



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 21. децембар 2017. године

www.boljevac.org.rs

Година X– број 40

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1	Одлука о буџету општине Бољевац за 2018. годину	2	18	Одлука о јавним паркиралиштима	57
2	Кадровски план општине Бољевац	35	19	Одлука о начину регулисања повлашћене возње	61
3	Одлука о реализацији буџета општине Бољевац у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину	35	20	Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији општине бољевац	62
4	Одлука о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2018. годину.	36	21	Одлука програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Бољевац	68
5	Одлука о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2018. годину.	36	22	Одлука о образовању комисије за планове	70
6	Одлука о давању сагласности на измену и допуну Ценовника Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2018. годину	36	23	Одлука о измени одлуке о образовању општинског савета за миграције	71
7	Одлука о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију РВС "Боговина" Бор за 2018. годину	37	24	Решење о измени решења о образовању општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Бољевац	71
8	Одлука о давању сагласности Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа "Боговина" Бор за 2018. годину.	37	25	Решење о образовању комисије за развој села и пољопривреду	71
9	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Бољевац за 2017. годину	37	26	Програм праћења квалитета површинских вода на територији општине бољевац за 2018. годину	72
10	Одлука о промени статута општине Бољевац	37	27	Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	73
11	Одлука о изменама и допунама одлуке о локалним комуналним таксама	38	28	Решење о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	73
12	Кодекс понашања службеника и намештеника општине Бољевац	43	29	Одлука о давању у закуп, Планинарском клубу „Шилак“ Бољевац, стан у насељу Ртањ	74
13	Одлука о измени и допуни одлуке о социјалној заштити општине Бољевац	46	30	Одлука о давању сагласности агласност на Статут Туристичке организације општине Бољевац	74
14	Одлука о санирању штета грађанима насталих природном и другом незгодом на територији општине Бољевац	47	31	Одлука о давању сагласности на Статут Културно-образовног центра Бољевац	75
15	Одлука о измени и допуни одлуке о обављању комуналних делатности на територији општине Бољевац	48	32	Одлука о давању сагласности на Извештај о реализацији Плана рада Предшколске установе "Наша радост" Бољевац	75
16	Одлука о димничарским услугама	48	33	Одлука о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Наша радост" Бољевац за радну 2017/18. годину	75
17	Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању	51	34	Одлука о Усвајању Извештаја о припремљености СШ "Никола Тесла" Бољевац за рад у школској 2017/18 годину	75

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: ouboljevac@open.telekom.rs; web site:
www.boljevac.org.rs

Уредник: Ана Опачић

35	Одлука о усвајању Информације о реализацији Плана уписа ученика СШ "Никола Тесла" Бољевац за школску 2017/18. годину	 76
36	Одлука о усвајању Извештаја о припремљености школе и броју ученика за школску 2017/18. годину ОШ " 9. српска бригада " Бољевац	 76
37	Одлука о усвајању Извештаја о припремљености за рад ОШ " Ђорђе Симеоновић " Подгорац за школску 2017/18. годину	 76
38	Одлука о усвајању Извештаја о припремљености за рад ОШ "Ђура Јакшић" Сумраковац за школску 2017/18. годину	 76
39	Решење о разрешењу члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац	 76
40	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Сумраковац	 77
41	Одлука о измени одлуке о оснивању савета за безбедност општине бољевац	 77

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 –испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15 и 99/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др. закон) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20.12.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бољевац за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Позиција	Опис	Износ
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	510,599,709
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	493,341,144
1	01- приходи из буџета	393,396,853
2	03- социјални доприноси	0
3	04- сопствени приходи буџетских корисника	923,000
4	06- донације од међународних организација	65,839,125
5	07- донације од осталих нивоа власти	32,316,166
6	08- добровољни трансфери од физичких и правних лица	466,000
7	16-родитељски динар за ваннаставне активности	400,000
	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	17,258,565
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	529,864,309
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	381,850,709
8	01- приходи из буџета	357,301,918
9	03- социјални доприноси	0
10	04- сопствени приходи буџетских корисника	923,000
11	06- донације од међународних организација	4,398,625
12	07- донације од осталих нивоа власти	9,865,166
13	08- добровољни трансфери од физичких и правних лица	436,000
14	10- примања од домаћих задуживања	0
15	13-приход из ранијих година	8,526,000
16	16- родитељски динар за ваннаставне активности	400,000
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	148,013,600
17	01- приходи из буџета	61,568,500
18	04- сопствени приходи буџетских корисника	0
19	06- донације од међународних организација	44,725,500
20	07- донације од осталих нивоа власти	22,451,000
21	08- добровољни трансфери од физичких и правних лица	30,000
22	10- примања од домаћих задуживања	9,551,000
23	13-приход из ранијих година	3,680,000
24	15-неутрошена средства донација из ранијих година	6,007,600
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-19,264,600
25	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0
26	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-19,264,600
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
27	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0

28	Примања од задуживања (категија 91)	9,551,000
29	Неутошена средства из претходних година	18,213,600
30	Издаци за отплату главнице дуга (61)	8,500,000
31	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	0
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	19,264,600

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класификације	Укупна средства буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	510,599,709
1. Порески приходи	71	170,061,853
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	108,431,853
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	43,400,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	10,730,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
1.5. Остали порески приходи	716	7,500,000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	19,349,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	77	0
- приходи из буџета	79	0
3. Донације	731+732	65,839,125
4. Трансфери	733	238,091,166
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	17,258,565
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	529,864,309
1. Текући расходи	4	328,005,109
1.1. Расходи за запослене	41	77,050,270
1.2. Коришћење роба и услуга	42	167,374,465
1.3. Отплата камата	44	2,287,000
1.4. Субвенције	45	15,238,309
1.5. Социјална заштита из буџета	47	38,740,000
1.6. Остали расходи	48+49	27,315,065
2. Трансфери	4631+4641+465	53,845,600
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	148,013,600
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)		0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	9,551,000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	9,551,000
2.1. Задуживање од домаћих кредитора	911	9,551,000
2.2. Задуживање од страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	61+62	8,500,000
3. Отплата дуга	61	8,500,000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	8,500,000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	62	0
		0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЛИХ ГОДИНА (класа 3, извор 13)	3	12,206,000
НЕУТОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор 15)	3	6,007,600

Члан 2.

Приходи, примања и пренета средства из претходног периода буџета општине Бољевац износе 538.364.309 динара. По врстама односно економским класификацијама и изворима финансирања, утврђени су у следећим износима:

Класа /Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2018.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
--------------------------	-------	-------------------------	---------------	-----------------------

			Средства из буџета	Структура %	Средства из соп. Извора	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	538,364,309
		Пренета средства из претходне године		0.00%		18,213,600	18,213,600
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	393,396,853	95.80%	923,000	99,021,291	493,341,144
710000		ПОРЕЗИ	170,061,853	41.41%	0	0	170,061,853
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	108,431,853	26.40%	0	0	108,431,853
	711111	Порез на зараде	94,614,229	23.04%			94,614,229
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100,000	0.02%			100,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.61%			2,500,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивање	6,000,000	1.46%			6,000,000
	711143	Порез на приходе од непокретности		0.00%			0
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари- по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	550,000	0.13%			550,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1,500	0.00%			1,500
	711147	Порез на земљиште	50,000	0.01%			50,000
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине		0.00%			0
	711191	Порез на остале приходе	4,516,124	1.10%			4,516,124
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100,000	0.02%			100,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	43,400,000	10.57%	0	0	43,400,000
	713121	Порез на имовину обавезника који не воде пословне књиге	26,500,000	6.45%			26,500,000
	713122	Порез на имовину обавезника који воде пословне књиге	11,500,000	2.80%			11,500,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	400,000	0.10%			400,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3,500,000	0.85%			3,500,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,500,000	0.37%			1,500,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	10,730,000	2.61%	0	0	10,730,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	4,000,000	0.97%			4,000,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	100,000	0.02%			100,000
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	10,000	0.00%			10,000
	714552	Боравишна такса	1,000,000	0.24%			1,000,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,620,000	1.37%			5,620,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,500,000	1.83%	0	0	7,500,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7,500,000	1.83%			7,500,000
730000		ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	205,775,000	50.11%	0	98,155,291	303,930,291
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.00%	0	65,839,125	65,839,125
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.00%		1,500,000	1,500,000
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.00%		64,339,125	64,339,125
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	205,775,000	50.11%	0	32,316,166	238,091,166

	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	205,775,000	50.11%		4,812,880	210,587,880
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		0.00%		5,202,286	5,202,286
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		0.00%		22,301,000	22,301,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	17,560,000	4.28%	923,000	866,000	19,349,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4,400,000	1.07%	0	0	4,400,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака		0.00%			0
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	400,000	0.10%			400,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	2,500,000	0.61%			2,500,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	800,000	0.19%			800,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500,000	0.12%			500,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	200,000	0.05%			200,000
	741569	Сливна водна накнада од правних лица		0.00%			0
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	7,800,000	1.90%	923,000	400,000	9,123,000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина		0.00%	923,000		923,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,800,000	0.44%			1,800,000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	100,000	0.02%			100,000
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	50,000	0.01%			50,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,000,000	0.73%			3,000,000
	742251	Општинске административне таксе	700,000	0.17%			700,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	150,000	0.04%			150,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	2,000,000	0.49%			2,000,000
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина		0.00%			0
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00%		400,000	400,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,760,000	0.67%	0	0	2,760,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,360,000	0.57%			2,360,000
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	200,000	0.05%			200,000
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	200,000	0.05%			200,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0.00%	0	466,000	466,000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.00%		466,000	466,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,600,000	0.63%	0	0	2,600,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	600,000	0.15%			600,000
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист	800,000	0.19%			800,000

		нивоа општина					
	745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа, у корист нивоа општина	1,200,000	0.29%			1,200,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0.00%	0	0	0
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године		0.00%			0
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		0.00%			0
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	17,258,565	4.20%	0	0	17,258,565
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	12,758,565	3.11%	0	0	12,758,565
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	11,000,000	2.68%			11,000,000
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1,758,565	0.43%			1,758,565
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	4,500,000	1.10%	0	0	4,500,000
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	4,500,000	1.10%			4,500,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	9,551,000	9,551,000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.00%	0	9,551,000	9,551,000
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0.00%		9,551,000	9,551,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	410,655,418	100.00%	923,000	108,572,291	520,150,709
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	410,655,418	100.00%	923,000	126,785,891	538,364,309

Легенда		Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
	Пренета средства из претходне године	0	0	18,213,600	18,213,600
	Изворни приходи	68,420,000	923,000	866,000	70,209,000
	Уступљени приходи	119,201,853	0	0	119,201,853
	Донације и трансфери	205,775,000	0	98,155,291	303,930,291
	Примања од продаје нефинансијске имовине	17,258,565	0	0	17,258,565
	Примања од задуживања	0	0	9,551,000	9,551,000
	Укупно	410,655,418	923,000	126,785,891	538,364,309

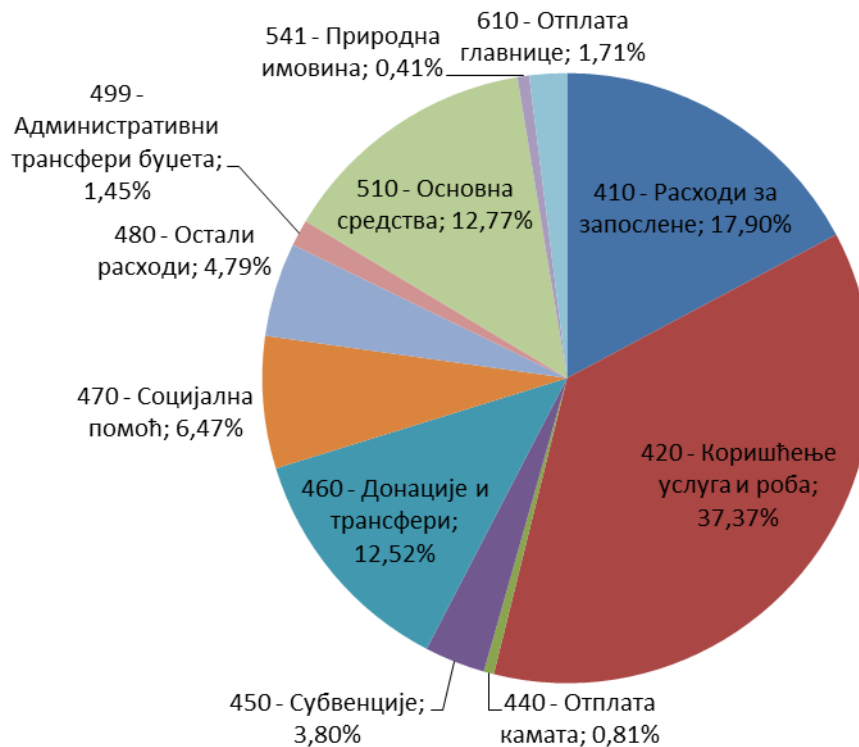
Члан 3.

Расходи и издаци општине Бољевац у укупном износу од 538.364.309 динара распоређују се по наменама:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	357,301,918	83.60%	24,548,791	381,850,709
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	73,513,390	17.20%	3,536,880	77,050,270
411	Плате и додаци запослених	59,882,284	14.01%	2,898,100	62,780,384
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,675,106	2.50%	518,780	11,193,886
413	Накнаде у натури (превоз)	35,000	0.01%	0	35,000
414	Социјална давања запосленима	150,000	0.04%	90,000	240,000
415	Накнаде за запослене	2,440,000	0.57%	30,000	2,470,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	331,000	0.08%	0	331,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	156,715,554	36.67%	10,658,911	167,374,465
421	Стални трошкови	32,095,000	7.51%	220,000	32,315,000

422	Трошкови путовања	813,340	0.19%	291,460	1,104,800
423	Услуге по уговору	29,557,985	6.92%	5,963,165	35,521,150
424	Специјализоване услуге	23,652,629	5.53%	3,255,886	26,908,515
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	53,325,000	12.48%	225,000	53,550,000
426	Материјал	17,271,600	4.04%	703,400	17,975,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2,287,000	0.54%	0	2,287,000
441	Отплата домаћих камата	1,792,000	0.42%	0	1,792,000
444	Пратећи трошкови задуживања	495,000	0.12%	0	495,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	13,738,309	3.21%	1,500,000	15,238,309
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,738,309	3.21%	1,500,000	15,238,309
454	Субвенције приватним предузећима	0	0.00%	0	0
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	53,845,600	12.60%	0	53,845,600
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	45,035,000	10.54%	0	45,035,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,500,000	0.58%	0	2,500,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	6,310,600	1.48%	0	6,310,600
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	29,914,000	7.00%	8,826,000	38,740,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29,914,000	7.00%	8,826,000	38,740,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	21,288,065	4.98%	27,000	21,315,065
481	Дотације невладиним организацијама;	18,478,565	4.32%	0	18,478,565
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	640,500	0.15%	27,000	667,500
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	230,000	0.05%	0	230,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,600,000	0.37%	0	1,600,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	339,000	0.08%	0	339,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	6,000,000	1.40%	0	6,000,000
499	Средства резерве	6,000,000	1.40%	0	6,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	61,568,500	14.41%	86,445,100	148,013,600
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	58,918,500	13.79%	86,445,100	145,363,600
511	Зграде и грађевински објекти;	46,304,000	10.83%	62,466,600	108,770,600
512	Машине и опрема;	11,683,900	2.73%	21,225,100	32,909,000
513	Остале некретнине и опрема;	0	0.00%	0	0
515	Нематеријална имовина	930,600	0.22%	2,753,400	3,684,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2,650,000	0.62%	0	2,650,000
541	Земљиште	2,650,000	0.62%	0	2,650,000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8,500,000	1.99%	0	8,500,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	8,500,000	1.99%	0	8,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	8,500,000	1.99%	0	8,500,000
620	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	0
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0.00%	0	0
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	427,370,418	100.00%	110,993,891	538,364,309

Структура буџета по економској класификацији - извор 01



Члан 4.

Буџет за 2018. годину састоји се од:

- прихода и примања у износу од 510.599.709 динара;
- расхода и издатака у износу од 529.864.309 динара;
- буџетског дефицита у износу од 19.264.600 динара.

Исказани буџетски дефицит из члана 1. ове Одлуке, у износу од 19.264.600 и издаци за отплату дуга у износу од 8.500.000 динара покривају се неутрошеним средствима из претходне године у износу од 18.213.600 и новим задужевањем у износу од 9.551.000.

Члан 5.

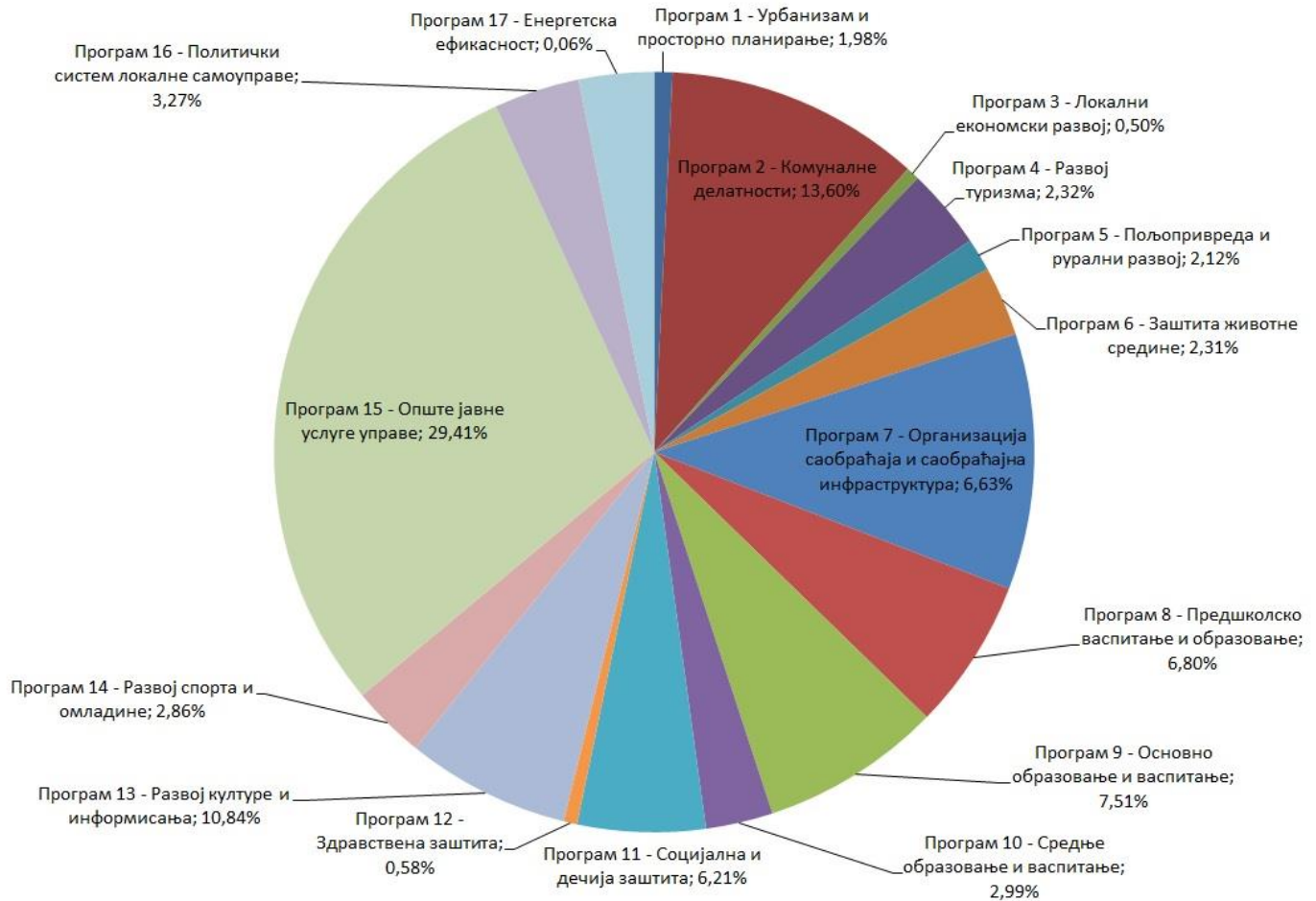
Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Шифра програма	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	4,150,000	0.97%	0	4,150,000
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,850,000	0.67%	0	2,850,000
	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0	0.00%	0	0
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.00%	0	0
	0004	Стамбена подршка	100,000	0.02%	0	100,000
	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1,200,000	0.28%	0	1,200,000
1102		Програм 2: Комуналне делатности	58,448,309	13.68%	0	58,448,309
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	10,223,184	2.39%	0	10,223,184
	0002	Одржавање јавних зелених површина	9,250,000	2.16%	0	9,250,000
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	9,500,000	2.22%	0	9,500,000
	0004	Зоохигијена	2,120,000	0.50%	0	2,120,000

	0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0.00%	0	0
	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	4,400,000	1.03%	0	4,400,000
	0007	Производња и дистрибуције топлотне енергије	0	0.00%	0	0
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	22,955,125	5.37%	0	22,955,125
1501		Програм 3: Локални економски развој	3,025,000	0.71%	0	3,025,000
	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	785,000	0.18%	0	785,000
	0002	Мере активне политике запошљавања	2,000,000	0.47%	0	2,000,000
	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	240,000	0.06%	0	240,000
1502		Програм 4: Развој туризма	5,966,880	1.40%	12,483,000	18,449,880
	0001	Управљање развојем туризма	4,096,880	0.96%	1,313,000	5,409,880
	0002	Промоција туристичке понуде	450,000	0.11%	550,000	1,000,000
	П1	Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије	820,000	0.19%	620,000	1,440,000
	П2	Пројекат: Изградња спортско рекреативног центра Змијанац	600,000	0.14%	10,000,000	10,600,000
0101		Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	6,000,000	1.40%	1,500,000	7,500,000
	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1,000,000	0.23%	0	1,000,000
	0002	Мере подршке руралном развоју	5,000,000	1.17%	1,500,000	6,500,000
0401		Програм 6: Заштита животне средине	12,030,000	2.81%	3,930,000	15,960,000
	0001	Управљање заштитом животне средине	100,000	0.02%	0	100,000
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	100,000	0.02%	0	100,000
	0003	Заштита природе	0	0.00%	0	0
	0004	Управљање отпадним водама	6,410,000	1.50%	0	6,410,000
	0005	Управљање комуналним отпадом	4,420,000	1.03%	3,930,000	8,350,000
	0006	Управљање осталим врстама отпада	1,000,000	0.23%	0	1,000,000
0701		Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	36,949,000	8.65%	21,602,000	58,551,000
	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	36,099,000	8.45%	21,602,000	57,701,000
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	850,000	0.20%	0	850,000
2001		Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	29,187,970	6.83%	5,412,880	34,600,850
	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	29,187,970	6.83%	5,412,880	34,600,850
2002		Програм 9: Основно образовање и васпитање	41,400,000	9.69%	0	41,400,000
	0001	Функционисање основних школа	41,400,000	9.69%	0	41,400,000
2003		Програм 10: Средње образовање и васпитање	15,385,000	3.60%	0	15,385,000
	0001	Функционисање средњих школа	15,385,000	3.60%	0	15,385,000
0901		Програм 11: Социјална и дечија заштита	17,278,229	4.04%	11,968,286	29,246,515
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	9,710,000	2.27%	8,826,000	18,536,000
	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта друге врсте смештаја	0	0.00%	0	0
	0003	Дневне услуге у заједници	314,229	0.07%	3,142,286	3,456,515
	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0.00%	0	0
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	450,000	0.11%	0	450,000
	0006	Подршка деци и породици са децом	6,180,000	1.45%	0	6,180,000
	0007	Подршка рађању и родитељству	600,000	0.14%	0	600,000
	0008	Подршка особама са инвалидитетом	24,000	0.01%	0	24,000
1801		Програм 12: Здравствена заштита	3,100,000	0.73%	0	3,100,000
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	2,500,000	0.58%	0	2,500,000
	0002	Мртвозорство	500,000	0.12%	0	500,000
	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	100,000	0.02%	0	100,000
1201		Програм 13: Развој културе и информисања	25,097,900	5.87%	12,410,250	37,508,150
	0001	Функционисање локалних установа културе	15,302,700	3.58%	0	15,302,700
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1,970,000	0.46%	30,000	2,000,000
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	0.47%	0	2,000,000
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	0.58%	0	2,500,000
	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0.00%	0	0
	0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0.00%	0	0
	П1	Пројекат: Црноречје у песми и игри	1,140,000	0.27%	400,000	1,540,000

	П2	Пројекат: Основа за бољу будућност младих	2,185,200	0.51%	11,980,250	14,165,450
1301		Програм 14: Развој спорта и омладине	16,950,000	3.97%	0	16,950,000
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13,600,000	3.18%	0	13,600,000
	0002	Подршка предшколском и школском спорту	200,000	0.05%	0	200,000
	0004	Функционисање локалних спортских установа	2,900,000	0.68%	0	2,900,000
	0005	Спровођење омладинске политике	250,000	0.06%	0	250,000
0602		Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	115,571,065	27.04%	41,687,475	157,258,540
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	78,240,440	18.31%	0	78,240,440
	0002	Функционисање месних заједница	8,441,000	1.98%	36,000	8,477,000
	0003	Сервисирање јавног дуга	10,787,000	2.52%	0	10,787,000
	0004	Општинско/градско правобранилаштво	3,529,000	0.83%	0	3,529,000
	0005	Омбудсман	0	0.00%	0	0
	0006	Инспекцијски послови	0	0.00%	0	0
	0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0.02%	0	100,000
	0009	Текућа буџетска резерва	5,000,000	1.17%	0	5,000,000
	0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.23%	0	1,000,000
	0011	Робне резерве	0	0.00%	0	0
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	800,000	0.19%	0	800,000
	П1	Пројекат: Финансирање невладиних организација	1,500,000	0.35%	0	1,500,000
	П2	Пројекат: Шумски ватрогасци	4,777,660	1.12%	23,106,740	27,884,400
	П3	Пројекат: Мере за успостављање заштите од поплава	752,565	0.18%	864,535	1,617,100
	П4	Пројекат: Инфраструктура у ромском насељу	643,400	0.15%	17,680,200	18,323,600
2101		Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	19,631,065	4.59%	0	19,631,065
	0001	Функционисање Скупштине	7,354,065	1.72%	0	7,354,065
	0002	Функционисање извршних органа	12,277,000	2.87%	0	12,277,000
	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0.00%	0	0
0501		Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	17,200,000	4.02%	0	17,200,000
	0001	Енергетски менаџмент	17,200,000	4.02%	0	17,200,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	427,370,418	100.00%	110,993,891	538,364,309

НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРЕ ПРОГРАМА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	1101	4,150,000
Програм 2: Комуналне делатности	1102	58,448,309
Програм 3: Локални економски развој	1501	3,025,000
Програм 4: Развој туризма	1502	18,449,880
Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	0101	7,500,000
Програм 6: Заштита животне средине	0401	15,960,000
Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	58,551,000
Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	2001	34,600,850
Програм 9: Основно образовање и васпитање	2002	41,400,000
Програм 10: Средње образовање и васпитање	2003	15,385,000
Програм 11: Социјална и дечија заштита	0901	29,246,515
Програм 12: Здравствена заштита	1801	3,100,000
Програм 13: Развој културе и информисања	1201	37,508,150
Програм 14: Развој спорта и омладине	1301	16,950,000
Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	0602	157,258,540
Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	2101	19,631,065
Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	17,200,000
УКУПНО		538,364,309



Члан 6.

Општина Бољевац очекује у 2018. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 588.675,50 евра, односно 70.310.725 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу 8.358.825 динара са учешћем плата, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2018. години		Средства за суфинансирање у 2018. години
	Средства ЕУР	Средства за суфинансирање	У ЕУР	У РСД	У РСД
Пројекат "Grounds for Better Future of Our Youth" односно "Основа за бољу будућност младих"	271,615.73	40,742.36	240,127.61	28,659,250.00	2,185,200.00
Пројекат "Forest Firefighters" односно "Шумски ватрогасци"	285,998.27	42,899.75	193,361.84	23,106,740.00	4,777,660.00
Пројекат "Measures for establishment of flood prevention and quick reaction conditions in Chiprovci and Bolevac" односно "Мере за успостављање заштите од поплава"	273,621.94	41,043.29	7,234.60	864,535.00	752,565.00
Пројекат "Development of physical infrastructure and rehabilitation of streets in Roma settlement in Boljevac" односно "Инфраструктура у ромском насељу"	171,933.24	27,509.32	147,951.45	17,680,200.00	643,400.00

Средства за суфинансирање у 2018. години из става 1. овог члана распоређена су у Посебном делу ове одлуке.

Члан 7.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2018, 2019. и 2020. годину исказују се у следећем прегледу:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2018 - 2020									
ШДК									
04537									
Укупно сви пројекти:					473,410,160		148,013,600	95,300,000	84,000,000
Приоритет	Конто 3 ниво	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Извори прихода	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	511	Изградња фекалне канализација у урбаним насељима на територији општине Бољевац (Станично брдо, Насеље Гај и насеље Боговина)	2017	2025	40,000,000	06- донације 01- буџет 07- РС	9,370,440 4,560,000	5,000,000 2,000,000	5,000,000 2,000,000
2	511	Капитално одржавање домова културе у месним заједницама (Луково, Добро Поље, Валакоње, Бачевица, Подгорац, Село Бољевац)	2017	2020	15,000,000	06- донације 01- буџет 07- РС	4,650,000	4,800,000	4,000,000
3	511	Капитално одржавање и пројектовање терена и спортских игралишта	2017	2020	14,000,000	06- донације 01- буџет 07- РС	2,200,000	4,000,000	5,000,000
4	511	Капитално одржавање и изградња водоводне инфраструктуре (Насеље Гај, Мали Извор, Валакоњска улица, Подгорац, Савинац, Сумраковац, Илинско брдо, Добрујевац, Оснић)	2010	2025	120,000,000	06- донације 01- буџет 07- РС	1,608,000 15,290,000	5,000,000 25,000,000	5,000,000 25,000,000
5	511	Капитално одржавање и пројектовање улица у урбаним насељима на територији општине Бољевац (Насеље Гај, Станично брдо и насеље Ртањ)	2018	2020	55,167,160	06- донације 01- буџет 07- РС 10 - задужења	5,876,160 6,189,000 9,551,000 9,551,000	6,000,000 6,000,000	6,000,000 6,000,000
6	511	Капитално одржавање и пројектовање путева према руралним насељима на територији општине Бољевац (Рујиште, Врбовац, Фаца Ваље, Криви Вир, мост Мали Извор, мост Јабланица)	2015	2025	80,000,000	13 - вишак прихода 01- буџет 07- РС	2,500,000 4,000,000	5,000,000 5,000,000	5,000,000 5,000,000
7	511	Израда пројектне и урбанистичке документације (регулација Арнауте, насеље Ртањ, Боговинска пећина)	2015	2025	25,000,000	06- донације 01- буџет 07- РС	2,850,000	10,000,000	3,000,000
8	511	Израда пројектне документације за изградњу школе Валакоње-Буково	2018	2018	100,000	06- донације 01- буџет 07- РС	100,000		
9	511	Изградња рециклажног дворишта за комунални и друге врсте отпада	2018	2021	12,000,000	06- донације 01- буџет 07- РС	500,000 2,750,000	1,000,000 3,000,000	1,000,000 3,000,000
10	512	Набавка опреме за заштиту животне средине (контејнери и канте)	2017	2020	12,000,000	13 - вишак прихода 01- буџет 07- РС	1,180,000 1,920,000	3,000,000	3,000,000
11	512	Набавка возила за заштиту животне средине (камион смећар)	2018	2018	2,000,000	06- донације 01- буџет 07- РС	2,000,000		
12	511	Капитално одржавање Културно-образовног центра Бољевац	2017	2018	34,000,000	06- донације 01- буџет 07- РС	11,260,000 5,565,000		
13	511	Изградња Спортско-рекреативног центра Змијанац у Бољевацу	2017	2020	30,000,000	06- донације 01- буџет 07- РС	400,000 10,000,000	500,000 10,000,000	1,000,000 5,000,000
14	512	Куповина возила за потребе општине Бољевац	2018	2018	1,385,000	06- донације 01- буџет 07- РС	1,385,000		
15	512	Куповина намештаја и опреме за потребе општине Бољевац	2018	2018	110,000	06- донације 01- буџет 07- РС	110,000		
16	512	Куповина рачунарске опреме за потребе општине Бољевац	2018	2018	453,000	06- донације 01- буџет 10 - задужења	453,000		
17	512	Куповина опреме за заштиту од пожара - пројекат Шумски ватрогасци	2018	2018	6,090,000	06- донације 01- буџет 10 - задужења	5,176,500 913,500		

18	512	Куповина возила за заштиту од пожара - пројекат Шумски ватрогасци	2018	2018	17,316,000	06- донације 01- буџет 15- неутрошене донације	8,711,000 2,597,400 6,007,600		
19	512	Куповина опреме за паркиралишта	2018	2018	350,000	06- донације 01- буџет 07- РС	350,000		
20	512	Куповина опреме за потребе Предшколске установе	2018	2018	490,000	06- донације 01- буџет 07- РС	340,000 150,000		
21	512	Куповина намештаја и опреме за потребе КОЦ-а - пројекат Основа за бољу будућност младих	2018	2018	1,020,000	06- донације 01- буџет 07- РС	1,020,000		
22	512	Куповина опреме за потребе месних заједница	2018	2018	595,000	06- донације 01- буџет 07- РС	595,000		
23	515	Куповина рачунарског софтвера за потребе општине Бољевац	2018	2018	300,000	10 - задуживање 01- буџет 07- РС	300,000		
24	541	Набавка грађевинског земљишта за путну инфраструктуру и гробља	2018	2018	2,650,000	06- донације 01- буџет 07- РС	2,650,000		
25	515	Израда ГИС-а за пројекат Шумски ватрогасци	2018	2018	3,204,000	06- донације 01- буџет 07- РС	2,723,400 480,600		
26	515	Куповина књига за библиотеку	2018	2018	180,000	06- донације 01- буџет 08- донације физичких лица	150,000 30,000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 538.364.309 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	7,354,065	0	0	7,354,065	1.37%
						Извори финансирања за раздео 1 и главу 1.01					
					01	Приходи из буџета	7,354,065	0	0	7,354,065	1.37%
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7,354,065	0	0	7,354,065	1.37%
			111			Извршни и законодавни органи	7,354,065	0	0	7,354,065	1.37%
				0001		Функционисање Скупштине	7,354,065	0	0	7,354,065	1.37%
					411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	2,940,000	0	0	2,940,000	0.55%
					412	социјални доприноси на терет послодавца	529,500	0	0	529,500	0.10%
					413	накнаде у природи	4,000	0	0	4,000	0.00%
					414	социјална давања запосленима	0	0	0	0	0.00%
					415	накнаде трошкова за запослене	250,000	0	0	250,000	0.05%
					416	награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0	0.00%
					421	стални трошкови	118,000	0	0	118,000	0.02%
					422	трошкови путовања	24,000	0	0	24,000	0.00%
					423	услуге по уговору	2,320,000	0	0	2,320,000	0.43%
					426	материјал	650,000	0	0	650,000	0.12%
					465	остале дотације и трансфери	340,000	0	0	340,000	0.06%
					481	дотације невладиним организацијама	178,565	0	0	178,565	0.03%
2	2.01					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	11,205,000	0	0	11,205,000	2.08%
						Извори финансирања за раздео 2 и главу 2.01					
					01	Приходи из буџета	11,205,000	0	0	11,205,000	2.08%

2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11,205,000	0	0	11,205,000	2.08%
111		Извршни и законодавни органи	11,205,000	0	0	11,205,000	2.08%
0002		Функционисање извршних органа	11,205,000	0	0	11,205,000	2.08%
411		плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	6,400,000	0	0	6,400,000	1.19%
412		социјални доприноси на терет послодавца	1,146,000	0	0	1,146,000	0.21%
413		накнаде у натури	4,000	0	0	4,000	0.00%
414		социјална давања запосленима	0	0	0	0	0.00%
415		накнаде трошкова за запослене	360,000	0	0	360,000	0.07%
421		стални трошкови	130,000	0	0	130,000	0.02%
422		трошкови путовања	15,000	0	0	15,000	0.00%
423		услуге по уговору	2,290,000	0	0	2,290,000	0.43%
426		материјал	100,000	0	0	100,000	0.02%
465		остале дотације и трансфери	760,000	0	0	760,000	0.14%
482		порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0	0.00%
3	3.01	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	1,072,000	0	0	1,072,000	0.20%
		Извори финансирања за раздео 3 и главу 3.01					
01		Приходи из буџета	1,072,000	0	0	1,072,000	0.20%
2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1,072,000	0	0	1,072,000	0.20%
111		Извршни и законодавни органи	1,072,000	0	0	1,072,000	0.20%
0002		Функционисање извршних органа	1,072,000	0	0	1,072,000	0.20%
411		плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	350,000	0	0	350,000	0.07%
412		социјални доприноси на терет послодавца	42,000	0	0	42,000	0.01%
423		услуге по уговору	680,000	0	0	680,000	0.13%
4		ОПШТИНСКА УПРАВА	404,210,353	923,000	110,070,891	515,204,244	95.70%
		Извори финансирања за раздео 4					
01		Приходи из буџета	404,210,353	0	0	404,210,353	75.08%
04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	923,000	0	923,000	0.17%
06		Донације од међународних организација	0	0	49,124,125	49,124,125	9.12%
07		Трансфери од других нивоа власти	0	0	33,496,166	33,496,166	6.22%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	466,000	466,000	0.09%
10		Примања од домаћих задуживања	0	0	9,551,000	9,551,000	1.77%
13		Нераспоредени вишак прихода из ранијих година	0	0	11,026,000	11,026,000	2.05%
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	6,007,600	6,007,600	1.12%
16		Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	400,000	400,000	0.07%
4.01		ОПШТИНСКА УПРАВА	329,396,603	0	75,221,761	404,618,364	75.16%
		Извори финансирања за главу 4.01					
01		Приходи из буџета	329,396,603	0	0	329,396,603	61.18%
03		Социјални доприноси	0	0	0	0	0.00%
06		Донације од међународних организација	0	0	35,643,875	35,643,875	6.62%
07		Трансфери од других нивоа власти	0	0	12,993,286	12,993,286	2.41%
10		Примања од домаћих задуживања	0	0	9,551,000	9,551,000	1.77%
13		Нераспоредени вишак прихода из ранијих година	0	0	11,026,000	11,026,000	2.05%
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	6,007,600	6,007,600	1.12%
1101		ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	4,150,000	0	0	4,150,000	0.77%
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	4,150,000	0	0	4,150,000	0.77%
0001		Просторно и урбанистичко планирање	2,850,000	0	0	2,850,000	0.53%
424		специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
511		зграде и грађевински објекти	2,850,000	0	0	2,850,000	0.53%
0004		Стамбена подршка	100,000	0	0	100,000	0.02%
472		накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000	0	0	100,000	0.02%
0005		Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1,200,000	0	0	1,200,000	0.22%
424		специјализоване услуге	400,000	0	0	400,000	0.07%
472		накнаде за социјалну заштиту из буџета	800,000	0	0	800,000	0.15%
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	58,448,309	0	0	58,448,309	10.86%
630		Водоснабдевање	22,955,125	0	0	22,955,125	4.26%
0008		Управљање и снабдевање водом за пиће	22,955,125	0	0	22,955,125	4.26%
424		специјализоване услуге	650,000	0	0	650,000	0.12%
451		субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7,015,125	0	0	7,015,125	1.30%
511		зграде и грађевински објекти	15,290,000	0	0	15,290,000	2.84%
640		Улична расвета	10,223,184	0	0	10,223,184	1.90%
0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем	10,223,184	0	0	10,223,184	1.90%
421		стални трошкови	6,660,000	0	0	6,660,000	1.24%
423		услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
425		текуће поправке и одржавање	2,640,000	0	0	2,640,000	0.49%
451		субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	923,184	0	0	923,184	0.17%
660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	25,270,000	0	0	25,270,000	4.69%

0002	424	Одржавање јавних зелених површина	9,250,000	0	0	9,250,000	1.72%
		специјализоване услуге	9,250,000	0	0	9,250,000	1.72%
0003	421	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	9,500,000	0	0	9,500,000	1.76%
		сталини трошкови	9,500,000	0	0	9,500,000	1.76%
0004	424	Зоохигијена	2,120,000	0	0	2,120,000	0.39%
		специјализоване услуге	2,120,000	0	0	2,120,000	0.39%
0006	425	Одржавање гробаља и погребне услуге	4,400,000	0	0	4,400,000	0.82%
		текуће поправке и одржавање	4,000,000	0	0	4,000,000	0.74%
		земљиште	400,000	0	0	400,000	0.07%
1501	160	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3,025,000	0	0	3,025,000	0.56%
		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3,025,000	0	0	3,025,000	0.56%
0001	423	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	785,000	0	0	785,000	0.15%
		Остале дотације и трансфери	185,000	0	0	185,000	0.03%
		Остале дотације и трансфери	600,000	0	0	600,000	0.11%
		Мере активне политике запошљавања	2,000,000	0	0	2,000,000	0.37%
0002	465	Остале дотације и трансфери	2,000,000	0	0	2,000,000	0.37%
		Поддршка економском развоју и промоцији предузетништва	240,000	0	0	240,000	0.04%
		Остале дотације и трансфери	240,000	0	0	240,000	0.04%
		Остале дотације и трансфери	240,000	0	0	240,000	0.04%
0101	421	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	500,000	0	0	500,000	0.09%
		Пољопривреда	500,000	0	0	500,000	0.09%
0001	423	Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	500,000	0	0	500,000	0.09%
		услуге по уговору	500,000	0	0	500,000	0.09%
0401	520	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6,410,000	0	0	6,410,000	1.19%
		Управљање отпадним водама	6,410,000	0	0	6,410,000	1.19%
0004	425	Управљање отпадним водама	6,410,000	0	0	6,410,000	1.19%
		текуће поправке и одржавање	1,850,000	0	0	1,850,000	0.34%
		зграде и грађевински објекти	4,560,000	0	0	4,560,000	0.85%
		зграде и грађевински објекти	4,560,000	0	0	4,560,000	0.85%
0701	451	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	36,949,000	0	21,602,000	58,551,000	10.88%
		Друмски саобраћај	36,949,000	0	21,602,000	58,551,000	10.88%
0002	424	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	36,099,000	0	21,602,000	57,701,000	10.72%
		специјализоване услуге	1,100,000	0	0	1,100,000	0.20%
		текуће поправке и одржавање	18,450,000	0	0	18,450,000	3.43%
		материјал	4,210,000	0	0	4,210,000	0.78%
		субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	300,000	0	0	300,000	0.06%
		зграде и грађевински објекти	10,189,000	0	21,602,000	31,791,000	5.91%
		машине и опрема	350,000	0	0	350,000	0.07%
		земљиште	1,500,000	0	0	1,500,000	0.28%
		зграде и грађевински објекти	10,189,000	0	21,602,000	31,791,000	5.91%
		машине и опрема	350,000	0	0	350,000	0.07%
		земљиште	1,500,000	0	0	1,500,000	0.28%
		зграде и грађевински објекти	10,189,000	0	21,602,000	31,791,000	5.91%
0004	472	Јавни градски и приградски превоз путника	850,000	0	0	850,000	0.16%
		накнаде за социјалну заштиту из буџета	850,000	0	0	850,000	0.16%
2001	911	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	500,000	0	0	500,000	0.09%
		Предшколско образовање	500,000	0	0	500,000	0.09%
0001	472	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	500,000	0	0	500,000	0.09%
		накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	0	0	500,000	0.09%
2002	912	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	41,400,000	0	0	41,400,000	7.69%
		Основно образовање	41,400,000	0	0	41,400,000	7.69%
0001	424	Функционисање основних школа	41,400,000	0	0	41,400,000	7.69%
		специјализоване услуге	1,000,000	0	0	1,000,000	0.19%
		трансфери осталим нивоима власти	23,050,000	0	0	23,050,000	4.28%
		накнаде за социјалну заштиту из буџета	17,250,000	0	0	17,250,000	3.20%
		зграде и грађевински објекти	100,000	0	0	100,000	0.02%
2003	920	ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	15,385,000	0	0	15,385,000	2.86%
		Средње образовање	15,385,000	0	0	15,385,000	2.86%
0001	463	Функционисање средњих школа	15,385,000	0	0	15,385,000	2.86%
		трансфери осталим нивоима власти	5,885,000	0	0	5,885,000	1.09%
		накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,500,000	0	0	9,500,000	1.76%
0901	010	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	17,278,229	0	11,968,286	29,246,515	5.43%
		Болест и инвалидност	24,000	0	0	24,000	0.00%
0008	472	Поддршка особама са инвалидитетом	24,000	0	0	24,000	0.00%
		накнаде за социјалну заштиту из буџета	24,000	0	0	24,000	0.00%
020	0003	Старост	314,229	0	3,142,286	3,456,515	0.64%
		Дневне услуге у заједници	314,229	0	3,142,286	3,456,515	0.64%

	424	специјализоване услуге	314,229	0	3,142,286	3,456,515	0.64%
040		Породица и деца	6,780,000	0	0	6,780,000	1.26%
0006		Подршка деци и породици са децом	6,180,000	0	0	6,180,000	1.15%
	463	трансфери осталим нивоима власти	5,740,000	0	0	5,740,000	1.07%
	472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	440,000	0	0	440,000	0.08%
0007		Подршка рађању и родитељству	600,000	0	0	600,000	0.11%
	463	трансфери осталим нивоима власти	600,000	0	0	600,000	0.11%
070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	9,710,000	0	8,826,000	18,536,000	3.44%
0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи	9,710,000	0	8,826,000	18,536,000	3.44%
	463	трансфери осталим нивоима власти	9,260,000	0	0	9,260,000	1.72%
	472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	450,000	0	8,826,000	9,276,000	1.72%
090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	450,000	0	0	450,000	0.08%
0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста	450,000	0	0	450,000	0.08%
	481	дотације невладиним организацијама	450,000	0	0	450,000	0.08%
1801		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3,100,000	0	0	3,100,000	0.58%
720		Ванболничке услуге	500,000	0	0	500,000	0.09%
0002		Мртвозорство	500,000	0	0	500,000	0.09%
	424	специјализоване услуге	500,000	0	0	500,000	0.09%
740		Услуге јавног здравства	2,600,000	0	0	2,600,000	0.48%
0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	2,500,000	0	0	2,500,000	0.46%
	464	дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.46%
0003		Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	100,000	0	0	100,000	0.02%
	424	специјализоване услуге	100,000	0	0	100,000	0.02%
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	4,500,000	0	0	4,500,000	0.84%
830		Услуге емитовања и штампања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.46%
0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.46%
	423	услуге по уговору	2,500,000	0	0	2,500,000	0.46%
840		Верске и остале услуге заједнице	2,000,000	0	0	2,000,000	0.37%
0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	0	0	2,000,000	0.37%
	463	трансфери осталим нивоима власти	500,000	0	0	500,000	0.09%
	481	дотације невладиним организацијама	1,500,000	0	0	1,500,000	0.28%
1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	16,950,000	0	0	16,950,000	3.15%
133		Остале опште услуге	250,000	0	0	250,000	0.05%
0005		Спровођење омладинске политике	250,000	0	0	250,000	0.05%
	423	услуге по уговору	250,000	0	0	250,000	0.05%
810		Услуге рекреације и спорта	16,700,000	0	0	16,700,000	3.10%
0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13,600,000	0	0	13,600,000	2.53%
	481	дотације невладиним организацијама	13,600,000	0	0	13,600,000	2.53%
0002		Подршка предшколском и школском спорту	200,000	0	0	200,000	0.04%
	481	дотације невладиним организацијама	200,000	0	0	200,000	0.04%
0004		Функционисање локалних спортских установа	2,900,000	0	0	2,900,000	0.54%
	425	текуће поправке и одржавање	2,900,000	0	0	2,900,000	0.54%
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	103,601,065	0	41,651,475	145,252,540	26.98%
130		Опште услуге	82,080,440	0	0	82,080,440	15.25%
0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	76,080,440	0	0	76,080,440	14.13%
	411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	24,646,584	0	0	24,646,584	4.58%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	4,387,856	0	0	4,387,856	0.82%
	413	накнаде у натури	27,000	0	0	27,000	0.01%
	414	социјална давања запосленима	150,000	0	0	150,000	0.03%
	415	накнаде трошкова за запослене	960,000	0	0	960,000	0.18%
	416	награде запосленима и остали посебни расходи	231,000	0	0	231,000	0.04%
	421	стални трошкови	9,680,000	0	0	9,680,000	1.80%
	422	трошкови путовања	302,000	0	0	302,000	0.06%
	423	услуге по уговору	9,030,000	0	0	9,030,000	1.68%
	424	специјализоване услуге	3,930,000	0	0	3,930,000	0.73%
	425	текуће поправке и одржавање	3,960,000	0	0	3,960,000	0.74%
	426	материјал	4,958,000	0	0	4,958,000	0.92%
	465	остале дотације и трансфери	2,900,000	0	0	2,900,000	0.54%
	481	дотације невладиним организацијама	110,000	0	0	110,000	0.02%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	580,000	0	0	580,000	0.11%
	483	новчане казне и пенали по решењу судова	30,000	0	0	30,000	0.01%
	484	накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	300,000	0	0	300,000	0.06%

	485	накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50,000	0	0	50,000	0.01%
	511	зграде и грађевински објекти	6,850,000	0	0	6,850,000	1.27%
	512	машине и опрема	1,948,000	0	0	1,948,000	0.36%
	515	нематеријална имовина	300,000	0	0	300,000	0.06%
	541	земљиште	750,000	0	0	750,000	0.14%
	0009	Текућа буџетска резерва	5,000,000	0	0	5,000,000	0.93%
	499	средства резерве	5,000,000	0	0	5,000,000	0.93%
	0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0	0	1,000,000	0.19%
	499	средства резерве	1,000,000	0	0	1,000,000	0.19%
133		Остале опште услуге	100,000	0	0	100,000	0.02%
	0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0	0	100,000	0.02%
	481	дотације невладиним организацијама	100,000	0	0	100,000	0.02%
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	1,500,000	0	0	1,500,000	0.28%
	П1	Пројекат: Финансирање невладиних организација	1,500,000	0	0	1,500,000	0.28%
	481	дотације невладиним организацијама	1,500,000	0	0	1,500,000	0.28%
170		Трансакције јавног дуга	10,787,000	0	0	10,787,000	2.00%
	0003	Сервисирање јавног дуга	10,787,000	0	0	10,787,000	2.00%
	441	отплата домаћих камата	1,792,000	0	0	1,792,000	0.33%
	444	пратећи трошкови задуживања	495,000	0	0	495,000	0.09%
	611	отплата главнице домаћим кредиторима	8,500,000	0	0	8,500,000	1.58%
220		Цивилна одбрана	6,330,225	0	23,971,275	30,301,500	5.63%
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	800,000	0	0	800,000	0.15%
	423	услуге по уговору	630,000	0	0	630,000	0.12%
	425	текуће поправке и одржавање	170,000	0	0	170,000	0.03%
	П2	Пројекат: Шумски ватрогасци	4,777,660	0	23,106,740	27,884,400	5.18%
	421	сталини трошкови	0	0	0	0	0.00%
	422	трошкови путовања	12,900	0	73,100	86,000	0.02%
	423	услуге по уговору	769,660	0	394,740	1,164,400	0.22%
	426	материјал	3,600	0	20,400	24,000	0.00%
	512	машине и опрема	3,510,900	0	19,895,100	23,406,000	4.35%
	515	нематеријална имовина	480,600	0	2,723,400	3,204,000	0.60%
	П3	Пројекат: Мере за успостављање заштите од поплава	752,565	0	864,535	1,617,100	0.30%
	422	трошкови путовања	3,240	0	18,360	21,600	0.00%
	423	услуге по уговору	749,325	0	846,175	1,595,500	0.30%
	426	материјал	0	0	0	0	0.00%
	512	машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	2,160,000	0	0	2,160,000	0.40%
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	2,160,000	0	0	2,160,000	0.40%
	424	специјализоване услуге	1,300,000	0	0	1,300,000	0.24%
	425	текуће поправке и одржавање	800,000	0	0	800,000	0.15%
	426	материјал	60,000	0	0	60,000	0.01%
474		Вишенаменски развојни пројекти	643,400	0	17,680,200	18,323,600	3.40%
	П4	Пројекат: Радови на инфраструктури у ромском насељу	643,400	0	17,680,200	18,323,600	3.40%
	423	услуге по уговору	245,000	0	792,000	1,037,000	0.19%
	424	специјализоване услуге	398,400	0	33,600	432,000	0.08%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	16,854,600	16,854,600	3.13%
0501		ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	17,200,000	0	0	17,200,000	3.19%
430		Гориво и енергија	17,200,000	0	0	17,200,000	3.19%
	0001	Енергетски менаџмент	17,200,000	0	0	17,200,000	3.19%
	423	услуге по уговору	250,000	0	0	250,000	0.05%
	425	текуће поправке и одржавање	16,950,000	0	0	16,950,000	3.15%
4.02		ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	5,500,000	0	1,500,000	7,000,000	1.30%
		Извори финансирања за главу 4.02					
	01	Приходи из буџета	5,500,000	0	0	5,500,000	1.02%
	06	Донације од међународних организација	0	0	1,500,000	1,500,000	0.28%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	5,500,000	0	1,500,000	7,000,000	1.30%
	421	Пољопривреда	5,500,000	0	1,500,000	7,000,000	1.30%
	0001	Подшка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	500,000	0	0	500,000	0.09%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000	0	0	500,000	0.09%
	0002	Мере подршке руралном развоју	5,000,000	0	1,500,000	6,500,000	1.21%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000	0	1,500,000	6,500,000	1.21%

4.03		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5,620,000	0	3,930,000	9,550,000	1.77%
		Извори финансирања за главу 4.03					
	01	Приходи из буџета	5,620,000	0	0	5,620,000	1.04%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	3,930,000	3,930,000	0.73%
	13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5,620,000	0	3,930,000	9,550,000	1.77%
510		Управљање отпадом	5,420,000	0	3,930,000	9,350,000	1.74%
	0004	Управљање отпадним водама	0	0	0	0	0.00%
	423	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
	512	машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
	0005	Управљање комуналним отпадом	4,420,000	0	3,930,000	8,350,000	1.55%
	511	зграде и грађевински објекти	500,000	0	2,750,000	3,250,000	0.60%
	512	машине и опрема	3,920,000	0	1,180,000	5,100,000	0.95%
	0006	Управљање осталим врстама отпада	1,000,000	0	0	1,000,000	0.19%
	424	специјализоване услуге	1,000,000	0	0	1,000,000	0.19%
530		Смањење загађености	100,000	0	0	100,000	0.02%
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	100,000	0	0	100,000	0.02%
	423	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
	424	специјализоване услуге	100,000	0	0	100,000	0.02%
560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту	100,000	0	0	100,000	0.02%
	0001	Управљање заштитом животне средине	100,000	0	0	100,000	0.02%
	426	материјал	100,000	0	0	100,000	0.02%
4.04		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	28,687,970	0	5,412,880	34,100,850	6.33%
		Извори финансирања за главу 4.04					
	01	Приходи из буџета	28,687,970	0	0	28,687,970	5.33%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	4,812,880	4,812,880	0.89%
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0	0	200,000	200,000	0.04%
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	400,000	400,000	0.07%
2001		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	28,687,970	0	5,412,880	34,100,850	6.33%
911		Предшколско образовање	28,687,970	0	5,412,880	34,100,850	6.33%
	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	28,687,970	0	5,412,880	34,100,850	6.33%
	411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	18,013,500	0	2,898,100	20,911,600	3.88%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	3,224,470	0	518,780	3,743,250	0.70%
	414	социјална давања запосленима	0	0	90,000	90,000	0.02%
	415	накнаде трошкова за запослене	600,000	0	6,000	606,000	0.11%
	416	награде запосленима и остали посебни расходи	100,000	0	0	100,000	0.02%
	421	стални трошкови	2,370,000	0	140,000	2,510,000	0.47%
	422	трошкови путовања	100,000	0	100,000	200,000	0.04%
	423	услуге по уговору	750,000	0	670,000	1,420,000	0.26%
	424	специјализоване услуге	200,000	0	80,000	280,000	0.05%
	425	текуће поправке и одржавање	500,000	0	200,000	700,000	0.13%
	426	материјал	2,460,000	0	560,000	3,020,000	0.56%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000	0	0	30,000	0.01%
	512	машине и опрема	340,000	0	150,000	490,000	0.09%
4.05		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	20,597,900	0	12,410,250	33,008,150	6.13%
		Извори финансирања за главу 4.05					
	01	Приходи из буџета	20,597,900	0	0	20,597,900	3.83%
	06	Донације од међународних организација	0	0	11,980,250	11,980,250	2.23%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	300,000	300,000	0.06%
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0	0	130,000	130,000	0.02%
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	20,597,900	0	12,410,250	33,008,150	6.13%
820		Услуге културе	20,597,900	0	12,410,250	33,008,150	6.13%
	0001	Функционисање локалних установа културе	15,302,700	0	0	15,302,700	2.84%
	411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	4,738,000	0	0	4,738,000	0.88%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	843,500	0	0	843,500	0.16%
	415	накнаде трошкова за запослене	150,000	0	0	150,000	0.03%
	421	стални трошкови	2,060,000	0	0	2,060,000	0.38%
	422	трошкови путовања	60,000	0	0	60,000	0.01%
	423	услуге по уговору	1,430,000	0	0	1,430,000	0.27%
	425	текуће поправке и одржавање	200,000	0	0	200,000	0.04%
	426	материјал	210,000	0	0	210,000	0.04%
	465	остале дотације и трансфери	36,200	0	0	36,200	0.01%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	0	0	10,000	0.00%
	511	зграде и грађевински објекти	5,565,000	0	0	5,565,000	1.03%

4.06	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			1,970,000	0	30,000	2,000,000	0.37%	
	422	трошкови путовања			30,000	0	0	30,000	0.01%	
	423	услуге по уговору			900,000	0	0	900,000	0.17%	
	424	специјализоване услуге			700,000	0	0	700,000	0.13%	
	426	материјал			190,000	0	0	190,000	0.04%	
	515	нематеријална имовина			150,000	0	30,000	180,000	0.03%	
	PII	Пројекат: Приоречје у песми и гри			1,140,000	0	400,000	1,540,000	0.29%	
	423	услуге по уговору			870,000	0	400,000	1,270,000	0.24%	
	424	специјализоване услуге			240,000	0	0	240,000	0.04%	
	426	материјал			30,000	0	0	30,000	0.01%	
	474	Вишенаменски развојни пројекти			2,185,200	0	11,980,250	14,165,450	2.63%	
	PI2	Пројекат: Основа за бољу будућност младих			2,185,200	0	11,980,250	14,165,450	2.63%	
	422	трошкови путовања			16,200	0	0	16,200	0.00%	
	423	услуге по уговору			900,000	0	720,250	1,620,250	0.30%	
	426	материјал			110,000	0	0	110,000	0.02%	
	485	накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа			139,000	0	0	139,000	0.03%	
	511	зграде и грађевински објекти			0	0	11,260,000	11,260,000	2.09%	
	512	машине и опрема			1,020,000	0	0	1,020,000	0.19%	
	РАЗВОЈ ТУРИЗМА					5,966,880	923,000	11,560,000	18,449,880	3.43%
	Извори финансирања за главу 4.06									
	01	Приходи из буџета			5,966,880	0	0	5,966,880	1.11%	
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			0	923,000	0	923,000	0.17%	
	07	Трансфери од других нивоа власти			0	0	11,460,000	11,460,000	2.13%	
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0	0	100,000	100,000	0.02%	
	1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			5,966,880	923,000	11,560,000	18,449,880	3.43%	
473	Туризам			5,366,880	923,000	1,560,000	7,849,880	1.46%		
0001	Управљање развојем туризма			4,096,880	313,000	1,000,000	5,409,880	1.00%		
411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			1,641,200	0	0	1,641,200	0.30%		
412	социјални доприноси на терет послодавца			293,780	0	0	293,780	0.05%		
415	накнаде трошкова за запослене			0	24,000	0	24,000	0.00%		
421	стални трошкови			265,000	44,000	0	309,000	0.06%		
422	трошкови путовања			210,000	100,000	0	310,000	0.06%		
423	услуге по уговору			994,000	20,000	1,000,000	2,014,000	0.37%		
424	специјализоване услуге			80,000	0	0	80,000	0.01%		
425	текуће поправке и одржавање			150,000	25,000	0	175,000	0.03%		
426	материјал			332,000	73,000	0	405,000	0.08%		
465	остале дотације и трансфери			115,400	0	0	115,400	0.02%		
482	порези, обавезне таксе, казне и пенали			15,500	27,000	0	42,500	0.01%		
512	машине и опрема			0	0	0	0	0.00%		
0002	Промоција туристичке понуде			450,000	550,000	0	1,000,000	0.19%		
423	услуге по уговору			410,000	510,000	0	920,000	0.17%		
426	материјал			40,000	40,000	0	80,000	0.01%		
PII	Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије			820,000	60,000	560,000	1,440,000	0.27%		
422	трошкови путовања			30,000	0	0	30,000	0.01%		
423	услуге по уговору			500,000	60,000	550,000	1,110,000	0.21%		
424	специјализоване услуге			250,000	0	0	250,000	0.05%		
426	материјал			40,000	0	10,000	50,000	0.01%		
474	Вишенаменски развојни пројекти			600,000	0	10,000,000	10,600,000	1.97%		
PI2	Пројекат: Изградња спортско рекреативног центра "Змијанац"			600,000	0	10,000,000	10,600,000	1.97%		
423	услуге по уговору			200,000	0	0	200,000	0.04%		
511	зграде и грађевински објекти			400,000	0	10,000,000	10,400,000	1.93%		
4.07	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			8,441,000	0	36,000	8,477,000	1.57%		
Извори финансирања за главу 4.06										
01	Приходи из буџета			8,441,000	0	0	8,441,000	1.57%		
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0	0	36,000	36,000	0.01%		
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			8,441,000	0	36,000	8,477,000	1.57%		
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			8,441,000	0	36,000	8,477,000	1.57%		
0002	Функционисање месних заједница			8,441,000	0	36,000	8,477,000	1.57%		
421	стални трошкови			1,256,000	0	36,000	1,292,000	0.24%		
423	услуге по уговору			2,105,000	0	0	2,105,000	0.39%		
424	специјализоване услуге			20,000	0	0	20,000	0.00%		
425	текуће поправке и одржавање			755,000	0	0	755,000	0.14%		
426	материјал			3,710,000	0	0	3,710,000	0.69%		
512	машине и опрема			595,000	0	0	595,000	0.11%		
5.01	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			3,529,000	0	0	3,529,000	0.66%		

		Извори финансирања за раздео 5 и главу 5.01				
	01	Приходи из буџета	3,529,000	0	0	3,529,000 0.66%
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3,529,000	0	0	3,529,000 0.66%
330		Судови	3,529,000	0	0	3,529,000 0.66%
	0004	Општинско/градско правобранилаштво	3,529,000	0	0	3,529,000 0.66%
	411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	1,153,000	0	0	1,153,000 0.21%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	208,000	0	0	208,000 0.04%
	415	накнаде трошкова за запослене	120,000	0	0	120,000 0.02%
	421	сталини трошкови	56,000	0	0	56,000 0.01%
	422	трошкови путовања	10,000	0	0	10,000 0.00%
	423	услуге по уговору	100,000	0	0	100,000 0.02%
	426	материјал	68,000	0	0	68,000 0.01%
	465	остале дотације и трансфери	159,000	0	0	159,000 0.03%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	0	0	5,000 0.00%
	483	новчане казне и пенали по решењу судова	200,000	0	0	200,000 0.04%
	484	накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,300,000	0	0	1,300,000 0.24%
	485	накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	150,000	0	0	150,000 0.03%
РЕКАПИТУЛАЦИЈА		ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕЛЕ 1, 2, 3, 4 И 5				
	01	Приходи из буџета	427,370,418			427,370,418 79.38%
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		923,000		923,000 0.17%
	06	Донације од међународних организација			49,124,125	49,124,125 9.12%
	07	Трансфери од других нивоа власти			33,496,166	33,496,166 6.22%
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			466,000	466,000 0.09%
	10	Примања од домаћих задуживања			9,551,000	9,551,000 1.77%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			11,026,000	11,026,000 2.05%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			6,007,600	6,007,600 1.12%
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности			400,000	400,000 0.07%
		УКУПНО	427,370,418	923,000	110,070,891	538,364,309 100.00%

Члан 9.

Средства буџета у износу од 427.370.418 динара и средства из осталих извора у износу од 110.993.891 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ПА/ Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	2016	2017	2018	2019	2020	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - Урбанизам и просторно планирање	1101								4,150,000	0	4,150,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	Да	Да	Да	Да	Да	2,850,000	0	2,850,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	1	1	1				
			Проценат површине покривен плановима детаље регулације	1%	1%	1%	1%	1%				
Стамбена подршка	0004	Планско управљање стамбеном подршком	Број корисника стамбене подршке	0	1	1	1	1	100,000	0	100,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број станова у јавној својини у режиму непрофитног закупа	0	0	0	1	1				
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	0	1	1	2	3	1,200,000	0	1,200,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
2 - Комуналне делатности	1102								58,448,309	0	58,448,309	Начелник општинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	1000	500	100	100	100	10,223,184	0	10,223,184	Начелник општинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	500	250	50	50	50				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	0	2,400	2,400	2,400	0				
			Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	0%	34%	67%	100%	0%				
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	80%	80%	80%	80%	80%	9,250,000	0	9,250,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Укупна дужина дрвореда (у метрима)	1200	1200	1200	1200	1200				
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	Да	Да	Да	Да	Да				
			Број извршених инспекцијских контрола	18	18	18	18	18				
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	80%	80%	80%	80%	80%	9,500,000	0	9,500,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједе паса и мачака луталица	2000000	1350000	1300000	1300000	13000	2,120,000	0	2,120,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката	0%	5%	5%	10%	15%				

												извршења
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	80%	80%	100%	100%	100%	4,400,000	0	4,400,000	Начелник одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	8	8	8	8	8	22,955,125	0	22,955,125	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
3 - Локални економски развој	1501								3,025,000	0	3,025,000	Начелник општинске управе
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних поступака и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу	1	1	1	1	1	785,000	0	785,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број предузећа која су користила услуге и сервисе града / општине у односу на укупан број предузећа	2%	2%	2%	2%	2%				
			Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника	0	0	0	1	1				
		Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Број корисника технолошких паркова, бизнис инкубатора и сл.	0	0	3	5	5				
			Степен искоришћености земљишта/простора у индустријским зонама	5%	5%	5%	10%	15%				
		Ревитализација браунфилд локација за покретање привредних активности	Степен искоришћености ревитализованих браунфилд локација	0%	10%	20%	50%	50%				
Мере активне политике запошљавања	0002	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање	1	2	2	3	3	2,000,000	0	2,000,000	Начелник општинске управе
			Број новозапослених жена уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање	0	1	1	1	2				
			Број новозапослених особа старијих од 50 година уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање	0	0	0	0	0				
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број новооснованих предузетничких радњи (разврстаних по полу власника) на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузетничких радњи.	0	0	0	1	1	240,000	0	240,000	Начелник општинске управе
			Број новооснованих предузећа на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузећа.	0	0	0	1	1				
			Број подржаних пројеката који промовишу предузетништво	0	2	2	2	2				
		Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње	Број нових производа развијених уз финансијску подршку	0	0	0	1	1				
			Број новозапослених радника/радница уз помоћ успостављеног механизма за обуку радне снаге за познатог послодавца и за специфичне производне процесе	0	0	5	10	15				

			Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку града/општине	15	7	5	10	15				
4 - Развој туризма	1502								5,966,880	12,483,000	18,449,880	Директор туристичке организације
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	20%	30%	40%	50%	60%	4,096,880	1,313,000	5,409,880	Директор туристичке организације
			Проценат реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	80%	85%	90%	95%	95%				
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству на којима учествује ТО општине	15	15	20	20	20	450,000	550,000	1,000,000	Директор туристичке организације
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	700	800	900	1000	1200				
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	12	15	15	20	20				
Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије	П1								820,000	620,000	1,440,000	Директор туристичке организације
Пројекат: Изградња спортско рекреативног центра Змијанац	П2								600,000	10,000,000	10,600,000	Директор туристичке организације
5 - Развој пољопривреде	0101								6,000,000	1,500,000	7,500,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	0	0	2	2	5	1,000,000	0	1,000,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
			Број учесника едукација	0	0	40	50	120				
		Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	14%	14%	14%	14%	14%				
			Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	8%	8%	9%	9%	10%				
Мере подршке руралном развоју	0002	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	3%	3.50%	3.75%	4.00%	4.50%	5,000,000	1,500,000	6,500,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
			Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници кредитне подршке у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	0%	0%	0%	1%	1%				
			Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	0%	0%	0%	1%	1%				

6 - Заштита животне средине	0401								12,030,000	3,930,000	15,960,000	Начелник оштинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	Да	Да	Да	Да	Да	100,000	0	100,000	Начелник оштинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Усвојен План квалитета ваздуха	Не	Да	Да	Да	Да				
			Усвојен Акциони план заштите од буке	Не	Да	Да	Да	Да				
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Проценат правних лица која достављају податке за локални регистар у односу на укупан број правних лица која су обавезна да достављају податке	0%	5%	5%	7%	10%	100,000	0	100,000	Начелник оштинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број урађених мониторинга	12	12	12	12	12				
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите ваздуха од загађивања у објектима за које надлежни орган општине издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу у односу на укупан број ових објеката	8	8	8	8	8				
			Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите од буке за постројења и активности за које интегрисану дозволу издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових постројења	2	3	4	4	4				
			Број извршених инспекцијских надзора над изворима зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових извора	0	0	0	0	0				
Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	20%	20%	21%	22%	22%	6,410,000	0	6,410,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
			Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	4%	4%	4%	4%	4%				
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	20	20	20	20	20				
		Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених вода у односу на укупну количину	100%	100%	100%	100%	100%				
			Продајна цена испуштене воде по м3									
Управљање комуналним отпадом	0005	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	2	2	2	2	2	4,420,000	3,930,000	8,350,000	Начелник оштинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	1	1	2	2	2				
Управљање осталим врстама отпада	0006	Одрживо управљање осталим врстама отпада	Број очишћених "дивљих" депонија	6	6	6	6	6	1,000,000	0	1,000,000	Начелник оштинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Количина прикупљеног осталог отпада									

7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701								36,949,000	21,602,000	58,551,000	Начелник одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију или реконструкцију	10%	10%	10%	10%	10%	36,099,000	21,602,000	57,701,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број километара санираних или реконструисаних путева	50	50	50	50	50				
			Износ трошкова одржавања путева по км	1023000	1020000	1020000	1020000	1020000				
		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат од укупне дужине улица која захтева санацију или реконструкцију	0%	0%	2%	2%	2%				
			Број километара санираних или реконструисаних улица	0	0	0.5	0.5	0.5				
			Износ трошкова одржавања улица по км	0	0	5500000	5500000	5500000				
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	50	50	50	50	50				
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	12	12	12	12	12				
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)	100%	100%	100%	100%	100%	850,000	0	850,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)	100%	100%	100%	100%	100%				
		Адекватан квалитет пружених услуга јавног превоза	Просечна старост возила јавног превоза	10	12	12	13	10				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину	Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу	10000	10000	10000	10000	10000				
			Проценат возила која користе обновљиве изворе	0%	0%	0%	0%	0%				
8 - Предшколско васпитање	2001								29,187,970	5,412,880	34,600,850	Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	21	21	21	21	21	29,187,970	5,412,880	34,600,850	Директор предшколске установе
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	9	9	8	8	8				
			Проценат деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	8%	10%	10%	10%	10%				
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	0	0	1	1	1				
			Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%				

			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број ПУ	100%	100%	100%	100%	100%				
9 - Основно образовање	2002								41,400,000	0	41,400,000	Директори основних школа
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	20	20	20	20	20	41,400,000	0	41,400,000	Директори основних школа
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	50%	55%	60%	65%	70%				
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	50	50	50	50	50				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	0.30%	0.50%	0.70%	0.90%	1.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	15	15	15	15	15				
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Проценат деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	2%	2%	2%	3%	4%				
			Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама	0%	0%	20%	25%	25%				
10 - Средње образовање	2003								15,385,000	0	15,385,000	Директор средње школе
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	25	25	25	25	25	15,385,000	0	15,385,000	Директор средње школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	15%	20%	20%	22%	25%				
			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	20	20	20	20	20				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	0.05%	0.10%	0.15%	0.20%	0.25%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	3	5	5	5	5				
11 - Социјална и деčја заштита	0901								17,278,229	11,968,286	29,246,515	Начелник општинске управе, Директор центра за социјални рад, Директор Црвеног крста

Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	8%	8%	8%	8%	8%	9,710,000	8,826,000	18,536,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	8%	8%	8%	8%	8%				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.05%				
			Број грађана - корисника субвенција у односу на укупан број грађана	0.50%	1%	1%	2%	2%				
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	0	0	0	0	1	314,229	3,142,286	3,456,515	
			Број програма које реализују ове организације	0	0	0	0	0				
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Удео броја еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге у броју становника старијих од 65 година	1%	1%	1%	1%	1%				
			Јединични трошкови по сату	35	35	35	35	35				
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за особе са инвалидитетом	Број еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге на 1000 становника радног узраста	0%	0%	0%	0%	0%				
			Јединични трошкови по сату	0	0	0	0	0				
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	4	4	4	4	450,000	0	450,000	Директор Црвеног крста
			Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	200	200	200	200	200				
			Број корисника народне кухиње	0	0	0	0	0				
			Број волонтера Црвеног крста	30	30	30	30	30				
Подршка деци и породица са децом	0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку односу на укупан број деце у општини	1%	1%	1%	1%	1%	6,180,000	0	6,180,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
		Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	50	50	55	60	70				
		Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број услуга	0	0	0	1	1				
			Број корисника услуга	0	0	0	5	10				
Подршка рађању и родитељству	0007	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број деце корисника давања поводом рођења детета у укупном броју рођене деце	100%	100%	100%	100%	100%	600,000	0	600,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном детету	10000	10000	10000	10000	10000				
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга	0	0	0	0	0	24,000	0	24,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника услуга	0	0	0	0	0				
12 - Здравствена заштита	1801								3,100,000	0	3,100,000	Директор Дома здравља
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	0	0	0	0	0	2,500,000	0	2,500,000	Директор Дома здравља
			Проценат реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%				

			Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	0	0	0	0	0				
Мртвозорство	0002								500,000	0	500,000	Директор Дома здравља
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	0%	0%	100%	100%	100%	100,000	0	100,000	Начелник општинске управе и Председник савета за здравље
			Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	0	0	0	0	0				
			Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	0	0	10000	10000	10000				
13 - Развој културе и информисања	1201								25,097,900	12,410,250	37,508,150	Начелник општинске управе, Директор културно-образовног центра
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	7%	7%	7%	7%	7%	15,302,700	0	15,302,700	Директор културно-образовног центра
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	100	100	150	150	150	1,970,000	30,000	2,000,000	Начелник општинске управе и Директор културно-образовног центра
			Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	0	0	5	5	5				
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	15	15	15	15	15				
			Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	6	6	6	6	6				
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Проценат споменика културе код којих су на годишњем нивоу извршена инвестициона улагања у односу на укупан број споменика културе у надлежности општине	0%	10%	10%	10%	10%	2,000,000	0	2,000,000	Начелник општинске управе и Директор културно-образовног центра
			Покривеност непокретно-културних добара у надлежности општине комплетном пројектно-техничком документацијом за реконструкцију	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице	10	10	12	12	15				
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	6	6	6	6	6	2,500,000	0	2,500,000	Начелник општинске управе
			Број различитих тематских типова програма за боље информисање	5	5	5	5	5				
Пројекат: Црноречје у песми и игри	П1								1,140,000	400,000	1,540,000	Директор културно-образовног центра
Пројекат: Основа за бољу будућност младих	П2								2,185,200	11,980,250	14,165,450	Директор културно-образовног центра
14 - Развој спорта и омладине	1301								16,950,000	0	16,950,000	Начелник општинске управе и Секретар спортског савеза
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1	13,600,000	0	13,600,000	Секретар спортског савеза
			Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1				

		Унапређење рекреативног спорта	Број стипендираних категорисаних спортиста	0	0	0	0	0				
			Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	3	3	4	4	5				
			Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0				
			Број програма омасовљења женског спорта	0	1	1	1	1				
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	3	3	3	3	3	200,000	0	200,000	Секретар спортског савеза
			Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	8000	8000	8000	8000	8000				
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	1	1	1	1	1				
			Проценат деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	10%	10%	10%	10%	10%				
			Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	12%	12%	12%	12%	12%				
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	0	0	2	2	2	2,900,000	0	2,900,000	Секретар спортског савеза и Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	0	0	1	1	1				
			Степен искоришћења капацитета установа	0%	0%	100%	100%	100%				
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	100	100	100	100	100	250,000	0	250,000	Начелник општинске управе
			Број младих жена корисника услуга	50	50	50	50	50				
15 - Локална самоуправа	0602								115,571,065	41,687,475	157,258,540	Начелник општинске управе и Општински правобранилац
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	275	275	280	280	290	78,240,440	0	78,240,440	Начелник општинске управе
			Проценат решених предмета у календарској години	90%	90%	90%	90%	90%				
			Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	25	25	25	25	25				
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	25	25	25	25	25	8,441,000	36,000	8,477,000	Начелник општинске управе и Председници савета месних заједница
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	3.02%	2.87%	2.38%	0.95%	0.75%	10,787,000	0	10,787,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију
			Удео дугорочних дугова за финансирање капиталних инвестиционих расхода у укупном јавном дугу општине	100%	100%	100%	100%	100%				
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	90%	90%	90%	90%	90%	3,529,000	0	3,529,000	Општински правобранилац
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	50	50	50	50	50				

Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Проценат остварења програма националних мањина који се финансира из буџета општине	80%	80%	85%	85%	90%	100,000	0	100,000	Председници савета националних мањина
			Број реализованих пројеката националних мањина	0	1	1	1	1				
Текућа буџетска резерва	0009								5,000,000	0	5,000,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију
Стална буџетска резерва	0010								1,000,000	0	1,000,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију
Ванредне ситуације	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	5	5	5	5	5	800,000	0	800,000	Начелник општинске управе
Пројекат: Финансирање невладиних организација	П1								1,500,000	0	1,500,000	Начелник општинске управе
Пројекат: Шумски ватрогасци	П2								4,777,660	23,106,740	27,884,400	Шеф одсека за локални економски развој
Пројекат: Мере за успостављање заштите од поплава	П3								752,565	864,535	1,617,100	Шеф одсека за локални економски развој
Пројекат: Инфраструктура у ромском насељу	П4								643,400	17,680,200	18,323,600	Шеф одсека за локални економски развој
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101								19,631,065	0	19,631,065	Председник Скупштине општине, Председник општине и Председник општинског већа
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	50	50	50	50	50	7,354,065	0	7,354,065	Председник Скупштине општине
			Број седница скупштине	8	8	8	8	8				
			Број седница сталних радних тела	32	32	32	32	32				
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	50	50	50	50	50	12,277,000	0	12,277,000	Председник општине и Председник општинског већа
			Број седница извршних органа	16	16	16	16	16				
			Број донетих аката	50	50	50	50	50				
17 - Енергетска ефикасност	0501								17,200,000	0	17,200,000	Начелник општинске управе
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	Не	Не	Не	Не	Да	17,200,000	0	17,200,000	Шеф одсека за локални економски развој
			Израђен попис јавних зграда са карактеристикама	Не	Не	Не	Не	Да				
			Израђен енергетски биланс	Не	Не	Да	Да	Да				
		Функционисање система енергетског менаџмента	Број израђених годишњих енергетских биланса	0	0	1	2	5				
			Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Не	Не	Да	Да	Да				

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Број запослених који се финансира из буџета општине Бољевац на економској класификацији 411 и 412 приказани су у следећој табели:

Корисници плата	Тип службеника	одређено време	неодређено време
Скупштина општине	изабрана	2	
	постављена	1	
Председник општине	изабрана	2	
	постављена	5	
	запослени	2	
Општинско веће	изабрана	1	
Општинско правобранилаштво	постављена	1	
Општинска управа	постављена	2	
	запослени	3	40
ПУ "Наша радост" Бољевац	постављена	1	
	запослени	6	25
Културно образовни центар Бољевац	постављена	1	
	запослени		6
Туристичка организација општине Бољевац	постављена	1	
	запослени		1
Укупан број запослених:	100	28	72

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Изузетно од овог става, у оквиру истих средстава са економских класификација 411 и 412 могу се обезбедити средства за додатно запослене код директних корисника буџета, а у складу са чланом 40. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и Кадровским планом органа општине Бољевац за 2018. годину.

Овом одлуком се за све запослене из става 1. овог члана обезбеђују средства на економској класификацији 465 (умањења плата у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава).

Изузетно од претходног става, за запослене чија је нето плата мања од 25.000 динара не обрачунавају се наведена умањења, у складу са чланом 5. Закона. Број запослених код којих се умањења не обрачунавају је 14 и то: 5 код директног корисника Општинска управа, 7 код индиректног корисника Предшколска установа „Наша радост“ и 2 код индиректног корисника Културно-образовни центар.

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине Бољевац.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Бољевац.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и образложење великих одступања између усвојеног буџета и извршења.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Председник општине.

Члан 15.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве, на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси Председник општине.

Члан 16.

Одлуку о отварању буџетског фонда као евиденционог рачуна у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 7. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава, приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000 динара.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копија).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је Председник општине, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

У случају потребе за рационализацијом, надлежни органи Општине поступиће у складу са законом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно јавно ангажовање код корисника јавних средстава Владе Србије, засновати радни однос са новим лицима до краја 2018. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Општина се може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са овом Одлуком.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бољевац са другог нивоа власти одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом.

Члан 32.

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним или појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2018. години.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и за материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Бољевац и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/2

Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

2

На основу члана 77. став 3. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/2008, 25/2015, 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Бољевац, на дан 1. децембра 2017. године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	7
Саветник	10
Млађи саветник	0
Виши референт	15
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	4
	38
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Радни однос на одређено време (кабинет председника општине)	Број извршилаца
Помоћници председника.....	а
Млађи саветник.....	3
....	1
Четврта врста радних места.....	1
	5

II Планирани број запослених за 2018. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	9
Саветник	15
Млађи саветник	4
Виши референт	15
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	4
	50
Радни однос на одређено време (повећан обим посла, замена одсутног службеника)	Број извршилаца
Саветник.....	2

Млађи саветник	
.....	
Уговори о привременим и повременим пословима.....	7
Број извршилаца	
Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	
Помоћници председника	3
Млађи саветник	1
Четврта врста радних места	1

II Кадровски план објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/2
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

3

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 20. 12. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Бољевац које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2018. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бољевац за 2018. годину у области пружања услуга

социјалне заштите предвиђених у оквиру Раздела 4, Главе 4.01, Програма 0901-11 Социјална и дечија заштита, Функције 020 – Старост, Програмске активности 0003 – Дневне услуге у заједници, Економска класификација 424 – Специјализоване услуге на основу члана 8. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2018. годину у укупном износу од 3.456.515 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Услуге социјалне заштите које се финасирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће општине Бољевац по услузи из сопствених извора - прихода
1) Дневни боравак	0	0
2) Помоћ у кући	3.142.286	314.229
3) Свратиште	0	0
4) Становање уз подршку	0	0
5) Персонална асистенција	0	0
6) Лични пратилац детета	0	0
7) Прихватилиште	0	0
8) Предах смештај	0	0
9) СОС телефон за жене са искуством насиља	0	0
Укупно	3.142.286	314.229

Члан 3.

Општина Бољевац стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-И/3
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

4

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр.1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2018. годину.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-И/4.1
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

5.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр.1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2018. годину.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-И/4.2
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

6.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр.1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на измену и допуну Ценовника Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2018. годину, број 786 од 30. 11. 2017. године. Ценовник ће се примењивати од 01. 01. 2018. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/4.3
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

7.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр.1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију РВС "Боговина" Бор за 2018. годину, број 783 од 01. 12. 2017. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/5.1
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

8.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр.1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа "Боговина" Бор за 2018. годину.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/5.2
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

9.

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/2008, 25/2015, 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Општина Бољевац ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Бољевац за 2017. годину.

Члан 2.

Завршни рачун буџета општине Бољевац за 2017. годину, сагласно члану 1. ове одлуке, треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима у складу са одредбама Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 18/2015).

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2017. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/6
Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

10.

На основу члана 191. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/2006), чланова 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 130. Статута

општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 20. 12. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

У Статуту општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017) у члану 18) иза тачке 20) додају се тачке 20а) и 20б) које гласе:

„ 20а) Одговорна је за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије.“

„ 20б) Израђује свој План одбране, који је саставни део Плана одбране Републике Србије.“

Члан 2.

У члану 71) иза тачке 3) додаје се тачка 3а) која гласи :

„ 3а) доноси Одлуку о утврђивању Плана одбране општине Бољевац.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-143 / 2017-1/7
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

11.

На основу члана 6. тачка 3. и члана 15. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр.62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014-усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016 и 91/2016 – усклађени дин. изн.), и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/08 и 25/15,26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 20. 12. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бољевац", бр. 6/08,9/09,12/2010, 15/1/11, 18/12, 16/13 и 25/15) и то „ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ“, мења се и гласи:

ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу, а сразмерно времену истицања фирме и то:

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и мала правна лица, микро и предузетници која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

2. Правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

3. Правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстава у велика, средња, мала, и микро правна лица, и предузетници а обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу, а сразмерно времену истицања фирме и то:

I ПОЉОПРИВРЕДА, ЛОВ И ОДГОВАРАЈУЋЕ АКТИВНОСТИ

1. Обвезници из става 1. тачке 1 ове тарифе 17.031,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачке 2. ове тарифе 34.062,00 дин.

II ШУМАРСТВО

1. Обвезници из става 1. тачке 1. ове тарифе 102.188,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачке 2. ове тарифе 153.282,00 дин.

III ВАЂЕЊЕ КАМЕНОГ И МРКОГ УГЉА

1. Обвезници из става 1. тачке 1. ове тарифе 102.188,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

IV ПЕРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

1. Обвезници из става 1. тачке 1. ове тарифе
23.547,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
47.094,00 дин.

V ВАЂЕЊЕ КАМЕНА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

VI ЕКСПЛОАТАЦИЈА ВОДЕ И ОСВЕЖАВАЈУЋИХ ПИЋА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

VII ПРОИЗВОДЊА МЕТАЛНИХ ПРОИЗВОДА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

VIII ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА МЛЕКА И МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

IX ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА МЛИНСКИХ ПРОИЗВОДА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

X ПРОИЗВОДЊА И ЕМИТОВАЊЕ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ И РАДИЈСКОГ ПРОГРАМА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.
3. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
510.940,00 дин.

XI КАБЛОВСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.
3. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
510.940,00 дин.

XII ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.
3. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
510.940,00 дин.

XIII СПОРТСКЕ КЛАДИОНИЦЕ И ОСТАЛЕ ИГРЕ НА СРЕЋУ

1. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
510.940,00 дин.

XIV ПРОИЗВОДЊА ОДЕВНИХ И ДРУГИХ ПРЕДМЕТА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачке 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

XV ПЕРЕРАДА ДРВЕТА И ПРОИЗВОДА ОД ДРВЕТА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

XVI ПРОИЗВОДЊА МАШИНА И УРЕЂАЈА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

XVII ПРОИЗВОДЊА И СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И ТОПЛОМ ВОДОМ

1. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
510.940,00 дин.

XVIII ТРГОВИНА МОТОРНИМ ГОРИВИМА

1. Обвезници из става 1. тачке 3. ове тарифе
510.940,00 дин.

XIX ТРГОВИНА

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе (правна лица) 82.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе (правна лица) 153.282,00 дин.
3. Предузетници 51.094,00 дин.
4. Трговина на киосцима 11.774,00 дин.

XX ХОТЕЛИ И РЕСТОРАНИ

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
102.188,00 дин.
2. Обвезници из става 1. тачке 2. ове тарифе
153.282,00 дин.

XXI КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ

1. Обвезници из става 1. тачка 1. ове тарифе
23.547,00 дин.

2. Обвезници из става 1. тачка 2. ове тарифе
47.094,00 дин.

XXII ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

1. Обвезници из става 1. ове тарифе
23.547,00 дин.

XXIII ПОШТАНСКЕ АКТИВНОСТИ И КОМУНИКАЦИЈЕ

1. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
510.940,00 дин.

XXIV ФИНАНСИЈСКО ПОСРЕДОВАЊЕ

1. Обвезници из става 1. тачка 3. ове тарифе
510.940,00 дин.

XXV ОСИГУРАЊЕ

1. Пословне јединице
510.940,00 дин.

2. Представништва
340.000,00 дин.

3. Пословно место
220.000,00 дин.

У случају да нека делатност није уврштена у
Тарифни број 1. примењиваће се Закон о финансирању
локалне самоуправе.

НАПОМЕНА:

Фирмом се сматра сваки истакнути назив или
име које упућује на то да правно или физичко лице
обавља делатност.

Ако се на једном објекту налази више
истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само
на једну фирму, односно назив.

Таксени обвезници који су регистровани у
текућој години, плаћају таксу сразмерно времену рада у
односу на укупан годишњи износ прописан овим
тарифним бројем.

Обвезник чија делатност није наведена у
одлуци, сврстава се у сродне делатности.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа
се за сваку истакнуту фирму односно назив, без обзира
где је истакнута и на ком објекту.

Комунална такса по овом тарифном броју
плаћа се у годишњем износу.

Обвезник комуналне таксе који у току године
почиње са обављањем делатности дужан је да надлежном
органу Општинске управе поднесе пријаву за утврђивање
комуналне таксе у року од 15 дана од дана регистрација
делатности.

Решење о утврђивању комуналне таксе донеће
надлежна служба Општинске управе – одсек пореске
администрације у року од 30 дана од дана пријема
пријаве, односно од дана сазнања надлежног органа за
настанак таксене обавезе.

За сваког обвезника доноси се решење о
висини таксене обавезе.

Плаћање таксе на фирму врши се месечно у
висини 1/12 годишњег износа таксе и то 15-ог у месецу
за претходни месец.

Правна лица која обављају делатност казина,
коцканица, кладионица, бинго сала и пружања
конкарских услуга, плаћају таксу у износу
прописаном за велика правна лица, зависно од зоне у
оквиру XIII групе делатности.

Новооснована правна лица која обављају делатности
из свих група осим правних лица која обављају
делатност казина, коцкарница, кладионица, бинго
сала и пружања кицкарских услуга, за годину у којој
су регистрована за обављање делатности плаћају
таксу у износу прописаном за мала, микро правна
лица, зависно од зоне и групе делатности.

Новоосновани предузетници у оквиру свих група
делатности, за годину у којој су регистровани за
обављање делатности, плаћају таксу у износу
прописаном за предузетнике у зависности од зоне и
групе делатности.

Обвезник таксе који у пословном објекту обавља
делатности спортских кладионица и осталих игара на
срећу, плаћа таксу у износу прописаном за те групе
делатности, а уколико у пословном објекту не
обавља делатности казина кладионица и сл. Плаћа
таксу у износу према регистрованој претежној
делатности.

Обвезник који обавља делатност у пословном
објекту, плаћа таксу у износу прописаном за ту
делатност коју обавља у пословном објекту, ако није
иста као претежна делатност регистроване фирме.

Обвезник таксе који у истом пословном објекту,
обавља делатности разврстане у различите групе,
плаћа таксу предвиђену за вишу групу делатности.

ОЛАКШИЦЕ:

1. Обвезници који први пут почињу са радом
(новооснована правна лица) ослобађају се
обавезе плаћања таксе за прву годину обављања
делатности у висини од 50% а предузетници се
ослобађају плаћања таксе за прву годину
пословања.
2. Предузетници који претежно обављају делатност
у сеоским месним заједницама које спадају у
демографско подручје са малим бројем
становника претежно старачког ослобађају се
плаћања таксе у висини од 60% од висине
комуналне таксе утврђене за пословну годину.
3. За оснивање предузећа и радње производног
карактера која ће запослити до 6 нових радника
најмање 5 година, биће ослобођена плаћања
таксе 50% у првој години.
4. За оснивање предузећа и радње производног
карактера која ће запослити 6-15 нових радника
најмање 5 година, биће ослобођена плаћања
таксе у периоду од једне године.

5. За оснивање предузећа, радње производног карактера која ће запослити преко 15 нових радника најмање 5 година биће ослобођена плаћања таксе у периоду од две године.

- преко 1.200
 цм³..... **1.420,00**
 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За истицање рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на пословним објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) на годишњем нивоу је 20% од одговарајућих износа утврђених у тарифном броју 1. ове Одлуке, зависно од тога да ли су разврстана у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање моторних друмских и прикључних возила и машина, плаћа се комунална такса у годишњем износу за:

- за теретна возила:
 - за камионе до 2 тоне носивости **770,00 дин.**
 - за камионе од 2 тоне до 5 тона носивости..... **1.540,00 дин.**
 - за камионе од 5 тона до 12 тона носивости..... **3.070,00 дин.**
 - за камионе преко 12 тона носивости..... **5.620,00 дин.**
- за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)..... **520,00 дин.**
- за путничка возила:
 - до 1.150 цм³ **560,00 динара,**
 - од 1.150 цм³ до 1.300 цм³ **750,00 динара,**
 - од 1.300 цм³ до 1.600 цм³ **880,00 динара,**
 - од 1.600 цм³ до 2.000 цм³ **1.510,00 динара.**
 - од 2.000 цм³ до 3.000 цм³ **2.240,00 динара,**
 - преко 3.000 цм³ **3.530,00 динара;**
- за мотоцикле:
 - до 125 цм³ **380,00 динара,**
 - од 125 до 250 цм³ **500,00 динара,**
 - од 250 до 500 цм³ **760,00 динара,**
 - од 500 до 1.200 цм³ **1.140,00 динара.**

5. за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту... **46,00 дин.**

6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости **450,00 дин**
 - од 1 т до 5 т носивости **590,00 дин**
 - од 5 т до 10 т носивости **700,00 дин**
 - од 10 т до 12 т носивости **1.150,00 дин**
 - носивости преко 12 т **1.830,00 дин.**

7. за вучна возила (тегљаче)
 - чија је снага мотора до 66 киловата **1.380,00 дин.**
 - чија је снага мотора од 66 – 96 киловата **1.830,00 дин.**
 - чија је снага мотора од 96 – 132 киловата **2.290,00 дин.**
 - чија је снага мотора од 132 – 177 киловата **2.750,00 дин.**
 - чија је снага мотора преко 177 киловата **3.670,00 дин.**

8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела **920,00 дин.**

НАПОМЕНА:

Ако носивост теретног возила или приколици није изражена у целим тонама, такса се плаћа на носивост до пола тоне у износу који се плаћа за једну тону, за носивост преко пола тоне до једне тоне у износу који се плаћа за једну тону.

Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила код МУП-а Полицијске станице у Бољевцу.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се комунална такса и то:

- за постављање тезге за ванпијачну продају робе, постављање расходних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића, индустријског сладоледа и кремova и постављање апарата за кокице, такса се утврђује по **23,40 динара дневно по м²;**
- за постављање летњих башта, тенди, сунцобрана и надстрешница такса се утврђује месечно и то:

2.1. за постављање летњих башти, тенди, сунцобрана и настрешница испред угоститељских објеката такса се утврђује у месечном износу по **590,00**дин./м²

2.2. за постављање тенди, сунцобрана и настрешница испред продавница прехранбених производа такса се утврђује у месечном износу по **320,00**дин./м².

2.3. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана и настрешница испред свих других објеката такса се утврђује месечно по **240,00** дин/м².

2.4. за коришћење јавног (неуређеног) простора за смештај аутобуса којима се врши превоз ученика, а са правом коришћења канала, накнада се утврђује у месечном износу од 53.869,00 динара.

Цене на селу из Тарифног броја 4. тачке 2. биће умањене 50% од цена у граду.

Такса из Тарифног бр. 4, тачка 2. подтачка 2.1. наплаћује се у целокупном износу, за период од 15. 04. до 15.10. за текућу годину. Општинска управа приликом издавања одобрења, не може издати одобрење о заузећу јавне површине, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја;

3. за коришћење јавних површина у дане одржавања вашара и других манифестација у Бољевцу-вашарска такса износи **590,00** динара дневно по фирми – радњи.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за заузимање простора на јавним површинама, сразмерно времену коришћења. Општинска управа приликом издавања одобрења, не може издати одобрење за коришћење јавних површина, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.

Такса из овог тарифног броја, не плаћа се за заузимање јавне површине за потребе хуманитарних организација, као и корисника буџета општине Бољевац.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

Комунална такса за држање средстава за игру утврђује се у дневном износу и то:

1. а) - приређивање томболе
- б) - билијар, стони фудбал, хокеј и слично- по столу.....**120,00** дин.
- в) - апарати за игре на срећу (покер, рулет, цекпот...) по комаду **440,00**дин.
- г) - аутомати за забаву (флипер, пикадо...) по комаду..... **225,00** дин.
- д) -организација спортских кладионица.....**1.730,00** дин.
- ђ) -интернет клубови и компјутерске играонице – по компјутеру:

1. у граду **80,00** динара.

2. у селу **45,00** динара.

2. За држање рингишипила, дејих возила, трамболина и сл. плаћа се такса за свако средство дневно, у износу од **740,00** динара.

НАПОМЕНА:

Таксени обвезник је дужан да пријави држање апарата и средстава за игре на срећу и забавне ("забавне игре") Општинској управи, која врши наплату и контролу плаћања таксе по овом тарифном броју у року од 2 дана пре почетка коришћења средстава за игру.

Уз пријаву се прилаже и доказ о уплати таксе за период на који се односи пријава. Контролу пријављивања и плаћања врши Општинска управа – Одсек пореске администрације.

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења, такса се плаћа за сваки метар квадратни заузете површине у дневном износу од **66,00** динара.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја, плаћа лице које користи простор сразмерно времену коришћења.

Таксу по овом тарифном броју наплаћује Општинска управа – Одсек пореске администрације.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

За заузеће јавне површине грађевинским метријалом и за извођење грађевинских радова утврђује се комунална такса у дневном износу по сваком започетом квадратном или дужном метру и то:

1) грађани при изградњи, реконструкцији, адаптацији или заузећу грађевинским материјалом дневно по **23,00** дин/м²,

2) предузећа и привредници при изградњи, реконструкцији, адаптацији или заузећу грађевинским материјалом дневно по **29,00** дин. по м²,

3) при извођењу радова који изискује раскопавање јавних површина, дневно по метру дужном износи **44,00** динара.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за заузимање простора на јавним површинама, сразмерно времену коришћења. Општинска управа приликом издавања одобрења, не може издати одобрење за заузеће јавне површине грађевинским материјалом, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.

Такса из овог тарифног броја, не плаћа се за заузимање јавне површине за потребе хуманитарних организација, као и корисника буџета општине Бољевац.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-1/8

Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/2008, 25/2015, 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Кодекс

Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, основаних од Општине Бољевац.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају органима општине Бољевац.

Област примене

Члан 2.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима Општине Бољевац (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса

Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Законитост и непристрасност

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретnog случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења

Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о

којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности

Члан 9.

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 10.

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Пружање информација о поступку

Члан 11.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста

Члан 12.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице

проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима

службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља Општину Бољевац, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед Општине Бољевац и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 17.

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум или штампил.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да

буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у одређеном временском интервалу у трајању од 30 минута за доручак, као и четири краће паузе од пет минута за пушаче.

Пауза за доручак не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководилац овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед Општине Бољевац, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Неприкладном одећом сматрају се нарочито за жене: непримерено кратке сукње, блузе са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратке или провидне блузе, кратке панталоне, папуче; а за мушкарце: тренерке, кратке панталоне, мајице на бретеле, папуче и слично.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководилац ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Уредност радних просторија

Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторији која је одређена за ту намену.

У радним просторијама забрањено је кување кафе и других топлих напитака.

III СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 21.

Службеник не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или с њиме повезаних лица.

Службеник не сме да користи рад код послодавца да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса.

Додатни рад

Члан 22.

Службеник је дужан да о свом додатном раду обавести послодавца.

Службеник може, уз писмену сагласност послодавца, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада службеника.

Сагласност за додатни рад

Члан 23.

Сагласност за додатни рад службеника даје послодавац.

Сагласност послодавца није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима.

Послодавац може забранити рад из става 2. овог члана ако се њиме онемогућава или отежава рад службеника, штети угледу послодавца, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада службеника.

О додатном раду службеника на положају одлучује орган надлежан за његово постављење.

Забрана оснивања привредних друштава, предузећа и јавних служби

Члан 24.

Службеник не сме да буде оснивач привредног друштва, предузећа, јавне службе, нити да се бави предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Службеник је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави послодавцу, а службеник на положају Агенцији за борбу против корупције.

Ограничење чланства у органима привредног друштва и предузећа

Члан 25.

Службеник не може бити директор, заменик или помоћник директора привредног друштва и предузећа, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања привредног друштва и предузећа може бити једино ако га бира, именује или поставља Влада,

други државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, односно градске општине, надлежан за именовање, постављење или избор.

Пријављивање интереса у вези с одлуком органа

Члан 26.

Службеник је дужан да непосредно руководиоца писмено обавести о сваком интересу који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује, ради одлучивања о његовом изузећу.

Службеник на положају о интересу из става 1. овог члана писмено обавештава орган надлежан за његово постављење.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Примена прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса на службенике на положају

Члан 27.

На службенике на положају примењују се закони и други прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, али и одредбе овог закона о додатном раду и забрани оснивања привредног друштва, предузећа, јавне службе и бављења предузетништвом.

Спречавање сукоба интереса намештеника

Члан 28.

Одредбе овог закона о спречавању сукоба интереса сходно се примењују и на намештенике.

IV ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 29.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, службе или организације Општине Бољевац (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

Члан 30.

Надлежни руководилац Општине Бољевац прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним

Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност

Члан 31.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса

Члан 32.

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Бољевац www.boljevac.org.rs, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководилац упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу

Члан 33.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/9

Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш,с.р.

13.

На основу члана 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/2014-др. закон), 120. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011) и члана 18. став 1. тачка 18. и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/08, 25/2015, 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

У члану 3. став 2. Одлуке о социјалној заштити општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“,

бр. 15/1/11, 17/2012, 2/2014, 19/2014, 10/2016, 30/2016) брише се тачка 7.

Члан 2.

У Одлуци о социјалној заштити општине Бољевац брише се члан 17а.

Члан 3.

Мења се члан 51. и сада гласи:

„ Ради обављања послова из ове Одлуке, општина је дужна да финансира два радника са стеченим високим образовањем и звањем: дипломирани социјални радник, дипломирани педагог или дипломирани правник, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, према коефицијентима из Посебног колективног уговора за социјалну заштиту. За запослене чији се рад финансира из буџета Општине Бољевац обезбедиће се материјални трошкови до износа који прописује надлежно министарство.

На број и структуру стручних радника потребних за извршење послова из ове Одлуке сагласност даје председник Општине Бољевац.“

Члан 4.

У свему осталом остаје на снази Одлука о социјалној заштити општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 15/1/11, 17/2012, 2/2014, 19/2014, 10/2016, 30/2016).

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-143 / 2017-1/10
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

14.

На основу члана 131. став 1. тачка 6. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 20. 12. 2017. године, доноси

О Д Л У К У

О САНИРАЊУ ШТЕТА ГРАЂАНИМА НАСТАЛИХ ПРИРОДНОМ И ДРУГОМ НЕЗГОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

Одлуком о санирању штета грађанима насталих природном и другом незгодом на територији општине Бољевац (у даљем тексту: Одлука) ближе се уређује

начин помоћи грађанима са територије општине Бољевац, на име штете коју су претрпели на објекту који се користи за становање, проузроковане природном и другом незгодом, осим оних које су проглашене елементарним непогодама.

Помоћ се може пружити и када су уништени објекти који служе за чување стоке или остваривање прихода породице (економски и други помоћни објекти).

Члан 2.

Грађанин, чијом крајњом непажњом је дошло до штете из члана 1. ове одлуке, нема право на новчану помоћ при отклањању штете коју је претрпео.

Члан 3.

Захтев за новчану помоћ за санирање настале штете подноси грађанин који је власник објекта, што доказује актом о власништву (лист непокретности, решење о наследству, уговор о поклону и сл.).

Уз захтев за новчану помоћ подноси се копија личне карте, број текућег рачуна у банци и мишљење Савета месне заједнице.

Уколико се захтев за новчану помоћ подноси за санирање штете настале услед пожара подноси се и потврда МУП РС- Сектора за ванредне ситуације.

Члан 4.

Захтев се подноси Општинском већу општине Бољевац, по настанку штете а најкасније у року од 30 дана од дана настанка штете.

Обим штете, из члана 1. ове одлуке, узроке и околности који су довели до исте, утврђује Комисија, коју посебним актом образује Општинско веће.

Одлуку о додели помоћи доноси Општинско веће општине Бољевац, на основу извештаја Комисије, у складу са новчаним средствима предвиђеним буџетом за ову намену.

Члан 5.

За наставу штету из члана 1. ове одлуке Општинско веће одобрава новчану помоћ у висини од 20% од утврђене штете али не више од три просечне нето зараде по запосленом у општини Бољевац који претходи месецу у коме се врши исплата у моменту одлучивања за пружање помоћи за санацију стамбеног објекта, односно не више од једне нето зараде за економске објекте.

Члан 6.

Грађанин коме су одобрена новчана средства за ублажавање и санирање последица настале штете из члана 1. ове одлуке, у обавези је да у року од 15 дана од дана санирања штете, а најкасније у року од два месеца од дана настанка штете, достави документацију која се односи на санирање штете (рачунае и сл.).

Члан 7.

У случају да грађанин коме су одобрена новчана средства на име помоћи за отклањање штете иста наменски не искористи у обавези је да новчана средства врати у буџет општине Бољевац.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/11

Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

15.

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/11 и 104/16) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац, бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о обављању комуналних делатности на територији општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац, бр. 26 /2017) члан. 3. мења се и гласи:

„ Комуналне делатности су делатности од општег интереса и на територији Општине су следеће:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;
- 4) управљање комуналним отпадом;
- 5) градски и приградски превоз путника;
- 6) управљање гробљима и сахрањивање;
- 7) погребна делатност;
- 8) управљање јавним паркиралиштима;
- 9) обезбеђивање јавног осветљења;
- 10) управљање пијацама;
- 11) одржавање улица и путева;
- 12) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 13) одржавање јавних зелених површина;
- 14) димничарске услуге и
- 15) делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 1. тачке од 1) до 8) и од 12) до 14) су делатности од општег економског интереса, у смислу прописа о заштити потрошача.”

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/12

Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

16.

На основу члана 2. став 3. тачка 13) Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11 и 104/16), члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2018, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној дана 20. 12. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин и услови обављања димничарских услуга на територији општине Бољевац, права и дужности корисника услуга, као и накнада за вршење димничарских услуга.

Члан 2.

Димничарским услугама, као комуналном делатношћу од јавног интереса, обезбеђује се исправно функционисање димоводних и ложишних објеката, као и уређаја тих објеката.

Димничарске услуге, у смислу ове Одлуке су:

1. чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја;
2. вађење и спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима;
3. димничарска контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја;
4. димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја; и
5. чишћење вентилационих канала и уређаја.

Члан 3.

Димоводним и ложним објектима и уређајима тих објеката, у смислу Одлуке, сматрају се: димњаци и димоводне цеви, цилиндри, димњаци са каналима и ложиштима за парно, ваздушно, централно, етажно и плинско грејање, димњаци и ложишта производних и погонских постројења, као и други слични објекти и уређаји.

Члан 4.

Под корисницима димничарских услуга у смислу одлуке, сматрају се: власници односно корисници станова у стамбеним зградама колективног становања, власници односно корисници индивидуалних стамбених и стамбено-пословних зграда, пословних и производних односно погонских зграда и просторија, као и других зграда и просторија са димоводним и ложишним објектима из члана 3. Одлуке.

II НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**Члан 5.**

Димничарске услуге из члана 2. став 2. ове одлуке, на територији општине Бољевац, обавља Јавно комунално предузеће Услуга Бољевац (у даљем тексту: ЈКП Услуга).

Члан 6.

ЈКП Услуга је дужно да доноси годишњи програм димничарских услуга, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 7.

Димничарске услуге врши квалификовани димничарски радник (димничар).

При вршењу димничарских услуга, димничар мора поседовати легитимацију.

Легитимацију из става 2. овог члана издаје ЈКП Услуга.

Члан 8.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји чисте се у складу са програмом из члана 6. одлуке, и то:

1. два пута годишње - димњаци и ложишни објекти и уређаји, у објектима и просторијама за масовно спремање хране, (у хотелима, домовима здравља, пекарима, кланицама и другим сличним објектима) а вентилациони канали и уређаји у објектима и просторијама чисте се два пута годишње;

2. један пут годишње - димњаци, димоводне цеви и ложишта за парно, ваздушно, централно, етажно и плинско грејање у стамбеним зградама колективног становања, пословним и погонским зградама и просторијама, индивидуалним, стамбеним и стамбено-пословним зградама.

Вентилациони канали и уређаји у објектима и просторијама из претходног става чисте се једанпут годишње.

Димоводи и ложишни објекти, независно од Програмом утврђеног обавезног временског периода чишћење током године, чисте се и по захтеву корисника услуга.

Члан 9.

Спаљивање чађи у димоводним објектима врши се по захтеву корисника услуга.

Код комуналне услуге из става 1. овог члана врши се генерално чишћење димоводних објеката, уз вађење и изношење чађи.

Члан 10.

Контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се по захтеву корисника услуга.

Приликом димничарске услуге из става 1. овог члана врши се спаљивање чађи у смислу члана 9. Одлуке.

Члан 11.

Инвеститор новоизграђеног објекта, односно просторија са димоводним и ложишним објектима, као изграђених - дограђених димоводних и ложишних објеката у постојећем објекту односно просторији, дужан је да по завршетку радова на истим ЈКП Услуга поднесе захтев за преглед димоводних и ложишних објеката.

Надлежан орган Општинске управе општине Бољевац не може издати решење о употребној дозволи објекта, док се не изврши преглед димоводних и ложишних објеката из става 1. овог члана.

ЈКП Услуга по извршеном прегледу објеката из става 1. овог члана, доставља писани извештај инвеститору објекта и општинском органу управе надлежном за издавање решења о употребној дозволи објекта.

Члан 12.

Димовидни и ложишни објекти граде се у складу са пројектно-техничком документацијом и морају се одржавати у исправном стању.

Члан 13.

ЈКП Услуга дужно је да води евиденцију:

- о стамбеним, пословним и производним, односно погонским зградама и просторијама, као и о другим објектима и просторијама са димоводним и ложишним објектима;
- о извршеним димничарским услугама;
- о константовању неправилностима на димоводним и ложишним објектима и
- о другим подацима у вези вршења димничарских услуга.

За вођење евиденције у смислу става 1. овог члана, ЈКП Услуга дужно је да за све објекте са димовидним и ложишним објектима, установи радне књижице.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ КОРИСНИКА УСЛУГА**Члан 14.**

Корисници услуга благовремено се обавештавају писаним путем о дану и часу обављања димничарских услуга.

Члан 15.

Корисник услуга дужан је да ЈКП Услуга писаним путем одјави коришћење димоводних и ложишних објеката, односно пријави коришћење истог, одмах по престанку коришћења, односно чим отпочне са коришћењем истог.

За димоводне и ложишне објекте који су одјављени у смислу става 1. овог члана као и за димоводне и ложишне објекте за које се утврди да се не користе, не врши се чишћење у смислу члана 8. Одлуке.

Члан 16.

Корисници услуга дужни су да омогуће извршење димничарских услуга из члана 8. Одлуке.

Власници односно корисници станова у стамбеним зградама за колективно становање дужни су да омогуће интервенцију на димоводним објектима у стану уколико је то потребно за вршење димничарских услуга на димоводним објектима у суседним становима као и димоводним и ложишним објектима у другим просторијама у згради.

Члан 17.

Корисници услуга, потписом на радном налогу утврђују извршене димничарске услуге.

На захтев корисника услуга ЈКП Услуга издаје потврду о извршеним димничарским услугама.

IV НАКНАДА**Члан 18.**

За вршење димничарских услуга плаћа се накнада.

Цену димничарских услуга утврђује ЈКП Услуга уз сагласност оснивача у смислу Закона о комуналним делатностима.

V НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши комунална инспекција.

Члан 20.

Решењем комуналног инспектора наложиће се власнику односно кориснику објекта, да у одређеном року изврши преправку - реконструкцију или доградњу димњака и других димоводних и ложишних објеката и уређаја, од којих прети опасност од пожара и загађења ваздуха.

Решење из става 1. овог члана доноси се на бази налаза и мишљења Комисије, коју образује Општинска управа општине Бољевац.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од инжењера грађевинске струке, квалификованог димничарског радника и радника Општинске управе општине Бољевац надлежног за комуналне послове.

Решењем из става 1. овог члана одредиће се услови, под којима се димоводни и ложишни објекти и уређаји могу користити, док се не изврши преправка - реконструкција односно доградња истих.

Члан 21.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава надлежно одељење.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 22.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се

да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 23.

За све што није прописано овом Одлуком о прекршајном налогу, примењиваће се одредбе Закона о прекршајима.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП Услуга:

1. ако не донесе годишњи програм димничарских услуга у смислу одредбе члана 6.;
2. ако димоводни и ложишни објекти уређаја не чисти у смислу одредбе члана 8.;
3. ако спаљивање чађи у димоводним објектима не врши у смислу члана 9.;
4. ако контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја не врши у смислу одредбе члана 10.;
5. ако преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката не врши по захтевима власника односно корисника тих објеката, односно по извршеном прегледу не достави писмени извештај у смислу члана 11.;
6. ако не води евиденцију и не поседује радне књижице у смислу одредбе члана 13.;
7. ако поступи противно одредби члана 14.;
8. ако не поступи у смислу одредбе члана 17.

става 2. Новчаном казном од 25.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у ЈКП Услуга.

Изузетно од одредаба става 1. и 2. овог члана, на месту извршења може се наплатити новчана казна за ЈКП Услуга у износу од 40.000,00 динара, а за одговорно лице у ЈКП Услуга у износу од 10.000,00 динара.

Члан 25.

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

1. ако не поднесе захтев за преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката у смислу одредбе члана 11. став 1.;
2. ако димоводни и ложишни објекти гради супротно одредби члана 12.;
3. ако не одјави коришћење, односно не пријави коришћење димоводних и ложишних објеката на начин из одредбе члана 15. став 1.;
4. ако не омогући вршење димничарских услуга у смислу одредбе члана 16.;
5. ако не поступи у смислу одредбе члана 17. из става 1. и

6. ако не поступи по налогу комуналног инспектора у смислу одредби члана 20.

Новчаном казном од 25.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Новчаном казном од 10.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице.

Изузетно од одредаба става 1, 2. и 3. овог члана, на месту извршења прекршаја може се наплатити новчана казна за предузеће или друго правно лице у износу од 40.000,00 динара, а за одговорно лице у предузећу или другом правном лицу и физичко лице у износу од 10.000,00 динара.

Члан 26.

Новчане казне изречене за прекршаје који су прописани овом Одлуком приход су буџета општине Бољевац.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о комуналним делатностима и Закона о заштити од пожара.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-И/13

Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

17.

На основу члана 2. став 3. тачка 6. и ба) Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11 и 104/16), члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2018, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној дана 20. 12. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се сахрањивање умрлих, одређивање и стављање ван употребе гробља, уређивање и одржавање гробља, као и други услови везани за обављање погребних услуга на територији Општине Бољевац.

Уређивање и одржавање гробља и сахрањивање је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2.

Гробље је земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом одређено за сахрањивање умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за сахрањивање, уређивање и коришћење гробља.

Гробље се одређује и ставља ван употребе одлуком Скупштине општине Бољевац у складу са одговарајућим урбанистичким планом, на предлог Надзорног одбора ЈКП Услуга.

Гробља у употреби, као и гробља стављена ван употребе су комунални објекти.

Члан 3.

На подручју насељеног места Бољевац, гробље одређено за сахрањивање је Градско гробље (старо и ново).

У осталим насељеним местима (селима) на територији општине Бољевац гробља одређена за сахрањивање су гробља која као таква одређена планским актом.

Члан 4.

Сахрањивање, уређивање и одржавање гробља из члана 3. став 1. ове одлуке, обавља Јавно комунално предузеће Услуга из Бољевца (у даљем тексту Предузеће).

Сахрањивање, уређивање и одржавање гробља из члана 3. став 2. ове одлуке, обавља Месна заједница насељеног места где се гробље налази, до времена када ће те послове преузети Предузеће.

Превоз умрлих, као поједини посао из оквира ове комуналне делатности, може да врши и друго предузеће или предузетник, који испуњава техничке, санитарно-хигијенске и друге посебне услове, а регистрован је за обављање те делатности.

Члан 5.

Поједине послове уређивања и одржавања гробља из члана 4. став 1. и 2. ове Одлуке, Предузеће, односно месна заједница, може поверити другом предузећу или предузетнику.

Поверавање послова у смислу претходног става врши се сходно одговарајућим одредбама Закона о јавним набавкама.

II УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 6.

Уређивање и одржавање гробља у смислу ове Одлуке је опремање простора за сахрањивање, уређивање, опремање и одржавање објеката и уређаја на гробљу који служе за обављање потребне услуге (капеле, јавне чесме, и сл.), уређивање и одржавање путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места, одржавање зеленила, јавне расвете, чистоће и реда на гробљу, уклањање снега унутар гробља, као и обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и одржавањем гробних места и надгробних обележја.

Члан 7.

Уређивање и одржавање гробља обавља се у складу са одредбама ове Одлуке и Програмом инвестиционог и текућег одржавања гробља.

Програм доноси Предузеће, односно месна заједница, уз сагласност Општинског већа општине Бољевац.

Програм из става 2. овог члана нарочито садржи: врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Члан 8.

Урбанистичким планом и пројектом гробља, простор на гробљу намењен за сахрањивање дели се на парцеле

унутар којих се налазе гробна места. Парцеле и гробна места обележавају се бројевима.

Под гробним местом у смислу ове Одлуке, подразумева се гроб, уређено гробно место и гробница.

Гробна места уређују се и одржавају у складу са Пројектом гробља.

Предузеће је дужно да води евиденцију парцела и гробних места, сахрањених лица са уписаним презименом, именом оца и именом сахрањеног, датумом и местом рођења, датумом и местом смрти и датумом и местом сахране, бројем гробног места, подацима о лицу које је сносило трошкове сахране и преносу посмртних остатака и друге евиденције у вези са обављањем ове комуналне делатности.

Члан 9.

Спомен гробна места на гробљима на територији Општине Бољевац, утврђује се посебном одлуком Скупштине општине Бољевац, на предлог надлежног Завода за заштиту споменика културе и на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Гробља - споменици културе, спомен гробна места, спомен гробнице и споменици који су утврђени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Члан 10.

Гробнице морају бити саграђене у складу са санитарним прописима. Сандуци могу да леже један изнад другог, само на гвозденим носачима.

Надгробни споменици, спомен плоче и слично (у даљем тексту: спомен обележја), морају одговарати естетским критеријумима и пијетету према умрлима.

Спомен обележја морају бити изграђена од трајног материјала: камена, мермера, бетона и слично.

Ако је гробно место закупљено по основу из члана 26. ове одлуке, спомен обележја се могу спојити.

Члан 11.

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја, као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја, уз претходно решење одељења Општинске управе надлежне за послове урбанизма, просторног планирања и изградње објеката (у даљем тексту: надлежно Одељење). Радове из става 1. овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова из става 1. овог члана, ако се ти радови изводе без решења надлежног Одељења.

Члан 12.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на њима, старају се искључиво њихови корисници, породица и сродници, који могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу.

Ако лица из става 1. овог члана не одржавају гробно место, Предузеће ће их писмено опоменути.

Ако се и после писмене опомене радови на одржавању не изврше, радове ће на њихов терет извршити Предузеће, а по налогу комуналне инспекције.

Члан 13.

За радове који спадају у текуће одржавање на гробним местима, као што су демонтажа, монтажа, поставка мермерних плоча и слични радови, потребно је писмено одобрење Предузећа.

За предузимање било какве радње на споменику или другом предмету на гробљу, или гробници која има својство споменика културе, потребно је претходно прибавити сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1. и 2. овог члана.

Члан 14.

Занатски радови на гробљу, за које је прибављено одобрење у смислу члана 13. ове Одлуке, могу се обављати под следећим условима:

1. да се изводе у радне дане и суботом, у периоду од 1. априла до 30. септембра, по правилу, од 7,00 до 14,00 часова, а у периоду од 1. октобра до 31. марта, по правилу, од 7,00 до 13,00 часова и то тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља;
 2. да извођач занатских радова поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, отклони уочене недостатке и у остављеном року радове усагласи са нацртом - скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења из члана 13. став 1. ове Одлуке и техничким нормативима;
 3. грађевински материјал (песак, шљунак и др.), дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за извршење радова, и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида као и после завршетка радова, извођач је дужан да радилиште без одлагања доведе у првобитно стање;
 4. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу могу се користити само путеви и стазе које одреди Предузеће;
 5. ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и сл. радови се морају одмах обуставити и о томе без одлагања обавестити предузеће;
 6. ако се приликом извођења радова нађу предмети од вредности, они се морају без одлагања предати предузећу;
 7. чесме на водоводу морају се после употребе затворити, а алат се не сме прати на чесми;
 8. занатски радови се не изводе у време државних и великих верских празника који се празнују у Републици Србији у смислу одредаба Закона о државним и другим празницима у Републици Србији.
- Предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређено доба дана, или одређене дане, или одређено доба године. Извођачу занатских радова, који се не придржава одредаба овог члана или других одредаба о реду на гробљима, комунални инспектор може забранити рад на гробљима.
- Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Бољевац, у року од 15 дана од доношења решења. Жалба не одлаже извршење решења.
- Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, учини штету, дужан је да је отклони, у супротном ће то учинити Предузеће о трошку извођача.

Члан 15.

Предузеће може да уклони све додатне предмете и засаде чије је постављање, односно сађење забрањено овом Одлуком и то о трошку закупца гробног места.

Члан 16.

На гробљу је забрањено подизање и постављање обележја или других ознака, која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу.

На спомен обележју могу се постављати епитафи који одговарају достојанству гробља и пијетету умрлих. Поред личних података умрлог и имена ожалостљених, епитаф може да садржи и неки други пригодни натпис, цртеж или орнамент.

Забрањен је епитаф:

- којим се оптужују или вређају жива или мртва лица,
- који је у другом нескладу са пијететом, моралним начелима и достојанством гробља и
- који је у супротности са позитивним прописима и месним обичајима.

Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен-обележјима који изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

III САХРАЊИВАЊЕ**а) Опште одредбе****Члан 17.**

Под сахрањивањем у смислу ове Одлуке подразумева се укуп посмртних остатака умрлог и друге радње које се у том циљу предузимају.

Члан 18.

Сахрањивање се врши у већ постојећа гробна места и гробнице и у њима могу да се сахрањују посмртни остаци сродника умрлих лица уз писмену сагласност носиоца закупа гробног места.

Сродницима у смислу одредаба става 1. овог члана сматрају се: брачни друг умрлог лица, сродници по крви у правој линији закључно са четвртим степеном сродства и брачни другови тих лица.

Члан 19.

Сахрањивање се може извршити након утврђивања смрти, а најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

Сахрањивање се пријављује Предузећу најкасније 12 часова пре сахране.

Пријаву из претходног става овог члана подносе чланови породице, лице код кога се умрло лице налазило у тренутку смрти или Центар за социјални рад "Бољевац" у Бољевцу.

На основу пријаве Предузеће издаје одобрење за сахрањивање и утврђује време сахране.

Одобрење из претходног става садржи податке о умрлом, број парцеле и гробног места, као и назив гробља на које се умрли сахрањује.

Члан 20.

Посмртне остатке умрлог, Предузеће, односно предузетник, превози и преноси на гробље где ће бити сахрањени. Приликом преноса посмртни остаци морају бити смештени у одговарајући сандук.

Пренос посмртних остатака умрлог на гробље, врши се након прибављања потврде о смрти коју издаје надлежни орган. Овај превоз мора се извршити у року од 24 часа од када је овлашћени лекар констатовао смрт.

Посмртни остаци се до сахране чувају у посебно за то одређеној просторији - капели.

До сахране, умрло лице се налази на одру, одевено или увијено у тканину и смештено у ковчег.

Ако је смрт наступила услед заразне болести, предузимају се мере које налажу санитарни прописи.

Ако се умрли сахрањује у гробницу, потребно је да посмртни остаци буду у лименом улошку сандука, који је по прописима херметички затворен.

Пренос посмртних остатака од просторије одређене за испраћај посмртних остатака до гробног места, врши се специјалним колицима, а по жељи сродника може се и носити до гробног места.

Члан 21.

Предузеће, односно предузетник, дужно је да превоз посмртних остатака умрлих на гробље, где ће бити сахрањени, обезбеди сваког дана у времену од 00,00 до 24,00 часа.

Члан 22.

Предузеће је дужно да за сахрањивање умрлих обезбеди службу сваког дана (радним даном, у дане викенда и државним празником). Сахрањивање се врши у периоду од априла до септембра, по правилу, од 14,00 до 16,00 часова, а у периоду од октобра до марта, по правилу, од 13,00 до 15,00 часова.

Дубина појединачног гроба треба да износи 1,6 метара, а ширина и дужина се одређују према димензијама ковчега.

б) Закуп гробног места**Члан 23.**

Гробно место из члана 8. став 2. ове Одлуке даје у закуп Предузеће.

Код прве сахране гроб, гробница или уређено гробно место дају се у закуп на период од 10 година.

Члан 24.

Гробно место код прве сахране даје се у закуп сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 1. овог члана гробно место даје се у закуп лицу по следећем редоследу: остали сродници умрлог по крви у побочној линији до четвртог степена сродства, брачни другови сродника наведених у овом ставу.

Изузетно, ако нема лица из става 1. и 2. овог члана, гробно место даје се у закуп лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

Ако има више лица истог степена сродства са умрлим, купац гробног места је лице које они споразумно, између себе, одреде. У супротном, Предузеће ће одредити корисника гробног места.

Члан 25.

Међусобна права и обавезе између лица које закупљује гробно место (у даљем тексту: купац гробног места) и Предузећа, уређују се писаним уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана сахрањивања умрлог.

Уговор из става 1. овог члана закључује се на одређено време, сагласно ставу 2. члана 23. ове Одлуке.

Гробно место које је дато у закуп не може се стављати у правни промет.

Закупац гробног места из члана 8. став 2. ове Одлуке, може да уступи гробно место искључиво Предузећу.

Члан 26.

После прве сахране у исто гробно место могу се уз писмену сагласност закупца гробног места сахранити лица из члана 24. став 1. и 2. ове Одлуке. У случају одсутности закупца гробног места, сагласност дају лица по редоследу сродства из члана 24. ове Одлуке.

Члан 27.

У случају смрти закупца гробног места, право закупа гробног места припада физичком лицу које је оглашено за његовог наследника.

Ако је више лица оглашено за наследнике, ова лица дужна су једног између себе да одреде као заједничког пуномоћника и да примерак пуномоћја, овереног код јавног бележника, доставе Предузећу. У противном, то лице у складу са одредбама Одлуке одредиће Предузеће, а остала лица евидентираће као са закупцем гробног места.

Члан 28.

Посмртни остаци сахрањених лица почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту: рок обавезног почивања).

У гроб за који није истекао рок обавезног почивања могу се сахрањивати само лица из става 1. члана 24. ове Одлуке, уз писмену сагласност закупца гробног места.

Члан 29.

Закупац гробног места, породица, сродници и друга лица имају право да по истеку рока обавезног почивања продуже рок почивања, под условом да се гробно место уредно одржава и да је плаћен закуп, за протекло време почивања а у складу са одредбама ове одлуке.

Не може се продужити рок почивања за гробна места на гробљу или делу гробља, која су стављена ван употребе.

Члан 30.

Посмртне остатке из гробова и гробница којима је истекао рок обавезног почивања, а рок почивања није продужен, Предузеће преноси у посебан заједнички гроб или гробницу - осаријум, о чему Предузеће води посебну евиденцију и трајно чува податке о лицима чији су посмртни остаци пренети.

Пре преноса посмртних остатака у смислу става 1. овог члана Предузеће, односно предузетник, дужно је да писмено опомене закупца гробног места да ће, уколико у року од 30 дана не плати накнаду и на тај начин продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у посебан заједнички гроб или гробницу и одредити другог закупца тог гробног места, а надгробна обележја и друге предмете уклонити без обавезе њиховог чувања.

У случају када се писмена опомена није могла уручити из било којих разлога, Предузеће ће путем обавештења у средствима јавног информисања позвати закупца гробног места да поступи у складу са одредбама става 2. овог члана, указујући на последице пропуштања. Обавештење се објављује према потреби и, по правилу, користи се за истовремено обавештавање већег броја закупца гробних места.

Члан 31.

У случају када наследник закупца гробног места није физичко лице, по истеку обавезног рока почивања, као и у случају ископавања посмртних остатака када гробно место остане празно, Предузеће даје то гробно место у нови закуп.

Члан 32.

Ископавање посмртних остатака врши се у складу са Законом о сахрањивању и гробљима и другим прописима.

IV РЕД НА ГРОБЉУ**Члан 33.**

На гробљу се одржава ред и потпун мир.

Предузеће је дужно да обезбеди одржавање реда и мира на гробљу.

Члан 34.

Гробље је отворено за посетиоце сваки дан, осим ноћу.

Предузеће може из нарочито оправданих разлога привремено да забрани приступ на гробље.

Члан 35.

На гробљу је забрањено:

1. улажење и задржавање ван времена када је гробље отворено за посетиоце;
2. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица;
3. прескакање оgrade, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада;
4. гажење, прљање и скрнављење гробних места;
5. наношење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима);
6. нарушавање мира на гробљу;
7. увођење животиња;
8. вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила ако то није одобрено посебном дозволом предузећа;
9. на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увело цвеће и друге предмете;
10. остављање хране на гробним и другим местима на гробљу;
11. фотографисање у виду заната и вршење других услуга без одобрења предузећа и лица које се стара о сахрани;
12. продавање било какве робе без одобрења Предузећа, као и рекламирање производа и услуга, што подразумева каталожку продају, дељење и остављање на видним местима визит карти, флајера и слично;
13. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану;
14. паљење свећа на гробном месту изван кућишта за свеће;
15. монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и др. на патосу гроба, односно гробнице уколико то није предвиђено нацртом - скицом надгробног споменика;
16. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без дозволе Предузећа.

Члан 36.

Одредбе ове Одлуке којима се прописује ред на гробљу и акта из члана 35. ове Одлуке Предузеће је дужно да истакне на видном месту на улазу у гробље.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 37.**

Средства за обављање комуналне делатности сахрањивања обезбеђују се из цене комуналне услуге коју плаћају закупци.

Средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из средстава Предузећа, средстава намењених за

комунално опремање, закупа гробног места, као и других извора у складу са законом.

Члан 38.

За сахрањивање и друге погребне услуге у вези са сахрањивањем (припрема покојника за сахрану, превоз посмртних остатака, чување посмртних остатака до сахрањивања, спровођење церемоније сахрањивања, есхумација и др.), Предузеће утврђује цену услуге на основу елемената за образовање цена комуналних услуга утврђених Законом о комуналним делатностима, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Члан 39.

За закуп, уређивање и одржавање објеката на гробљу, као и за коришћење услуга на гробљу (одржавање путева и стаза, простора између гробних места, зелених површина, јавне расвете, чистоће и реда и др.) код прве сахране, купац гробног места плаћа закупнину за обавезни рок почивања (период од 10 година).

По истеку обавезног рока почивања, закупнина се плаћа за период од једне до 10 година унапред, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за који је закупнина већ плаћена.

Закупнину из става 1. и 2. овог члана, утврђује Предузеће уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

VI ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 40.

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробља и сахрањивању услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова одржавања и уређивања гробља и сахрањивања;
2. хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује обављање послова, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија и
3. предузме и друге мере које утврди општинска управа надлежна за комуналне и инспекцијске послове.

Члан 41.

У случајевима из члана 40. ове одлуке Предузеће је обавезно да, истовремено са предузимањем мера, обавести Одељење Општинске управе надлежно за комуналне и инспекцијске послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када Одељење Општинске управе надлежно за комуналне и инспекцијске послове прими обавештење, дужно је да без одлагања:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности;
3. ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове уређивања и одржавања гробља и сахрањивање до отклањања поремећаја, као и да

4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 42.

У случају прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробља и сахрањивању услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача. Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине.

VII НАДЗОР

Члан 43.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и других аката донетих на основу ове Одлуке врши комунална инспекција.

Члан 44.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава надлежно одељење. Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 45.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока

од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 46.

За све што није прописано овом Одлуком о прекршајном налогу, примењиваће се одредбе Закона о прекршајима.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће, ако:

1. не донесе програм уређивања и одржавања гробља у складу са чланом 7. ове одлуке;
2. не уреди гробна места у складу са чланом 8. ове одлуке;
3. не води евиденције у складу са чланом 8. став 5. ове одлуке;
4. не обезбеди превоз посмртних остатака у времену и року утврђеном чланом 21. ове одлуке;
5. не обезбеди службу за сахрањивање умрлих сваког дана у смислу одредаба члана 22. став 1. ове одлуке;
6. не обезбеди одржавање реда и мира на гробљу;
7. не истакне на видном месту одредбе ове одлуке којима се прописује ред на гробљу;
8. не сагради гробнице у складу са санитарним прописима, не обезбеди да спомен обележја буду изграђена у складу са одредбама члана 10. ове одлуке;
9. не обезбеди да гробље буде отворено за посетиоце сваки дан у периоду утврђеном чланом 34. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара и одговорно лице у Предузећу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара предузетник.

Члан 48.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које изводи занатске радове из члана 13. и 14. ове одлуке, ако:

1. не прибави писано одобрење и писану сагласност Завода за заштиту споменика културе у смислу одредаба члана 13. ове одлуке и
2. поступи противно одредбама тачке 1-6. става 1. члана 14. ове одлуке.

За прекршај из става 1. тачка 1. и 2. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара и одговорно лице у Предузећу.

За прекршај из става 1. тач. 1. и 2. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара предузетник.

Члан 49.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које поступи противно одредбама чл. 13, 14. и 16. ове одлуке.

Члан 50.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице и предузетник који изводи занатске радове ако:

1. изводи радове противно времену и начину утврђеном чланом 14. став 1. тачка 1. ове Одлуке;
2. радове изводи у време државних и верских празника који се празнују у Републици Србији у смислу одредаба Закона о државним и другим празницима у Републици Србији.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице.

Члан 51.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. улази и задржава се на гробљу ван времена када је гробље отворено за посетиоце;
2. на гробље приступи дете млађе од 10 година без пратње одраслог лица;
3. прескаче ограде, гази зелене површине, ломи дрвеће, кида цвеће и друге засаде;
4. гази, прља и скрнави гробна места;
5. наноси штету надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима);
6. нарушава мир на гробљу;
7. уводи животиње на гробље;
8. вози бицикл, мотоцикл и друго моторно возило ако то није одобрено посебном дозволом Предузећа;
9. на стазама, путевима и зеленим површинама ствара нечистоћу, баца увело цвеће и друге предмете;
10. оставља храну на гробним и другим местима на гробљу;
11. фотографише у виду заната и врши друге услуге без одобрења Предузећа и лица које се стара о сахрани;
12. продаје било какву робу без одобрења Предузећа, као и рекламира производе и услуге, што подразумева каталожку продају, дељење и остављање на видним местима визит карти, флајера и слично;
13. улази у капелу ван времена одређеног за сахрану;
14. пали свеће на гробном месту изван кућишта за свеће;
15. монтира жардињере, клупе, кандила, кућишта за свеће, ограде и др. на патосу гроба, односно гробнице уколико то није предвиђено нацртом - скицом надгробног споменика;
16. сади око гробова и гробница било коју врсту дрвенастих лишћара, четинара, шибља и другог растиња без дозволе Предузећа.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Одредбе ове Одлуке о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, сходно се примењују на уређивање и одржавање гробаља из члана 3. став 2., као и сахрањивање на тим гробљима, до њиховог потпуног преузимања од стране Предузећа.

Члан 53.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац, Бор...", број 5/79, 11/83, 8/97, 3/99, 28/01...).

Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-1/14

Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

18.

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 7. и 278. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС) и члана 18. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац”, бр. 1/2008, 25/2016 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 20. 12. 2017. године донела је

**ОДЛУКУ
О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности коришћења, уређења и одржавања јавних паркиралишта, начин наплате таксе за коришћење јавних паркиралишта, као и услови за обављање послова премештања непрописно паркираних и напуштених возила на територији општине Бољевац.

Члан 2.

Комуналну делатност из члана 1. ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће Услуга у Бољевцу (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

Јавна паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, су јавне површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавним паркиралиштем, у смислу одредаба ове Одлуке, не сматрају се посебне површине за паркирање моторних возила које припадају одређеном објекту (предузећу, установи и др.).

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Члан 4.

Општа паркиралишта су улична паркиралишта (паркиралишта која су уређена или изграђена дуж ивицака под било којим углом паркирања), као и друге (вануличне) површине, посебно уређене или изграђене и обележене за паркирање моторних возила.

Члан 5.

Посебна паркиралишта су објекти и површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта изузетно могу бити и без контролисаног уласка и изласка возила, у ком случају се

контрола и наплата паркирања врши применом одредаба ове одлуке којима се уређује контрола и наплата паркирања на општим паркиралиштима.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом.

Корисник површина из члана 3. став 2. ове Одлуке може их уступати Предузећу, које ће те просторе уредити као посебна паркиралишта.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

Члан 6.

Јавна паркиралишта на којима се плаћа паркирање, одређује решењем Општинско веће општине Бољевац на предлог организационе јединице Општинске управе општине Бољевац надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна организациона јединица).

Решење из става 1. овог члана садржи: врсту паркиралишта, назив улице, ближи опис локације, трајање паркирања, категорију возила, врсту корисника, начин плаћања, коришћење по повлашћеним условима, врсту повлашћених корисника, критеријуме за коришћење по повлашћеним условима, и сл.

Време паркирања на појединим паркиралиштима може бити ограничено, или могу бити одређене зоне паркирања у којима је време паркирања ограничено, што се одређује Решењем из става 1. овог члана.

Члан 7.

На јавним паркиралиштима се могу паркирати путнички аутомобили, комби-теретна возила до 1 тоне носивости и мотоцикли (у даљем тексту: возила).

Аутобуси, теретна моторна возила, њихова прикључна возила и камп приколице не смеју се паркирати на површинама из става 1. овог члана.

Одређивање простора за паркирање возила из става 2. овог члана, као и начин њиховог коришћења, утврдиће Општинско веће општине Бољевац на предлог надлежне организационе јединице.

Члан 8.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта, поред обележавања из става 1. овог члана, морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи информације о:

- 1) зони паркирања,
- 2) категорији возила којима је паркиралиште намењено,
- 3) начину паркирања и наплате, као и
- 4) временском ограничењу коришћења паркиралишта.

Члан 9.

Обележавање јавних паркиралишта врши се по налогу Општинског већа општине Бољевац, у складу са прописима о безбедности саобраћаја и Пројектом техничког регулисања саобраћаја за насељено место Бољевац.

Јавна паркиралишта, са одговарајућом саобраћајном сигнализацијом и обавештајним таблама, уређује, и одржава (чишћење, прање, уклањање смећа, уклањање снега и леда и др.) Предузеће.

II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 10.

Јавна паркиралишта, под условима утврђеним овом Одлуком, користе се за паркирање возила правних лица, предузетника и физичких лица (у даљем тексту: корисник).

Корисником јавног паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Идентификација возача врши се путем позива који се упућује власнику возила садржаног у налогу за плаћање доплатне карте.

Позив из става 3. овог члана се упућује кориснику јавног паркиралишта да, уколико је он власник возила, а да при том није био корисник јавног паркиралишта на дан и час како је то наведено у доплатној карти, се у року од 8 (осам) дана, доласком у просторије Предузећа, или електронским путем, попуњавањем обрасца који се налази на сајту Предузећа, изјасни ко је његовим возилом био корисник јавног паркиралишта.

Паркирањем возила на паркинг месту корисник прихвата услове прописане овом одлуком за услугу коришћења јавног паркиралишта.

Члан 11.

Општинска управа општине Бољевац, на предлог надлежне организационе јединице, дужна је да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом, у складу са Пројектом техничког регулисања саобраћаја за насељено место Бољевац општине Бољевац.

Особе са инвалидитетом бесплатно користе само обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима.

Члан 12.

Власници или закупци стана, који се налази у зони наплате паркирања, могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници, под условима који се утврде решењем из члана 6. ове Одлуке.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана Предузеће може издати месечну или годишњу повлашћену паркинг карту.

Физичком лицу се у наведеном периоду може издати највише једна повлашћена паркинг карта.

Повлашћену паркинг карту корисник може користити искључиво за возило на локацији за коју је иста издата.

Члан 13.

Предузеће може, под одређеним условима, одобрити резервацију на јавним паркиралиштима.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одређеног, посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавним паркиралиштима, у

временском периоду до годину дана, а најмање за један календарски месец.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима могу извршити на основу поднетог захтева: правна лица, предузетници и физичка лица.

Правна лица, предузетници или физичка лица могу добити резервацију само за једно паркинг место.

Захтев за резервацију треба да садржи: предлог локације за резервацију паркинг места и време за које се тражи резервација.

Правна лица и предузетници подносе доказ о регистрацији делатности, а физичка лица фотокопију личне карте.

III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 14.

Корисник јавног паркиралишта је дужан да плати накнаду за коришћење простора за паркирање на уређеним и обележеним местима која су за то одређена решењем из члана 6. ове Одлуке.

Висина накнаде за коришћење простора за паркирање је одређена ценовником Предузећа.

Члан 15.

Предузеће наплаћује накнаду за коришћење паркинг простора.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила на јавним паркиралиштима где врши наплату накнаде за коришћење паркинг места.

Члан 16.

Корисник плаћа услугу коришћења општег паркиралишта унапред, куповином паркинг карте или електронским путем.

Паркинг карта се може купити као сатна или као дневна карта, у складу са чланом 17. став 1. ове Одлуке.

Изузетно од става 1. овог члана, корисник може платити услугу паркирања накнадно, по налогу за плаћање, на начин и под условима прописаним чланом 18. ове Одлуке.

Члан 17.

За коришћење услуге из члана 16. став 1. корисник је обавезан да у возилу поседује важећу паркинг карту, осим ако је плаћање извршено електронским путем.

Корисник јавног паркиралишта дужан је да:

- 1) видљиво истакне паркинг карту с унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила,
- 2) користи паркинг карту на начин прописан овом Одлуком и у њу унесе тачне податке,
- 3) плати коришћење паркинг места према времену задржавања на начин прописан овом Одлуком,
- 4) користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком и другом хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

Сматра се да корисник нема важећу паркинг карту уколико не поступи на начин прописан ставом 2. овог члана, и чланом 16. став 1. ове Одлуке.

Члан 18.

На општим паркиралиштима одређеним и категорисаним решењем из члана 6. ове Одлуке наплата паркирања се врши по започетом сату или и у дневном трајању, плаћањем сатне или дневне карте.

Сатна паркинг карт а важи за сваки започети сат према утврђеном времену коришћења.

Дневна паркинг карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у којем се врши наплата паркирања.

У зонираном подручју сатна, односно дневна паркинг карта важи искључиво у оквиру одређене зоне.

Члан 19.

Контролу паркирања, односно исправност коришћења паркинг места на јавним паркиралиштима, врши овлашћени контролор Предузећа (у даљем тексту: контролор).

Контролор има службену легитимацију коју издаје Предузеће и мора носити службено одело.

Изглед легитимације и службеног одела контролора утврђује Предузеће посебним актом.

Члан 20.

Корисник општег паркиралишта се може определити да услугу паркирања користи по започетом сату или у дневном трајању, под условима прописаним овом Одлуком.

Корисник који је паркирао возило а није се определио за коришћење услуге паркирања на начин прописан ставом 1. овог члана, користи паркинг место под условима који важе за паркирање у дневном трајању, и истом се издаје налог за плаћање дневне карте.

Корисник који користи услугу паркирања по започетом сату на начин прописан ставом 1. овог члана, истеклом времена коришћења паркиралишта у зонираном подручју, може наставити коришћење паркинг места под условима и на начин предвиђен ставом 2. овог члана.

Самтра се да је корисник паркиралишта поступио по примљеном налогу ако је платио дневну паркинг карту у року од 8 (осам) дана од дана издавања, на начин назначен у налогу.

Ако корисник паркиралишта не плати дневну карту у року из претходног става, дужан је да у наредних 8 (осам) дана, осим износа цене дневне карте, плати и стварне трошкове Предузећа, те законску затезну камату, на шта ће у налогу бити упозорен.

Ако корисник паркиралишта не поступи у складу са претходним ставом, Предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

У случају када корисник поступи супротно одредбама члана 16. ове Одлуке, а контролор није у могућности да изврши идентификацију корисника јавног паркиралишта (возила регистрована ван територије Републике Србије), по налогу комуналног инспектора, Предузеће ће извршити премештање возила специјалним возилом „паук”, у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 21.

За паркирање возила хитне помоћи, возила МУП-а, Војске Србије, ватрогасних возила, у току интервентних акција, као и возила локалне самоуправе, не наплаћује се услуга паркирања.

IV ЗАБРАНЕ

Члан 22.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1) паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији (паркирање на резервисаном паркинг месту, паркирање на паркинг месту обележеном за особе са инвалидитетом), као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта,

2) паркирање нерегистрованог возила,

3) остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, пловних објеката, као и других ствари и предмета,

4) вршити заузимање паркинг места путем ограђивања или ометање паркирања других возила,

5) постављање оgrade или сличне препреке без одобрења надлежне организационе јединице Општинске управе општине Бољевац,

6) прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга.

Члан 23.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама члана 16. и 20. ове Одлуке, комунални инспектор наредиће кориснику јавног паркиралишта, ако је присутан, да одмах уклони возило са јавног паркиралишта, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник јавног паркиралишта не налази на лицу места, комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило уклони, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана се причвршћује на возило, уз назначење дана и часа када је причвршћено, чиме се сматра да је достављање извршено.

Принудно извршење из става 1. и 2. овог члана спроводи Предузеће по донетом решењу о извршењу од стране комуналног инспектора употребом специјалног возила „паук”.

Члан 24.

Трошкови уклањања возила по налогу комуналног инспектора употребом специјалног возила „паук” наплаћују се од корисника јавног паркиралишта према ценовнику који утврђује Предузеће, на који даје сагласност Општинско веће општине Бољевац.

Наплаћени трошкови за уклањање возила су приход Предузећа.

V УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕМЕШТАЊА ВОЗИЛА

Члан 25.

Предузеће обезбеђује специјално возило „паук”, опрему и запослене за премештање непрописно паркираних и напуштених возила на подручју општине Бољевац, ограђени простор за чување возила и дежурну службу за чување и издавање возила.

Напуштеним возилима, сматрају се она возила на којима нема видних обележја о власништву и за које је према стању у коме се налазе очигледно да су напуштена, као и возила за која познати власник није поступио по налогу за уклањање, а био је упозорен да ће се у случају да их сам не уклони, сматрати напуштеним.

Члан 26.

Потребу премештања возила, утврђује овлашћено службено лице МУП, или комунални инспектор Одељења за инспекцијске и комунално-стамбене послове Општинске управе (у даљем тексту: овлашћено лице), у оквиру надлежности одређених законом, овом Одлуком и другим прописима.

По утврђеној потреби за премештање возила, овлашћено лице издаје Предузећу налог за премештање возила.

Уз налог за премештање возила, овлашћено лице прилаже фотографију возила са места прекршаја и записник о стању возила пре премештања.

Овлашћено лице дужно је да присуствује премештању возила.

Предузеће је дужно да приликом уклањања непрописно паркираних и заустављених возила и њиховог одвожења до места чувања поступа са пажњом доброг домаћина, да возила чува од оштећења, брижљиво са њима рукује и обезбеди чување возила на простору посебно одређеном за ту намену.

Штегу на возилу које се премешта насталу у току премештања или чувања сноси Предузеће.

Члан 27.

Поступак премештања возила сматра се започетим када овлашћено лице изда налог Предузећу за премештање возила.

Уклоњено возило корисник може преузети под следећим условима:

1) да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила и

2) да плати све трошкове уклањања и чувања возила по важећем ценовнику Предузећа.

Време од добијања писменог налога за уклањање возила до момента завршетка припрема за уклањање истог сматра се покушајем уклањања и ближе је регулисано актом Предузећа.

Уколико корисник непрописно паркираног и заустављеног возила дође у време покушаја одношења, возило ће се вратити власнику уз плаћање паушалног износа накнаде чија је висина одређена ставом 5. овог члана.

Накнаду за премештање, одвожење и чување возила и висину паушалне накнаде из става 4. овог члана плаћа корисник јавног паркиралишта, према ценовнику који

утврђује Предузеће на који даје сагласност Општинско веће општине Бољевац.

Члан 28.

Поступање са напуштеним, као и са уклоњеним и одвеженим возилом, за које власник одбије да плати трошкове одвожења или не дође да га преузме, је регулисано актом Предузећа.

VI НАДЗОР**Члан 29.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа – Одељење за инспекцијске и комунално-стамбене послове.

Члан 30.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава надлежно одељење.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 31.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 32.

За све што није прописано овом Одлуком о прекршајном налогу, примењиваће се одредбе Закона о прекршајима.

VIИ КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не одржава, уређује и опрема јавна паркиралишта, односно ако поступа супротно одредбама члана 9. став 2. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршаје из става 1. овог члана одговорно лице у Предузећу.

Члан 34.

Новчаном казном од 80.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако користи паркиралиште на начин супротан одредбама чланова 16. и 20. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

У случају када возач није идентификован, новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се власник возила што је омогућио да се његовим возилом учини прекршај из става 1. овог члана.

VIIИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Општинско веће општине Бољевац, на предлог надлежне организационе јединице, донеће решење из члана 6. ове Одлуке, у року до 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-И/15

Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

19.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о начину регулисања повлашћене вожње

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин остваривања права на повлашћену вожњу у аутобуском саобраћају и начину остваривања тог права на територији општине Бољевац.

II ПОВЛАШЋЕНА ВОЖЊА

Члан 2.

Право на повлашћену вожњу имају лица која имају пребивалиште на територији општине Бољевац и то:

- незапослена лица,
- пензионери (свих категорија) са пензијама до износа од 15.000,00 динара
- корисници новчане социјалне помоћи и
- пољопривредни произвођачи.

Повлашћена вожња признаје се у неограниченом броју путовања у локалном саобраћају, од места становања до административног центра и повратак до места становања.

Право на повлашћену вожњу престаје пресељењем на територију друге општине - града и смрћу лица.

О променама које су од утицаја за признавање права по овој одлуци подноси се пријава у року од 15 дана од дана настанка.

Члан 3.

Новчана средства за превоз лица наведених у члану 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Бољевац у висини од 50% од цене коштања превозне карте.

Члан 4.

Лица из члана 2. Ове Одлуке плаћају 50% од цене коштања карте, а превозник рефундира разлику од 50% од цене коштања карте преко Центра за социјални рад "Бољевац", достављањем фактуре са прилогом једног дела превозне карте по извршеном путовању, једном месечно за претходни месец.

Члан 5.

Легитимацију за повлашћену вожњу по овој одлуци издаје Општинска управа Општине Бољевац-организациона јединица надлежне за послове саобраћаја на основу следећих доказа:

- фотокопије личне карте,
- две фотографије формата 2,50 x 2,00 cm,
- уверење о незапослености Националне службе за запошљавање - за незапослена лица,
- фотокопија последњег чека о пензији – за пензионере (свих категорија),
- решења о признавању права на новчану социјалну помоћ издате од Центра за социјални рад „Бољевац“ – за кориснике новчане социјалне помоћи,
- оверена изјава два сведока да је пољопривредни произвођач – за пољопривредне произвођаче.

Члан 6.

Превоз са попустом, користи се на основу легитимације која садржи:

- име и презиме корисника,
- ЈМБГ,
- адресу пребивалишта,
- рок важности и

- фотографију корисника.

Члан 7.

Издата легитимација важи за годину у којој је издата, односно за годину за коју је оверена, или за месец за који је оверена или други временски период.

Члан 8.

Изглед карте саставни је део ове одлуке.

III НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 9.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Општине Бољевац.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину регулисања бесплатне и повлашћене вожње ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 15/1 /2011 и 2/2014).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у Службеном листу општине Бољевац,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-143 / 2017-I/16
Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ћимиш,с.р.

20.

На основу члана 20. став 1. тачка 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 2. став 3. тачка 14. и члана 3. став 1. тачка 14. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број: 88/11 и 104/16), 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", број: 1/2008, 25/2015, 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ДРЖАЊУ И ЗАШТИТИ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о држању и заштити домаћих животиња на територији општине Бољевац (у даљем тексту: Одлука), прописују се ближи услови и начин држања и заштите домаћих животиња и услове и начин обављања комуналне делатности зоохигијене на територији општине Бољевац.

Члан 2.

Домаћим животињама, у смислу ове Одлуке, сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека, а то су: кућни љубимци, копитари, папкари, перната живина и голубови.

Члан 3.

Држалац домаће животиње, (у даљем тексту: држалац животиње), у смислу ове Одлуке, је физичко лице које је као власник, односно држалац домаће животиње, одговорно за њен живот, заштиту здравља и добробит.

II ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 4.

Домаће животиње, у смислу ове Одлуке, могу се држати на територији општине Бољевац, с тим што:

- Копитари, папкари и перната живина не могу се држати на територији општине Бољевац и то:

у насељу Ртањ, насељу Боговина и на ужем подручју насељеног места Бољевац које је окружено следећим улицама: Драгише Петровића, Краља Александра, Светосававском, Ивка Ђоловића, Обилићевом, Кнеза Милоша и Ђорђа Симеонових до Грнчарског потока.

- Копитари и папкари могу се држати територији општине Бољевац, осим на територији из става 1. овог члана.

- Перната живина може се држати на територији општине Бољевац, осим на територији из става 1. овог члана.

На територији општине Бољевац, изван наведених територија из става 1. алинеја 1., 2. и 3. овог члана, могу се држати све врсте домаћих животиња, у складу са одредбама члана 5. и 6. ове Одлуке.

Члан 5.

На територији општине Бољевац домаће животиње могу се држати под условом да не угрожавају личну сигурност и имовину грађана, јавни ред и мир и животну средину, при чему услови и начин њиховог држања морају бити у складу са прописима о добробити животиња, ветеринарству, заштити природе, јавном реду и миру, својинско-правним односима и одредбама ове Одлуке.

Члан 6.

Држалац животиње је обавезан да домаћу животињу држи на начин којим не угрожава њену добробит, предузима све неопходне мере како би обезбедио да се животињи не наноси непотребан бол, патња, страх, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у којем борави и здравствену заштиту у складу са Законом о ветеринарству и Законом о добробити животиња.

Држалац животиње је обавезан да домаћу животињу држи на начин којим не угрожава физички и психички интегритет суседа.

Члан 7.

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и врсту домаћих животиња које се могу држати, не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу

своје редовне делатности користе животиње (службени пси) и правна и физичка лица којима је предмет пословања чување или узгој животиња.

III КУЋНИ ЛУБИМЦИ

Члан 8.

Кућни љубимци у смислу ове Одлуке су животиње које се држе ради дружења и то: пси, мачке, егзотичне животиње, односно украсне птице, мали глодари, тераријумске и акваријумске животиње и друге дивље животиње.

Држање егзотичних и дивљих животиња као кућних љубимаца, регулисано је законом којим се уређује добробит животиња.

Члан 9.

Држалац кућног љубимца дужан је да обезбеди кућном љубимцу бригу, негу и смештај, у складу са врстом, расом, полом, старашћу, као и физичким и биолошким специфичностима и потребама у понашању и здравственом стању кућног љубимца.

Члан 10.

Ограничења кретања кућних љубимаца прописана овом Одлуком, не примењују се на службене псе које у обављању својих послова користе органи државне управе, односно животиње које су оспособљене за помоћ особама са инвалидитетом.

1. Пси и мачке

Члан 11.

Пас и мачка као кућни љубимци не смеју се држати, репродуковати и користити за:

1. рад, односно вучу и ношење терета, осим раса паса које су прилагођене и обучене за ову намену;
2. исхрану, односно производњу хране, коже, крзна, као и у друге комерцијалне сврхе.

Члан 12.

Пси и мачке, у складу са овом Одлуком, могу се држати у стану у вишепородичној стамбеној згради, у стану са више власника у вишепородичној стамбеној згради, у дворишту вишепородичне стамбене зграде, породичној кући, дворишту породичне куће, у породичној кући са више власника, заједничком дворишту породичне куће са више власника и у заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа.

Забрањено је држање паса и мачака на балкону, тераси и лођи која припада стану и остављање истих без надзора држаоца на балкону, тераси и лођи која припада стану.

Члан 13.

Изузетно, пси и мачке се могу држати и у заједничким просторијама стамбене зграде, осим у заједничком степенешном простору, под условом да њихов држалац поседује писану сагласност власника или корисника станова и посебних делова зграде којима припада више од половине укупне површине станова и посебних делова зграде.

Члан 14.

У објектима и двориштима из члана 12. и 13. ове Одлуке држалац животиња може држати највише два пса и две мачке.

Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати најдуже до 3 месеца старости.

Члан 15.

У дворишту пси могу слободно да се крећу само када су под контролом држаоца.

Члан 16.

Држалац паса и мачака дужан је да једанпут годишње псе и мачке вакцинише против беснила, у складу са прописима који регулишу обавезу вакцинисања, ради предузимања мера заштите здравља животиња и спречавања појаве и ширења заразних болести.

Члан 17.

Држалац пса је дужан да на улазној капији дворишта у којем држи пса, постави таблу са цртежом и натписом који указује на присуство пса.

Члан 18.

Уколико се у дворишту, држи пас који, сагласно одредбама закона и Правилника којим је регулисан начин држања паса који могу представљати опасност за околину, припада врстама паса који могу представљати опасност за околину (у даљем тексту: опасан пас), на улазној капији дворишта, држалац је дужан да постави таблу чији је изглед прописан наведеним Правилником.

Опасан пас из става 1. овог члана, који може представљати опасност за околину, јесте било која јединка те врсте, изузев службеног пса, која је:

1. без очигледног повода напала човека и нанела му телесне повреде или смрт;
2. без очигледног повода напала другог пса и нанела му тешке телесне повреде или смрт;
3. узгајана, односно дресирана за борбе паса или нађена у организованој борби са другим псом;
4. намењена за чување имовине или као телесни чувар;
5. расе пит бул теријер или мешанац те расе, који не потиче из контролисаног узгоја;
6. расе бул теријер, стафорд теријер, амерички стафорд теријер и мини бул теријер или мешанац тих раса.

Члан 19.

Дозвољено је увођење пса и мачке у лифт стамбене зграде, уколико је празан.

Приликом коришћења лифта, степенешта и ходника стамбене зграде, држалац пса је дужан да пса држи на повоцу са заштитном корпом на њушци и да пас буде под његовом непосредном контролом.

1.1. Извођење кућних љубимаца на површине јавне намене и површине у јавном коришћењу

Члан 20.

Површине јавне намене и површине у јавном коришћењу (у даљем тексту: јавне површине), дефинисане су одредбама Одлуке о уређењу насеља на подручју општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац", број: 2/2013 и 32/2016) и Одлуке о обављању комуналних делатности на територији општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац", бр. 26/17).

Члан 21.

Општинско веће, посебним актом одређује на којим јавним површинама у општини пси могу да се крећу под условима прописаним овом Одлуком.

Обележавање стаза и простора на површинама из става 1. овог члана, обављаће предузеће које је Општина основала за обављање послова постављања и одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације.

Члан 22.

Држалац пса, као и лице које изводи пса на површине из члана 21. ове Одлуке, дужан је да пса изводи на кратком поводнику који одговара величини и снази пса и са заштитном корпом на њушци.

Пси малог и средњег раста или штенад до 3 месеца старости, на површине из става 1. овог члана, могу се изводити на поводнику без заштитне корпе на њушци, осим ако припадају врстама паса који могу представљати опасност за околину у складу са Правилником.

Држалац пса, као и лице које изводи пса, сноси пуну одговорност за његово понашање на јавној површини.

Члан 23.

Лице млађе од 18 година не може да изводи пса који припада врстама паса који могу представљати опасност за околину у складу са Правилником којим је уређен начин његовог држања.

Члан 24.

Држалац пса и мачке дужан је да приликом сваког њиховог извођења из дворишта, стана, вишепородичне зграде, куће, или заједничке просторије из члана 12. и 13. ове Одлуке, носи прибор за чишћење фекалија (нпр. кеса, лопатица и сл.), који мора показати на захтев комуналног инспектора.

Ако пас или мачка запрљају степениште, заједничко двориште, лифт или друге заједничке просторије у објектима вишепородичног становања, заједничко двориште или јавну површину, власник односно држалац дужан је да, без одлагања, запрљању површину очисти, а по потреби опере и дезинфикује.

Фекалије се одлажу у посебне посуде за одлагање, постављене на јавним површинама, а до постављања ових посуда, могу се одлагати у посуде за смеће - контејнере.

Члан 25.

Држалац пса и мачке дужан је да правилним држањем и другим мерама и средствима спречи да пас и мачка угрозе људе и околину.

Ако пас или мачка озледе неко лице, њихов држалац дужан је да о томе обавести орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведе животињу на преглед.

Ако држалац пса или мачке није у могућности да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди одговарајући смештај.

Члан 26.

Држалац пса и мачке дужан је, да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње органу управе надлежном за послове ветеринарске инспекције ради утврђивања узрока угинућа.

Члан 27.

Пас, који се држи као кућни љубимац, а који сагласно одредбама Правилника којим је регулисан начин држања паса, могу представљати опасност за околину - опасан пас, може се држати само на начин прописан овим Правилником.

Члан 28.

Држалац пса не сме држати пса стално везаног на ланцу или на други сличан начин везаног, осим ако је везан на продужену водилицу.

1.2. Мере забране**Члан 29.**

Забрањено је уводити псе и мачке у:

1. објекте и просторије за здравствену заштиту грађана;
2. објекте и просторије у којима се обавља васпитно-образовна делатност и обезбеђује смештај, боравак и исхрана деце и ученика;
3. објекте за промет лекова;
4. објекте за производњу, смештај и промет животних намирница;
5. верске објекте;
6. јавне WIЦ-е;
7. средства јавног саобраћаја и
8. на друга места за која постоји обавештење о забрани увођења паса.

Члан 30.

Забрањено је:

1. злостављање животиња;
2. организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама;
3. напуштање животиња;
4. хушкање животиња на пролазнике или једне животиње на другу;
5. убијање животиња, осим у случајевима одређеним одредбама ове Одлуке и
6. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова.

Члан 31.

На површинама из члана 21. ове Одлуке забрањено је:

- изводити кује у терању и болесне псе;
- коришћење ових површина од стране професионалних тренера паса за обављање обуке паса;
- остављање хране за псе;
- шишање и четкање паса.

Члан 32.

Забрањено је увођење, кретање и купање паса и мачака на јавним купалиштима и објектима за прераду воде за пиће на територији општине Бољевац, као и појење истих на јавним чесмама.

IV ГОЛУБОВИ И ПЕРНАТА ЖИВИНА**Члан 33.**

Голубови, у смислу ове Одлуке, су голубови писмоноше, голубови високолетачи и украсни голубови.

Голубови се могу држати у оквиру породичне стамбене зграде, у посебно за ову намену одређеним просторијама, као и дворишту породичне стамбене зграде, у посебно за ову намену изграђеним помоћним објектима, направљеним монтажним објектима и кавезима.

Објекти за држање голубова се могу поставити и на другим површинама на територији општине, које посебним актом одреди Општинско веће.

Члан 34.

Голубови се могу држати на крову или тавану у стамбеној згради и заједничком дворишту породичне стамбене зграде, у посебно ограђеном простору, уз претходно прибављену сагласност органа управљања зградом.

Уколико зграда нема конституисан орган управљања, држалац голубова дужан је да прибави

сагласност више од половине власника станова и посебних делова стамбене зграде.

Члан 35.

Перната живина до 10 комада може се држати у оквиру породичних стамбених зграда, као и у двориштима породичних стамбених зграда у посебно, за ову намену изграђеним објектима или кавезима од дасака, жице или сличног материјала.

За држање више од 10 комада пернате живине, у двориштима породичних стамбених зграда морају се изградити посебни објекти на основу одобрења надлежног органа за послове грађевинарства, урбанизма и заштиту животне средине.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде перната живина може се држати само уколико постоји писана сагласност корисника заједничког дворишта.

Члан 36.

Подови објеката и кавеза за држање голубова и пернате живине морају бити изграђени од непропустивог материјала, са нагибом према затвореном каналу за одвођење нечистоће и воде у канализацију и ђубриште.

Објекти и кавези за држање пернате живине и голубова морају бити ограђени, морају се редовно чистити и дезинфиковати.

Уколико држалац голубова и пернате живине објекте и кавезе из става 2. овог члана редовно не чисти и не дезинфикује, комунални инспектор у вршењу комунално - инспекцијских послова, ће издати усмену наредбу држаоцу да одмах предузме мере у циљу стварања хигијенских услова у наведеним објектима.

У случају да држалац не поступи у складу са наредбом из става 3. овог члана, комунални инспектор ће издати прекршајни налог у складу са одредбама ове Одлуке.

V ИЗВОЂЕЊЕ ЕГЗОТИЧНИХ И ДРУГИХ ЖИВОТИЊА

Члан 37.

Забрањено је изводити на јавне површине и ван простора у коме бораве егзотичне и друге животиње из члана 8. став 1. ове Одлуке (кућне љубимце осим паса и мачака), изузев приликом промене места боравка и одвођења код ветеринара и то у одговарајућим транспортерима, прилагођеним врсти и величини животиње.

VI ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 38.

Комуналну делатност зоохигијене на територији општине Бољевац обавља Јавно комунално предузеће Услуга из Бољевца (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће обавља следеће послове:

1. хватање, превоз, збрињавање, смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште или карантин за животиње;
2. контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;
3. нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина.

За послове из става 2. Овог члана Предузеће може расписати јавну набавку за обезбеђење обављања

ове делатности уколико не испуњава услове прописане законом.

Члан 39.

Напуштени пас, односно мачка у смислу ове Одлуке је онај пас, односно мачка који немају дом или се налазе изван њега и лишени су бриге и неге држаоца и које је он свесно напустио, као и необележен пас без брњице и поводца, а који се затекну на површини јавне намене.

Напуштеним псом, односно мачком у смислу ове Одлуке сматра се и пас односно мачка чији власник, односно држалац одбије да, на захтев комуналног инспектора пружи доказ о власништву, односно доказ да је држалац пса, односно мачке.

Изгубљени пас, односно мачка у смислу ове Одлуке је онај пас који је обележен, као и мачка, а који се затекну на површини јавне намене без присуства власника, односно држаоца, који су напустили држаоца, без његове воље и које он тражи.

Члан 40.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, исхране и неге пса, односно мачке из члана 42. ове Одлуке сноси њихов држалац уколико је познат.

Уколико држалац пса или мачке, из члана 39. ове Одлуке, није познат, средства за трошкове из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету општине.

Висину трошкова из става 1. овог члана утврђује Предузеће на основу Ценовника.

Члан 41.

Власник или држалац пса, односно мачке који их изгуби дужан је да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка пријави њихов нестанак Предузећу.

Пријава из става 1. овог члана мора да садржи време и место губитка пса или мачке, расу, физички опис и име несталога пса или мачке, као и потврду о извршеном обележавању и вакцинацији.

Ако власник, односно држалац пса, односно мачке не пријави њихов губитак сматраће се да их је напустио и дужан је да надокнади сваку насталу штету коју пас, односно мачка начине и то од тренутка њиховог нестанка или напуштања, односно од тренутка смештаја у Прихватилиште до тренутка њиховог враћања власнику односно држаоцу.

Члан 42.

Ако се псу или мачки који су смештени у Прихватилиште у року од 15 (петнаест) дана од дана смештаја у Прихватилиште не пронађе држалац, поступа се у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

Програм из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на предлог надлежне Општинске управе и Предузећа.

Члан 43.

Предузеће нешкодљиво уклања лешеве животиња свих врста са јавних површина.

Члан 44.

Нешкодљиво уклањање лешева из члана 43. ове Одлуке подразумева сакупљање, превоз и предају на сахрањивање, спаљивање или прераду на прописан начин

лицу које испуњава законске услове за обављање ових послова.

Члан 45.

Трошкове нешкодљивог уклањања лешева сноси власник, односно држалац уинулих животиња, односно општина Бољевац уколико власник, односно држалац животиње није познат.

Лешеви уинулих паса и мачака морају се уништити на нешкодљив начин, а у складу са законом.

VII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 46.

Поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете, коју грађани претрпе услед уједа паса луталица на територији општине Бољевац, регулисани су посебним актима Општинског већа.

VIII НАДЗОР

Члан 47.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа општине Бољевац-одељење надлежно за инспекцијске послове преко комуналног инспектора (у даљем тексту: надлежно одељење).

Држалац животиње дужан је да комуналном инспектору омогући неометано вршење послова, стави на увид сва потребна документа, да у року који инспектор одреди достави потребну документацију и поступи по налогу инспектора.

Члан 48.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава надлежно одељење.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 49.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско

одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 50.

За све што није прописано овом Одлуком о прекршајном налогу, примењиваће се одредбе Закона о прекршајима.

Члан 51.

Комунални инспектор има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора сагласно Закону и одредбама ове Одлуке:

- прегледа акта, евиденције и другу документацију Предузећа које обавља комуналну делатност зоохигијене;
- саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршиоца комуналне делатности зоохигијене;
- наложи решењем да се комунална делатност зоохигијене обавља на начин утврђен законом, прописима донетим на основу закона и одредбама ове Одлуке;
- наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности зоохигијене;
- изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу;
- утврђује да ли се домаће животиње држе на територији општине Бољевац - у месној заједници у којој је забрањено њихово држање;
- утврђује да ли се домаће животиње, чије је држање дозвољено, држе на начин и под условима прописаним овом Одлуком;
- утврђује да ли се примењују мере забране предвиђене овом Одлуком;
- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности уколико утврди да постоје разлози за предузимање мера за које није надлежан.

Члан 52.

У вршењу послова комунални инспектор је дужан да решењем:

1. забрани држање домаћих животиња на територији општине, уколико се држе супротно одредбама члана 4. ове Одлуке;
2. забрани држање паса и мачака уколико се држе супротно одредби члана 12. став 2. ове Одлуке;
3. забрани држање домаћих животиња у већем броју од броја прописаног овом Одлуком;
4. решењем нареди отклањање недостатака и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите животиња прописаних овом Одлуком, у примерном року;
5. решењем нареди отклањање недостатака у погледу рада Предузећа.

Члан 53.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу којим му је забрањено држање паса односно мачака, принудно уклањање паса и мачака вршиће се преко Предузећа.

Члан 54.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава надлежно одељење.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 55.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихватио одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 56.**

Новчаном казном у фиксном износу од 80.000 динара казниће се за прекршај предузеће које обавља послове зоохигијене ако:

1. поступи супротно члану 38. ове Одлуке;
2. поступи супротно члану 39. ове Одлуке;
3. не поступи по решењу комуналног инспектора из чл. 49. тачке 3. и 4. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 57.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи животиње супротно члану 4. ове Одлуке;
2. држи животиње супротно члану 14. ове Одлуке;
3. не поступи у складу са чланом 41. ове Одлуке;
4. поступи супротно члану 47. став 2. ове Одлуке;
5. не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 56. ове Одлуке.

Члан 58.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи животиње супротно члану 6. ове Одлуке;
2. држи животиње супротно члану 9. ове Одлуке;
4. држи животиње супротно члану 11. ове Одлуке;
5. држи животиње противно члану 12. став 2. ове Одлуке;
6. држи животиње супротно члану 13. ове Одлуке;
7. држи животиње противно члану 15. ове Одлуке;
8. не поступи у складу са чланом 17. ове Одлуке;
9. не поступи у складу са чланом 18. став 1. ове Одлуке;
10. поступи супротно члану 19. ове Одлуке;
11. не поступи у складу са чланом 22. ове Одлуке;
12. поступи супротно члану 23. ове Одлуке;
13. поступи супротно члану 24. ове Одлуке;
14. не поступи у складу са чланом 25. ове Одлуке;
15. не поступи у складу са чланом 26. ове Одлуке;
16. поступи супротно члану 27. ове Одлуке;
17. поступи супротно члану 28. ове Одлуке;
18. поступи противно мерама забране из члана 29., 30., 31. и 32. ове Одлуке;
19. држи голубове супротно члану 33. и 34. ове Одлуке;
20. држи пернату живину супротно члану 35. ове Одлуке;
21. поступи супротно одредби члана 36. ове Одлуке;
22. поступи супротно члану 37. ове Одлуке.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 59.**

Држаоци домаћих животиња и кућних љубимаца дужни су да држање животиња, ускладе са одредбама ове Одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 60.

Предузеће из члана 38. ове Одлуке дужно је да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке усклади обављање комуналне делатности зоохигијене и са надлежном одељењем утврди предлог Програма контроле и смањења популације напуштених паса и

мачака из члана 42. ове Одлуке, уколико је у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 61.

Општинско веће је дужно да у року од 60. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе акте из члана 21. став 1., члана 33. став 3. и члана 46. ове Одлуке.

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/17

Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

21.

На основу члана 54. став 1. Закона о добробити животиња (Службени гласник РС", бр. 41/2009), члана 20. став 1. тач. 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I

Овим Програмом уређује се контрола и смањење популације напуштених паси и мачака на територији општине Бољевац.

II

Велики број напуштених паси и мачака на територији општине Бољевац у највећој мери представља последицу понашања власника, грађана и природне репродукције. Тачан број напуштених паси и мачака је веома тешко одредити, јер постоји велики број власника паси или мачака који своје кућне љубимце свесно или несвесно пуштају без контроле, што доприноси повећању њихове репродукције. У циљу решавања проблема напуштених паси и мачака неопходно је остварити потпуну сарадњу надлежног министарства, Општине Бољевац, ЈКП Услуга Бољевац, ветеринарских служби и удружења за заштиту животиња и грађана.

III

Циљеви доношења овог Програма су:

1. социјално-безбедносни - смањење напада на грађане као и нарушавања јавног реда и мира,

2. економски - смањење трошкова у случају одштетних захтева грађана,
3. здравствени - спречава се ширење и преношење заразних болести, као и болести које су заједничке људима и животињама (зоонозе),
4. хигијенско-еколошки - спречава се растурање отпада из посуда за сакупљање отпада и спречава се прљање површина јавне намене,
5. едукативни - подизање укупне свести свих грађана, и
6. хумани однос према животињама - хумано поступање са животињама је мера која је у интересу и људи и животиња.

IV

Циљеви утврђени у тачки III овог Програма реализоваће се следећим мерама:

1. стерилизација напуштених паси и мачака,
2. промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,
3. едукација и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца (едукација и информисање),
4. евиденција (чиповање) и стерилизација/кастрација власничких паси и мачака
5. друге мере у складу са законом.

ОПИС МЕРА:

1. Популација напуштених паси и мачака повећава се због неадекватног односа власника, односно држалаца паси и мачака. С обзиром на то да велики број власника, односно држалаца паси и мачака напушта своје животиње, неопходно је да се спроведе регистрација и обележавање ових животиња, као и стимулација власника, односно држалаца паси и мачака, да их обележе и чипују. Одлуком о држању домаћих животиња предвидети да је власник, односно држалац пса и мачке, дужан да их обележи и региструје. Грађани, власници, односно држаоци паси и мачака, треба да се упознају са наведеном обавезом, и то путем средстава јавног информисања, кроз поделу обавештења, трибине, едукације у школама итд. Обележавањем и регистрацијом паси и мачака стварају се повољнији услови за једноставно проналажење њихових власника, односно држалаца.

2. Стерилизација је најефикаснија мера којом се смањује популација напуштених паси и мачака, регулише бројност популације у прихватиљивим, као и њихова неконтролисана репродукција.

3. Промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање обухвата подизање свести грађана и власника, односно држалаца животиња, о обавезама које повлачи држање животиња. Такође, промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање подразумева и утицај на свест грађана и власника, односно држалаца животиња о битности стерилизације као најефикаснијег начина контроле нежељене популације животиња. Промоција одговорног власништва врши се како путем телевизије и радија, тако и путем друштвених мрежа.

4. Власници, односно држаоци паси и мачака, едукацијом и информисањем упознају се са особинама и

потребама паса и мачака, сопственим мотивима држања паса и мачака, као и законским обавезама власника.

5. Евиденција (чиповање), стерилизација/кастрација власничких паса и мачака има за циљ смањење прираштаја напуштених животиња на територији општине Бојевац, односно смањење броја избачених кућних љубимаца које неодговорни власници након неког времена остављају на улицама општине Бојевац, чиме повећавају број напуштених животиња, као и да предупреди настанак нежељеног потомства власничких паса и мачака, јер у случајевима добијања нежељеног потомства кућних љубимаца то потомство, односно штенад и мачићи, углавном заврше на улици, чиме се број напуштених животиња увећава.

6. Медијска потпора.

Потребно је медијски пропатити овакав Програма стерилизације и то првенствено због правовременог обавештавања грађана о акцијама које ће се спроводити у њиховим насељима тј. секторима. Такође је неопходно обавестити јавност о циљу, методологији и временском периоду спровођења овог Програма. Симултаном са спровођењем Програма стерилизације потребно је јавност обавештавати о законској обавези вакцинисања и обележавања животиња, како би се временом смањивао обим акција овог Програма и како би се у одређеном временском периоду спровођења активности стерилизације и обележавања животиња дошло до контролисане ситуације на целој територији општине Бојевац. Тим за решавање проблема паса луталица на територији општине Бојевац ће, у складу са наведеним, координисати медијске наступе, као и објављивање података везаних за реализацију Плана и програма стерилизације. Свака активност у одређеном сектору општине Бојевац мора бити најављена у локалним медијима, како би власници били упозорени на неопходност да своје љубимце обележе и чувају у затвореним или ограђеним просторима.

7. Комисија за решавање проблема паса луталица Контролу над извршавањем Програма стерилизације вршила би Комисија за решавање проблема паса луталица на територији општине Бојевац. Ова комисија би, такође, водила рачуна о динамици спровођења плана и програма, као и о свим активностима које се одвијају у сваком од наведених сектора. Комисија, такође, може извршити одређене корекције програма Плана стерилизације у складу са потребама и ситуацијом на терену.

8. Временски оквир и обезбеђивање средстава за спровођење Програма.

Реализација овог Програма почиње даном његовог усвајања. Резултати се могу очекивати након 3-4 године активне примене.

У периоду до краја 2018. године потребно је започети извршавање Плана стерилизације, и то у складу са могућностима, односно расположивим средствима у општинском буџету.

До краја 2018. године требало би стерилисати око 200 паса луталица, а сваке следеће године од 20-250 животиња, у складу са закључком стручне комисије. Оваква динамика стерилизације би требало да у периоду од 4 године доведе до ситуације да већи део паса луталица на територији општине буде стерилисан, обележен и вакцинисан.

Стручна комисија би требало да упути захтев органима општине за одобравање средстава на годишњем нивоу за планиране активности и планом одређени број стерилизација.

Средства и услуге у испуњавању овог плана могу да пруже и друге владине и невладине организације, које се могу укључити у одређеним фазама његовог спровођења.

9. Друге мере у складу са законом подразумевају еутаназију, тј. лишавање живота паса и мачака на хуман начин, у околностима и на начин предвиђен Законом о добробити животиња, као и друге мере које за циљ имају смањење популације напуштених паса и мачака.

Стратегија "ухвати-стерилиши-пусти" је метод који је уведен као хумана алтернатива еутаназији, а за ограничавање бројности популације напуштених паса и мачака.

Светска организација за здравље животиња (ОИЕ) препоручује да програми контроле бројности популације уличних животиња морају да се заснивају на хуманим методама, пре свега на стерилизацији.

Заступници CNR стратегије истичу да је овај метод за ограничавање популације напуштених паса и мачака делотворнији од лишавања живота, јер када се уклоне сви напуштени пси и мачке с једне територије, пси и мачке из околних области почеће да се насељавају у тој области, у којој постоје склоништа и храна, и почеће да се размножавају. С друге стране, стерилисани напуштени пси и мачке враћени на првобитна станишта не могу да се размножавају, чувају територију и спречавају долазак нестерилисаних паса и мачака. Бројност популације може да се контролише ако се придобили напуштени пси и мачке стерилишу пре него што почну да се размножавају.

МЕРЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ХИТНО ПРЕДУЗЕТИ:

1. Затражити средства за организовање пројекта стерилизације паса луталица у сарадњи са организацијама за заштиту животиња из иностранства, које би стерилисале животиње под најповољнијим могућим условима.
2. Обавити процену броја паса луталица на територији општине Бојевац.
3. Одредити број животиња који је до сада стерилисан.
4. Медијски најавити План и програм стерилизације - саопштење стручног Тима локалним медијима, продукција тв-спота који ће најавити овакав план и програм стерилизације
5. Затражити средства за почетак плана стерилизације паса (до 200 паса у периоду до краја 2018. године) и прецизирати начин избора извођача за ове активности.
6. Затражити средства за наставак плана стерилизације у 2019. години, и то стерилизације 200-250 напуштених паса, уз прецизирање поступка за избор извођача ових активности.

V

На територији општине Бојевац послове прикупљања, превоза и збрињавања напуштених паса и мачака, вакцинисања, стерилисања, чиповања и поновног пуштања из прихватишта обавља Јавно комунално предузеће Услуга Бојевац, коме су предметни послови поверени.

VI

Средства за реализацију планираних активности у оквиру Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Бољевац обезбеђују се у буџету Општине Бољевац, кроз годишњи програм активности и услуга из области делатности Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац, од донација и кроз програме и акције ресорног министарства Владе Републике Србије.

VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дан објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-143 / 2017-I/18
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

22.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 13. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 55/2015) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за планове у (даљем тексту: Комисија) и то:

1. за председника Комисије именује се Илија Војнић из Бољевца, дипл.инж.геод.,
2. за заменика председника Комисије именује се Зоран Јовановић из Зајечара, дипл.инж.арх.,
3. за секретара Комисије именује се Александар Ђорђевић из Бољевца, мастер инж.геод.,
4. за члана Валентина Јанковић из Београда, дипл.инж.арх., представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и
5. за члана Љиљана Јакшић из Београда, дипл.просторни планер, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Члан 2.

Задатак Комисије је обављање стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и законом којим се уређује планирање и изградња (у даљем тексту: Закон), као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Члан 3.

Председник Комисије сазива седнице, предлаже дневни ред (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа који је предмет заседања), председава седницама, потписује записнике и закључке Комисије, стара се о правилној примени правилника којим се уређују услови и начин рада Комисије и обавља друге послове које му повери Комисија, у складу са Законом и овом одлуком.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству обављајући послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду или обавља друге поверене послове Комисије, у складу са Законом и овом одлуком.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

Члан 4.

За председника, заменика председника, секретара и чланове Комисије именују се лица која испуњавају следеће услове: да су признати стручњаци из области планирања и изградње, да имају високу стручну спрему, одговарајућу личну лиценцу Инжењерске коморе Србије и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 5.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

Комисија ће наставити са радом и након истека мандата до именовања нове Комисије.

Члан 6.

Чланови Комисије добијају накнаду за припрему и рад у Комисији која износи 10% просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Чланови Комисије добијају накнаду путних трошкова доласка на седницу Комисије у износу од 10% од прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру пута односно у висини аутобуске карте од места доласка до Бољевца и назад.

Члан 7.

Комисија ради према одредбама Закона, односно у складу са прописом којим се уређује стручна контрола, рани јавни увид и јавни увид у плански документ.

Комисија ближе одређује свој рад Пословником о раду Комисије.

Пословник о раду Комисије предлаже председник Комисије и доноси га Комисија већином гласова на конститутивној седници.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о образовању Комисије за планове бр. 06-138 / 2013-I/7.5 од 17. 10. 2013. године.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/19
Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

23.

На основу чл. 12. Закона о управљању миграцијама ("Службени гласник РС", бр. 107/2012) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ

Члан 1.

Мења се члан 4. став 3, тачка 1. Одлуке о образовању Општинског савета за миграције ("Службени лист општине Бољевац", бр. 15/2015) и гласи:

"1. Мирјана Раденковић, в. д. директора Центара за социјални рад "Бољевац" у Бољевцу, "

Члан 2.

У свему осталом Одлука о образовању Општинског савета за миграције ("Службени лист општине Бољевац", бр. 15/2015) остаје на снази.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/20
Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

24.

На основу члана 33. став 1. тачка 5, члана 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

1. У члану 6. ставу 1. Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 22/2016) мења се тачка 8) и сада гласи:

„8) Мирјана Раденковић, в.д. директора Центра за социјални рад "Бољевац",,

2. У свему осталом Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 22/2016) остаје на снази.

3. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/21
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

25.

На основу члана 39, 57. и 58. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАЗВОЈ СЕЛА И
ПОЉОПРИВРЕДУ

Члан 1.

Образује се Комисија за развој села и пољопривреде у (даљем тексту: Комисија) и то:

1. Слађан Ђимиш, председник Комисије,
2. Љубиша Јаношевић, члан,
3. Бранислав Стојановић, члан,
4. Драгиша Златановић, члан,
5. Драган Станојевић, члан,
6. Небојша Загановић, члан и
7. Златомир Гојковић, члан.

Члан 2.

Задатак Комисије је разматрање проблематике из области развоја села и предузимање мера за развој пољопривредне производње. Такође Комисија је дужна да учествује у припреми Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бољевац и Стратегије развоја пољопривреде Општине Бољевац.

Члан 3.

Комисија је дужна да најмање једном годишње достави извештај о раду Комисије Скупштини Општине Бољевац.

Члан 4.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

Комисија ће наставити са радом и након истека мандата до именовања нове Комисије.

Члан 5.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-143 / 2017-I/22

Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш,с.р.

26.

На основу члана 69. став 4. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 36/09 - др. закон и 72/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС и 14/16) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац", број: 1/08, 25/2015 и 26/2017,) Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

ПРОГРАМ

ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ПОВРШИНСКИХ ВОДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2018.
ГОДИНУ

I ОСНОВ ПРОГРАМА

Овим програмом утврђује се контрола и праћење квалитета површинских вода - мониторинг површинских вода на територији општине Бољевац за 2018. годину, у складу са Законом о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 36/09 - др. закон и 72/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС и 14/16) као и интересима и специфичностима општине Бољевац, а у циљу сагледавања стања животне средине и предузимања мера заштите и унапређивања животне средине.

Узорковање и анализа исправности површинских вода врши се сходно Правилнику о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода ("Сл.

гласник РС", бр.74/11) и Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Сл. гласник РС", бр.50/12).

Законом о заштити животне средине дефинисано је да се заштита и коришћење вода остварује интегралним управљањем водама, предузимањем мера за њихово очување и заштиту, а на основу резултата мониторинга. Резултати праћења квалитета површинских вода поуздано ће указати на изворе загађења и степен њиховог утицаја на деградацију водених екосистема.

Сходно наведеним законским прописима и на основу извршених анализа, одређује се квалитет воде у површинским водама.

II ЦИЉ ПРОГРАМА

Мониторинг површинских вода на територији општине Бољевац врши се у циљу добијања информација о квалитету површинских вода потребних за планирање мера заштите од нежељених ефеката загађења, управљања ризиком путем превентивног деловања у циљу заштите здравља људи и заштите животне средине.

Подаци добијени реализацијом Програма мониторинга површинских вода користе се за оцењивање квалитета површинских вода и саставни су део информационог система заштите животне средине.

III МЕРНА МЕСТА И ДИНАМИКА УЗОРКОВАЊА

Мониторинг површинских вода на територији општине Бољевац у 2018. години, вршиће се узорковањем воде са 4 мерна места, датих у табели:

МЕРНО МЕСТО	
1	Река Арнаута, код ФПМ Агромеханика
2	Река Змијанац, код занатског центра
3	Црни Тимок, код моста према Сумраковцу
4	Купалиште „Змијанац“

Временски периоди узорковања и испитивања површинских вода дефинисани су оперативним планом од стране стручне акредитоване институције која врши мониторинг површинских вода.

III ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА

Стручна акредитована институција која врши испитивање површинских вода у обавези је да у извештају о испитивању површинских вода наведе листу метода и стандарда који се користе за узорковање површинских вода, анализу узорака и обраду података. Тумачење резултата испитивања врши се на основу важеће законске регулативе.

IV ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КВАЛИТЕТА
ПОВРШИНСКИХ ВОДА

Извештај о мониторингу површинских вода садржи: број водних тела и број и распоред мерних места,

положај мерних места, листу анализираних параметара, листу метода и стандарда који се користе за узорковање површинских вода, граничне вредности физичко-хемијских и микробиолошких параметара прописаног статуса, резултате анализа узорака и обраде података, процену еколошког статуса површинских вода на основу анализираних параметара, податке о стручној акредитованој институцији која врши мониторинг површинских вода.

Резултати анализе узорака површинских вода приказују се у извештају табеларно, графички (мапирање мерних места испитивања) и текстуално, са закључком о стању површинских вода, предлогом мера, као и описом начина и динамике даљих испитивања површинских вода.

Извештаје о извршеним мерењима, односно квалитету површинских вода на територији општине Бољевац, овлашћена стручна организација доставља општинској управи општине Бољевац – Одељењу за урбанизам, обједињену процедури извршења, имовинско правне послове и послове извршења, Одсеку за примену обједињене процедуре (у даљем тексту: надлежном органу), након сваког узорковања, а завршни извештај у року од 30 дана од истека извештајног периода.

У складу са чланом 76. Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 36/09 - др. закон и 72/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС и 14/16), надлежни орган је дужан да Агенцији за заштиту животне средине, тромесечно доставља податке за израду извештаја о стању животне средине и то за прво, друго и треће тромесечје, најкасније у року од два месеца по истеку тромесечја, а за последње тромесечје до 31. јануара.

Извештај о стању животне средине на територији општине Бољевац, доставља се Скупштини општине на разматрање и усвајање, на почетку текуће године за предходну годину и објављује се у Службеном листу општине Бољевац.

V ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА

Програм праћења квалитета површинских вода на територији општине Бољевац за 2018. годину, финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2018.годину и реализоваће се у складу са важећим законским прописима.

VI СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПРОГРАМА

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/23
Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

27.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број: 62/2006, 65/2008 – др.закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се председник општине Бољевац, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бољевац.

Члан 2.

Одређује се председник општине Бољевац, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина Општине Бољевац, а након спроведеног поступка, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/24.1
Бољевац, 20. 12. 2017.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

28

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 – др.закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине

Бољевац“, бр. 1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

I

Образује се стручна комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Бољевац (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и 6 чланова и то:

- председник Комисије:

1. Олија Јонових, дипл.инж.пољопривреде

- чланови Комисије:

1. Јасмина Бицуловић, инж.геодезије

2. Данило Траиловић, геоматар,

3. Момира Грујо, дипл.правник,

4. Момчило Живковић, виши референт за бирачки

списак и

5. Ивица Станушић, дипл.економиста.

Председник комисије и чланови комисије именују се на период од четири године.

III

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2018. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 7. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/2008, 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 5. Закона о пољопривредном земљишту.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/24.2

Бољевац, 20. 12. 2017.године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш,с.р.

29

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016), члана 10. и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 36. Одлуке о прибављању,

коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 15/2012, 17/2012, 18/2012, 2/2013, 3/2013, 8/2014, 25/2015, 11/2017, 26/2017 и 29/2017) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Даје се у закуп, Планинарском клубу „Шиљак“ Бољевац, стан у насељу Ртањ, који се налази на кп. бр. 4056/5, зграда број 1, број посебног дела 2, површине 71,00 м², уписан у лист непокретности број 280 К.О. Илино, јавна својина Општине Бољевац.

II

Стан из члана I ове Одлуке даје се у закуп на 5 година, уз обавезу плаћања закупнине у износу 1.406,00 динара месечно, што представља 20% од прописане цене закупа.

Закупац стана дужан је да плаћа трошкове као што су: струја, вода и редовно текуће одржавање простора.

III

На основу ове Одлуке закључиће се Уговор о закупу са Планинарским клубом „Шиљак“ Бољевац, а у складу са Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини општине Бољевац.

Овлашћује се председник општине Бољевац за закључење Уговора о закупу.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/25

Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш,с.р.

30

На основу члана 35. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015), члана 22. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Бољевац са Законом о туризму („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 33/2016) и члана 39. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке организације општине Бољевац, број 332-353 од 06. 12. 2017. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143/2017-I/26
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

31

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка), члана 9. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Културно-образовног центра у Бољевцу са одредбама Закона о култури ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 3/2011 и 29/2017) и члана 39. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Културно-образовног центра Бољевац, број 359 од 01. 12. 2017. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/27
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

32

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Извештај о реализацији Плана рада Предшколске установе "Наша радост" Бољевац, за радну 2016/2017. годину, бр. 295-2 од 13. 09. 2017. године.

II

Одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/28.1
Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

33.

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Наша радост" Бољевац за радну 2017/18. годину, бр. 295-4 од 13. 09. 2017. године.

II

Одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/28.2
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

34

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о припремљености СШ "Никола Тесла" Бољевац за рад у школској 2017/18 годину, бр. 1028 од 22. 11. 2017. године.

II

Закључак доставити: СШ "Н.Тесла" и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/29.1
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

35

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Информација о реализацији Плана уписа ученика СШ "Никола Тесла" Бољевац за школску 2017/18. годину, бр. 1024 од 21. 11. 2017. године.

II

Закључак доставити: СШ "Никола Тесла" Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/29.1
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

36

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о припремљености школе и броју ученика за школску 2017/18. годину ОШ "9. српска бригада" Бољевац, број 716 од 27. 10. 2017. године.

II

Закључак доставити: ОШ "9. српска бригада" Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/29.2
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

37

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о припремљености за рад ОШ "Ђорђе Симеоновић" Подгорац за школску 2017/18. годину, бр. 994 од 29. 11. 2017. године.

II

Закључак доставити: ОШ "Ђорђе Симеоновић" Подгорац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/29.3
Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

38

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о припремљености за рад ОШ "Ђура Јакшић" Сумраковац за школску 2017/18. годину.

II

Одлуку доставити: ОШ "Ђура Јакшић" Сумраковац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143/2017-I/29.4
Бољевац, 20. 12. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

39

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац

I

У члану I Решења о именовању чланова Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 4/2014, 26/2016 и 36/2017), разрешава се следећи члан:

-Јовановић Роберт, представник запослених, на лични захтев.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/30.1
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

40

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Основне школе „Ђура Јакшић“ Сумраковац

I

У члану I Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Сумраковац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 4/2014, 22/2016, 30/2016), разрешавају се следећи чланови:

- Мирјана Раденковић, представник запослених, на лични захтев,
- Славиша Перић, представник Општине Бољевац, због ступања на функцију одборника.

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Сумраковац именују се:

- Милица Стојановић, представник запослених,
- Љубиша Ђорђевић, представник Општине Бољевац.

III

Ово решење је коначно у управном поступку.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 / 2017-I/30.2
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

41

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/2008, 25/2015 и 26/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 20. 12. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о оснивању савета за безбедност општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 12/2015, 8/2016 и 22/2016) мења се тачка 9. и сада гласи:

„9) Мирјана Раденковић, в.д. директора Центра за социјални рад "Бољевац",

Члан 2.

У свему осталом Одлука о оснивању Савета за безбедност општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 12/2015, 8/2016 и 22/2016) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-143 /2017-I/30.3
Бољевац, 20. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш,с.р.

