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/ 2016-I/9

Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

9.

На основу члана 60. став 1. тачка 4) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012, 116/2013-аутен. Тумачење, 44/2014-др. закон) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/2008, 25/2016), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности за учешће у куповини парног котла за котларницу зграде у ул. Светосавска 2. у Бољевцу

I

Одобравају се средства у износу од 234.000,00 динара из текуће буџетске резерве из буџета општине Бољевац, за куповину парног котла у котларници зграде

у ул. Светосавска 2. у Бољевцу, што износи 25% од укупне цене парног котла, а у складу са Одлуком о буџету општине Бољевац за 2016. годину („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 25/2015).

II

Разлику до пуне цене парног котла плаћа пружалац услуге грејања САЗР "ДИЦКО", као подизвођач код пружаоца услуге грејања по Уговору бр. 357 од 04.06.2015. године.

III

По истеку Уговору бр. 357 од 04.06.2015. године, парни котао остаје на коришћење ЈКП "Услуга" Бољевац, у својини Општине Бољевац, а у складу са Анексом Уговора бр. 225 од 24.03.2016. године.

IV

За спровођење тачке I ове одлуке стараће се Одељење за финансије и пореску администрацију, а реализацију осталог дела ове одлуке одговорно је ЈКП "Услуга" Бољевац.

V

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/10

Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

10.

На основу члана 24. Закона о јавном окупљању („Службени гласник РС“, бр. 6/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац, бр. 01/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној 31.03.2016. године, донела је

О Д Л У К У

о одређивању простора на којем није дозвољено јавно окупљање на територији општине Бољевац

Члан 1.

Окупљање на територији општине Бољевац није дозвољено на местима, на којима, због карактеристика самог места или његове посебне намене, прети опасност од наступања угрожавања безбедности људи и имовине, јавног здравља, морала, права других или безбедности Републике Србије и то на:

- простору и на улици Драгише Петровића испред Дома здравља у Бољевцу,
- простору и на улици Кнеза Милоша и на улици Милутина Миланковића испред Основне школе „9. српска бригада“ у Бољевцу и Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу,
- простору и на улици Солунских бораца испред Предшколске установе „Наша радост“ у Бољевцу,
- простору и на улици Краља Александра испред Општине Бољевац,

- простору и на улици Драгише Петровића испред Полицијске станице у Бољевцу,
- простору испред Ватрогасне станице у Бољевцу,
- простору и на улици Солунских бораца испред Прекршајног суда у Бољевцу,
- простору испред Основне школе „Ђорђе Симеоновић“ у Подгорцу и
- простору испред Основне школе „Ђура Јакшић“ у Сумраковцу.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању простора за одржавање јавних скупова („Службени лист општине“, бр. 18/93).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/11
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Јаношевић Љубиша, дипл.правник, с.р.

11

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр.1/2008 и 25/2015), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31. 03. 2016. године, донела је

О Д Л У К У**I**

Даје се сагласност на Уговор о пословно техничкој сарадњи, са ПРЕДУЗЕЋЕМ ЗА УСЛУГЕ И ТРГОВИНУ СОКО ГРОУП ДОО БЕОГРАД, Булевар Михаила Пупина 10/D/IV/1/102, Нови Београд.

Овлашћује се председник општине Бољевац, др Небојша Марјановић за потписивање Уговора.

13**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ВОДА I И II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ****БОЉЕВАЦ, фебруар 2016.**

На основу члана 52., 53., 55. и 60. Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/10) и члана 39. Статута Општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр.1/2008 и 25/2015), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године, донела је:

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ВОДА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ**1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА**

Одбрана од поплава изазваних појавом повишених и бујичних вода (у даљем тексту: одбрана од поплава) на територији Општине Бољевац, организује се и спроводи у складу са Законом о водама («Сл.гласник РС», број 30/10),

II

Одлуку доставити: председнику општине, ПРЕДУЗЕЋУ ЗА УСЛУГЕ И ТРГОВИНУ СОКО ГРОУП ДОО БЕОГРАД и архиви.

III

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/12
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

12

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 1/2008 и 25/2015), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године, донела је

О Д Л У К У**I**

Усваја се Оперативни план одбране од поплава вода I и II реда на територији општине Бољевац за 2016. годину.

II

Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

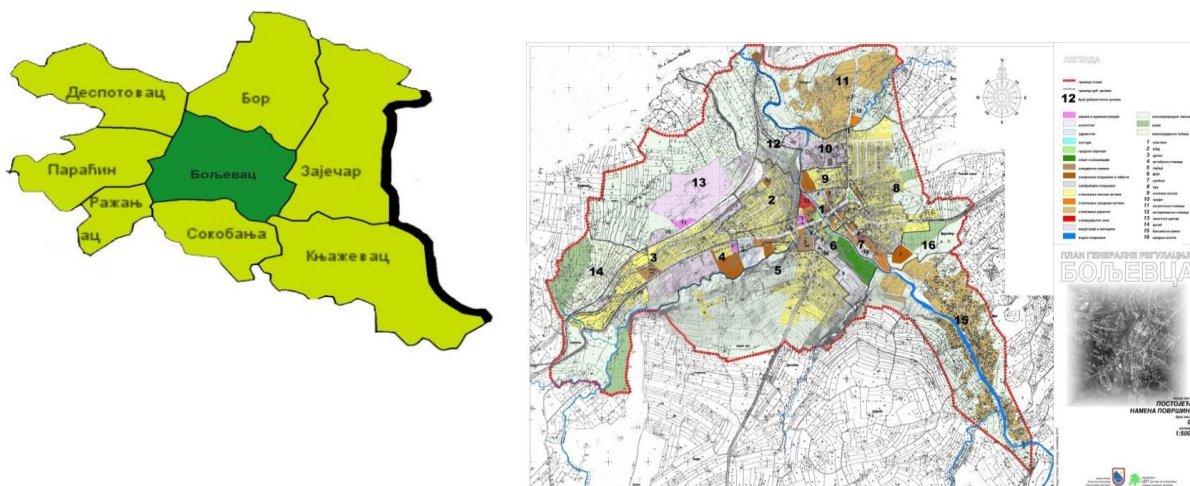
Број: 06-46/2016-I/13
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл. прав.,с.р.

Законом о ванредним ситуацијама («Сл.гласник РС», број 111/09), Одлуке о утврђивању пописа вода I реда, процене угрожености за територију Општине Бољевац и овим Планом.

Овим Планом обухваћена је одбрана од поплава читава територија Општине Бољевац, сем делова који су обухваћени оперативним планом одбране од поплава Републике Србије у самом граду Бољевцу и то: десни насип уз Реку Арнауту у дужини од 0,95 км. (5+600 – 6+555); леви насип уз Реку Арнауту у дужини од 0,95 км. (5+600 – 6+555); леви насип уз поток Змијанац у дужини од 1,00 км. (0+000 – 1+000); десни насип уз поток Змијанац у дужини од 1,00 км. (0+000 – 1+000).

2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ И ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ



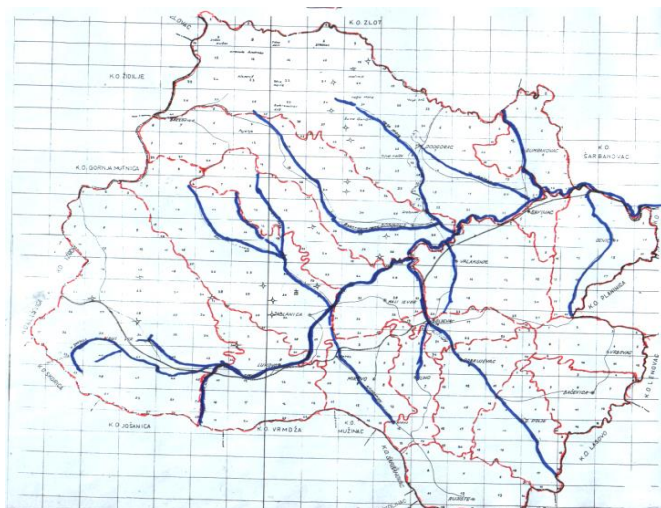
2.1. Топографско- географске карактеристике

Територија Општине Бољевац покрива 20 насељена места у којима по попису из 2011. године живи 14.654 становника. Површина општине износи 827 км². Под шумама се налази око 51% територије општине. У државном власништву се налази 56% шума. Пољопривредно земљиште обухвата 46,8% територије општине Бољевац (38.466 ха). Највећи део пољопривредне површине је под ораницама и баштама 46,7%, ливаде обухватају 28,6%, пашњаци 20,2%, на 3,2% се простиру воћњаци, док свега 1,3% површине заузимају виногради.

2.2 Претежни део насеља Општине Бољевац проглашен је брдско планинским подручјем. У брдско планинска насеља спадају Бачевица, Боговина, Добро Поље, Добрујевац, Илино, Јабланица, Криви Вир, Луково, Мирово, Мали Извор, Подгорац II и Рујиште.

3. ХИДРОГРАФСКЕ, РЕЉЕФНЕ И КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

3.1. Хидрографске карактеристике



Општина је веома богата водотоцима. Главна река је Црни Тимок у који се уливају мање реке и речице са својим бројним притокама. Осим Рујишке реке, која припада сливу Моравице и Врбовића који преко Грлишке реке сливају у Црни Тимок, којим воде његовог слива отичу према Тимоку на истоку. У том смеру је нагнута и цела област. Већи број река потичу из јаких врела која су особеност овог краја. На кречњачким теренима Кучаја има већи број подземних токова. Већи број насеља лежи у долинама Црног Тимока и његових притока. Тако је у изворишном делу Црног Тимока село Криви Вир, а низводно следе: Луково, Јабланица, Мали Извор, Валакоње, Боговина, Савинац и Сумраковац. На реци Арнаути, његовој десној притоци, у проширеним деловима речне долине лежи село Добро Поље, Добрујевац, село Бољевац, град Бољевац, Мали Извор и Валакоње. На Великој реци, левој притоци Црног Тимока, су

Подгорац и Боговина. На Злотној реци његовој левој притоци је село Сумраковац. На Валакоњској реци, његовој десној притоци се село Валакоње.

3.2. Климатске карактеристике

Клима представља скуп временских појава, односно атмосферских процеса који карактеришу средње физичко стање атмосфере изнад неке дефинисане тачке или изнад мањег или већег дела земљишне површине.

Значај климе и утицај њених елемената на живот свих организама па и биљака је врло велики и вишеструк.

Основни показатељи климе неког подручја су подаци о средњим месечним и годишњим падавинама и температурама ваздуха.

а) Падавине

Средње годишње вредности влажности ваздуха креће се око 75%. Годишњи режим влажности показује максимум у зимским месецима и минимум лети (јули, август).

Табела 1. Средње месечне суме падавина за период 2002 – 2015 год.
у вегетационом периоду

Година	Падавине (mm/m2)						
	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Suma
2002	87,0	72,5	35,8	107,5	83,0	97,5	483,3
2003	106,5	66,2	49,2	43,5	2,0	86,5	353,9
2004	8,5	40,0	88,5	38,2	62,0	/	237,2
2005	49,6	73,3	25,3	115,3	169,3	21,1	453,9
2006	40,2	25,2	97,2	52,8	120,8	26,6	362,8
2007	20,8	94,5	29,4	9,7	70,1	48,6	273,1
2008	55,0	21,4	43,5	79,0	42,0	79,4	320,3
2009	15,0	13,0	77,0	62,0	15,0	48,0	230,0
2010	72,0	57,0	94,0	88,0	29,0	48,0	388,0
2011	6	24	53	74	0	12	169,0
2012	84	67,8	9,4	92,4	0,6	9,10	263,3
2013	31	66	30	4,8	7	61	199,8
2014	96	134	140	55	112	113	650,0
2015	28,3	23,2	27,7	10,9	22,7	18,6	131,4

Колебања годишњих сума падавина у анализираним периодима су знатна и крећу се у следећим опсезима:

Бољевац 549 – 916 мм

Подгорац 392 – 1061 мм

Луково 492 – 1015 мм

Криви Вир 530 - 966 мм

На целој територији у већем или мањем степену изражена депресија вредности годишњих сума падавина. Опадање количине падавина примећује се од 1982 год.

Трајање сунчевог сјаја износи просечно годишње око 2000 часова, са максимумом вредности у јулу и минимумом у децембру.

Доминантни ветрови на овом подручју дувају из североисточног, источног правца и северозападног правца. Први су кошавски ветрови, преовладавају у току зиме и раног пролећа, други ветрови су ``горњак`` и они су делом фенског карактера и мање јачине од кошаве.

- Температура ваздуха

Температура ваздуха на нашем подручју се креће од најхладнијег месеца - јануар до најтоплијег месеца – јул.

Средње годишње температуре крећу се око 10,5 °C

Посебно су интересантни прагови за кардиналне температуре у животу пољопривредних култура, тј. за температуре ваздуха од 5, 10 и 20°C. Међутим овим посебно су занимљиви температурни прагови за кардиналну температуру од 10°C.

3. НАСЕЉА, СТАНОВНИШТВО, ИНФРАСТРУКТУРА, ЗАШТИЋЕНА ДОБРА, ПОЉОПРИВРЕДНИ И ИНДУСТРИЈСКИ КОМПЛЕКСИ, ЗАГАЂИВАЧИ

3.1. Насеља и стамбене целине, становништво, јавни објекти

На простору територије општине од 827 км² живи 12.865 становника (по задњем попису), што представља малу густину насељености од 15,55 становника по 1 км². Становништво живи у 21 насељена места, 25 Месних заједница.

На сеоско становништво отпада око 9.000 док у граду живи око 4.000 становника.

Подручје општине карактерише општа демографска неразвијеност (број становника је у опадању). Ово је нарочито изражено у сеоским насељима у којима се број становника нагло смањује као последица изузетно изражене старосне структуре (преко 60 година живи 4.554 становника), а делом и због иселавања које још увек траје. У селима у долини Црног Тимока овај проблем је нешто мање изражен због смањеног иселавања становништва.

Од укупног броја становника преко 53% чине жене.

У укупној структури радно активног становништва, пољопривредно становништво чини преко 8.000, а запослено у привреди и јавном сектору преко 1.800.

У сеоским насељима карактеристична је ниска образовна структура (полуписменост, са четири разреда основне или без школе).

У Бољевцу се налазе следећи јавни објекти:

- Дом здравља
- ШГ „Тимочке шуме“ Бољевац
- Полицијска станица Бољевац
- ЈКП „Услуга“ Бољевац
- Зграда Општине Бољевац
- Основна школа „9. Српска бригада“
- Средња школа „Никола Тесла“
- Спортска хала
- ДУ „Наша радост“
- Зграда суда
- Културно образовни центар
- ПТТ
- Зграда млечних производа на пијаци
- Аутобуска станица

У сеоским срединама налазе се следећи јавни објекти:

- поште у 7 месних заједница
- предшколских установа у 7 месних заједница
- основне школе у 16 месних заједница,
- ветеринарска амбуланта у 1 месну заједницу;
- апотека у 1 месној заједници
- амбуланте у 13 месних заједница.

3.2. Изворишта, водоводни и канализациони системи

Комунална инфраструктура такође је осетљива од природне и друге веће несреће.

Бољевац се водом снабдева из водовода са извориште Мишовица (удаљен 7,0 км од града).

Уводне гране од резервоара у граду су потисне а одвод је гравитациони. Градска водоводна инсталација у могућности је да функционише у прстену, те због тога омогућава већу сигурност у напајању водом.

У 9 сеоских насеља урађени су локални водоводи и напајају се водом из сопствених извора или су прикључени на градски водовод. Остала сеоска насеља снабдевају се водом из бунара.

Укупна дужина водоводне мреже у граду износи 50 км и има 5 хидрантних прикључака. У граду постоји и незнатан број резервних извора воде (бунари и извори). У граду не постоји технички водовод и не постоје бунари за снабдевање техничком водом.

Отпадне воде у Бољевцу се одводе канализационом мрежом чија укупна дужина износи 5 км, са око 600 прикључака.

Сеоска подручја скоро у 90% случајева користе септичке јаме и упијајуће бунаре.

3.3 Саобраћајна инфраструктура и систем веза, снабдевање електроенергијом, телекомуникације и медији

Преко територије Општине Бољевац пролази важан пут 16 реда, ознаке 36; Параћин – Зајечар – Вршка Чука који повезује општину Бољевац и са коридором 10 и са Бугарском границом.

Од државних путева 16 реда, ознаке 395, на територији општине Бољевац налази се пут Бољевац – Књажевац и Зајечар – Лубница - Бољевац

Табела: Остали путни правци на теритрији општине Бољевац

Ред. број	Број пута	Путни правац	Дужина (км)	
			Укупно	Савремени коловоз
		<i>Општински путеви I реда</i>		

1.	О-1	I Б36 - Криви Вир - пут I Б36	7	4
2.	О-2	II А218 - (Рашинац) - Рујиште	6	6
3.	О-3	I Б36 - Јабланица	13	13
4.	О-4	I Б36 – Мали Извор	4	3
5.	О – 5	I Б36 - Мирово	4	3
6.	О – 6	II Б391- Боговина село	2	2
7.	О – 7	I Б36 - Сумраковац	5	5
8.	О – 8	I Б36 - Оснић – Оснић Буково – пут II Б395	12	8
9.	О – 9	II Б395 - Врбовац	3	3
10.	О – 10	II А219 - Бачевица	6	6
11.	О – 11	I Б36 - Луково – пут I Б36	2	2
12.	О – 12	Сумраковац – Шарбановац (од границе општине Бор и Бољевац)	5	5
13.	О – 13	Сумраковац – Злот (од границе општине Бор и Бољевац)	6	6
14.	О – 14	II Б395 – Валакоње Буково	2	2
15.	О – 15	А218 – Илино	0,5	0,5
16.		Општински путеви II реда		
17.	О – 16	Јабланица – Мали Извор	2	2
18.	О – 17	Мирово – пут II Б421	1	/
19.	О – 18	Бачевица – Врбовац	3	/
20.	О – 19	Илино – Мирово	4	/
21.	О – 20	Мали Извор – Брезовица	3	3
22.	О – 21	Подгорац – Подгорац Тимок	7	/
23.	О – 22	Боговина – Фаца Вајели – Мали Извор	24	/
		Укупно:	158	93

Сва насеља на територији Општине Бољевац су повезана асфалтираним путевима.

Цела територија општине Бољевац везана је за електро систем са претежним ослонцем на напајање из Ђердапа .Трафостаница у Бољевцу 35/10 КВ прикључена је на електроенергетски систем из три правца (ДВ 110 КВ- Бољевац-Зајечар2, ДВ35КВ- Бољевац-БоговинаVIII и ДВ35КВ – Бољевац-Мирово) Надземна мрежа и систем трафо станица чине овај систем изузетно осетљивим на дејства из ваздушног простора. Другим изворима енергије општина не располаже.

Веома је осетљива и на термална дејства. Најосетљивија места су надземне инсталације. Једина повољна могућност је што постоји могућност напајања из више праваца. Разарањем извора енергије од природне и друге веће несреће, било би највише угрожено градско становништво (снабдевање стамбеног фонда енергијом и водом) као и производња и индустрија а било би доведено и питање и снабдевање становништва (хлебом, млеком и др.), сеоски простор има више аутономије у снабдевању енергијом те ће бити мање изложено утицају недостатка енергије.

МЕДИЈИ

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Бољевац, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.
- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датом шеми руковођења и координације.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.
- На територији Општине Бољевац постоји дописништво телевизије ИСТОК и локална радио станица „БУМ“.

4. ПОЉОПРИВРЕДНИ И ИНДУСТРИЈСКИ КОМПЛЕКСИ, ЗАГАЂИВАЧИ

4.1. Пољопривредни комплекси

Пољопривредна производња, прехранбена индустрија и шумарство имају прворазредни значај у ванредним ситуацијама, зато је неопходно да се производња у овим делатностима врши непрекидно.

Укупне пољопривредне површине као основни фактор пољопривредне производње на подручју општине чине индивидуална газдинстава која поседују око 86%пољопривредног земљишта.

Структуру пољопривредног земљишта чини:

		обрадиво пољопривредно земљиште у ха						Пашњаци
		њиве	вртови	воћњаци	виноград и	ливаде	укупно	
		1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+ 5)	
1	Бачевица	963.5804	0.7000	48.2033	37.5500	190.6900	1,240.7237	118.1871
2	Боговина	775.1300	3.1000	86.6500	24.3700	1,024.8400	1,914.0900	612.4100
3	Бољевац	468.0417	2.4634	31.4576	14.4200	245.5991	761.9818	116.4458
4	Валакоње	2,205.4800	3.4400	137.4854	65.2076	695.7264	3,107.3394	344.4151
5	Врбовац	1,096.7200		41.1100	28.5200	142.3900	1,308.7400	131.2700
6	Добро Поље	887.3000	3.8100	53.8600	27.7900	250.7400	1,223.5000	352.6104
7	Добрујевац	892.7300	7.0900	54.2100	23.4800	340.7000	1,318.2100	361.6789
8	Илино	559.0743	3.7600	39.5121	10.5520	255.1944	868.0928	252.0228
9	Јабланица	646.4300	7.5600	51.9800	8.5400	727.0600	1,441.5700	882.8674
10	Криви Вир	1,367.1000	1.1800	169.9700	6.0100	1,506.6000	3,050.8600	722.4377
11	Луково	604.7400	4.1100	51.5800	19.2600	546.5200	1,226.2100	253.3759
12	Мали Извор	772.1300	3.9000	69.7600	17.9000	571.8500	1,435.5400	612.7000
13	Мирово	327.8400	5.4600	37.1600	6.3500	449.0300	825.8400	345.1300
14	Оснић	1,720.1900	0.1100	97.4000	81.0300	363.2400	2,261.9700	228.7325
15	Подгорац 1	262.8300	0.0400	21.1700	7.6100	2,281.2700	2,572.9200	784.4200
16	Подгорац 2	2,125.2734	1.9800	149.6702	59.4972	723.3114	3,059.7322	327.7640
17	Рујиште	840.7000	1.2400	51.1000	13.4800	354.8500	1,261.3700	797.0913
18	Савинац	324.7407	0.1400	18.5400	18.3700	85.5200	447.3107	143.5863
19	Сумраковац	1,325.0400	2.7800	42.2400	50.0000	235.0300	1,655.0900	100.7595
Укупно		18,165.070 5	52.8634	1,253.058 6	519.9368	10,990.161 3	30,981.090 6	7,487.9047

Обрадиве површине на подручју Општине имају тенденцију непрекидног смањења из године у годину и све је више необрадивих и запарложених површина, зато што пољопривредна производња на индивидуалним газдинствима почива на остарелим индивидуалним произвођачима без могућности за сада занављањем млађом радном снагом.

На расположивим површинама у области пољопривреде у оптималним условима производње, произведе се: пшенице 8.320 т. Кукуруза 11.825 т, раж 300 т. Јечам 3.000 т. Овас 1200 т. Детелина 6.500 т. Луцерке 5.400 т и пасуљ 20 т.

У области воћарства и виноградарства, површине су мале и производња се врло мало одвија. На незнатним површинама примењују одређене агротехничке мере.

4.2. Индустијски и други привредни објекти

Област индустрије и рударства на подручју општине обухвата прерађивачку индустрију и производњу.

Индустријска предузећа су сва приватизована и то углавном доста неуспешно.

На подручју општине у области индустрије постоје делатности:

Производња металних производа, машина и уређаја где послују предузеће: ИМТ, „АГРОМЕХАНИКА“ Београд,

У области прераде дрвета послује предузеће „Ist Point“ grup Beograd ;

У области прераде камена и племенитих материјала послује предузеће „Unimer“ doo Kruševac;

У области производње прехранбених производа на територији општине Бољевац послују предузећа: млекара „7 јули“ Подгорац и млекара „Ртањска млекара“ Бољевац

У Бољевцу је уочено зонирање индустријских капацитета на периферији града у два јасно уочљиве целине, и то:

По овом садржају повећану опасност од природних и других већих несрећа, има металопрерађивачка индустрија (ИМТ) и индустрија прераде дрвета. Поменути индустријски капацитети непосредно се наслањају на зону стамбених објеката па то представља неповољност у односу на могућа разна дејства.

У граду се могу уочити и спортско-рекреативне, трговинске и друге зоне урбаног садржаја које по свом садржају не повећавају знатно угроженост простора. Бољевац има доста слободног простора који се у центру карактерише зеленим парковским површинама, широким улицама, а у ширем градском простору већим рекреативним површинама, великих дворишних просторија што градски простор чини мање угроженим.

Индустријски објекти махом су скелетне челичне конструкције, зидане конструкције или армирано бетонске са одговарајућим могућностима издржавања надпритиска од 0,30 кп/см² до 0,20 кп/см². Вишеспратни стамбени објекти углавном су рађени са армирано-бетонским костуром и издржавају притисак од 0,20 кп/см². Изузетак чине старији објекти зидани класичном опеком само са хоризонталним крућењима.

Све ове категорије су отпорне на природне и друге веће несреће и са становишта повредљивости грађевинско техничких садржаја Бољевац спада у насеља мале повредљивости

4.3. Депоније, складишта техничких горива и материја, загађивачи

Бољевац се налази на магистралном путу Параћин – Зајечар – гранични прелаз Вршка чука.

Главни транспортни коридори опасних материја у друмском саобраћају, који пролазе кроз Бољевац су: Прахово-Зајечар- Параћин, Параћин - Бор.

Карактеристика ових коридора је да пролазе дуж котлина непосредно уз речна корита, а често и кроз централне делова урбаних средина, као и поред водозахватних система за снабдевање насеља водом.

Најчешће присутне материје у друмском и железничком саобраћају на територији Општине су: ацетилен, ацетон, амонија, амонијум нитрат, азотна киселина, бензол, бензин, бутан, бутилалкохол, цијановодична киселина

На територији општине Бољевац налази се предузећа која у свом производном процесу користе као сировину или погонски хемијски опасне материје. Материје, које се користе у процесу производње као оне отпадног карактера, представљају потенцијалну опасност у случају неконтролисаног ослобађања – изливањем или растурањем. Неконтролисаним ослобађањем истих били би угрожени животи радника у предузећима и становништва у њиховој околини. Неконтролисано ослобађање ових материја често је праћено појавом експлозија и пожара што додатно угрожава становништво, објекте и животну средину.

Код осталих предузећа на подручју општине Бољевац у технолошком процесу производње користе се разне врсте лако запаљивих хемијски опасних материја (киселина, боја, лакова, разређивача).

Ове материје не могу угрозити шире подручје у односу на поједина предузећа јер се исте користе у малим количинама. Њихова употреба и коришћење једино угрожава раднике који се њима нераспоређено користе – рукују уколико се неправилно ради.

Ауто саобраћајна предузећа транзитно користе саобраћајнице на територији општине Бољевац за превозење појединих хемикалија за РТБ Бор. Прахово, Зајечар и обрнуто тако да у случају саобраћајних незгода може доћи до угрожавања људи.

Са свих објеката су скинути громобрани која су била снабдевена радиоактивним ЕУРОПИЈУКОМ (ЕУ-152, 154) са полувременом распада од 13 година.

Уважавајући наведене карактеристике урбаног простора као и вероватну угроженост град од природне и друге веће несреће, Бољевац спада у категорију **мање повредљивих насељених места**.

Град има повољности за организацију појединих мера заштите и спасавања на слободном простору.

С обзиром на овакве утицаје изграђености и искоришћења земљишта на повредљивост, можемо закључити да ће организација акција на раскрчавању и спасавању из рушевина, после природне и друге веће несреће, захтевати ангажовање већег броја људи и механизације.

5. ОПШТИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА/ОПШТИНЕ, ДЕФИНИСАЊЕ ФАЗА ОДБРАНЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ

5.1. Организација одбране од поплава на подручју града/ општине

На територији општине Бољевац одбраном од поплава руководи општински штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације - обавља следеће:

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности општине (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности - од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;

- за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП "Србијаводе", РЈ „Неготин“ Неготин, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији Општине Бољевац.
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са
Руководиоцем за одбрану од поплава, врши следеће послове (*по фазама у току одбране*):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање оперативног плана општине са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/5. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/6. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/7. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуђивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.
- 2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Помоћник Команданта (Руководилац за одбрану од поплава)

Помоћник Команданта - члан штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;
- 1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба;
- 1/3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава :

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;
2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Сава-Дунав" Београд, Радна јединица „Неготин“ Неготин;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

Повереници

Повереници (односно представници месних заједница) врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације општинском Штабу за ванредне ситуације на телефон 030-463-412, 030-463-413, 030-463-369, или руководиоцу за одбрану од поплава на телефон 063-402-2611, или његовом заменику на тел. 060-83 12 030;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Списак месних заједница са председницима Савета МЗ

РБ.	Месна заједница	Председник савета и заменик	Број телефона
1	Бољевац град	Миљан Голубовић	062/461494
		Александар Јевтић	060/4602902
2	Бољевац село	Миланче Ђокић	064/5612469
		Горан Марковић	064/3983015
3	Боговина село	Љубомир Грујић	460-827, 061/2837185
		Душан Јањесковић	060/4603044
4	Боговина насеље	Његош Бајчета	062/411081
		Небојша Коцић	063/1020909
5	Валакоње	Небојша Владуловић	060/46 28 284
		Драган Куцић	063/8387504
6	Врбовац	Драган Ђорић	468-074, 062/468201
		Млађан Миленковић	062/8928191
7	Бачевица	Дарјан Пауновић	063/7447468
		Славиша Стојановић	467-700
8	Добро Поље	Мирослав Траиловић	063/8131171
		Миодраг Драгановић	060/4628225

9	Добрујевац	Часлав Ивановић	063/8189676
		Драгољуб Илић	463-154, 060/6012948
10	Илино	Веселин Петровић	069/4388742
		Мирољуб Ђорђевић	065/4484384
11	Мирово	Зоран Милосављевић	061/1581214
		Горан Савић	064/8615741
12	Ртањ	Мирјана Церовановић	064/8925381
		Мирослав Новковић	064/8926313
13	Рујиште	Далибор Стаменковић	467-566, 069/675660
		Драгиша Стојиљковић	467-595
14	Јабланица	Зоран Јовић	069/2610961
		Љубинко Јовичић	062/448473
15	Мали Извор	Златомир Радисављевић	461-016, 063/7856494
		Мирослав Тодоровић	461-151, 063/8110770
16	Луково	Драган Радосављевић	060/3454512
		Дејан Илић	063/406188
17	Криви Вир	Славољуб Цанкић	064/2457938
		Бранислав Стојановић	062/1186884
18	Оснић	Бане Крачуновић	468-200, 064/3418898
		Горан Бложић	060/8618165, 064/9768849
19	Оснић Тимок	Милорад Трујић	066/404069
		Велимир Младеновић	061/6064477
20	Оснић Буково	Драган Мержикић	062/1088739
		Миливоје Крстић	064/6656509
21	Подгорац	Иван Борановић	060/0460501
		Небојша Мегић	060/2727200
22	Подгорац Тимок	Љубиша Урлановић	069/1612965
		Бојан Керић	063/446577
23	Савинац	Саша Марковић	069/688804
		Драган Марикановић	063/8016950
24	Сумраковац	Славољуб Марковић	065/2466219
		Љубиша Магдић	063/8016950
25	Валакоње-Буково	Велимир Котујић	066/8001449
		Драган Мартиновић	030/466 505

5.2. Процена могуће угрожености од поплава

Подручје општине је нарочито угрожено од великих вода Црног Тимока, Злотске реке, Радованске реке, реке Велике Арнауте, Змијанца, Мировштице и Боговинске реке.

Улажу се знатна средства, како би се степен угрожености од поплава ублажио, у чему су постигнути значајни резултати. Но и поред тога што су делимично изграђени заштитни објекти, угроженост територије није сасвим отклоњена.

Процењује се да је угроженост територије и насеља у општини Бољевац следећа:

ВОДОТОК I реда

Црни Тимок

Река Црни Тимок је регулисана у КО Сумраковац и Подгорац у комасираном подручју где се штити пољопривредно земљиште од великих вода, док је већи део земљишта угрожен и то:

1. На подручју КО Криви Вир процењује се да је угрожено око 150 ха обрадивог земљишта и део насеља поред реке.

КРИВИ ВИР - Црни Тимок од места званог Луди вир до моста на излазу из Кривога Вира дужине 1,0 км - од моста на излазу из села до Лукова, дужине око 4 км	Криви Вир - Црни Тимок – од Лудог вира до моста на излазу из села (1,0 км) - од моста до атара Лукова (4 км)	КРИВИ ВИР	Криви Вир 5,0 км	- лева страна Црног Тимока у дужини од 1,0 км - лева и десна страна Црног Тимока у дужини од 4 км
--	--	-----------	---------------------	--

2. На подручју КО Луково процењује се да је угрожено око 100 ха

обрадивог земљишта као и део стамбених и економских објеката насеља који се налази поред реке.

ЛУКОВО од ушћа Луковице у Црни Тимок до моста на излазу из Лукова дужине 1,5 км	Луково Црни Тимок – ушће Луковице у Црни Тимок до моста на излазу из Лукова (1,5 км)	ЛУКОВО	Луково 1,5 км	Лева обала Црног Тимока на целој дужини деонице у дужини од 1,5 км кроз с. Луково
--	---	--------	------------------	--

3. На подручју КО Јабланица процењује се да је угрожено око 50 ха обрадивог земљишта и то код ушћа Радованске реке у Црни Тимок и узводно од ушћа.

ЈАБЛАНИЦА Црни Тимок - од Рајине ћуприје до улаза у село, дужине 1,0 км, - од излаза из села до Жицичке воденице дужине 1,0 км - од Стојановске ћуприје до Алексин камен дужине 0,7 км - Покојиште дужине 0,4 км	Јабланица - од Рајине ћуприје до улаза у село (1,0 км) - од излаза из села до Жицичке воденице (1,0 км) - од Стојановске ћуприје до Алексин камен (0,7 км) - Покојиште (0,4 км)	ЈАБЛАНИЦА	Јабланица 3,1 км	- лева и десна страна Црног Тимока у дужини од 1,0 км - лева и десна страна Црног Тимока у дужини од 1,0 км - лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,7 км - лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,4 км
---	---	-----------	---------------------	--

4. На подручју КО Мали Извор процењује се да је угрожено око 70 ха обрадивог земљишта и то код мзв. "Тимок" и "Цуклој".

МАЛИ ИЗВОР Црни Тимок - лева и десна страна - КО Мали Извор у дужини од 10 км - Арнаута – лева и десна страна у дужини од 2 км	Мали Извор - лева и десна страна од Крњенице до гвозденог моста у дужини од 10 км - лева страна од моста на магистралном путу М5 – 2 км	МАЛИ ИЗВОР	Мали Извор 12 км	- лева и десна страна Црног Тимока од гвозденог моста до „кеј“ - десна страна Црног Тимока, место звано грозничевац - лева страна од моста на магистралном путу М5 – 2 км
--	---	---------------	------------------------	---

5. На подручју КО Валакоње процењује се да је угрожено 70 ха и то узводно од Боговињског моста 100-150 метара и низводно од моста кроз целу катастарску општину.

ВАЛАКОЊЕ Црни Тимок - десна и лева страна: - испред Боговинског моста, десна и лева страна у дужини од 500 м - од Боговинског моста, десна и лева страна на територији КО Валакоње у дужини 500 м - десна страна од јаза у дужини од 300м - Од Радужицићеве воденице до пешачког моста на граници са Савинцем, десна страна у дужи. од 3 км	Валакоње Црни Тимок - десна и лева страна: - испред Боговинског моста, десна и лева страна у дужини од 500 м - од Боговинског моста, десна и лева страна на територији КО Валакоње у дужини 500 м - десна страна од јаза у дужини од 300м - десна страна од Радужицићеве воденице у дужини од 3 км - десна страна	ВАЛАКОЊЕ	Валакоње 6,3 км	- лева и десна страна Црног Тимока испред Боговинског моста у дужини од 500 м - лева и десна страна Црног Тимока испод Боговинског моста у дужини од 500 м десна страна и 300 м лева страна - десна страна Црног Тимока од јаза у дужини од 300 м - десна страна Црног Тимока у дужини од 3 км - десна страна
--	---	----------	--------------------	--

6. На подручју КО Савинац процењује се да је угрожено око 30 ха пољопривредног земљишта.

САВИНАЦ - десна страна Црног Тимока на КО Савинац, у дужини од 1,9 км	Савинац - десна страна Црног Тимока код Застранивића у дужини од 400 м - десна страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 300 м - десна страна Црног тимока испод Сумраковачког моста у дужини од 1.2 км	САВИНАЦ	Савинац 1,9 км	- десна страна Црног Тимока код Застранивића у дужини од 400 м - десна страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 300 м - десна страна Црног Тимока испод Сумраковачког моста у дужини од 1,2 м
---	--	---------	-------------------	--

7. На подручју КО Оснић процењује се да је угрожено око 20 ха пољопривредног земљишта.

8. На подручју КО Подгорац процењује се да је угрожено око 20 ха пољопривредног земљишта.

ПОДГОРАЦ-ТИМОК - лева страна Црног Тимока КО Подгорац(2) у дужини од 1,4 км - лева и десна страна	Подгорац - лева страна Црног Тимока код Радуљицићеве воденице у дужини од 1,0 км - лева страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 400 м - лева и десна страна	ПОДГОРА Ц- ПОДГОРА Ц- 2	Подгорац 4,4 км	- лева страна црног Тимока код Радуљицићеве воденице у дужини од 1,0 км - лева страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 400 м
--	---	----------------------------------	--------------------	--

ВОДОТОЦИ П РЕДА

1. На подручју КО Јабланица процењује се да је од Рибњака до ушћа у Црни Тимок узводно угрожено око 40 ха пољопривредног земљишта као и објекти рибњака који се налазе на самој реци,

ЈАБЛАНИЦА Радованска река - од Радованске реке до ушћа у Црни Тимок у дужини од 1,1 км	Јабланица - од Рибњака до ушћа у Црни Тимок	ЈАБЛАНИ ЦА	Јабланица 1,1 км	- лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,7 км - лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,4 км
---	--	---------------	---------------------	--

- На подручју КО Мали Извор процењује се да је угрожено око 10 ха обрадивог земљишта.

МАЛИ ИЗВОР - Арнауца – лева и десна страна у дужини од 2 км	Мали Извор - лева страна од моста на магистралном путу М5 – 2 км	МАЛИ ИЗВОР	Мали Извор 2 км	- лева страна од моста на магистралном путу М5 – 2 км
---	---	---------------	--------------------	---

- На подручју КО Валакоње процењује се да је угрожено 20 ха и то низводно од система за пречишћавање отпадних вода у дужини од 2 км и узводно од Валакоњске петље у дужини од 400 метара.

ВАЛАКОЊЕ - Арнауца – лева и десна страна у дужини од 2 км - Валакоњска река – лева и десна страна у дужини од 0,4 км	Валакоње Арнауте од моста на магистралном путу М5 – 2 км Валакоњска река 400 метара испред моста на регионалном путу Бојевац –	ВАЛАКОЊЕ	Валакоње 2,4 км	- десна страна Арнауте од моста на магистралном путу М5 – 2 км Валакоњска река десна и лева страна
--	--	----------	--------------------	---

	Зајечар.			
--	----------	--	--	--

8. На подручју КО Подгорац процењује се да је угрожено око 20 ха пољопривредног земљишта.

ПОДГОРАЦ-ТИМОК Огашу Секу у дужини од 3 км	Подгорац Огашу Секу од подгорачког гробља до уливања у Црни Тимок у дужини од 3,0 км	ПОДГОРАЦ-ПОДГОРАЦ-2	Подгорац 4,4 км	- лева и десна страна Огашу Секу од подгорачког гробља до уливања у црни Тимок у дужини од 3,0 км
Сарака у дужини од 1,5 км	Од моста на путу за Сумраковац до улива у Црни Тимок у дужини од 1,5 км			- десна страна Сараке од моста на путу за Сумраковац до улива у Црни Тимок у дужини од 1,5 км

Боговинска река

- Од Боговинске реке у КО Боговини процењује се да је од поплава угрожено око 10 ха пољопривредног земљишта,

БОГОВИНА - Боговинска река од окна-7 до Тријангле дужине 1,5 км	Боговина - Боговинска река од окна-7 до Тријангле (1,5км)	БОГОВИНА	Боговина 1,5 км	- лева и десна страна Боговинске реке у дужини од 1,5 км
--	--	----------	-----------------	--

Злотска река

Од Злотске реке процењује се да је угрожено око 100 ха пољопривредног земљишта у КО Сумраковац и 10 објеката а око 20 ха у КО Подгорац.

Злотска река пролази кроз комасационо подручје и започета је регулација која није у потпуности завршена,

Мировштица

- Од реке Мировштице процењује се да је угрожено од поплаве око 5 ха пољопривредног земљишта у КО Мирово низводно од комплекса Балашевић.

Угроженост од изливања вода из канала и јаруга

На територији Општине Бољевац, изливање вода и изазивање поплава на пољопривредном земљишту и штете на објектима, јавља се на каналу у Подгорац Тимок. Канал је у 2014. години урађен дуж бивше пруге. За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији.

Изливањем ових вода долази до плављења пољопривредног земљишта у КО Подгорац 2 на површини од око 200 ха и угрожава економске и стамбене објекте у 10 пољопривредна газдинства.

Угроженост од изливања бујичних вода и ерозија

На територији општине, обзиром на конфигурацију постоји више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућа, те се јавља и ерозивност земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког рока и услед већих киша и наглог топљења снега попуне своје корито и изливају се на околно земљиште. Том приликом испирају површински слој земљишта и наносе у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде.

Карактеристични бујични потоци на територији општине су: сливови Мировске реке, Лапушањски поток, Буришански поток и све десне притоке Црног Тимока, Луковица, Велика Суваја. Изливањем ових потока на целој територији општине процењује се да је угрожено око 100 ха пољопривредног земљишта.

Велике падавине и нагло топљење снега, показало је у предходним годинама да је велики број пропуста на свим категоријама путева: I, II и III реда недовољног капацитета односно пропусне поћи и изазивају изливање вода на пољопривредном земљишту, плављење самих путева и њихово уништавање.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, повећати пропусну моћ, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији. Тиме би се смањило засипање корита наносом и омогућио већи проток воде.

Угроженост од појава подземних вода

Приликом подизања нивоа на свим водотоцима долази до проблема улива у реципијент што доводи до њиховог изливања, плављења и угрожавања имовине.

Насељена места на територији општине угрожена су појавом подземних вода и то нарочито они делови насеља која се налазе у депресији, односно на току воде или због лоше регулације отока атмосферских вода или бујичних токова који се стварају у њиховим насељима, или као последица лоше комуналне структуре у њима. На појаву подземних вода знатно утиче и систем и начин градње објеката, јер је већина без олука, тротоара, регулисаних одвода и одговарајуће дренаже.

Угрожена места од подземних вода у периоду подизања нивоа вода у водотоцима су објекти: 3 објекта у селу Луково и 2 пољопривредна газдинства у Подгорац – Тимок.

5.3. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

У спровођењу организације одбране од поплава предузимају се: превентивне мере, мере у случају непосредне опасности, мере заштите и активности када дође до поплава и мере ублажавања последица поплаве.

5.3.1. Превентивне мере заштите од поплава

Да би се смањила штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што минималније, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране и то:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, правилима и грађења, одреде општи и основни услови за заштиту од непогода и поплава.
2. Да се стално ради на повећању степена сигурности одбране од поплава кроз израду и иновирање техничке документације за изградњу и реконструкцију одбрамбених линија;
3. Извођење антиерозивних радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта.
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих.
5. продубљавање корита водотокова где долази до плављења
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање.
7. Изградња пропуста са већом пропусном моћи воде.
8. Стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија.
9. Унапређивати системе осматрања, веза и координацију за извршење задатака.
10. Предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга.
11. Оспособљавати грађане за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту где је носилац свака месна заједница за своје подручје.
12. Оспособљавати предузећа од интереса за заштиту спасавања од поплава и уношење и њихових задатака у планове одбране.
13. Оспособљавати добровољне организације (Црвени крст и др.) и дефинисању задатака чија је активност везана за воду.
14. Оспособљавати чланове Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.
15. Да обезбеди подизање општег нивоа информисања и знања о поплавама.
16. Да утврди расположиве ресурсе и то: техничке, административне, финансијске, кадровске и инструкционалне, укључујући и припремање годишњих потреба за буџетским средствима.

5.3.2. Мере заштите у случају непосредне опасности

Евидентна опасност од поплава на територији Општине Бољевац, настаје када су метеоролошки услови изузетно неповољни (дуготрајно падање кише, нагло топљење снега). Ради спречавања настанка штете од поплава предузимају се следеће мере:

1. Редовно праћење и осматрање водостаја на рекама.
2. Активирање штаба за ванредне ситуације Општине Бољевац.
3. Стављање у приправност предузећа опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање од поплава.
4. Информисање и обавештавање становништва о могућем настанку поплаве и предузимање потребних превентивних мера за заштиту.

5. ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације општине Бољевац. Општински штаб за ванредне ситуације, проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2015.годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава о предузетим радњама обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

Критеријум за доношење одлуке о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на територији Општине Бољевац је повећање нивоа воде услед наглог топљења снега или друге елементарне појаве.

Одлуку о проглашењу редовне одбране од поплава са конкретним мерама, у складу са Законом о водама («Службени гласник РС» бр.30/10), Законом о ванредним ситуацијама («Сл.гласник РС», број 111/09) доноси Председник општине у сарадњи са председницима МЗ и на предлог Штаба за ванредне ситуације.

Одлука о проглашењу редовне одбране од поплава доноси се када водостај на меридавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране и то:

- Црни Тимок на месту Црпне станице ЈВП „Боговина“ Бор у Малом Извору, ниво воде 80 м;
- Арнаута на месту Арнаута мост, ниво воде 110 м;
- Змијанац на месту мост код СУП-а, ниво воде 65 м.

Одлуку о проглашењу ванредне одбране од поплава доноси Председник општине у сарадњи са менаџерима у насељеним местима (Председницима МЗ) на предлог надлежног Штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о водама («Сл. гласник РС», бр. 30/10) и Законом о ван редним ситуацијама («Сл.гласник РС», број 111/09).

Одлука о проглашењу ванредне одбране од поплава доноси се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране и то:

- Црни Тимок на месту Црпне станице ЈВП „Боговина“ Бор у Малом Извору, ниво воде 100 м;
- Арнаута на месту Арнаута мост, ниво воде 140 м;
- Змијанац на месту мост код СУП-а, ниво воде 95 м.

5.3.3. Оперативне мере и активности када дође до поплава (мере у току ванредне одбране):

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- На водама II реда, ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама **на којима постоје и на којима не постоје** изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава.

- **Ванредна одбрана од поплава**, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуђивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава.

Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава.

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама I и II реда на територији општине Бојевац одлучује командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник општине Бојевац, а у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације. (тачка 4.13., Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године, "Службени гласник РС" бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама.

Мере у току ванредне одбране:

1. Преко средстава јавног информисања се обавештава становништво о насталој ситуацији и угрожености.
2. Врши се евакуација становништва, стоке и материјалних добара из поплавленог подручја.
3. Обезбеђује се храна и вода за евакуисано становништво и стоку.
4. Обезбеђује се храна и вода за становништво и стоку на поплавленом подручју.
5. Црпе се воде из поплавлених објеката.
6. Врши се прокопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток надошле воде.
7. Предузимају се хигијенско-епидемиолошке мере за заштиту становништва и животиња.
8. Пружа се одговарајућа здравствена и друга медицинска помоћ становништву и ветеринарска заштита и помоћ животињама.

5.3.4. Оперативне мере и активности у отклањању последице од поплава

Када дође до повлачења воде из поплавленог подручја и корита, јаруга и канала предузимају се следеће мере и активности:

1. Темељно чишћење поплавлених објеката.
2. Одвођење и испумпавање заосталих вода.
3. Чишћење, дезинфекција и хлорисање водних објеката.
4. Микробиолошка контрола исправности хране и воде.
5. Укидање забране употреба воде.
6. Здравствено и санитарно обезбеђење.

Повереници и руководиоци одбране у месним заједницама и осталим структурама обављају следеће послове:

- врше непосредан увид на терену и достављају информације Председнику Општинског штаба;
- организују и руководе хитним радовима на терену и о томе обавештавају председника Штаба за одбрану и воде евиденцију о стању људства и механизације на терену и
- предлажу спровођење радова и мера на терену за који су задужени.

V АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Ангажовање радне снаге, опреме и механизације и материјала врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 111/09) Закона о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/10), Одлуком Општинског штаба за ванредне ситуације, односно Наредбом председника Општинског штаба за ванредне ситуације и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплаве.

а) Правна лица од значаја за одбрану од поплава

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање, одређена одлукама Скупштине Општине Бољевац су:

- ЈКП „Услуга“ Бољевац,
- ЕПС „Радна јединица“ Бољевац,
- Дом здравља Бољевац,
- Ветеринарска амбуланта „МАСТЕРВЕТ“ Бољевац,
- Агротехника АД Бољевац, Бољевац, ул. Ђорђа Симеоновића бр.25
- РМУ „Боговина“ Боговина,
- ОО „Црвени Крст“ Бољевац
- ЈП „Црбија шуме“, „Шумска управа“ Бољевац, ул. Драгише Петровића бр.43

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

б) Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава (правна лица и предузетници)**5.4. У случају проглашења ванредне ситуације ови субјекту су дужни да:**

1. Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава.
2. Обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
3. Обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
4. Обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу буду угрожени штетном дејством вода.
5. Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама.
6. Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од поплава у свим фазама, а по упутствима и налозима Општинског штаба за ванредне ситуације.
7. Обезбеде заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани.
8. Обезбеде електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

Правна лица ангажована на одбрани од поплава и њихова расположива опрема и механизација

Ред. број	НАЗИВ	Одговорно лице	контакт	број ангажованих лица	камиони	утоваривачи	аутоцистерна	моторне пумпе	трактори	булдозер	ровокопачи
1	ЈКП „Услуга“	Нели Ђорђевић	030/ 63-540 060/46 28 200	6	2	1	1	2	1	1	1
2	ОД „Прогрес Комерц“ Бољевац	Славиша Златановић	063/81 25 611	2	2	1			1		1
3	САЗР „Влада Кикс“ Бољевац	Владимир Недељковић	062/31 77 05	2	2	1					

в) Дужност и обавезе других правних субјеката

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију и пружање прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, санацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава, ангажују се предузећа, установе и други субјекти у зависности од делатности.

Дом здравља Бољевац

Врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране и стара се о епидемиолошкој ситуацији, као и о исправности воде и хране.

Ветеринарске амбуланте

Врше планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи животињама на угроженом подручју и учествују у отклањању последица насталих поплава.

Општински Црвени крст

Врши обезбеђење смештаја угроженог становништва и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

5.5. Дужности и обавезе месних заједница на угроженом подручју

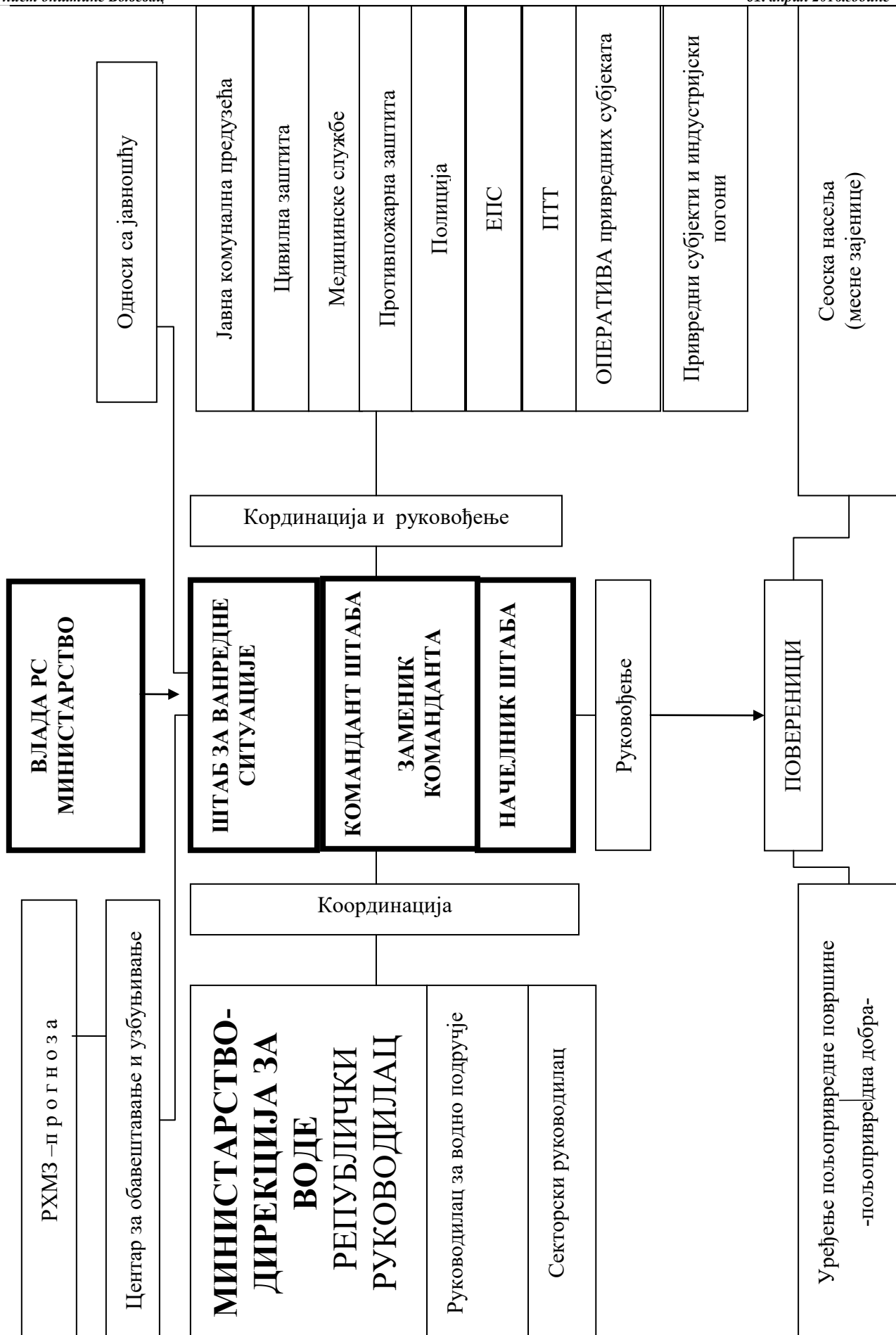
Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешће у заштити око угрожених површина, којим би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава већих размера. Такође, месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији како не би дошло до загушења бујичних токова.

5.6. Дужност и обавезе пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници и корисници државних, јавних и других објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју, дужни су да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

VI. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



6.1. Штаб за ванредне ситуације

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације Општине Бољевац, који образује и којим руководи Председник Општине Бољевац. Он је командант Штаба и има помоћнике. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Штаб за ванредне ситуација Општине Бољевац је дужан да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

Штаб за ванредне ситуације општине Бољевац је формиран 02. 12. 2010. и чине га:

Командант:

- др Небојша Марјановић, Председник Општине Бољевац;

Заменик команданта:

- Жанко Видаковић, заменик Председника Општине Бољевац,

Начелник:

- Слађан Ђимиш, руководиоца Одељења за привреду, пољопривреду и развој;

Чланови:

- 1) Нели Ђорђевић, в.д. директор Дирекције за планирање и изградњу Бољевац;
- 2) др Славко Илић, директор Дома здравља у Бољевцу,
- 3) Зоран Величковић, директор ЈП "Србијашуме" - ШГ "Тимочке шуме" Бољевац,
- 4) Љубиша Јаношевић, председник Скупштине општине Бољевац,
- 5) Момира Грујо, начелник Општинске управе Бољевац,
- 6) Миодраг Миленковић, референт за месене заједнице,
- 7) Звонко Жикић, начелник полицијске станице у Бољевцу,
- 8) Топлица Радојичић, командир Подручне ватрогасне спасилачке јединице,
- 9) Милосав Јелић, директор Центра за социјални рад "Бољевац",
- 10) Драгица Ковачевић, секретар ОО Црвеног крста Бољевац;
- 11) Силвестар Цервановић, в.д.директор ЈКП «Услуга» Бољевац;
- 12) Едуард Костић, Ветеринарска амбуланта «Мастервет» Бољевац;
- 13) Капетан Бобан Марјановић, припадник Војске Србије из ВП 6002 Зајечар.
- 14) Јеленко Тодоровић, Госка служба за спасавање

5.6. Овлашћења и дужности лица која координирају, руководе, организују и спроводе одбрану од поплава на водама II реда

- Повереници Штаба за ванредне ситуације

У систему руковођења у одбрани од поплава, као и у превентивним мерама овог Оперативног плана, помоћ Штабу за ванредне ситуације Општине Бољевац су дужни да пружају председници Савета оних Месних заједница које се налазе на територији потенцијално угроженог подручја. Они су уједно и повереници Штаба за ванредне ситуације за територију своје Месне заједнице.

Председници Савета Месних заједница Општине Бољевац, чије су територије потенцијално угрожене поплавама су:

Криви Вир

1. Председник МЗ – Цанкић Славољуб, тел. 469-162, моб. 064/24 57 938
2. Заменик – Бранислав Стојановић, тел. моб. 062/11 86 884

Луково

1. Председник МЗ – Радосављевић Драган, тел. 467-017, моб. 060/34 54 512
2. Заменик – Илић Дејан, моб. 063/40 61 88

Јабланица

1. Председник МЗ – Јовић Зоран, тел. 467-227, моб. 069/26 10 961
2. Заменик – Јовичић Љубинко, тел. 467-100, моб. 062/44 84 73

Мали Извор

1. Председник МЗ – Радисављевић Златомир, тел. 461-016, моб. 063/78 56 494
2. Заменик – Тодоровић Мирослав, тел. 461-151, моб. 063/81 10 770

Валакоње

1. Председник МЗ – Владуловић Небојша, тел. 060/46 28 284
2. Заменик – Куцић Драган, тел. 461-860, моб. 063/83 87 504

Боговина село

1. Председник МЗ – Грујић Љубомир, тел. 460-827, моб. 061/28 37 185
2. Заменик – Јањесковић Душан, моб. 060/46 03 044

Подгорац-Тимок

1. Председник МЗ – Урлановић Љубиша, тел. 468-538, моб. 069/16 12 965
2. Заменик Керић Бојан, тел. 063/44 65 77

Савинац

1. Председник МЗ – Марковић Саша, тел. 468-804, моб. 069/68 88 04
2. Заменик – Драган Марикановић, тел. 063/80 16 950

Оснић – Тимок

1. Председник МЗ – Трујић Милорад, тел. 066/40 40 69

2. Заменик – Младеновић Велимир, тел. 061/60 64 477

Сумраковац

1. Председник МЗ – Славољуб Марковић, тел. 065/2466219

2. Заменик – Љубиша Магдић, тел. 063/8016950

У случају појаве поплава на територији МЗ која нису назначене као потенцијално угрожене, повереници су Председници МЗ, предузимају исте и спроводе потребне мере као и остале МЗ које су угрожене а предвиђене су Оперативним планом.

7. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Штаб за ванредне ситуације Општине Бољевац, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања становништва упозна са свим битним околностима у вези могуће појаве поплаве, о предузетим мерама које треба да се предузимају док је поплава у току, као и о престанку опасности од поплава и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

1. о потенцијалној могућности и јачини поплаве,
2. о начину упућивања упозорења јавности,
3. о површини која може бити поплављена и потребе евакуације за сваки ниво очекиване поплаве,
4. о начину евакуације,
5. о активностима које треба предузимати како би се смањила штета од поплава,
6. о безбедносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве и сл.

8. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за реализацију Оперативног плана за одбрану од поплава од вода II реда на територији Општине Бољевац се обезбеђују из буџета Општине, у складу са Законом.

За трошкове ангажовања и материјално-техничких средстава из овог Оперативног плана, предузећа и други привредни субјекти имају право на накнаду, према стварно учењеним трошковима. Одлоку о висини накнаде доноси Општинско веће, на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Бољевац.

У случају проглашења ванредне ситуације, Председник ће се за евентуално недостајућа средства обратити посебним захтевом надлежним државним органима.

У случају обезбеђења средстава за заштиту од поплаве овлашћује се Председник Општине Бољевац да располаже обезбеђеним средствима. Председник општине ће обезбеђена средства усмеравати организацијама које ће градити насипе или ће на други начин уредити угрожена подручја од поплава.

Изведени радови у 2015.години на уређењу водотокова вода II реда				
Ред.б	Назив водотока – објекта и локација	врста радова	јединица мере (метара)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Одводни канал дуж пруге у КО подгорац 2	Проширење и уградња пропуста на месту укрштања пруге и одводних канала у КО подгорац2	950	1.200.000,00
2.	Бујично сезонски поток Огашу сека у КО Подгорац2	Изградња плочастог пропуста на потоку Огашу секу у КО Подгорац 2, мзв. Тимок	900	1.500.000,00
3.	Валакоњска река у Валакоњу буково	Изградња Плочастог пропуста у КО Валакоње, МЗ Валакоње Буково, јер је ранији пропуст поплавом порушен	део пропуста	1.800.000,00

Изведени радови у 2015.години на уређењу водотокова вода I реда				
Ред.	Назив водотока – објекта и локација	врста радова	јединица мере (метара)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Црни Тимок, на месту уливања Злотске реке	отварање протицајног профила код места уливања Злотске реке у Црни Тимок	/да	700.000,00

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ У 2016. години на водама II реда				
Ред.б	Назив водотока – објекта	врста радова и локација	јединица мере (метара)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Бујични поток у селу Рујиште	Изградња моста у Рујишту	1	300.000,00
2.	Поток Огашу сатулуј (Валакоњска река)	Санација моста у МЗВалакоње - Буково	1	500.000,00
3.	Поток Сарака у МЗ Подгорац-Тимок	Санација моста	1	500.000,00

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ У 2016. години на водама I реда				
Ред.б	Назив водотока – објекта	врста радова и локација	јединица мере (ком)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Река Црни Тимок	Постављање мерне летве на Црном Тимоку у селу Лукову и на мосту код Чедине воденице- пут - II Б391.	2	

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Мишљење о овом Оперативном плану у складу са Законом о водама, је дало надлежно ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд Радна јединица Неготин из Неготина, број:62/2/2016 од 21.03.2016. године.

По један комплетан примерак овог Оперативног плана су дужни да имају сви планом задужени привредни субјекти, предузећа, институције и Месне заједнице.

По један примерак Оперативног плана се чувају у архиви Општинске управе Бољевац, у Одељењу за лер, привреду, пољопривред, одбрану и ванредне ситуације, Одељењу МУП-а за ванредне ситуације у Зајечару и у Општинском већу.

Оперативни план је објављен у „Службеном листу општине Бољевац“.

Прилози:

1. Карта угрожености општине од елементарних непогода;
2. Решење о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације
- 5.2.1 Карте угрожености територије од поплава на водотоковима I реда
- 5.2.2/3. Карте угрожености територије од поплава на водотоковима II реда, одводних канала и бујичних вода

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/ 2016-I/13
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубиша Јаношевић, дипл. правник

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА МЛАДЕ
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
2016-2020.**

ОДЕЉАК 1

УВОД

1.1 Савет за младе

На седници одржаној 21.01.2016. Савет за младе усвојио је Иницијативу за покретање поступка доношења Локалног акционог плана за младе општине Бољевац за петогодишњи период (2016-2020.).

Савет за младе представља посебно радно тело Скупштине општине Бољевац и оно има саветодавну улогу у процесу доношења прописа везаних за омладину и омладинске политике.

Права, обавезе и надлежности Савета за младе регулисани су у оквиру Члана 54. Статута Општине Бољевац (Сл. лист општине Бољевац 1/2008), и обухватају: иницирање израде локалних омладинских политика, учествовање у изради посебних акционих планова, давање мишљења о питањима од значаја за младе, давање мишљења о нацртима прописа у областима од значаја за младе, усвајање извештаја о остваривању локалних омладинских политика, иницирање припреме пројеката за младе, подстицање сарадње органа локалне самоуправе и омладинских организација, подстицање међуопштинске сарадње и давање мишљења о предлозима пројеката везаним за младе.

Савет за младе, као иницијатор доношења Локалног акционог плана за младе и тело које ће радити на праћењу и евалуацији његовог спровођења, представља саветодавно и надзорно тело у процесу израде и имплементације Локалног акционог плана за младе. Савет за младе ће, у складу са овим Локалним акционим планом, вршити евалуацију извештаја о имплементацији и реализацији активности предвиђених овим документом.

1.2 Радна група за израду Локалног акционог плана за младе

На основу Иницијативе за покретање поступка доношења Локалног акционог плана за младе општине Бољевац за петогодишњи период (2016-2020.) који је поднет од стране Савета за младе Скупштине општине Бољевац, Општинско веће општине Бољевац 27.01.2016. године донело је Решење о именовању комисије за израду Нацрта Локалног акционог за младе општине Бољевац за период 2016-2020. године.

Радну групу за израду Локалног акционог плана чине:

1. Јелена Цветаноска-Коцић, председник комисије,
2. Давор Николић, заменик председника комисије,
3. Милена Златковић, члан комисије,
4. Дарко Гроздановић, члан комисије,
5. Братислав Траиловић, члан комисије,
6. Звонимир Жижић, члан комисије и
7. Стеван Драгојевић, члан комисије.

ОДЕЉАК 2

УСКЛАЂЕНОСТ СА НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА МЛАДЕ

Локални акциони план за младе општине Бољевац је у потпуности усклађен са Националном стратегијом за младе коју је, на иницијативу Министарства омладине и спорта, усвојила Влада Србије.

Национална стратегија за младе усклађена је са Националном стратегијом Србије за приступање Европској Унији, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите у Републици Србији, Националном стратегијом запошљавања, Националном стратегијом привредног развоја Србије, Миленијумским циљевима развоја, Стратегијом развоја здравља младих, Стратегијом развоја менталног здравља, Стратегијом подстицања рађања, Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Стратегијом развоја стручног образовања у Републици Србији, као и са одговарајућим међународним документима.

Планирајући како да ефикасно и на најбољи могући начин побољша положај младих, општина Бољевац полази од општих стратешких циљева дефинисаних Националном стратегијом за младе, а то су:

- Подстицање младих да активно учествују у друштву,
- Развијање сарадње младих и обезбеђивање услова за њихово учешће у доношењу одлука кроз институционални оквир, а на основу потреба и у партнерству са младима,
- Израђивање система информисања младих на свим нивоима и у свим областима;
- Обезбеђивање остваривања права на једнакост шанси свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима,
- Подстицање и вредновање изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима,
- Унапређивање могућности за квалитетно провођење слободног времена младих,
- Развијање отвореног, делотворног, ефикасног и праведног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању и контекстом образовања у Републици Србији,
- Подстицање и стимулисање свих облика запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва младих,
- Унапређивање безбедности младих,
- Чување и унапређивање здравља младих, смањивање ризика од поремећаја здравља и развијање здравствене заштите прилагођене младима и
- Оснаживање младих за иницијативе и активности које су у складу са основним циљевима одрживог развоја и заштите животне средине.

Остваривање ових циљева у оквиру Локалног акционог плана за младе биће усклађено са принципима, вредностима и препорукама датим у Националној стратегији за младе, те континуирано праћено и вредновано како би се, у случају евентуалних потешкоћа, благовремено и на одговарајући начин реаговало. Спознајући важност унапређења положаја и услова за развој младих, биће учињени максимални напори како би се наведени стратешки циљеви остварили у задатом временском оквиру, а у складу са реалним друштвеним околностима.

ОДЕЉАК 3

ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Локални акциони план за младе општине Бољевац ће у току своје примене и креирању мера за побољшање статуса младих користити принципе на којима је израђена Национална стратегија за младе, јер произлази из правног оквира чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи локалног акционог плана су:

- **Поштовање људских права** – Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расну и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим избором и способностима.

- **Равноправност** – Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење и запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.
- **Одговорност** - Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих за сопствене одлуке.
- **Доступност** – Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима. Обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.
- **Солидарност** – Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности. Подстиче се култура ненасиља и толеранције међу младима.
- **Сарадња** – Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња, на локалном, националном и међународном нивоу.
- **Активно учешће младих** – Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућности како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.
- **Интеркултурализам** – Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, подстиче се толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултурног дијалога међу младима.
- **Целоживотно учење** – Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знања и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања и развијање и успостављање стандарда у образовању.
- **Заснованост** – Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

ОДЕЉАК 4

КОНТЕКСТ

4.1 Географски подаци и економски показатељи

Општина Бољевац се простире у источној Србији на простору северног дела планинског масива, у долини Црног Тимока, на површини од 827км². Територија општине географски припада источној Србији – Тимочној крајини, а административно Зајечарском округу.

Окружена је општинама Бор, Сокобања, Ражањ, Параћин, Деспотовац, Зајечар и Књажевац. Општина је скоро са свих страна затворена планинским венцима, једино је према североистоку долином Црног Тимока и ниским побрђем широко отворена.

Разноврсни састав земљишта допринео је правом богатству биљног и животињског света, што чини општину природним резерватом. Од укупне површине, учешће пољопривредног земљишта је 46%, а под шумама је 51%.

Локални економски развој – Застарелост капацитета и недостатак инвестирања у нове технологије су довели до пропорционалног смањења учешћа капитално интензивних делатности и великих фирми у друштвеном производу општине, али и постепеног јачања малих предузећа и радњи који су почели све значајније да утичу на привредни живот општине.

Најважнији природни ресурси за развој локалне привреде су велика површина под шумама (техничко и огревно дрво), доступност обновљивих извора енергије (вода и ветар), повољни климатски и земљишни услови за развој појединих грана пољопривреде (сточарство, воћарство, повртарство и производња лековитог биља), доступност налазишта са минералним сировинама (доломит, глина, украсни камен, племенити метали, мрки и камени угаљ) и постојање локалитета који садрже природна богатства и лепоте (ловни, риболовни, излетнички и спортски туризам).

Искоришћеност капацитета из примарног привредног сектора је добра, али недовољна. Шумарство је развијено, имајући у виду да је једно од највећих газдинстава у оквиру ЈП „Србијашуме“ стационирано у Бољевцу, а приватни сектор (искључиво мала привредна друштва и предузетници) који се бави делатношћу искоришћавања шума је прилично бројан и са сталним и стабилним тржиштем. Пољопривредна производња је усмерена на сточарство и воћарство, али има неразвијени облик производње у оквиру породичних газдинстава.

Секундарни сектор (индустрија, рударство и грађевинарство) састоји се од наслеђене привредне структуре из доба социјализма и међу великим привредним субјектима обухвата машинску индустрију, примарну прераду дрвета и експлоатацију мрког угља и украсног камена. Власничка структура тог сектора је мешовита (државне и приватне фирме). Мали и средњи приватни привредни субјекти из секундарног сектора су у Бољевцу малобројни, а њихово тржиште ретко допире ван територије општине, што је један од најслабијих економских показатеља.

Терцијарни сектор је релативно развијен у оквирима општине, али је ван тих оквира готово не приметан. Трговина, угоститељство и занатство су искључиво представљени преко малих привредних друштава и предузетника. Туризам је недовољно развијен имајући у виду природне потенцијале, због недовољно развијене инфраструктуре, слабог маркетинга и неусмерености на кориснике који припадају специјализованим нишама (ловци, риболовци, љубитељи екстремних спортова и сл.).

Квартални сектор (услуге) је искључиво представљен кроз правна лица која су финансирана или суфинансирана из буџета Републике или Општине (образовање, култура и здравство). Привредних друштава и предузетника који се баве услугама у оквиру кварталног сектора готово да нема, а посебно не међу делатностима која у савремено доба показују велике трендове раста (информационе технологије, маркетинг, интелектуалне услуге).

На основу истраживања које је међу привредницима спровела Канцеларија за локални економски развој општине Бољевац 2013. године, 64% испитаника је одговорило да им је примарно тржиште територија општине, а 29% да су усмерени на територију Тимочке крајине. Из тога се види да је привреда у оквиру општине искључиво усмерена на локално тржиште, што може да представља проблем, имајући у виду све већи депопулациони тренд чиме се смањује тржиште и губи образовани и продуктивни кадар.

Развој комуналне инфраструктуре (доступност и квалитет услуга) – У општини Бољевац се 46% домаћинстава снабдева водом за пиће преко система јавног водовода. Остатак домаћинстава поседује самосталне водоводе или користи бунаре.

За одвод отпадне воде у општини се углавном користе септичке јаме или злоупотребљавају кишни колектори. Изграђена канализациона мрежа постоји само у граду Бољевцу, али не обухвата сва насеља.

Смеће се одлаже на локалну депонију без сортирања и рециклаже секундарних сировина.

Грејање се у зимској сезони обавља преко бројних индивидуалних котларница, а као искључиво гориво се користи дрво.

Кроз територију општине пролази државни пут 16 реда Параћин-Зајечар. Локална путна мрежа је делимично асфалтирана, и у њену реконструкцију и одржавање се улаже минимално.

Главна достигнућа развоја локалне самоуправе – Главне снаге у Општинској управи општине Бољевац су мотивисаност радника, релативно мали број запослених и стручност кадра, што је добар основ за даљи развој. Главни недостаци су неопремљеност, недовољна обученост за рад са информационим технологијама и мала финансијска средства која не омогућавају веће инвестиције.

4.2 Демографски подаци

Општина Бољевац са 12.994 становника и густином од 15,5 становника по километру квадратном (по попису становништва из 2011. године) јесте најмање насељена општина у Зајечарском округу и спада у ред мање насељених општина у Републици Србији. Стално присутна емиграција и негативна стопа природног прираштаја чине да се тренд смањења броја становника наставља.

Број становника у општини

	1991	2002	2011
Број становника у општини	19.384	15.849	12.994

Општина Бољевац обухвата 25 насељених места (месних заједница), од којих се два, у демографском смислу, сматрају урбаним насељеним местима (град Бољевац и насеље Боговина), а остало су сеоска насеља.

Структура становништва према типу насеља (2011.)

	Број	Учешће у %
Градско становништво	4.484	34,5
Остало становништво	8.510	65,5
Укупно становништво	12.994	100

У демографском и правном смислу (према Закону о младима и Националној стратегији за младе Републике Србије), млади обухватају особе узраста између петнаест и тридесет година старости. На нивоу Републике млади обухватају отприлике 20% укупног броја становника, док та категорија у општини Бољевац чини само нешто више од 15% становника општине.

Структура становништва које спада у категорију омладине (15-30 год.) према старости и полу (2011.)

Категорија	Мушко	Женско	Укупно	% од укупног броја становника у општини
15-19	355	314	669	5,15
20-24	351	315	666	5,13
25-29	364	280	644	4,96
УКУПНО	1070	909	1979	15,24

Структура становништва које спада у категорију омладине (15-30 год.) према брачном стању и полу (2011.)

Категорија	Мушко	Женско	Укупно
Неожењено/неудато	959	654	1613
Ожењено/удато	101	225	326
Разведено	5	21	26
Удовци/удовице	2	1	3
Непознато	3	8	11
УКУПНО	1070	909	1979

Формална незапосленост, односно проценат становника који су евидентирани као незапоселни код Националне службе за запошљавање износи 8,6%, што је мање од републичког просека. Међутим, од укупног броја незапослених, њих 30,05% припада категорији младих (радно способни од 15 до 30 година старости). Такође, ако се укрсте демографски подаци о укупном броју становника који припадају категорији младих са подацима о младима који су евидентирани као незапослени, добија се податак да је укупно 16,98% младих незапослено. Ако се има у виду да међу категоријом младих има доста оних који се још увек школују (средњошколци и студенти) и који формално не спадају у категорију незапослених, то се долази до закључка да је стопа незапослености међу младима натпросечно висока.

Структура незапослених лица који припадају категорији омладине (октобар 2015.)

	Број	(%)
Укупан број незапослених лица	1.118	100%
Укупан број незапослених лица до 30 год.	336	30,05%

4.3 Кључни локални актери који се баве младима

Сектор	Институције и организације активне у наведеном сектору
Образовање	1. Основна школа “9. српска бригада”, Бољевац 2. Основна школа “Ђорђе Симеонових”, Подгорац 3. Основна школа “Ђура Јакшић”, Сумраковац 4. Средња школа “Никола Тесла”, Бољевац
Здравство	1. Дом здравља Бољевац
Социјална заштита	1. Центар за социјални рад 2. Црвени крст

Запошљавање

1. Национална служба за запошљавање

Култура

1. Културно-образовни центар Бољевац

Спорт

1. Спортски савез општине Бољевац

Безбедност

1. СУП Бољевац

Невладин сектор

1. Удружење грађана “Нова Алтернатива”

2. Омладински клуб “Бољевац”

4.4 SWOT анализа

S <u>Снаге</u> • Помоћ локалне самоуправе • Добра сарадња са културно-образовним институцијама • Постојање удружења младих • Близина границе са Европском унијом	W <u>Слабости</u> • Велики одлив омладине • Висока незапосленост • Низак животни стандард становника • Непостојање Канцеларије за младе • Пасивност младих • Недовољна сарадња са општинама у окружењу • Недостатак лидерских способности међу младима
O <u>Могућности</u> • Унапређење запослености уз помоћ подстицаја државних органа • Могућност професионалног усавршавања путем неформалног образовања • Развој понуде у областима културе, туризма и пољопривреде • Развој социјалног предузетништва • Привлачење финансија из фондова Европске уније • Развој малих и породичних фирми • Могућност бољег информисања младих	T <u>Претње</u> • Погоршање економске ситуације • Погоршање демографских трендова • Смањивање економских улагања • Смањивање државних трансфера • Немогућност успостављања економије обима • Негативна кадровска селекција • Копирање решења која се примењују у већим градовима, а која су неадекватна за мање средине

4.5 Пресек стања и положаја младих

У општини Бољевац, као и у већини општина у Србији, дуги низ година уназад не постоји систематско бављење питањем младих. Због тога су проблеми младих бројни и разноврсни. На основу изнад наведених података и анализа, могу се издвојити четири групе проблема.

1. Проблем активизма и мобилности младих

Активизам младих у општини Бољевац је на ниском нивоу. Евидентан је низак степен укључености младих у дефинисање и задовољење својих потреба унутар заједнице. Смислено учешће младих у друштву захтева сигурно, пријатељско и подстицајно окружење које омогућава младима да учествују у процесу доношења одлука које директно утичу на квалитет њиховог живота и развој друштва у целини. Овај процес треба да се заснива на обавештености о могућностима које постоје у окружењу. Подаци о различитим облицима учешћа младих у друштву јесу разнородни и несистематизовани. Такође, недостају информације намењене младима о могућностима, релевантним активностима, организованим догађајима и другим важним аспектима везаним за њихов живот. Ови проблеми указују на чињеницу да млади већ дуго представљају једну од највећих маргинализованих група у нашем друштву, а њихово активно учешће није било тема интересовања и истинског ангажовања, како на државном, тако и на локалном нивоу. Такво стање је поспешено и самом неактивношћу младих, њиховом пасивношћу и апатијом, те слабом заинтересованост за активно решавање сопствених проблема. Посебно је видљива недовољна укљученост младих из руралних средина у формалне канале одлучивања, као и младих Рома.

Потребно је додатно развијати мобилност младих, која је јако важна због стицања и размене искустава и идеја, као и подстицања комуникације. У општини нема организованих видова размене младих, на међуопштинском или на међународном нивоу. Такође, опасност од емиграције као искључиво једносмерног вида мобилности је врло изражена. То захтева успостављање механизма за стварање услова да млади пронађу мотив за наставак живота у локалној заједници из које потичу.

2. Проблем незапослености младих

У општини Бољевац, као и на државном нивоу, један од кључних проблема јесте незапосленост. То је, свакако, и један од највећих проблема младих. Проблем незапослености се вишеструко негативно одражава на младе. Један од основних разлога који млади наводе као разлог напуштања своје локалне заједнице јесте управо недостатак радних места и немогућност запослења. Тежња младих за одласком, било ван земље или у веће градове, свакако јесте у највећој мери проузрокована немогућношћу проналазка адекватног запослења.

Међу узрочницима високог степена незапослености младих издвајају се:

- Лоше стање у привреди које се манифестује кроз константно смањивање обима привредне делатности, што узрокује и смањену потребу за радном снагом.
- Рационализација и гашење већих привредних система који са собом носе веће дисторзије на тржишту рада у виду мање тражње за радном снагом.
- Недовољна оснаженост младих за професионално остваривање и планирање сопствене каријере и будућности. Међу младима постоји изразито низак ниво практичних знања која су послодавцима потребна на реалном радном месту, као и низак ниво мотивисаности да се тај проблем реши. Недовољност и тромост формалног система образовања није допуњена понудом неформалног образовања којим би се стицале додатне вештине неопходне за добијање посла.
- Недостатак практичног радног искуства. Нема или је слаба организована понуда за учешће у програмима волонтирања или стажирања кроз које би млади могли да стекну радно искуство.
- Недовољна подршка развоју предузетништва младих, било кроз подстицаје за улазак у предузетничке воде, било кроз смањење регулаторних притисака од стране државних органа у виду сложених и скуких прописа и стандарда који осујећују предузетништво младих. Такође, постоји недовољна информисаност младих о могућностима за развој предузетништва.
- Недовољност подстицајних мера за запошљавање младих, као и велики намети на рад ван сивог сектора. Такође, постоји недовољна информисаност незапослених лица о могућностима запошљавања и усавршавања, те о потребама и тенденцијама на тржишту рада.
- Недовољни подстицаји усмерени према ученицима основних и средњих школа, који би им помогли да изаберу професионални пут у складу са реалним потребама економије и тржишта.
- Недовољно развијена међуинституционална сарадња – пре свега између образовних институција, привредних субјеката и Националне службе за запошљавање.

Ублажавање проблема незапослености кроз стварање бољег економског амбијента је најважнији корак ка ублажавању и других проблема везаних за младе, попут неактивности и апатије, иселјавања или проблема везаних за криминал и болести зависности. Дугорочно гледано, од ублажавања овог проблема зависи не само дугорочна будућност појединаца, већ и будућност саме општине.

3. Неквалитетно провођење слободног времена и недостатак неформалног образовања и програма личног развоја

У општини Бољевац је евидентна недовољна понуда и низак степен укључености младих у културне, образовне, спортске, рекреативне и забавне програме у заједници. Релевантне институције по правилу не нуде никакве посебне програме за младе, или их пак нуде спорадично и без посебног плана. Недовољно је адекватног садржаја и понуде који би укључивали младе и смислено их ангажовали. Такође, недовољна је и партиципација младих у осмишљавању културних, образовних, спортских, рекреативних, забавних и других програма.

Уочљива је недовољна понуда простора за организовање забавних, културних и спортских садржаја младих.

Постојећи начини информисања о дешавањима за младе су неадекватни и у раскораку са њиховим потребама.

У општини је, као последица опште културне дегенерације, приметна и слаба заинтересованост младих за квалитетне садржаје из културе.

Поред значајних недостатака формалног образовања, евидентан је и проблем неформалног образовања младих, које је нужно и могуће унапредити. У животу младих људи, неформално образовање би требало да има већи значај, јер је оно замишљено као допуна формалном и неопходно је у циљу подизања општег нивоа образовања младих. Неформално образовање је организована образовна активност ван успостављених формалних система образовања. Оно треба да служи одређеним групама учесника у процесу са тачно дефинисаним образовним циљевима. Стога је витални значај неформалног образовања у јачању аутономије младих и њиховој припреми за самосталан живот, кроз специјализоване обуке, курсеве, семинаре, тренинге и сл. Посебан аспект неформалног образовања јесте вршњачка едукација, то јест размена знања међу самим младима.

4. Проблем здравља, социјалне заштите и безбедности младих

Здрављу младих у општини Бољевац посвећује се одређена, али не и довољна пажња. Како истраживања Светске здравствене организације и Уницефа показују, у Србији је здравље младих угрожено све већим порастом сексуално преносивих инфекција, болести зависности, као и депресије. Идентични здравствени проблеми су уочени и на локалном нивоу, тако да је неопходно поправити постојеће стање. Нарочито је важно да се организују превентивне активности у домену здравља младих, како физичког, тако и психичког.

Анализа здравства у општини Бољевац показује да, сем спорадичних акција, не постоји системско промовисање здравих стилова живота, нити организовано указивање на штетност употребе алкохола, дувана и других психоактивних супстанци. Такође, доступност превентивних и консултативних здравствених услуга не прати потребе младих. Не постоје организоване перманентне едукативне кампање упућене ка младима, нарочито оне које циљају младе средњошколског узраста код којих је превенција посебно важна и корисна.

У складу са бројем незапослених лица, број сиромашних породица у општини је такође незанемарив. Због тога је потребно посветити посебну пажњу сиромашним, али и на други начин социјално угроженим младима.

Локална самоуправа пружа одређену врсту помоћи у виду субвенционисања ученичког превоза, исхране и уџбеника, а Центар за социјални рад пружа одређене врсте једнократне помоћи. Ипак, рад на социјалној инклузији младих је потребно унапредити и систематизовати, укључивањем свих релевантних субјеката унутар локалне заједнице.

Међу највећим недостацима у здравству и социјалној заштити се могу издвојити:

- Неадекватна психолошка подршка (непостојање психолошког саветовалишта општег типа),
- Недовољан степен информисаности, те недовољна медијска подршка,
- Не постоји перманентна кампања против пушења, алкохолизма и болести зависности, као ни кампање које промовишу здравствену и физичку културу,
- Непостојање системског промовисања здравих стилова живота,
- Неразвијено додатно или допунско образовање при редовном систему образовања,

- Недовољно развијено неформално образовање,
- Непостојање координационог тела за праћење проблематике малолетничке деликвенције, алкохолизма и наркоманије младих и
- Непостојање адекватних здравствених служби и специјализованог кадра за рад на проблему наркоманије и алкохолизма младих.

Са проблемом здравства и социјалне заштите уско је повезан и проблем безбедности младих. У општини су приметни присутност насиља у породици и вршњачког насиља, као и неадекватни програми за њихово спречавање.

ОДЕЉАК 5

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ И ОПШТИНСКИ ПРИОРИТЕТИ

5.1 Стратешки правци

Стратешки правци у области омладинске политике општине Бољевац су:

1. Унапређење капацитета (знања, вештина и могућности) локалних актера како би локална политика за младе била адекватна стварним потребама младих у општини Бољевац.
2. Побољшање квалитета живота младих у општини Бољевац, кроз креирање нових мера, активности и услуга, дефинисаних према стварним потребама и жељама младих у општини Бољевац.
3. Умрежавање и сарадња са партнерима на регионалном, националном и међународном нивоу, како би се обезбедила додатна знања и вештине за успостављање квалитетних услуга за младе (размена добре праксе), као и успешније коришћење алтернативних извора финансирања.

5.2 Општински приоритети

У оквиру наведених стратешких праваца, а у складу са материјалним, људским и финансијским ресурсима општине Бољевац, приоритети омладинске политике на локалном нивоу су:

1. *Промоција активизма и волонтеризма на начине прихватљиве младима, који ће довести до трајних промена система вредности.*

Активно укључивање младих у решавање проблема локалне заједнице, али и проблема универзалних за све људе и сва поднебља, значајно је не само за њихово здраво одрастање, већ и за успешније и квалитетније функционисање сваког друштва. Волонтерски ангажман, тј. добровољни рад у корист других или за опште добро, од великог је значаја за решавање бројних проблема који постоје у свакој заједници, као и за јачање солидарности чланова заједнице. Волонтерским радом не добијају само крајњи корисници тог рада, већ и сами актери (волонтери), јер добијају нова искуства и, што је најважније, јер се осећају сврсисходно. Млади данас имају погрешну представу о овом облику друштвеног ангажмана и углавном нису заинтересовани за волонтерски рад. Не постоји промоција волонтерског рада, не постоји довољан број трајних и одрживих волонтерских програма и не ради се на мотивацији младих да се волонтерски ангажују. Имајући све ово у виду, промоција активизма код младих је један од првих корака како би се код њих повећало интересовање за коришћење мера и активности које постоје, односно које ће тек бити спроведене. Добро информисање о ономе што локална заједница тренутно нуди је једна од почетних мера у спровођењу овог приоритета, али такође и креирање активности на савременим основама које ће младима бити интересантне.

Јачање активизма код младих кроз подршку удружењима и организацијама младих или које се баве младима биће један од општинских приоритета постављених овим акционим планом. Ка акцијама и иницијативама неформалних група младих, попут ђачких парламената, биће усмерена посебна пажња.

2. *Подизање свести о значају опредељења за здраве стилове живота, кроз промовисање мера за повећање бриге о здрављу.*

Брига за здравље младих један је од најважнијих интереса сваке локалне заједнице, а превенција свих негативних здравствених трендова јесте један од општинских приоритета.

Неразвијена здравствена превенција и недовољна едукација је у вези са честим обољењима младих. Млади људи немају довољно развијену свест о здравим стилевима живота, нису довољно информисани о сопственом психо-физичком стању и превенцији заразних болести. Такође, не постоји организован и континуиран рад на превенцији болести зависности, сексуално преносивих болести, менталних проблема у развојном добу и агресивног понашања и насиља.

У том смислу, један од општинских приоритета омладинске политике јесте спровођење мера превенције које ће се креирати и реализовати кроз сарадњу стручних лица локалних институција и организација, као и кроз медијску промоцију у врху подизања нивоа свести и боље информисаности о наведеној проблематици.

3. Смањење броја незапослених младих подстицањем привредног развоја и унапређењем информисаности младих о програмима samozapošljavanja и омладинског предузетништва.

Незапосленост је посредно највећи разлог великог одлива омладине из општине Бољевац, што условљава и тенденцију депопулације. Непрестан одлив младих је, дугорочно гледано, највећи проблем малих и општина са неразвијеном локалном економијом.

Кључ за стварање нових радних места и побољшање конкурентности и економског раста јесте у охрабривању предузетништва. Суштина сваког пројекта samozapošljavanja и развијања предузетништва јесу идеје које код младих не би требало да недостају. Међутим, већина младих код прве препреке одустаје, најчешће због велике разлике која постоји између израде почетне идеје и њене примене. Управо из тог разлога активности усмерене на информисање младих о томе како да започну сопствени бизнис могу да буду ефикасан модел помоћи младима у општини у борби против незапослености.

Један од општинских приоритета за смањење незапослености биће и реализација програма запошљавања и привременог запошљавања путем програма радног ангажовања и стручне праксе. Посебан акценат ће бити стављен на подстицаје запошљавању младих у приватном сектору.

4. Промовисање континуираног образовања младих и значаја алтернативних облика едукације, те развијање и примена адекватних образовних програма, усклађених са захтевима тржишта рада.

Унапређење образовања младих и улагање у подизање нивоа формалног и неформалног образовања јесте сигуран пут ка развоју капацитета целокупне средине. Образовање се посматра као целоживотни процес чија је основна улога да кроз своје различите облике омогући младима да остваре и развијају своје потенцијале, унапређујући тако сопствени квалитет живота и доприносећи развоју уже и шире друштвене заједнице.

Због спорих промена у формалном образовању и његове недовољне флексибилности, неформална едукација постаје важан чинилац у премошћавању јаза између постојећег и потребног образовања и знања потребног за будући посао. Узимањем учешћа у оваквим активностима млади људи стичу знања и развијају разне врсте способности: комуникацијске, лидерске, способности за тимски рад, за интеркултурно разумевање, као и за успешно решавање проблема разних врста. На овај начин млади људи развијају капацитете за успешно учествовање у изградњи цивилног друштва, као што су посвећеност, укључивање, одговорност, солидарност, мотивисаност, партиципација, иницијатива, толеранција и самопоштовање. Неформално образовање пружа простор за бављење актуелним питањима и проблемима и, подржавајући различите таленте и интересовања, омогућава младима да истражују различите сфере на основу садашњих трендова, те да на основу тога граде позитивну визију сопствене будућности.

Имајући у виду значај и улогу неформалног образовања, један од приоритета општине у стратешком смислу јесте успостављање и развој механизма неформалног образовања, чиме би се посебно утицало на проблем незапослености и незапошљивости младих људи, посебно оних са квалификацијама које су непотребне на тржишту рада.

Такође, имајући у виду значај задржавања образованог и стручног кадра на територији општине, овим акционим планом се жели утицати на формирање валидног и квалитетног система стипендирања и помоћи у школовању ученика и студената са територије општине.

5. Унапређење система информисања младих у свим областима, путем оснивања омладинских медија и повећањем заступљености садржаја везаних за младе, повећањем степена информисаности и анимираности младих за омладинске садржаје, као и повећањем информисаности младих о могућностима путовања и школовања.

Да би учествовали у активностима и животу своје заједнице, или да би имали користи од њима намењених служби и програма, млади морају бити адекватно информисани. Младима је потребно да буду квалитетно информисани о својим правима и могућностима, као и о програмима и услугама које им се нуде. Ту се пре свега мисли на школске и ваншколске

активности, неформално образовање, учешће на појединим пројектима, стипендирање, запошљавање и напредовање у каријери, социјално, здравствено и осигурање од незапослености, правну заштиту, волонтерски рад, спортске и културне активности, мобилност, омладински туризам итд. Млади не треба да буду само пасивни примаоци информација, већ и да активно учествују у овом процесу, тако што ће им се омогућити приступ креирању садржаја кроз медијско описмењавање.

Неадекватна информисаност младих о активностима и услугама које локалне институције и организације пружају на нивоу општине представљају један од највећих проблема. Лоша информисаност може да створи утисак да поједине активности и услуге не постоје и да постоји потреба за њиховим успостављањем, чиме би се дуплирали капацитети. Најчешће је случај да постојеће активности не функционишу довољно добро, те да би се адекватним информисањем и младих и локалних актера омогућила промоција и унапређење оних активности и услуга за младе које већ постоје.

6. *Унапређење могућности за квалитетно провођење слободног времена младих, покретањем нових и развојем већ постојећих културних манифестација, омогућавањем младима да активно учествују у организацији и реализацији културних дешавања, повећањем понуде спортских дешавања и стварањем услова за обезбеђење сталне подршке свим иницијативама покренутим од стране младих општине, а кроз консултације са доносиоцима одлука.*

Креирање садржаја за квалитетно провођење слободног времена је увек условљено постојањем адекватних програма из области културе и спорта. Покретање нових културних манифестација и спортских приредби које ће бити доступне свима, као и одржавање већ постојећих, биће модалитет за испуњавање овог приоритета у периоду реализације акционог плана.

Културни и спортски садржаји на територији општине су присутни и најчешће се ради о манифестацијама традиционалног карактера. Један од приоритета овог акционог плана биће јача промоција оваквих садржаја, имајући у виду слабију информисаност о овим манифестацијама, посебно ван територије општине. Поред медијске промоције, посебан акценат биће усмерен на решавање питања самоодрживости оваквих манифестација кроз пројектно финансирање и спонзорства.

7. *Унапређење социјалног статуса младих из социјално угрожених и маргинализованих категорија.*

Услед тешке социјалне ситуације, како у општини тако и у земљи, локална социјална политика је један од општинских приоритета. Повећање броја незапослених директно утиче на пораст броја породица, односно младих, којима је неопходан неки од видова социјалне помоћи. Иако се проблемима социјалне заштите на територији општине бави Центар за социјални рад, брига о осетљивим групама младих (дефинисаних Националном стратегијом за младе) један је од приоритета и Локалног акционог плана за младе.

Модалитети помоћи угроженим и маргинализованим младима у оквиру овог акционог плана биће унапређење вршњачког хуманитарног рада и боља информисаност младих о доступности сезонских послова.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена побољшању положаја младих припадника националних мањина и младима са руралних подручја, који су најчешће маргинализовани из разлога физичке и географске удаљености од центра општине.

8. *Унапређење безбедности младих превенцијом насиља у породици кроз програме информисања о облицима заштите од насиља у породици, као и превенцијом вршњачког насиља путем програма вршњачке едукације.*

Млади су, у виду починилаца или жртви кривичних дела, заступљени у свим видовима криминала, а посебно када се ради о трговини наркотицима, људима и деликтима са елементима насиља. Решењу проблема допринело би и оснивање посебних служби за превенцију криминала, као и веће учешће социјалних и саветодавних служби. Боља искоришћеност постојећих и отварање нових спортских терена, игралишта и омладинских клубова би омогућило младима да своје слободно време проводе продуктивније, а тиме би се смањила могућност уласка младих у криминалне активности.

Удружења грађана која се баве младима треба да заинтересују младе за разноврсне образовне садржаје, те да их анимирају и подстакну на друштвени ангажман. Такође, одговорније понашање медија, у којима би се промовисали позитивни узорци понашања, повољно би утицало на развој младих.

Посебан акценат ће бити стављен на програме едукације намењене спречавању вршњачког насиља и насиља у породици, као појава које имају знатан утицај на развој младих, а не сматрају се примарним видом угрожавања безбедности младих.

9. *Подизање еколошке свести и оснаживање младих за иницијативе и активности у циљу боље уређености општине, подршке цивилном сектору у области екологије и програмима одрживог развоја који укључују младе.*

Улагање у едукацију младих и образовање високостручних кадрова из области екологије довело би до стварања одлучног јавног мњења које поштује, разуме и штити своју животну средину и природна богатства. Млади поседују таленат за

развијање нових форми деловања, усвајање знања, повећање свесности и промену става, што им омогућава да успешно одговарају на изазове животної средини и одрживом развоју. Основни резултат васпитања и образовања младих треба да буде усмерен ка остваривању виших стандарда живљења садашњих и будућих генерација кроз оспособљавање читавог друштва за прихватање нове филозофије живљења засноване на еколошкој етици и концепту одрживог развоја.

Бројне природне непогоде, производња и коришћење опасних материја, те акцидентална загађења ваздуха, воде и земљишта указују на потребу оспособљавања младих да препознају ризике по здравље и да предузму мере и активности у циљу њиховог отклањања или превазилажења.

Имајући то у виду, овим акционим планом се као посебни циљеви у оквиру приоритета заштите животне средине издвајају развијање еколошке свести код младих путем програма неформалне едукације, као и реализовање конкретних активности намењених очувању и побољшању квалитета животне средине и природних потенцијала општине.

10. Унапређење капацитета рада локалних актера који се баве омладинским политикама.

Оснаживање локалних актера да се баве омладинском политиком на савремен и реформски начин јесте један од основних предуслова успешне омладинске политике. Како у оквиру организације Општинске управе Бољевац није предвиђено постојање посебне Канцеларије за младе, то су послови имплементације овог Плана сврстани у делокруг послова Помоћника Председника општине за економски развој и друштвене делатности.

Један од општих циљева овог Плана је боље системско организовање у обављању послова који се тичу проблема младих и формирања омладинских политика. У том смислу, конкретан циљ је успостављање, у оквиру општинске управе, посебне службе која би се тим пословима бавила. Ту се мисли на Канцеларију за младе која, кроз јачање сопствених капацитета, треба да у периоду реализације овог акционог плана прерасте у професионално информисаног локалног актера који ће моћи да креира и спроводи омладинску политику у својој средини.

Активности Канцеларије за младе и других органа који буду имплементирали овај План не треба да буду окренуте само младима на територији општине, те локалним институцијама и организацијама, већ и регионалним актерима који ће својим ресурсима и програмима унапредити положај младих у општини Бољевац.

Континуирана сарадња са локалним и регионалним медијима треба да буде једна од најважнијих активности, јер ће се тиме утицати не само на информисаност локалне средине и самих младих, већ ће се стварати и позитивна клима у средини за шире друштвено ангажовање на побољшању положаја младих.

ОДЕЉАК 6

МЕХАНИЗМИ СПРОВОЂЕЊА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

6.1 Управљање процесом спровођења Локалног акционог плана за младе

Главни актер у спровођењу Локалног акционог плана за младе, до формирања Канцеларије за младе, јесте Помоћник Председника општине за економски развој и друштвене делатности, док главне активности и њихово спровођење надгледа Савет за младе. Тај актер чини спону између општинске управе, Савета за младе при Скупштини општине, локалних институција, невладиног сектора, јавности и свих осталих учесника у послу развијања и спровођења омладинских политика.

Остали кључни актери обухватају, пре свега, институције и организације које спроводе програме за младе под окриљем општинске управе, а уз подршку релевантних владиних и невладиних институција и организација са републичког нивоа.

Орган који је задужен за имплементацију овог локалног акционог плана ће, у складу са њим, пратећи матрицу програмских активности и скицу програмског буџета, одређивати годишњи план рада, којим ће се спецификовати начин реализације програмских активности, методологија реализације циљева и степен испуњености општинских приоритета омладинске политике. Тим годишњим планом ће се прецизирати и спецификовати индикатори чије ће испуњење циљати, а у складу са матрицом програмских активности и доступним средствима за реализацију програма.

Резултати рада на имплементацији локалног акционог плана ће бити, кроз процес извештавања, презентовани Председнику општине, Начелнику општинске управе и Савету за младе, који ће својим одлукама обезбеђивати предуслове да се планиране активности реализују у усвојеним роковима.

Административно-техничка подршка раду на имплементацији овог Локалног акционог плана биће обезбеђена кроз редован рад општинске управе, а у складу са организационом структуром, надлежностима, овлашћењима и обавезама Општинске управе општине Бољевац.

6.2 Праћење и евалуација спровођења Локалног акционог плана за младе

Процес праћења и евалуације спровођења Локалног акционог плана за младе врше:

- Тим за мониторинг и
- Тим за евалуацију

Тим за мониторинг прати реализацију пројеката који су конкурсно изабрани или су саставни део активности општинске управе везаних за омладинску политику и финансирају се из средстава буџета локалне самоуправе. Тим за мониторинг чине три представника и то:

- представник одељења за финансије у оквиру општинске управе,
- представник општинске управе задужен за омладинску политику и
- представник Савета за младе Скупштине општине Бољевац.

Тим за евалуацију прати и оцењује активности и резултате пројеката који се реализују и о томе извештава шестомесечно Председника општине, Начелника општинске управе и Савет за младе. Овај извештај садржи процену делотворности мера и активности које су планиране и финансиране из буџета локалне самоуправе, и представља документ на основу којег се може вршити ревизија Локалног акционог плана за младе.

Тим за евалуацију чине три представника и то:

- представник општинске управе задужен за омладинску политику,
- представник Тима за мониторинг и
- представник општинске управе који се бави имплементацијом пројектних активности.

ОДЕЉАК 7

ПРОМОЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ

Промоција локалног акционог плана подразумева јавно представљање општинских приоритета у вези са питањима и проблемима младих, као и мерама за њихово решавање, кроз све расположиве медије на локалном и регионалном нивоу.

Интегрални текст Локалног акционог плана за младе биће објављен на званичној интернет презентацији општине Бољевац, уз могућност да се на његову садржину достављају коментари Општинској управи.

Најшири обим промоције Локалног акционог плана за младе обавиће се секвенцијално, кроз промоцију саме реализације програма и активности који су планом зацртани.

ОДЕЉАК 8

МАТРИЦА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

ПРИОРИТЕТ	ЦИЉ	ИНДИКАТОРИ	2016	2017	2018	2019	2020
1. Волонтеризам и активизам	1.1. Повећање броја волонтера на омладинским пројектима	Број волонтера	30	40	40	45	45
	1.2. Повећање активизма младих	Број формалних организација и удружења младих и за младе	2	3	3	3	3
		Број пројеката које су реализовале формалне организације и удружења младих	5	6	7	8	10
		Проценат буџета општине намењен удружењима младих у односу на укупан буџет намењен невладином сектору	13%	15%	17%	20%	20%

		Број пројеката које су иницирали и реализовали ђачки парламенти	1	2	2	2	3
		Број програма обуке за чланове ђачких парламената	0	1	1	1	1
2. Здравље младих	2.1. Побољшање квалитета здравствених услуга за младе	Функционално психолошко саветовалиште за младе	0	1	1	1	1
	2.2. Подизање нивоа свести о болестима зависности	Број трибина на тему болести зависности	1	2	2	2	2
	2.3. Унапређење свести о репродуктивном здрављу младих	Број уличних акција на тему репродуктивног здравља	1	1	2	2	2
		Број трибина на тему репродуктивног здравља	1	1	1	1	1
3. Запошљавање	3.1. Подршка запошљавању младих	Број младих (15-30 год) на евиденцији НСЗ	321	306	291	276	261
		Број радно ангажованих лица путем Центра за радно ангажовање	15	20	30	40	50
		Број лица на стручној пракси	18	10	15	18	20
		Број приватних фирми у којима млади волонтирају	3	10	20	20	20
	3.2 Подстицање предузетништва код младих	Број додељених подстицаја младим предузетницима	0	2	3	4	5
		Број обука за предузетништво	0	1	1	2	2
4. Образовање младих	4.1. Развијање програма неформалног образовања	Број полазника неформалног образовања	10	20	30	30	30
		Број издатих сертификата полазницима	10	20	30	30	30
		Број курсева	1	2	3	3	3
	4.2. Успостављање програма каријерног вођења и професионалне оријентације	Број спроведених активности из области каријерног вођења и саветовања	1	1	2	2	2
	4.3. Унапређење система стипендирања и размене ученика	Број стипендија ученицима са територије општине	2	3	4	5	5
		Број стипендија студентима са територије општине	1	1	2	2	3
		Број изведених програма размене ученика	0	1	1	1	1
	4.4 Унапређење система додатне наставе у оквиру програма редовног образовања	Број новоуспостављених тематских секција	0	1	0	1	1
5. Информисање младих	5.1. Повећање степена информисаности младих	Функционалан интернет портал Канцеларије за младе	0	1	1	1	1
		Функционалан инфо-центар Канцеларије за младе	0	1	1	1	1
	5.2. Повећање учествовања младих у креирању садржаја	Функционалан омладински медиј (штампани или електронски)	0	1	1	1	1
		Број креираних садржаја за електронске медије од стране младих	0	5	10	15	20

6. Култура, спорт и слободно време	6.1. Повећање капацитета за спровођење забавних, културних и спортских садржаја	Број простора намењених спорту и култури који млади могу да користе	15	15	15	15	15
		Функционалан Омладински клуб	1	1	1	1	1
	6.2. Повећање обима културних садржаја за младе	Број реализованих манифестација (концерти, трибине, промоције, филмске пројекције...)	5	7	10	12	15
		Број посетилаца	1000	2000	3000	3000	3000
		Број учесника	30	50	70	70	70
		Број учесника из иностранства	5	10	15	15	15
		Број реализованих конкурса намењених културном и уметничком стваралаштву младих	0	1	1	1	1
	6.3. Повећање обима спортских садржаја за младе	Број реализованих манифестација (турнири, мечеви...)	2	3	4	5	5
		Број новоформираних клубова и спортских секција	1	1	0	0	1
		Број чланова клубова	550	580	580	580	600
7. Социјална политика	7.1. Пружање помоћи социјално угроженима	Број хуманитарних акција вршњачког пружања помоћи	1	1	1	1	1
	7.2. Побољшање положаја мањинских група	Број реализованих пројеката намењених младим припадницима националних мањина	1	1	1	1	1
	7.3. Побољшање положаја припадника руралне омладине	Број реализованих пројеката намењених младима из руралних подручја	1	1	1	1	1
	7.4. Повећање могућности алтернативних прихода за угрожене младе	Функционална база корисника и пружаоца услуга сезонских послова	0	1	1	1	1
8. Безбедност младих	8.1. Превенција вршњачког насиља	Број програма вршњачке едукације о вршњачком насиљу	0	1	1	1	1
	8.2. Повећање свести о безбедности у саобраћају	Број програма едукације из области безбедности у саобраћају	0	1	1	1	1
	8.3. Превенција насиља у породици	Број програма едукације о насиљу у породици	0	1	1	1	1
9. Заштита животне средине	9.1. Развијање еколошке свести код младих	Број едукација намењених заштити животне средине	1	1	1	1	1
	9.2. Активности на очувању животне средине	Број акција чишћења јавних простора	1	2	2	3	3
		Број акција пошумљавања	0	1	1	1	1
		Број програма уређења јавних површина	1	1	1	1	1
10. Унапређење капацитета Канцеларије за младе	10.1. Оснаживање кадровских и инфраструктурних капацитета	Број извршилаца на месту координатора КЗМ	0	1	1	1	1
		Број волонтера на пројектима	30	40	40	50	50
		Број семинара и стручних усавршавања којима су присуствовали чланови тима КЗМ	0	2	3	3	3
	10.2. Оснаживање пројектних капацитета	Број пројеката на којима КЗМ учествује као носилац или партнер	0	5	10	12	12
		Проценат повећања буџета КЗМ у односу на претходну годину	0%	10%	10%	10%	10%

ОДЕЉАК 9

ЗАКЉУЧАК

Локални акциони план за младе општине Бољевац 2016-2020. почиње да се примењује усвајањем од стране Општинског већа и Скупштине општине Бољевац.

Средства за реализацију планираних циљева и активности из овог плана биће обезбеђивана sukcesивно из буџета општине Бољевац, као и из других извора у складу са позитивним законским прописима, уз планиран допринос буџета Републике Србије, ИПА фондова Европске Уније, учешће приватног сектора, удружења која спроводе омладинске активности и других националних и међународних програма и донатора.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/ 2016-I/14
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.правник ,с.р.

15

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

ОДЛУКУ

I
Усваја се извештај о раду органа локалне самоуправе за 2015. годину.

II
Одлуку доставити: председнику општине, председнику скупштине, начелнику Општинске управе и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.1
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

16

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

ОДЛУКУ

I
Усваја се извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Бољевац за период од 06.06.2015. године до 31.12.2015. године, бр. 7-312/16-IV од 17.03.2016. године и допуна извештаја о раду бр. 7-336/16-IV од 29.03.2016. године.

II
Одлуку доставити: Општинском правобраниоцу и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.2
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

17

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

ОДЛУКУ

I
Усваја се извештај о раду Дома здравља Бољевац за 2015. годину.

II
Одлуку доставити: Дому здравља Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.3
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

18

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

ОДЛУКУ

I
Усваја се извештај о раду ЈКП „Услуга“ Бољевац за 2015. годину.

II

Одлуку доставити: ЈКП „Услуга“ Бољевац
и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.4
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

19

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се извештај о раду ЈП Дирекције за планирање и изградњу Бољевац за 2015. годину, бр. 90 од 29.02.2016. године.

II
Одлуку доставити: ЈП Дирекцији за планирање и изградњу Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.5
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

20

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се извештај о раду ЈП „Боговина“ Бор за 2015. годину, бр. 138 од 11.03.2016. године.

II
Одлуку доставити: ЈП „Боговина“ Бор и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.6
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

21

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се извештај о раду Културно Образовног Центра Бољевац за 2015. годину, бр. 76/1 од 24.02.2016. године.

II
Одлуку доставити: Културно Образовном Центру Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.7
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

22

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се извештај о раду Туристичке организације општине Бољевац за 2015. годину, бр. 332-1068 од 28.12.2015. године.

II
Одлуку доставити: Туристичкој организацији општине Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.8
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

23

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се извештај о раду Спортског савеза општине Бољевац за 2015. годину, бр. 19/2016 од 03.02.2016. године.

II
Одлуку доставити: Спортском савезу општине Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.9
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

24

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се извештај о раду Центра за социјални рад Бољевац за 2015. годину.

II

Одлуку доставити: Центру за социјални рад Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/15.10
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

25

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се програм рада органа локалне самоуправе за 2016. годину.

II

Одлуку доставити: председнику општине, председнику скупштине, начелнику Општинске управе и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/16.1
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

26

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се програм рада Културно Образовног Центра за 2016. годину, бр. 75/1 од 24.02.2016. године.

II

Одлуку доставити: Културно Образовном Центру и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/16.2
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

27

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се програм рада Центра за социјални рад Бољевац за 2016. годину.

II

Одлуку доставити: Центру за социјални рад Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/16.3
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

28

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се програм рада Дома здравља Бољевац за 2016. годину, бр. 5-473/1-16 од 19.02.2016. године.

II

Одлуку доставити: Дому здравља Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/16.4
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

29

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се програм рада Туристичке организације општине Бољевац за 2016. годину.

II

Одлуку доставити: Туристичкој организацији општине Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/16.5
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

30

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се посебан програм коришћења буџетске помоћи за 2016. годину ЈКП „Услуга“ Бољевац.

II

Одлуку доставити: ЈКП „Услуга“ Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/16.6
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

31

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08 и 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се програм рада Спортског савеза општине Бољевац за 2016. годину, бр 3/2016 од 14.01.2016. године.

II

Одлуку доставити: Спортском савезу општине Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/16.7
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

32

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94), члана 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад "Бољевац" („Сл.лист општине Бољевац, Бор...", бр. 26/92,11/03) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/2015), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03. 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о измени члана Управног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу

I

У тачки I Решења о именовању чланова Управног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу, бр. 06-138/2012-I/13-2 од 30. 08. 2012.године, у ставу 1. тачка 5. уместо "Мила Рожа" треба да стоји "Миријана Ивас".

II

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/17.1
Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

33

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр.1/08, 25/15), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31.03.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац

I

Разрешава се Иван Негрић из Подгорца, са функције члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац, на лични захтев.

II

Именује се Миљан Голубовић из Бољевца, за члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац, до истека мандата овом одбору.

III

Ово решење је коначно у управном поступку.

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/17.2

Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

34

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл. гл. РС“, бр.129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и чл. 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр.1/2008, 25/2015) Скупштина општине Бољевац на ванредној седници одржаној 31.03.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању заменика члана Изборне комисије општине Бољевац

I

Разрешава се Александра Благојевић из Бољевца, испред Српске напредне странке, функције заменика члана Изборне комисије општине Бољевац, на лични захтев.

II

Именује се Марина Жикић из Бољевца, за заменика члана Изборне комисије општине Бољевац, испред Српске напредне странке, до истека мандата овој комисији.

III

Против овог решења допуштена је жалба Управном суду, у року од 24. часа од доношења решења.

IV

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-46/2016-I/17.3

Бољевац, 31.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Љубиша Јаношевић, дипл.прав.,с.р.

