



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 15. април 2025. године

www.boljevac.org.rs

Година XVIII – број 09

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

1	Одлука о ребалансу буџета општине Бољевац за 2025. годину	2
2	Образложење	30
3	Измена кадровског плана општине Бољевац за 2025. годину	35
4	Одлука о организацији општинске управе општине Бољевац	38
5	Решење о давању сагласности на Коначан нацрт уговора о јавној набавци јавно-приватног партнерства са елементима концесије за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији општине Бољевац	47
6	Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2025. годину	48
7	Одлука о доношењу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Бољевац за 2025. годину	49
8	Оперативни План за одбрану од поплава вода II реда за подручје општине Бољевац за 2025. годину	50
9	Одлука о доношењу Оперативни План за одбрану од поплава вода II реда за подручје општине Бољевац за 2025. годину.	90
10	Решење о усвајању Извештаја о пословању и финансијског извештаја за 2024. годину ЈКП Услуга Бољевац	90
11	Решење о давању сагласности на Одлуку о подели добити за 2024. годину ЈКП Услуга Бољевац	91
12	Одлука о сталним манифестацијама у општини Бољевац	91
13	Одлука о радном времену Центра за социјални рад „Бољевац	93
14	Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе у општини Бољевац	93
15	Одлука о упућивању обавештења и захтева надлежним органима у вези са сукобом интереса одборника Општине Бољевац	95

1.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17,95/18, 31/19, 72/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 92/23), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 183/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 др. закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, број 2/19, 13/22, 23/23 и 6/25), Скупштина Општине Бољевац је на седници од 15. 04. 2025. године донела

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 1. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2025. годину („Службени лист општине Бољевац“, број 46/23) мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бољевац за 2025. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Позиција	Опис	Износ
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	664,303,858
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	643,043,858
1	01- приходи из буџета	629,260,869
2	03- социјални доприноси	0
3	04- сопствени приходи буџетских корисника	2,760,000
4	06- донације од међународних организација	2,076,989
5	07- донације од осталих нивоа власти	8,216,000
6	08- добровољни трансфери од физичких и правних лица	130,000
7	16-родитељски динар за ваннаставне активности	600,000
	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	21,260,000
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	759,110,063
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	612,935,190
8	01- приходи из буџета	575,430,511
9	03- социјални доприноси	0
10	04- сопствени приходи буџетских корисника	1,650,000
11	06- донације од међународних организација	2,076,989
12	07- донације од осталих нивоа власти	8,216,000
13	08- добровољни трансфети од физичких и правних лица	130,000
14	09-приходи од продаје нефинансијске имовине	20,310,000
15	10- примања од домаћих задуживања	0
16	13-приход из ранијих година	0
17	15-неутрошена средства донација из ранијих година	0
18	16- родитељски динар за ваннаставне активности	600,000
20	17-неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	4,521,690
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	146,174,873
21	01- приходи из буџета	50,530,358
22	04- сопствени приходи буџетских корисника	1,110,000
23	06- донације од међународних организација	0
24	07- донације од осталих нивоа власти	0
25	08- добровољни трансфети од физичких и правних лица	0
26	09-приходи од продаје нефинансијске имовине	950,000
27	10- примања од домаћих задуживања	30,000,000
28	13-приход из ранијих година	12,618,594
29	15-неутрошена средства донација из ранијих година	0
30	17-неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	50,965,921
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-94,806,205
31	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0
32	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-94,806,205
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
33	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
34	Примања од задуживања (категорија 91)	30,000,000
35	Неутрошена средства из претходних година	68,106,205
36	Издаци за отплату главнице дуга (61)	3,300,000
37	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	0
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	94,806,205

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класификације	Укупна средства буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	664,303,858
1. Порески приходи	71	401,095,869
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	253,795,869
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	118,500,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	13,800,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
1.5. Остали порески приходи	716	15,000,000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	24,730,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	77	1,150,000
- приходи из буџета	79	0
3. Донације	731+732	2,076,989
4. Трансфери	733	213,991,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	21,260,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	759,110,063
1. Текући расходи	4	525,002,100
1.1. Расходи за запослене	41	157,678,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	262,174,100
1.3. Отплата камата	44	704,000
1.4. Субвенције	45	25,300,000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	38,676,000
1.6. Остали расходи	48+49	40,470,000
2. Трансфери	4631+4641+465	87,933,090
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	146,174,873
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)		0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	30,000,000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	30,000,000
2.1. Задуживање од домаћих кредитора	911	30,000,000
2.2. Задуживање од страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	61+62	3,300,000
3. Отплата дуга	61	3,300,000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	3,300,000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	62	0
		0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор 13)	3	12,618,594
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор 15)	3	0
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (класа 3, извор 17)	3	55,487,611

Члан 2.

Члан 2. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2025. годину мења се и гласи:

„Приходи, примања и пренета средства из претходног периода буџета општине Бољевац износе 762.410.063 динара. По врстама односно економским класификацијама и изворима финансирања, утврђени су у следећим износима:

Класа /Категорија/	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
-----------------------	-------	-------------------------	---------------	-----------------------------

Група			Средства из буџета	Структура %	Средства из соп. Извора	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	762,410,063
		Пренета средства из претходне године		0.00%		68,106,205	68,106,205
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	629,260,869	100.00%	2,760,000	11,022,989	643,043,858
710000		ПОРЕЗИ	401,095,869	63.74%	0	0	401,095,869
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	253,795,869	40.33%	0	0	253,795,869
	711111	Порез на зараде	223,445,869	35.51%			223,445,869
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50,000	0.01%			50,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5,000,000	0.79%			5,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивање	15,000,000	2.38%			15,000,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	0	0.00%			0
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари- по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	700,000	0.11%			700,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	0	0.00%			0
	711147	Порез на земљиште	0	0.00%			0
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	0	0.00%			0
	711191	Порез на остале приходе	9,000,000	1.43%			9,000,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	600,000	0.10%			600,000
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	0	0.00%	0	0	0
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	0	0.00%			0
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	118,500,000	18.83%	0	0	118,500,000
	713121	Порез на имовину обавезника који не воде пословне књиге	40,500,000	6.44%			40,500,000
	713122	Порез на имовину обавезника који воде пословне књиге	69,000,000	10.97%			69,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,000,000	0.32%			2,000,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	4,000,000	0.64%			4,000,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	0	0.00%			0
	713427	Порез на пренос ап.права на употребљена возила	3,000,000	0.48%			3,000,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	13,800,000	2.19%	0	0	13,800,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	5,000,000	0.79%			5,000,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50,000	0.01%			50,000
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	0	0.00%			0
	714552	Боравишна такса	4,000,000	0.64%			4,000,000
	714553	Боравишна такса по решењу ЈЛС	250,000	0.04%			250,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,500,000	0.56%			3,500,000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавним површинама	1,000,000	0.16%			1,000,000
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	0	0.00%			0
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа	0	0.00%			0
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	15,000,000	2.38%	0	0	15,000,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15,000,000	2.38%			15,000,000
730000		ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	205,775,000	32.70%	0	10,292,989	216,067,989
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.00%	0	2,076,989	2,076,989
	732121	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике	0	0.00%			0
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00%		2,076,989	2,076,989
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00%			0
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	205,775,000	32.70%	0	8,216,000	213,991,000
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	205,775,000	32.70%			205,775,000
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0	0.00%		8,216,000	8,216,000
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0	0.00%			0
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	21,240,000	3.38%	2,760,000	730,000	24,730,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	8,570,000	1.36%	0	0	8,570,000

	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3,500,000	0.56%			3,500,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	2,500,000	0.40%			2,500,000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	200,000	0.03%			200,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	0	0.00%			0
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50,000	0.01%			50,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	20,000	0.00%			20,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	300,000	0.05%			300,000
	741569	Сливна водна накнада од правних лица	0	0.00%			0
	741596	Накнада за коришћење дрвета	2,000,000	0.32%			2,000,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9,770,000	1.55%	2,760,000	600,000	13,130,000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	0	0.00%	1,050,000		1,050,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	3,400,000	0.54%			3,400,000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	150,000	0.02%			150,000
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	60,000	0.01%			60,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	5,500,000	0.87%			5,500,000
	742251	Општинске административне таксе	200,000	0.03%			200,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	50,000	0.01%			50,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	400,000	0.06%			400,000
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	10,000	0.00%			10,000
	742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу општина	0	0.00%	1,010,000		1,010,000
	742353	Приходи које својом додатном делатношћу остваре индиректни корисници на нивоу општина	0	0.00%	700,000		700,000
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима		0.00%		600,000	600,000
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0.00%			0
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	200,000	0.03%	0	0	200,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима		0.00%			0
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	50,000	0.01%			50,000
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	150,000	0.02%			150,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0.00%	0	130,000	130,000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0	0.00%		130,000	130,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,700,000	0.43%	0	0	2,700,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,100,000	0.17%			1,100,000
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина	1,500,000	0.24%			1,500,000
	745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа, у корист нивоа општина	100,000	0.02%			100,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1,150,000	0.18%	0	0	1,150,000
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године		0.00%			0
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1,150,000	0.18%			1,150,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	21,260,000	21,260,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	0.00%	0	12,060,000	12,060,000
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина		0.00%		12,000,000	12,000,000
	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина		0.00%		30,000	30,000
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина		0.00%		10,000	10,000
	813151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина		0.00%		20,000	20,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	0	0.00%	0	1,200,000	1,200,000
	823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина		0.00%	0	1,200,000	1,200,000

840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	8,000,000	8,000,000
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина		0.00%		8,000,000	8,000,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	30,000,000	30,000,000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.00%	0	30,000,000	30,000,000
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0	0.00%		30,000,000	30,000,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	629,260,869	100.00%	2,760,000	62,282,989	694,303,858
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	629,260,869	100.00%	2,760,000	130,389,194	762,410,063

Легенда		Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
	Пренета средства из претходне године	0	0	68,106,205	68,106,205
	Изворни приходи	156,790,000	2,760,000	730,000	160,280,000
	Уступљени приходи	266,695,869	0	0	266,695,869
	Донације и трансфери	205,775,000	0	10,292,989	216,067,989
	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0	21,260,000	21,260,000
	Примања од задуживања	0	0	30,000,000	30,000,000
	Укупно	629,260,869	2,760,000	130,389,194	762,410,063

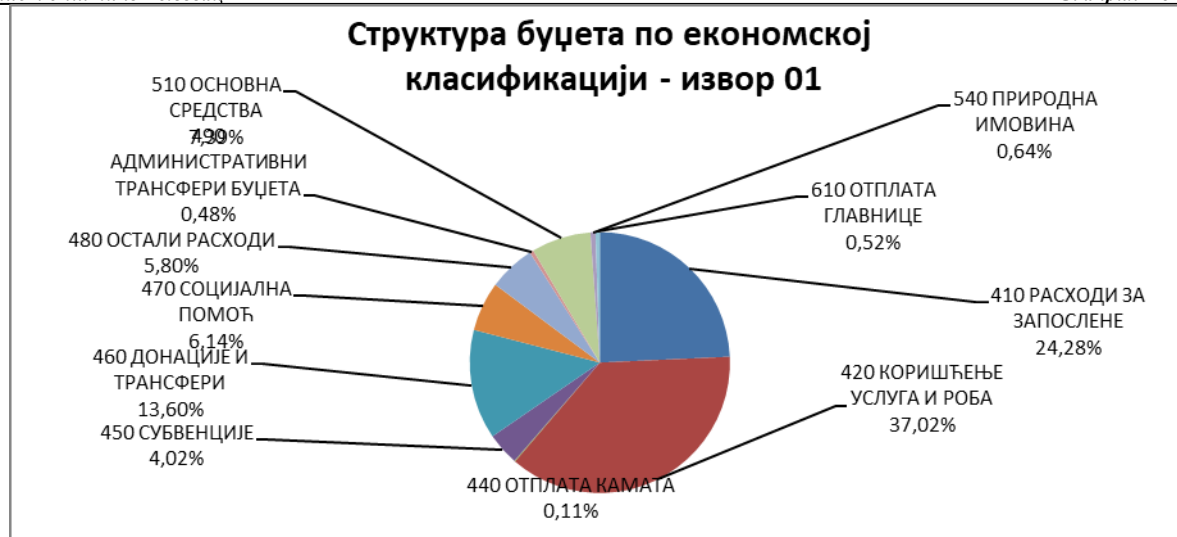
Члан 3.

Члан 3. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2025. годину мења се и гласи:

„Расходи и издаци општине Бољевац у укупном износу од 763.410.063 динара распоређују се по наменама:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	575,430,511	91.45%	37,504,679	612,935,190
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	152,792,000	24.28%	4,886,000	157,678,000
411	Плате и додаци запослених	124,804,000	19.83%	4,200,000	129,004,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	19,316,000	3.07%	636,000	19,952,000
413	Накнаде у натури (превоз)	23,000	0.00%	0	23,000
414	Социјална давања запосленима	3,661,000	0.58%	0	3,661,000
415	Накнаде за запослене	1,842,000	0.29%	50,000	1,892,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,146,000	0.50%	0	3,146,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	232,967,511	37.02%	29,206,589	262,174,100
421	Стални трошкови	44,736,500	7.11%	1,120,000	45,856,500
422	Трошкови путовања	1,863,000	0.30%	0	1,863,000
423	Услуге по уговору	72,748,291	11.56%	19,503,709	92,252,000
424	Специјализоване услуге	40,554,336	6.44%	4,945,664	45,500,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	48,455,000	7.70%	2,539,600	50,994,600
426	Материјал	24,610,384	3.91%	1,097,616	25,708,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	704,000	0.11%	0	704,000

441	Отплата домаћих камата	684,000	0.11%	0	684,000
444	Пратећи трошкови задуживања	20,000	0.00%	0	20,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	25,300,000	4.02%	0	25,300,000
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23,300,000	3.70%	0	23,300,000
454	Субвенције приватним предузећима	2,000,000	0.32%	0	2,000,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	85,581,000	13.60%	2,352,090	87,933,090
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	77,581,000	12.33%	0	77,581,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8,000,000	1.27%	0	8,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	0	0.00%	2,352,090	2,352,090
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	38,616,000	6.14%	60,000	38,676,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	38,616,000	6.14%	60,000	38,676,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	36,470,000	5.80%	1,000,000	37,470,000
481	Дотације невладиним организацијама;	27,310,000	4.34%	1,000,000	28,310,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,160,000	0.18%	0	1,160,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	4,000,000	0.64%	0	4,000,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,500,000	0.24%	0	1,500,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,500,000	0.40%	0	2,500,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	0.48%	0	3,000,000
499	Средства резерве	3,000,000	0.48%	0	3,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	50,530,358	8.03%	95,644,515	146,174,873
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	46,530,358	7.39%	94,644,515	141,174,873
511	Зграде и грађевински објекти;	33,458,759	5.32%	92,880,195	126,338,954
512	Машине и опрема;	9,011,599	1.43%	1,050,000	10,061,599
513	Остале некретнине и опрема;	350,000	0.06%	0	350,000
515	Нематеријална имовина	3,710,000	0.59%	714,320	4,424,320
520	ОСНОВНА СРЕДСТВА	0	0.00%	1,000,000	1,000,000
523	Роба за даљу продају	0	0.00%	1,000,000	1,000,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4,000,000	0.64%	0	4,000,000
541	Земљиште	4,000,000	0.64%	0	4,000,000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3,300,000	0.52%	0	3,300,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	3,300,000	0.52%	0	3,300,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	3,300,000	0.52%	0	3,300,000
620	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	0
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0.00%	0	0
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	629,260,869	100.00%	133,149,194	762,410,063

**Члан 4.**

Члан 4. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2025. годину мења се и гласи:

„Буџет за 2025. годину састоји се од:

- прихода и примања у износу од 664.303.858 динара;
- расхода и издатака у износу од 759.110.063 динара;
- буџетског дефицита у износу од 94.806.205 динара.

Потребна средства за коришћење буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 94.806.205 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 3.500.000 динара, обезбедиће се из вишка прихода из ранијих година у износу од 68.106.205 динара, и из дугорочног кредита у износу од 30.000.000 динара.

Члан 5.

Члан 5. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2025. годину мења се и гласи:

„Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

0701		Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	56,850,000	9.03%	18,284,837	75,134,837
	0001	Управљање саобраћајем	0	0.00%	0	0
	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	37,350,000	5.94%	673,690	38,023,690
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	18,000,000	2.86%	16,310,000	34,310,000
	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	1,500,000	0.24%	0	1,500,000
	5005	Пројекат - Боља безбедност деце у зонама школа	0	0.00%	1,301,147	1,301,147
	5004	Пројекат - Изградња пута Подгорац-Подграоц Тимок	0	0.00%	0	0
2002		Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	62,550,599	9.94%	8,825,600	71,376,199
	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0	0.00%	0	0
	0002	Реализација делатности основног образовања	62,550,599	9.94%	6,716,000	69,266,599
	4001	Пројекат: Опортунитет 2024 - Постављање безбедних подова у васпитним групама	0	0.00%	2,109,600	2,109,600
2003		Програм 9: Основно образовање и васпитање	63,900,000	10.15%	0	63,900,000
	0001	Реализација делатности основног образовања	63,900,000	10.15%	0	63,900,000
2004		Програм 10: Средње образовање и васпитање	19,600,000	3.11%	0	19,600,000
	0001	Реализација делатности средњег образовања	19,600,000	3.11%	0	19,600,000
0902		Програм 11: Социјална и дечија заштита	38,256,011	6.08%	4,136,989	42,393,000
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	18,297,000	2.91%	60,000	18,357,000
	0002	Породични и домски смештај, прихваталишта друге врсте смештаја	0	0.00%	0	0
	0016	Дневне услуге у заједници	2,000,000	0.32%	500,000	2,500,000
	0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0.00%	0	0
	0018	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	900,000	0.14%	0	900,000
	0019	Подршка деци и породици са децом	14,290,000	2.27%	1,500,000	15,790,000
	0020	Подршка рађању и родитељству	1,200,000	0.19%	0	1,200,000
	0021	Подршка особама са инвалидитетом	30,000	0.00%	0	30,000

	4001	Пројекат - Разиграно родитељство - Дан за парк	100,000	0.02%	0	100,000
	4002	Пројекат: Центар за породицу	1,200,000	0.19%	0	1,200,000
	4003	Пројекат - Унапређење ефикасности услуге помоћ у кући - УНОПС	239,011	0.04%	2,076,989	2,316,000
1801		Програм 12: Здравствена заштита	8,700,000	1.38%	0	8,700,000
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,000,000	0.95%	0	6,000,000
	0002	Мртвозорство	700,000	0.11%	0	700,000
	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	2,000,000	0.32%	0	2,000,000
	5001	Пројекат - Здравље за све	0	0.00%	0	0
1201		Програм 13: Развој културе и информисања	49,910,500	7.93%	1,010,000	50,920,500
	0001	Функционисање локалних установа културе	32,160,500	5.11%	10,000	32,170,500
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4,350,000	0.69%	1,000,000	5,350,000
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	6,500,000	1.03%	0	6,500,000
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	0.40%	0	2,500,000
	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0.00%	0	0
	0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0.00%	0	0
	4001	Пројекат: Михољски сусрети села 2022	500,000	0.08%	0	500,000
	4002	Пројекат: Црноречје у песми и игри	3,900,000	0.62%	0	3,900,000
1301		Програм 14: Развој спорта и омладине	32,345,000	5.14%	1,700,000	34,045,000
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	15,000,000	2.38%	1,000,000	16,000,000
	0002	Подршка предшколском и школском спорту	1,000,000	0.16%	0	1,000,000
	0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0	0.00%	0	0
	0004	Функционисање локалних спортских установа	16,345,000	2.60%	700,000	17,045,000
	0005	Спровођење омладинске политике	0	0.00%	0	0
	5005	Пројекат: Дорадња купалишта Змијанац	0	0.00%	0	0
0602		Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	142,245,000	22.61%	1,030,000	143,275,000
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	107,230,000	17.04%	1,000,000	108,230,000
	0002	Функционисање месних заједница	10,117,000	1.61%	30,000	10,147,000
	0003	Сервисирање јавног дуга	3,970,000	0.63%	0	3,970,000
	0004	Општинско/градско правобранилаштво	9,908,000	1.57%	0	9,908,000
	0005	Омбудсман	0	0.00%	0	0
	0006	Инспекцијски послови	0	0.00%	0	0
	0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0.02%	0	100,000
	0008	Правна помоћ	0	0.00%	0	0
	0009	Текућа буџетска резерва	2,000,000	0.32%	0	2,000,000
	0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.16%	0	1,000,000
	0011	Робне резерве	0	0.00%	0	0
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	4,320,000	0.69%	0	4,320,000
	4001	Пројекат: Финансирање невладиних организација	3,600,000	0.57%	0	3,600,000
	4002	Одговорне локалне финансије и укључивање грађана - МЕДЗ	0	0.00%	0	0
2101		Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	19,620,000	3.12%	0	19,620,000
	0001	Функционисање Скупштине	8,705,000	1.38%	0	8,705,000
	0002	Функционисање извршних органа	10,505,000	1.67%	0	10,505,000
	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0.00%	0	0
	4004	Избори за чланове Савета МЗ	410,000	0.07%	0	410,000
0501		Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	2,000,000	0.32%	0	2,000,000
	0001	Енергетски менаџмент	2,000,000	0.32%	0	2,000,000
	5001	Пројекат: Енергетска санација управне зграде Општине	0	0.00%	0	0
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	629,260,869	100.00%	133,149,194	762,410,063

НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРЕ ПРОГРАМА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	1101	5,204,320
Програм 2: Комуналне делатности	1102	122,697,090
Програм 3: Локални економски развој	1501	3,250,000

Програм 4: Развој туризма	1502	21,000,000
Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	0101	11,850,000
Програм 6: Заштита животне средине	0401	67,444,117
Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	75,134,837
Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	2002	71,376,199
Програм 9: Основно образовање и васпитање	2003	63,900,000
Програм 10: Средње образовање и васпитање	2004	19,600,000
Програм 11: Социјална и дечија заштита	0902	42,393,000
Програм 12: Здравствена заштита	1801	8,700,000
Програм 13: Развој културе и информисања	1201	50,920,500
Програм 14: Развој спорта и омладине	1301	34,045,000
Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	0602	143,275,000
Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	2101	19,620,000
Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	2,000,000
УКУПНО		762,410,063

Структура буџета по програмској класификацији - сви извори



Члан 6.

Члан 6. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2025. годину мења се и гласи:

„Општини Бољевац је у 2025. години је од стране УНОПС-а одобрен пројекат под називом Унапређење ефикасности услуге помоћ у кући за старије у општини Бољевац (УНОПС-ПРО-2025-Грант-005) .

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у страниј валути за цео период		Средства ЕУ у 2025. години		Укупно средства у 2025. години
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	Страно учешће	Учешће Општине	
	Страна валута	Страна валута	РСД	РСД	РСД
Пројекат: 0902-4003 - Унапређење услуге помоћ у кући UNOPS-PRO-2025-Grant-005	22.300 УСД	2.300 УСД	2,076,989	239,011	2,316,000

Члан 7.

Члан 7. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2025. годину мења се и гласи:

„Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2025, 2026. и 2027. годину исказују се у следећем прегледу:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2025 - 2027								
УКУПНО:						146,295,364	45,900,000	46,000,000
Ек. клас.	ОПИС	Почетак (година)	Завршетак (година)	Ук. вредност	Извор финансирања	2025	2026	2027
511	Канализациона мржа у насељу Ртањ	2025	2028	148,000,000	01-буџет	2,000,000	20,000,000	20,000,000
					13-нераспоређени вишак	9,597,353		
					17-неуtroшени трансфери	48,286,764		
511	Капитално одржавање установа културе	2025	2025	1,500,000	01-буџет	1,500,000		
511	Реконстр.улице М.Миланковића	2025	2025	673,690	17-неуtroшени трансфери	673,690		
511	Пројекат -Боља безбедност деце у зонама школе	2023	2025	4,419,235	17-неуtroшени трансфери	1,301,147		
511	Пројектна документација	2025	2025	6,080,000				
	Канализац.мрежа Ртањ				01-буџет	800,000		
	Водовод Оснић				01-буџет	4,000,000		
	Водовод до фабрике експлозива				01-буџет	800,000		
	Бодовод Сумраковац				01-буџет	480,000		
511	Адаптација објекта будућег Омладинског клуба	2025	2025	3,000,000	01-буџет	3,000,000		
511	Изградња водовода Подгорац	2020	2025	111,723,312	01-буџет	10,000,000		
	секундатна мрежа				10-кредити	30,000,000		
511	Изградња водовода Сумраковац	2022	2027	180,000,000	01-буџет	11,978,759	25,000,000	25,000,000
					13-нераспоређени вишак	3,021,241		
					17-неуtroшени трансфери	2,352,090		
512	Лизинг опреме за саобраћај	2025	2030	3,300,000	01-буџет	3,300,000	900,000	1,000,000
512	Набавка намештаја			700,000	01-буџет	700,000		
512	Рачунарска, фотографска, електронска опрема и штампачи	2025	2025	2,120,000	01-буџет	2,120,000		
512	Ученичке награде у поклону	2025	2025	180,000	01-буџет	180,000		
515	Просторни план општине	2023	2025	6,000,000	01-буџет	3,500,000		
					17-неуtroшени трансфери	704,320		
541	Експропријација земљишта	2025	2025	6,000,000	01-буџет	6,000,000		

Члан 8.

Члан 8. Посебног дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2025. годину мења се и гласи:

„Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 762.410.063 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	9,115,000	0	0	9,115,000	1.20%
						Извори финансирања за раздео 1 и главу 1.01					
					01	Приходи из буџета	9,115,000	0	0	9,115,000	1.20%

2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		9,115,000	0	0	9,115,000	1.20%
	Извршни и законодавни органи		8,705,000	0	0	8,705,000	1.14%
111	Функционисање Скупштине		8,705,000	0	0	8,705,000	1.14%
0001	411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,000,000	0	0	5,000,000	0.66%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	760,000	0	0	760,000	0.10%
	413	накнаде у натури	0	0	0	0	0.00%
	414	социјална давања запосленима	10,000	0	0	10,000	0.00%
	415	накнаде трошкова за запослене	400,000	0	0	400,000	0.05%
	416	награде запосленима и остали посебни расходи	40,000	0	0	40,000	0.01%
	421	стални трошкови	60,000	0	0	60,000	0.01%
	422	трошкови путовања	10,000	0	0	10,000	0.00%
	423	услуге по уговору	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
	426	материјал	25,000	0	0	25,000	0.00%
	465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
	481	дотације невладиним организацијама	400,000	0	0	400,000	0.05%
160			410,000	0	0	410,000	0.05%
4004	423	услуге по уговору	345,000	0	0	345,000	0.05%
	426	материјал	65,000	0	0	65,000	0.01%
2			6,797,000	0	0	6,797,000	0.89%
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			6,797,000	0	0	6,797,000	0.89%
Извори финансирања за раздео 2 и главу 2.01							
2101	01	Приходи из буџета	6,797,000	0	0	6,797,000	0.89%
	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		6,797,000	0	0	6,797,000	0.89%
	Извршни и законодавни органи		6,797,000	0	0	6,797,000	0.89%
	Функционисање извршних органа		6,797,000	0	0	6,797,000	0.89%
	411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,400,000	0	0	4,400,000	0.58%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	670,000	0	0	670,000	0.09%
	413	накнаде у натури	0	0	0	0	0.00%
	415	накнаде трошкова за запослене	60,000	0	0	60,000	0.01%
	414	социјална давања запосленима	30,000	0	0	30,000	0.00%
	416	награде запосленима и остали посебни расходи	20,000	0	0	20,000	0.00%
	421	стални трошкови	142,000	0	0	142,000	0.02%
	422	трошкови путовања	30,000	0	0	30,000	0.00%
	423	услуге по уговору	1,435,000	0	0	1,435,000	0.19%
	426	материјал	10,000	0	0	10,000	0.00%
	465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0	0.00%
3			3,708,000	0	0	3,708,000	0.49%
Извори финансирања за раздео 3 и главу 3.01							
2101	01	Приходи из буџета	3,708,000	0	0	3,708,000	0.49%
	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		3,708,000	0	0	3,708,000	0.49%
	Извршни и законодавни органи		3,708,000	0	0	3,708,000	0.49%
	Функционисање извршних органа		3,708,000	0	0	3,708,000	0.49%
	411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,300,000	0	0	1,300,000	0.17%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	197,000	0	0	197,000	0.03%
	414	социјална давања запосленима	10,000	0	0	10,000	0.00%
	415	накнаде трошкова за запослене	80,000	0	0	80,000	0.01%
	421	стални трошкови	16,000	0	0	16,000	0.00%
	422	трошкови путовања	5,000	0	0	5,000	0.00%
	423	услуге по уговору	2,100,000	0	0	2,100,000	0.28%
4			599,732,869	2,760,000	130,389,194	732,882,063	96.13%
ОПШТИНСКА УПРАВА			599,732,869	0	0	599,732,869	78.66%
Извори финансирања за раздео 4							
01	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	2,760,000	0	2,760,000	0.36%
	06	Донације од међународних организација	0	0	2,076,989	2,076,989	0.27%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	8,216,000	8,216,000	1.08%
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	130,000	130,000	0.02%
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0	21,260,000	21,260,000	2.79%
	10	Примања од домаћих задуживања	0	0	30,000,000	30,000,000	3.93%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	12,618,594	12,618,594	1.66%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	600,000	600,000	0.08%
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0	0	55,487,611	55,487,611	7.28%
4			460,769,770	0	120,383,594	581,153,364	76.23%
Извори финансирања за главу 4.01							
01	06	Донације од међународних организација	0	0	2,076,989	2,076,989	0.27%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	2,000,000	2,000,000	0.26%
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0	20,310,000	20,310,000	2.66%
	10	Примања од домаћих задуживања	0	0	30,000,000	30,000,000	3.93%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	12,618,594	12,618,594	1.66%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0	0	53,378,011	53,378,011	7.00%
1101			4,500,000	0	704,320	5,204,320	0.68%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		4,500,000	0	704,320	5,204,320	0.68%
	Просторно и урбанистичко планирање		3,500,000	0	704,320	4,204,320	0.55%
	424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
	515	нематеријална имовина	3,500,000	0	704,320	4,204,320	0.55%

1102	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1,000,000	0	0	1,000,000	0.13%
	472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000	0	0	1,000,000	0.13%
630	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		85,323,759	0	37,373,331	122,697,090	16.09%
	Водоснабдевање		39,273,759	0	35,373,331	74,647,090	9.79%
0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		16,815,000	0	0	16,815,000	2.21%
	423	услуге по уговору	1,215,000	0	0	1,215,000	0.16%
	424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
	425	текуће поправке и одржавање	1,000,000	0	0	1,000,000	0.13%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,800,000	0	0	9,800,000	1.29%
	511	зграде и грађевински објекти	4,800,000	0	0	4,800,000	0.63%
5001	Пројекат - Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац		10,000,000	0	30,000,000	40,000,000	5.25%
	423	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
	424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
	426	материјал	0	0	0	0	0.00%
	511	зграде и грађевински објекти	10,000,000	0	30,000,000	40,000,000	5.25%
5005	Пројекат - Изградња водовода према Савинцу, Сумраковцу и Подгорац-Тимоку		12,458,759	0	5,373,331	17,832,090	2.34%
	465	остале дотације и трансфери	0	0	2,352,090	2,352,090	0.31%
	511	зграде и грађевински објекти	12,458,759	0	3,021,241	15,480,000	2.03%
640	Улична расвета		11,650,000	0	0	11,650,000	1.53%
	Управљање/одржавање јавним осветљењем		11,650,000	0	0	11,650,000	1.53%
0001	421	стални трошкови	6,000,000	0	0	6,000,000	0.79%
	425	текуће поправке и одржавање	5,650,000	0	0	5,650,000	0.74%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0	0.00%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		34,400,000	0	2,000,000	36,400,000	4.77%
	Одржавање јавних зелених површина		14,000,000	0	1,000,000	15,000,000	1.97%
	424	специјализоване услуге	14,000,000	0	1,000,000	15,000,000	1.97%
0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		17,000,000	0	1,000,000	18,000,000	2.36%
	421	стални трошкови	17,000,000	0	1,000,000	18,000,000	2.36%
0004	Зоохигијена		900,000	0	0	900,000	0.12%
	424	специјализоване услуге	900,000	0	0	900,000	0.12%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
0006	Одржавање гробаља и погребне услуге		2,500,000	0	0	2,500,000	0.33%
	421	стални трошкови	2,500,000	0	0	2,500,000	0.33%
	424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
	541	земљиште	0	0	0	0	0.00%
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		3,250,000	0	0	3,250,000	0.43%
	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		3,250,000	0	0	3,250,000	0.43%
160	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента		1,250,000	0	0	1,250,000	0.16%
	0001	Остале дотације и трансфери	250,000	0	0	250,000	0.03%
	481	Остале дотације и трансфери	1,000,000	0	0	1,000,000	0.13%
	511	Остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
0002	Мере активне политике запошљавања		2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
	464	Остале дотације и трансфери	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА		3,100,000	0	0	3,100,000	0.41%
	473	Туризам	3,100,000	0	0	3,100,000	0.41%
4002	Пројекат: Магија Источне Србије		3,100,000	0	0	3,100,000	0.41%
	463	Остале дотације и трансфери	3,100,000	0	0	3,100,000	0.41%
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ		11,850,000	0	0	11,850,000	1.55%
	Пољопривреда		11,850,000	0	0	11,850,000	1.55%
421	Пдршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници		1,700,000	0	0	1,700,000	0.22%
	423	услуге по уговору	1,200,000	0	0	1,200,000	0.16%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000	0	0	500,000	0.07%
0002	Мере подршке руралном развоју		10,150,000	0	0	10,150,000	1.33%
	423	услуге по уговору	150,000	0	0	150,000	0.02%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000	0	0	10,000,000	1.31%
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		9,560,000	0	57,884,117	67,444,117	8.85%
	Управљање отпадом		3,100,000	0	0	3,100,000	0.41%
510	Управљање комуналним отпадом		100,000	0	0	100,000	0.01%
	426	материјал	100,000	0	0	100,000	0.01%
	512	машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
0006	Управљање осталим врстама отпада		3,000,000	0	0	3,000,000	0.39%

424	специјализоване услуге	3,000,000	0	0	3,000,000	0.39%
520	Управљање отпадним водама	5,780,000	0	57,884,117	63,664,117	8.35%
0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	5,780,000	0	57,884,117	63,664,117	8.35%
423	услуге по уговору	2,680,000	0	0	2,680,000	0.35%
424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
425	текуће поправке и одржавање	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
511	зграде и грађевински објекти	1,100,000	0	57,884,117	58,984,117	7.74%
530	Смањење загађености	330,000	0	0	330,000	0.04%
0002	Праћење квалитета елемената животне средине	330,000	0	0	330,000	0.04%
424	специјализоване услуге	330,000	0	0	330,000	0.04%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	350,000	0	0	350,000	0.05%
0001	Управљање заштитом животне средине	350,000	0	0	350,000	0.05%
424	специјализоване услуге	200,000	0	0	200,000	0.03%
426	материјал	150,000	0	0	150,000	0.02%
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	56,850,000	0	18,284,837	75,134,837	9.85%
451	Друмски саобраћај	56,850,000	0	18,284,837	75,134,837	9.85%
0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	37,350,000	0	673,690	38,023,690	4.99%
423	услуге по уговору	200,000	0	0	200,000	0.03%
424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
425	текуће поправке и одржавање	30,500,000	0	0	30,500,000	4.00%
426	материјал	4,650,000	0	0	4,650,000	0.61%
451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0	0.00%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	673,690	673,690	0.09%
512	машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
541	земљиште	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
0004	Јавни градски и приградски превоз путника	18,000,000	0	16,310,000	34,310,000	4.50%
423	услуге по уговору	18,000,000	0	16,310,000	34,310,000	4.50%
0005	Унапређење безбедности саобраћаја	1,500,000	0	0	1,500,000	0.20%
423	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
424	специјализоване услуге	1,400,000	0	0	1,400,000	0.18%
426	материјал	100,000	0	0	100,000	0.01%
512	машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
5005	Пројекат - Боља безбедност деце у зонама школа	0	0	1,301,147	1,301,147	0.17%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	1,301,147	1,301,147	0.17%
2002	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	160,000	0	0	160,000	0.02%
911	Предшколско образовање	160,000	0	0	160,000	0.02%
0002	Реализација делатности основног образовања	160,000	0	0	160,000	0.02%
423	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	160,000	0	0	160,000	0.02%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
2003	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	63,900,000	0	0	63,900,000	8.38%
912	Основно образовање	63,900,000	0	0	63,900,000	8.38%
0001	Реализација делатности основног образовања	63,900,000	0	0	63,900,000	8.38%
424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
463	трансфери осталим нивоима власти	47,900,000	0	0	47,900,000	6.28%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	16,000,000	0	0	16,000,000	2.10%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
2004	ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	19,600,000	0	0	19,600,000	2.57%
920	Средње образовање	19,600,000	0	0	19,600,000	2.57%
0001	Реализација делатности средњег образовања	19,600,000	0	0	19,600,000	2.57%
424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
463	трансфери осталим нивоима власти	11,300,000	0	0	11,300,000	1.48%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,300,000	0	0	8,300,000	1.09%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
0902	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	38,256,011	0	4,136,989	42,393,000	5.56%
010	Болест и инвалидност	30,000	0	0	30,000	0.00%
0021	Подршка особама са инвалидитетом	30,000	0	0	30,000	0.00%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	30,000	0	0	30,000	0.00%
020	Старост	2,239,011	0	2,576,989	4,816,000	0.63%
0016	Дневне услуге у заједници	2,000,000	0	500,000	2,500,000	0.33%
424	специјализоване услуге	2,000,000	0	500,000	2,500,000	0.33%
4003	Пројекат - Унапређење ефикасности услуге помоћ у кући -УНОПС	239,011	0	2,076,989	2,316,000	0.30%
423	услуге по уговору	22,291	0	193,709	216,000	0.03%
424	специјализоване услуге	204,336	0	1,775,664	1,980,000	0.26%
426	материјал	12,384	0	107,616	120,000	0.02%
040	Породица и деца	16,790,000	0	1,500,000	18,290,000	2.40%
0019	Подршка деци и породици са децом	14,290,000	0	1,500,000	15,790,000	2.07%
424	специјализоване услуге	6,000,000	0	1,500,000	7,500,000	0.98%
463	трансфери осталим нивоима власти	0	0	0	0	0.00%

	472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,110,000	0	0	8,110,000	1.06%
	512	машине и опрема	180,000	0	0	180,000	0.02%
0020		Подршка рађању и родитељству	1,200,000	0	0	1,200,000	0.16%
	463	трансфери осталим нивоима власти	0	0	0	0	0.00%
	472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,200,000	0	0	1,200,000	0.16%
4001		Пројекат - Разиграно родитељство - Дан за парк	100,000	0	0	100,000	0.01%
	423	услуге по уговору	40,000	0	0	40,000	0.01%
	426	материјал	60,000	0	0	60,000	0.01%
4002		Пројекат: Центар за породицу	1,200,000	0	0	1,200,000	0.16%
	423	услуге по уговору	1,200,000	0	0	1,200,000	0.16%
070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	18,297,000	0	60,000	18,357,000	2.41%
0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи	18,297,000	0	60,000	18,357,000	2.41%
	463	трансфери осталим нивоима власти	14,481,000	0	0	14,481,000	1.90%
	472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,816,000	0	60,000	3,876,000	0.51%
	513	остале некретнине и опрема	0	0	0	0	0.00%
090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	900,000	0	0	900,000	0.12%
0018		Подршка реализацији програма Црвеног крста	900,000	0	0	900,000	0.12%
	481	дотације невладиним организацијама	900,000	0	0	900,000	0.12%
060		Становање	0	0	0	0	0.00%
1801		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	8,700,000	0	0	8,700,000	1.14%
720		Ванболничке услуге	700,000	0	0	700,000	0.09%
	0002	Мртвозорство	700,000	0	0	700,000	0.09%
	424	специјализоване услуге	700,000	0	0	700,000	0.09%
740		Услуге јавног здравства	8,000,000	0	0	8,000,000	1.05%
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,000,000	0	0	6,000,000	0.79%
	464	дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,000,000	0	0	6,000,000	0.79%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
	424	специјализоване услуге	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
	5001	Пројекат - Здравље за све	0	0	0	0	0.00%
	423	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
	424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
	426	материјал	0	0	0	0	0.00%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	9,500,000	0	0	9,500,000	1.25%
820		Услуге културе	0	0	0	0	0.00%
	0001	Функционисање локалних установа културе	0	0	0	0	0.00%
	423	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
	512	машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
820		Услуге културе	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1,500,000	0	0	1,500,000	0.20%
	423	услуге по уговору	700,000	0	0	700,000	0.09%
	424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
	425	текуће поправке и одржавање	0	0	0	0	0.00%
	463	трансфери осталим нивоима власти	800,000	0	0	800,000	0.10%
820	4001	Пројекат: Михољски сусрети села 2022	500,000	0	0	500,000	0.07%
	423	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
	426	материјал	500,000	0	0	500,000	0.07%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
	512	машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
830		Услуге емитовања и штампања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.33%
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.33%
	423	услуге по уговору	2,500,000	0	0	2,500,000	0.33%
840		Верске и остале услуге заједнице	5,000,000	0	0	5,000,000	0.66%
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	5,000,000	0	0	5,000,000	0.66%
	481	дотације невладиним организацијама	5,000,000	0	0	5,000,000	0.66%
1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	22,000,000	0	1,000,000	23,000,000	3.02%
810		Услуге рекреације и спорта	22,000,000	0	1,000,000	23,000,000	3.02%
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	15,000,000	0	1,000,000	16,000,000	2.10%
	481	дотације невладиним организацијама	15,000,000	0	1,000,000	16,000,000	2.10%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%

0602	0002	Подршка предшколском и школском спорту	1,000,000	0	0	1,000,000	0.13%
		дотације невладиним организацијама	1,000,000	0	0	1,000,000	0.13%
	0004	Функционисање локалних спортских установа	6,000,000	0	0	6,000,000	0.79%
		текуће поправке и одржавање	3,000,000	0	0	3,000,000	0.39%
	511	зграде и грађевински објекти	3,000,000	0	0	3,000,000	0.39%
		машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
0602	130	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	122,220,000	0	1,000,000	123,220,000	16.16%
		Опште услуге	110,230,000	0	1,000,000	111,230,000	14.59%
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	107,230,000	0	1,000,000	108,230,000	14.20%
		плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	48,000,000	0	0	48,000,000	6.30%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	7,300,000	0	0	7,300,000	0.96%
		накнаде у натури	20,000	0	0	20,000	0.00%
	414	социјална давања запосленима	2,300,000	0	0	2,300,000	0.30%
		накнаде трошкова за запослене	500,000	0	0	500,000	0.07%
	416	награде запосленима и остали посебни расходи	1,200,000	0	0	1,200,000	0.16%
		стални трошкови	8,312,000	0	0	8,312,000	1.09%
	422	тронкови путовања	470,000	0	0	470,000	0.06%
		услуге по уговору	13,028,000	0	1,000,000	14,028,000	1.84%
	424	специјализоване услуге	6,180,000	0	0	6,180,000	0.81%
		текуће поправке и одржавање	2,650,000	0	0	2,650,000	0.35%
	426	материјал	4,880,000	0	0	4,880,000	0.64%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000	0	0	3,000,000	0.39%
		дотације невладиним организацијама	300,000	0	0	300,000	0.04%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	960,000	0	0	960,000	0.13%
		новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0	0.00%
	484	накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500,000	0	0	500,000	0.07%
		накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0	0	0.00%
	511	зграде и грађевински објекти	1,500,000	0	0	1,500,000	0.20%
		машине и опрема	6,120,000	0	0	6,120,000	0.80%
	515	нематеријална имовина	10,000	0	0	10,000	0.00%
		земљиште	0	0	0	0	0.00%
	621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0	0	0	0.00%
130	4002	Опште услуге	0	0	0	0	0.00%
		Одговорне локалне финансије и укључивање грађана - МЕДЗ	0	0	0	0	0.00%
	423	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
0009	499	Текућа буџетска резерва	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
		средства резерве	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
0010	499	Стална буџетска резерва	1,000,000	0	0	1,000,000	0.13%
		средства резерве	1,000,000	0	0	1,000,000	0.13%
133	0007	Остале опште услуге	100,000	0	0	100,000	0.01%
		Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0	0	100,000	0.01%
	481	дотације невладиним организацијама	100,000	0	0	100,000	0.01%
160	4001	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3,600,000	0	0	3,600,000	0.47%
		Пројекат: Финансирање невладиних организација	3,600,000	0	0	3,600,000	0.47%
	481	дотације невладиним организацијама	3,600,000	0	0	3,600,000	0.47%
170	0003	Трансакције јавног дуга	3,970,000	0	0	3,970,000	0.52%
		Сервисирање јавног дуга	3,970,000	0	0	3,970,000	0.52%
	441	отплата домаћих камата	650,000	0	0	650,000	0.09%
		пратећи трошкови задуживања	20,000	0	0	20,000	0.00%
	611	отплата главнице домаћим кредиторима	3,300,000	0	0	3,300,000	0.43%
220	0014	Грађанска одбрана	4,320,000	0	0	4,320,000	0.57%
		Управљање у ванредним ситуацијама	4,320,000	0	0	4,320,000	0.57%
	423	услуге по уговору	370,000	0	0	370,000	0.05%
		специјализоване услуге	750,000	0	0	750,000	0.10%
	425	текуће поправке и одржавање	750,000	0	0	750,000	0.10%
		материјал	400,000	0	0	400,000	0.05%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0	0.00%
		зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
	512	машине и опрема	50,000	0	0	50,000	0.01%
		нематеријална имовина	0	0	0	0	0.00%
	541	земљиште	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
0501	620	ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
		Развој заједнице	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
	0001	Енергетски менаџмент	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
		субвенције приватним предузећима	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
430	5001	Гориво и енергија	0	0	0	0	0.00%
		Пројекат: Енергетска санација управне зграде Општине	0	0	0	0	0.00%
	424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
		зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
4.01		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	62,390,599	0	8,825,600	71,216,199	9.34%

		Извори финансирања за главу 4.04						
		01	Приходи из буџета	62,390,599	0	0	62,390,599	8.18%
		07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	6,116,000	6,116,000	0.80%
		08	Доброволјни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0	0.00%
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	600,000	600,000	0.08%
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0	0	2,109,600	2,109,600	0.28%
2002			ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	62,390,599	0	8,825,600	71,216,199	9.34%
	911		Предшколско образовање	62,390,599	0	8,825,600	71,216,199	9.34%
	0002		Реализација делатности основног образовања	62,390,599	0	6,716,000	69,106,599	9.06%
		411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	42,000,000	0	4,200,000	46,200,000	6.06%
		412	социјални доприноси на терет послодавца	6,700,000	0	636,000	7,336,000	0.96%
		413	накнаде у натури	1,000	0	0	1,000	0.00%
		414	социјална давања запосленима	550,000	0	0	550,000	0.07%
		415	накнаде трошкова за запослене	400,000	0	50,000	450,000	0.06%
		416	награде запосленима и остали посебни расходи	836,000	0	0	836,000	0.11%
		421	стални трошкови	4,056,000	0	70,000	4,126,000	0.54%
		422	трошкови путовања	485,000	0	0	485,000	0.06%
		423	услуге по уговору	1,450,000	0	370,000	1,820,000	0.24%
		424	специјализоване услуге	170,000	0	170,000	340,000	0.04%
		425	текуће поправке и одржавање	800,000	0	230,000	1,030,000	0.14%
		426	материјал	4,100,000	0	990,000	5,090,000	0.67%
		441	отплата домаћих камата	1,000	0	0	1,000	0.00%
		465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
		482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	0	0	20,000	0.00%
		511	зграде и грађевински објекти	300,000	0	0	300,000	0.04%
		512	машине и опрема	521,599	0	0	521,599	0.07%
	911		Предшколско образовање	0	0	2,109,600	2,109,600	0.28%
	4001		Пројекат: Опортунитет 2024 - Постављање безбедних подова у васпитним групама	0	0	2,109,600	2,109,600	0.28%
		425	текуће поправке и одржавање	0	0	2,109,600	2,109,600	0.28%
4.02			РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	40,410,500	1,010,000	0	41,420,500	5.43%
			Извори финансирања за главу 4.05					
		01	Приходи из буџета	40,410,500	0	0	40,410,500	5.30%
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	1,010,000	0	1,010,000	0.13%
		07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0	0	0.00%
		08	Доброволјни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0	0.00%
1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	40,410,500	1,010,000	0	41,420,500	5.43%
	820		Услуге културе	40,410,500	1,010,000	0	41,420,500	5.43%
	0001		Функционисање локалних установа културе	32,160,500	10,000	0	32,170,500	4.22%
		411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13,910,000	0	0	13,910,000	1.82%
		412	социјални доприноси на терет послодавца	2,149,000	0	0	2,149,000	0.28%
		413	накнаде у натури	1,000	0	0	1,000	0.00%
		414	социјална давања запосленима	751,000	0	0	751,000	0.10%
		415	накнаде трошкова за запослене	301,000	0	0	301,000	0.04%
		416	награде запосленима и остали посебни расходи	700,000	0	0	700,000	0.09%
		421	стални трошкови	2,984,500	0	0	2,984,500	0.39%
		422	трошкови путовања	500,000	0	0	500,000	0.07%
		423	услуге по уговору	6,889,000	0	0	6,889,000	0.90%
		424	специјализоване услуге	220,000	0	0	220,000	0.03%
		425	текуће поправке и одржавање	510,000	0	0	510,000	0.07%
		426	материјал	2,640,000	0	0	2,640,000	0.35%
		441	отплата домаћих камата	5,000	0	0	5,000	0.00%
		482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	0	0	50,000	0.01%
		512	машине и опрема	350,000	0	0	350,000	0.05%
		515	нематеријална имовина	200,000	10,000	0	210,000	0.03%
	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4,350,000	1,000,000	0	5,350,000	0.70%
		421	стални трошкови	0	0	0	0	0.00%
		423	услуге по уговору	1,700,000	1,000,000	0	2,700,000	0.35%
		424	специјализоване услуге	2,000,000	0	0	2,000,000	0.26%
		426	материјал	650,000	0	0	650,000	0.09%
	4002		Пројекат: Цриоречје у песми и гри	3,900,000	0	0	3,900,000	0.51%
		423	услуге по уговору	3,300,000	0	0	3,300,000	0.43%
		424	специјализоване услуге	500,000	0	0	500,000	0.07%
		426	материјал	100,000	0	0	100,000	0.01%
4.03			РАЗВОЈ ТУРИЗМА	15,700,000	1,050,000	1,150,000	17,900,000	2.35%
			Извори финансирања за главу 4.06					
		01	Приходи из буџета	15,700,000	0	0	15,700,000	2.06%
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	1,050,000	0	1,050,000	0.14%
		06	Донације од међународних организација	0	0	0	0	0.00%
		07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	100,000	100,000	0.01%
		08	Доброволјни трансфери од физичких и правних лица	0	0	100,000	100,000	0.01%
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0	950,000	950,000	0.12%
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	15,700,000	1,050,000	1,150,000	17,900,000	2.35%
	473		Туризам	15,700,000	1,050,000	1,150,000	17,900,000	2.35%
	0001		Управљање развојем туризма	11,200,000	570,000	0	11,770,000	1.54%
		411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,294,000	0	0	3,294,000	0.43%
		412	социјални доприноси на терет послодавца	480,000	0	0	480,000	0.06%
		415	накнаде трошкова за запослене	100,000	0	0	100,000	0.01%

		416	награде запосленима и остали посебни расходи	50,000	0	0	50,000	0.01%
		421	стални трошкови	671,000	20,000	0	691,000	0.09%
		422	трошкови путовања	280,000	0	0	280,000	0.04%
		423	услуге по уговору	4,095,000	0	0	4,095,000	0.54%
		425	текуће поправке и одржавање	410,000	0	0	410,000	0.05%
		426	материјал	877,000	0	0	877,000	0.12%
		441	отплата домаћих камата	5,000	0	0	5,000	0.00%
		481	дотације невладиним организацијама	10,000	0	0	10,000	0.00%
		482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	28,000	0	0	28,000	0.00%
		483	новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0	0.00%
		485	накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0	0	0.00%
		511	зграде и грађевински објекти	300,000	0	0	300,000	0.04%
		512	машине и опрема	600,000	550,000	0	1,150,000	0.15%
	0002		Промоција туристичке понуде	2,000,000	50,000	550,000	2,600,000	0.34%
		423	услуге по уговору	1,420,000	0	0	1,420,000	0.19%
		426	материјал	480,000	0	0	480,000	0.06%
		482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0	0.00%
		512	машине и опрема	100,000	0	0	100,000	0.01%
		523	залихе робе за даљу продају	0	50,000	550,000	600,000	0.08%
	473		Туризам	500,000	200,000	200,000	900,000	0.12%
	5002		Пројекат: Златне руке Црногача, Гастро туристичке манифестације	500,000	200,000	200,000	900,000	0.12%
		422	трошкови путовања	0	0	0	0	0.00%
		423	услуге по уговору	220,000	100,000	200,000	520,000	0.07%
		424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
		426	материјал	250,000	0	0	250,000	0.03%
		512	машине и опрема	30,000	100,000	0	130,000	0.02%
	473		Туризам	2,000,000	230,000	400,000	2,630,000	0.34%
	5003		Пројекат: Функционисање инфо центра на Ртињу	2,000,000	230,000	400,000	2,630,000	0.34%
		421	стални трошкови	430,000	30,000	0	460,000	0.06%
		423	услуге по уговору	1,110,000	0	0	1,110,000	0.15%
		425	текуће поправке и одржавање	180,000	0	0	180,000	0.02%
		426	материјал	190,000	0	0	190,000	0.02%
		512	машине и опрема	90,000	200,000	0	290,000	0.04%
		523	залихе робе за даљу продају	0	0	400,000	400,000	0.05%
4.04			РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	10,345,000	700,000	0	11,045,000	1.45%
			Извори финансирања за главу 4.05					
		01	Приходи из буџета	10,345,000	0	0	10,345,000	1.36%
		07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0	0	0.00%
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	700,000	0	700,000	0.09%
1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	10,345,000	700,000	0	11,045,000	1.45%
	810		Услуге рекреације и спорта	10,345,000	700,000	0	11,045,000	1.45%
	0004		Функционисање локалних спортских установа	10,345,000	700,000	0	11,045,000	1.45%
		411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,000,000	0	0	5,000,000	0.66%
		412	социјални доприноси на терет послодавца	772,000	0	0	772,000	0.10%
		413	накнаде у натури	1,000	0	0	1,000	0.00%
		414	социјална давања запосленима	10,000	0	0	10,000	0.00%
		415	накнаде трошкова за запослене	1,000	0	0	1,000	0.00%
		416	награде запосленима и остали посебни расходи	300,000	0	0	300,000	0.04%
		421	стални трошкови	690,000	0	0	690,000	0.09%
		422	трошкови путовања	80,000	0	0	80,000	0.01%
		423	услуге по уговору	2,132,000	300,000	0	2,432,000	0.32%
		425	текуће поправке и одржавање	490,000	200,000	0	690,000	0.09%
		426	материјал	287,000	0	0	287,000	0.04%
		441	отплата домаћих камата	1,000	0	0	1,000	0.00%
		482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	0	0	1,000	0.00%
		511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
		512	машине и опрема	580,000	200,000	0	780,000	0.10%
4.05			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10,117,000	0	30,000	10,147,000	1.33%
			Извори финансирања за главу 4.06					
		01	Приходи из буџета	10,117,000	0	0	10,117,000	1.33%
		08	Доброволјни трансфери од физичких и правних лица	0	0	30,000	30,000	0.00%
0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	10,117,000	0	30,000	10,147,000	1.33%
	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	10,117,000	0	30,000	10,147,000	1.33%
	0002		Функционисање месних заједница	10,117,000	0	30,000	10,147,000	1.33%
		421	стални трошкови	1,855,000	0	0	1,855,000	0.24%
		423	услуге по уговору	2,900,000	0	30,000	2,930,000	0.38%
		424	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
		425	текуће поправке и одржавање	515,000	0	0	515,000	0.07%
		426	материјал	4,084,000	0	0	4,084,000	0.54%
		441	отплата домаћих камата	22,000	0	0	22,000	0.00%
		482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	0	0	1,000	0.00%
		512	машине и опрема	390,000	0	0	390,000	0.05%
		513	остале некретнине и опрема	350,000	0	0	350,000	0.05%
5	5		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	9,908,000	0	0	9,908,000	1.30%
			Извори финансирања за раздео 5 и главу 5.01					
		01	Приходи из буџета	9,908,000	0	0	9,908,000	1.30%
0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	9,908,000	0	0	9,908,000	1.30%

330	Судови	9,908,000	0	0	9,908,000	1.30%
0004	Општинско/градско правобранилаштво	9,908,000	0	0	9,908,000	1.30%
411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,900,000	0	0	1,900,000	0.25%
412	социјални доприноси на терет послодавца	288,000	0	0	288,000	0.04%
416	награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0	0.00%
421	стални трошкови	20,000	0	0	20,000	0.00%
422	трошкови путовања	3,000	0	0	3,000	0.00%
423	услуге по уговору	97,000	0	0	97,000	0.01%
426	материјал	0	0	0	0	0.00%
465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	0	0	100,000	0.01%
483	новчане казне и пенали по решењу судова	4,000,000	0	0	4,000,000	0.52%
484	накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,000,000	0	0	1,000,000	0.13%
485	накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	2,500,000	0	0	2,500,000	0.33%
РЕКАПИТУЛАЦИЈА	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕЛЕ 1, 2, 3, 4 И 5					
01	Приходи из буџета	629,260,869			629,260,869	82.54%
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,760,000		2,760,000	0.36%
06	Донације од међународних организација			2,076,989	2,076,989	0.27%
07	Трансфери од других нивоа власти			8,216,000	8,216,000	1.08%
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			130,000	130,000	0.02%
09	Примања од продаје нефинансијске имовине			21,260,000	21,260,000	2.79%
10	Примања од домаћих задуживања			30,000,000	30,000,000	3.93%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			12,618,594	12,618,594	1.66%
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0	0	0.00%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			600,000	600,000	0.08%
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			55,487,611	55,487,611	7.28%
	УКУПНО	629,260,869	2,760,000	130,389,194	762,410,063	100.00%

Члан 9.

Члан 9. Посебног дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2025. годину мења се и гласи:
„Средства буџета у износу од 629.260.869 и средства из осталих извора у износу од 133.149.194 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ПА/ Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	2025	2026	2027	2028	2029	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - Урбанизам и просотрно планирање	1101								4,500,000	704,320	5,204,320	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	Да	Да	Да	Да	Да	3,500,000	704,320	4,204,320	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	2	3	4	4				
			Проценат површине покривен плановима детаље регулације	1%	1%	1%	1%	1%				
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп	2ха	2ха	2ха	2ха	2ха	0	0	0	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број локација комунално опремљеног земљишта	1	1	2	2	2				
Стамбена подршка	0004	Очување и унапређење стамбеног фонда	Проценат извршења поднетих захтева из области стамбене подршке	0	0	0	60%	70%	0	0	0	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршењаи Директор ЈКП "Услуга"
Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и	0	0	2	3	3	1,000,000	0	1,000,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"

			унапређењу својстава зграде									
2 - Комуналне делатности	1102								85,323,759	37,373,331	#####	Начелник општинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	100	100	100	100	100	11,650,000	0	11,650,000	Начелник општинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	50	50	50	50	50				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	2,400	2,400	2,400	0	0				
			Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	34%	67%	100%	100%	100%				
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	80%	80%	80%	80%	80%	14,000,000	1,000,000	15,000,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Укупна дужина дрвореда (у метрима)	120	120	120	120	120				
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	Да	Да	Да	Да	Да				
			Број извршених инспекцијских контрола	18	18	18	18	18				
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	80%	80%	80%	80%	80%	17,000,000	1,000,000	18,000,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	60	90	120	120	120	900,000	0	900,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	40	40	40	40	40				
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	80%	100%	100%	100%	100%	2,500,000	0	2,500,000	Начелник одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Побољшање квалитета пружених услуга из области дистрибуције поплотне енергије	Број решених захтева поднетих од стране грађана	0	0	0	2	3	0	0	0	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	1	1	1	1	1	16,815,000	0	16,815,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"

Пројекат - Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац	5001								10,000,000	30,000,000	40,000,000	
Пројекат - Изградња водовода према Савинцу, Сумраковцу и Подгорац-Тимоку	5005								12,458,759	5,373,331	17,832,090	
3 - Локални економски развој	1501								3,250,000	0	3,250,000	Начелник општинске управе
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних поступака и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу	1	1	1	1	1	1,250,000	0	1,250,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број предузећа која су користила услуге и сервисе града / општине у односу на укупан број предузећа	2%	2%	2%	2%	2%				
			Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника	0	0	1	1	1				
		Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Број корисника технолошких паркова, бизнис инкубатора и сл.	0	0	3	5	5				
			Степен искоришћености земљишта/простора у индустријским зонама	5%	5%	5%	10%	15%				
		Ревитализација браунфилд локација за покретање привредних активности	Степен искоришћености ревитализованих браунфилд локација	0%	10%	20%	50%	50%				
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	1	2	2	3	3	2,000,000	0	2,000,000	Начелник општинске управе
			Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања	0	1	1	1	2				
			Број новозапослених особа старијих од 50 година кроз реализацију мера активне политике запошљавања	0	0	0	0	0				
4 - Развој туризма	1502								18,800,000	2,200,000	21,000,000	Директор туристичке организације
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	20%	30%	40%	50%	60%	11,200,000	570,000	11,770,000	Директор туристичке организације
			Проценат реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	80%	85%	90%	95%	95%				
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству на којима учествује ТО општине	15	15	20	20	20	2,000,000	600,000	2,600,000	Директор туристичке организације
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	700	800	900	1000	1200				
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	12	15	15	20	20				
Пројекат: Магија Источне Србије	4002								3,100,000	0	3,100,000	Директор туристичке организације

Пројекат: Златне руке Црноречја	5002								500,000	400,000	900,000	Директор туристичке организације
Пројекат: Функционисање инфо центра на Ртњу	5004								2,000,000	630,000	2,630,000	Директор туристичке организације
5 - Развој пољопривреде	0101								11,850,000	0	11,850,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	0	2	2	5	5	1,700,000	0	1,700,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
			Број учесника едукација	0	40	50	120	150				
		Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	14%	14%	14%	14%	14%				
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	3%	3.50%	3.75%	4.00%	4.50%	10,150,000	0	10,150,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
			Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћеног годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	2%	2%	2%	3%	3%				
6 - Заштита животне средине	0401								9,560,000	57,884,117	67,444,117	Начелник оштинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	Да	Да	Да	Да	Да	350,000	0	350,000	Начелник оштинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Усвојен План квалитета ваздуха	Да	Да	Да	Да	Да				
			Усвојен Акциони план заштите од буке	Да	Да	Да	Да	Да				
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Проценат правних лица која достављају податке за локални регистар у односу на укупан број правних лица која су обавезна да достављају податке	0%	5%	5%	7%	10%	330,000	0	330,000	Начелник оштинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број урађених мониторинга	12	12	12	12	12				
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите ваздуха од загађивања у објектима за које надлежни орган општине издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу у односу на укупан број ових објеката	8	8	8	8	8				

			Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите од буке за постројења и активности за које интегрисану дозволу издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових постројења	2	3	4	4	4				
			Број извршених инспекцијских надзора над изворима зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових извора	0	0	0	0	0				
Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	20%	21%	22%	22%	23%	5,780,000	57,884,117	63,664,117	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
			Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	4%	4%	4%	4%	6%				
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	20	20	20	20	20				
			Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	100%	100%	100%	100%	100%				
			Однос пречишћених вода у односу на укупну количину									
			Продајна цена испуштене воде по м3									
Управљање комуналним отпадом	0005	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	2	2	2	2	2	100,000	0	100,000	Начелник општинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	1	1	2	2	2				
Управљање осталим врстама отпада	0006	Одрживо управљање осталим врстама отпада	Број очишћених "дивљих" депонија	6	6	6	6	6	3,000,000	0	3,000,000	Начелник општинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Количина прикупљеног осталог отпада									
7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701								56,850,000	18,284,837	75,134,837	Начелник одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију или реконструкцију	10%	10%	10%	10%	10%	37,350,000	673,690	38,023,690	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број километара санираних или реконструисаних путева	50	50	50	50	50				
			Износ трошкова одржавања путева по км	1023000	1020000	1020000	1020000	1020000				
		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат од укупне дужине улица која захтева санацију или реконструкцију	0%	0%	2%	2%	2%				
			Број километара санираних или реконструисаних улица	0	0	0.5	0.5	0.5				
			Износ трошкова одржавања улица по км	0	0	6Е+06	5500000	6Е+06				

		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	50	50	50	50	50				
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	12	12	12	12	12				
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Покривеност територије општине услугом превоза	Број месних заједница обухваћених овом услугом	23	23	24	25	25	18,000,000	16,310,000	34,310,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Спровођење активности Фонда за саобраћај	Број реализованих иницијатива	4	5	6	7	8	1,500,000	0	1,500,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Пројекат - Боља безбедност деце у зонама школа	5005								0	1,301,147	1,301,147	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Пројекат - Изградња пута Подгорац-Подгорац Тимок	5004								0	0	0	
8 - Предшколско васпитање	2002								62,550,599	8,825,600	71,376,199	Директор предшколске установе
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0002	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	21	21	21	21	21	62,550,599	6,716,000	69,266,599	Директор предшколске установе
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	9	9	8	8	8				
			Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	8%	10%	10%	10%	10%				
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	0	1	1	1	1				
			Процент стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број пу	100%	100%	100%	100%	100%				
Пројекат: Опортунитет 2024 - Постављање безбедних подова у васпитним групама	4001		Број обухваћених васпитних група у којима се поставља ПВЦ антибактеријска подлога за постизање боље безбедности деце	7	7	7	7	7	0	2,109,600	2,109,600	Директор предшколске установе
9 - Основно образовање	2003								63,900,000	0	63,900,000	Директори основних школа
Реализација делатности основног образовања	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	20	20	20	20	20	63,900,000	0	63,900,000	Директори основних школа
			Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинске за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања и васпитања у	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	50%	55%	60%	65%	70%				

		основним школама	Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	50	50	50	50	50				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	0.30%	0.50%	0.70%	0.90%	1.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	15	15	15	15	15				
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Проценат деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	2%	2%	2%	3%	4%				
			Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама	0%	0%	20%	25%	25%				
10 - Средње образовање	2004								19,600,000	0	19,600,000	Директор средње школе
Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	25	25	25	25	25	19,600,000	0	19,600,000	Директор средње школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	15%	20%	20%	22%	25%				
			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	20	20	20	20	20				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	0.05%	0.10%	0.15%	0.20%	0.25%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	3	5	5	5	5				
11 - Социјална и дечја заштита	0902								38,256,011	4,136,989	42,393,000	Начелник општинске управе, Директор центра за социјални рад, Директор Црвеног крста
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	8%	8%	8%	8%	8%	18,297,000	60,000	18,357,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	8%	8%	8%	8%	8%				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.05%				
			Број грађана - корисника субвенција у односу на укупан број грађана	0.50%	1%	1%	2%	2%				
Дневне услуге у заједници	0016	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	0	0	0	1	1	2,000,000	500,000	2,500,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
		Унапређење доступности и ефикасности	Број програма које реализују ове организације	0	0	0	1	1				

		дневних услуга у заједници за стара лица	Удео броја еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге у броју становника старијих од 65 година	1%	1%	1%	1%	1%				
			Јединични трошкови по сату	35	35	35	35	35				
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за особе са инвалидитетом	Број еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге на 1000 становника радног узраста	0%	0%	0%	0%	0%				
			Јединични трошкови по сату	0	0	0	0	0				
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	4	4	4	4	900,000	0	900,000	Директор Црвеног крста
			Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	200	200	200	200	200				
			Број корисника народне кухиње	0	0	0	0	0				
			Број волонтера Црвеног крста	30	30	30	30	30				
Подршка деци и породици са децом	0019	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку односу на укупан број деце у општини	1%	1%	1%	1%	1%	14,290,000	1,500,000	15,790,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
		Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	50	50	55	60	70				
		Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број услуга	0	0	0	1	1				
			Број корисника услуга	0	0	0	5	10				
Подршка рађању и родитељству	0020	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број деце корисника давања поводом рођења детета у укупном броју рођене деце	100%	100%	100%	100%	100%	1,200,000	0	1,200,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном детету	10000	10000	10000	10000	10000				
Подршка деци и породици са децом	0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга	0	0	0	0	0	30,000	0	30,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника услуга	0	0	0	0	0				
Пројекат - Разиграно родитељство - Дан за парк	4001								100,000	0	100,000	
Пројекат - Унапређење ефикасности услуге помоћ у кући -УНОПС	4002								1,200,000	0	1,200,000	
Пројекат: Центар за породицу	4003								239,011	2,076,989	2,316,000	
12 - Здравствена заштита	1801								8,700,000	0	8,700,000	Директор Дома здравља
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	0	0	0	0	0	6,000,000	0	6,000,000	Директор Дома здравља
			Проценат реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	0	0	0	0	0				
Мртвозорство	0002								700,000	0	700,000	Директор Дома здравља
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	0%	0%	100%	100%	100%	2,000,000	0	2,000,000	Начелник општинске управе и Председник савета за здравље
			Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	0	0	0	0	0				

			Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	0	0	0	0	0				
Пројекат - Здравље за све	5001	Обезбеђења бољих услова здравства	спровођење грејање у просторијама објекта Дома здравља	90%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	Начелник општинске управе и Директор Дома здравља
13 - Развој културе и информисања	1201								49,910,500	1,010,000	50,920,500	
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	7%	7%	7%	7%	7%	32,160,500	10,000		
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	100	100	150	150	150	4,350,000	1,000,000	5,350,000	Начелник општинске управе и Директор културно-образовног центра
			Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	0	0	5	5	5				
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	15	15	15	15	15				
			Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	6	6	6	6	6				
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Очување и заштита културног наслеђа	Проценат споменика културе код којих су на годишњем нивоу извршена инвестициона улагања у односу на укупан број споменика културе у надлежности општине	0%	10%	10%	10%	10%	6,500,000	0	6,500,000	Начелник општинске управе и Директор културно-образовног центра
			Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа у надлежности ЈЛС са комплетном пројектно-техничком документацијом за рехабилитацију	0	0	0	0	1				
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	6	6	6	6	6	2,500,000	0	2,500,000	Начелник општинске управе
			Број различитих тематских типова програма за боље информисање	5	5	5	5	5				
Пројекат: Михољски сусрети села 2022	4001								500,000	0	500,000	Директор културно-образовног центра
Пројекат: Црноречје у песми и гри	4002								3,900,000	0	3,900,000	Директор културно-образовног центра
14 - Развој спорта и омладине	1301								32,345,000	1,700,000	34,045,000	Начелник општинске управе и Секретар спортског савеза
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1	15,000,000	1,000,000	16,000,000	Секретар спортског савеза
			Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1				
			Број стипендираних категориисаних спортиста	0	0	0	0	0				
		Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	3	4	4	5	5				
			Број програма за вежбање старих особа и особа са	0	0	0	0	0				

			инвалидитетом									
			Број програма омасовљења женског спорта	0	1	1	1	1				
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	3	3	3	3	3	1,000,000	0	1,000,000	Секретар спортског савеза
			Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	8000	8000	8000	8000	8000				
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	1	1	1	1	1				
			Проценат деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	10%	10%	10%	10%	10%				
			Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	12%	12%	12%	12%	12%				
Одржавање спортске инфраструктуре	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	Број дечијих игралишта слободних за коришћење	2	3	3	3	3	0	0	0	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	0	2	2	2	2	16,345,000	700,000	17,045,000	Секретар спортског савеза и Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	0	1	1	1	1				
			Степен искоришћења капацитета установа	0%	100%	100%	100%	100%				
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	100	100	100	100	100	0	0	0	Начелник општинске управе
			Број младих жена корисника услуга	50	50	50	50	50				
Пројекта - доградња купалишта ЗМИЈАНАЦ	5005								0	0	0	
15 - Локална самоуправа	0602								#####	1,030,000	#####	Начелник општинске управе и Општински правобранилац
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	275	275	280	280	290	#####	1,000,000	#####	Начелник општинске управе
			Проценат решених предмета у календарској години	90%	90%	90%	90%	90%				
			Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	25	25	25	25	25				
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	25	25	25	25	25	10,117,000	30,000	10,147,000	Начелник општинске управе и Председници савета месних заједница
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	3.02%	2.87%	3.00%	3,5%	3,5%	3,970,000	0	3,970,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију
			Удео дугорочних дугова за финансирање капиталних инвестиционих расхода у укупном јавном дугу општине	100%	100%	90%	100%	100%				
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	90%	90%	90%	90%	90%	9,908,000	0	9,908,000	Општински правобранилац

			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	50	50	50	50	50				
Правна помоћ	0008	Пружање правне помоћи грађанима	Процентулно изражен број решених недоумица грађанима	0	0	0	50%	60%	0	0	0	Начелник Општинске управе и Заменик начелника
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Проценат остварења програма националних мањина који се финансира из буџета општине	80%	80%	85%	85%	90%	100,000	0	100,000	Председници савета националних мањина
			Број реализованих пројеката националних мањина	1	1	1	1	1				
Текућа буџетска резерва	0009								2,000,000	0	2,000,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију
Стална буџетска резерва	0010								1,000,000	0	1,000,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	5	5	5	5	5	4,320,000	0	4,320,000	Начелник општинске управе
Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	4002								3,600,000	0	3,600,000	Начелник општинске управе
Пројекат: Финансирање невладиних организација	4001								0	0	0	Начелник општинске управе
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101								19,620,000	0	19,620,000	Председник Скупштине општине, Председник општине и Председник општинског већа
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	50	50	50	50	50	8,705,000	0	8,705,000	Председник Скупштине општине
			Број седница сталних радних тела	8	8	8	8	8				
			Број седница сталних радних тела	32	32	32	32	32				
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	50	50	50	50	50	10,505,000	0	10,505,000	Председник општине и Председник општинског већа
			Број седница извршних органа	16	16	16	16	16				
			Број донетих аката	50	50	50	50	50				
Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	Број извршених контрола	0	0	10	20	30	0	0	0	Интерни ревизор
	4004	Избори за чланове Савета МЗ							410,000	0	410,000	
17 - Енергетска ефикасност	0501								2,000,000	0	2,000,000	Шеф одсека за локални економски развој
Енергетски менаџмент	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	Не	Не	Не	Не	Да	2,000,000	0	2,000,000	Шеф одсека за локални економски развој
			Израђен попис јавних зграда са карактеристикама	Не	Не	Не	Не	Да				
			Израђен енергетски биланс	Не	Не	Да	Да	Да				
		Функционисање система енергетског	Број израђених годишњих енергетских биланса	0	0	1	2	5				

		менаџмента	Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Не	Не	Да	Да	Да				
	5001	Пројекат: Енергетска санација управне зграде Општине							0	0	0	

Члан 10

Члан 32 Одлуке о извршавању буџета општине Бољевац за 2025. годину мења се и гласи:

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2025. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 11

Ова одлука ступа на снагу дан после објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/2
Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

2.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о ребалансу 1 буџета општине Бољевац за 2025. годину (у даљем тексту: Ребаланс 1) садржан је у одредбама члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24), којима је прописано да Одлуку о ребалансу буџета локалне власти доноси скупштина локалне власти, где се врши усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета на нижем, вишем или истом нивоу.

Као подлога за израду Ребаланса 1 послужили су захтеви директних и индиректних корисника буџетских средстава за 2025. годину и анализа извршења прихода и примања, те расхода и издатака корисника Буџета општине Бољевац у периоду 01.01 - 31.03.2025. године, као и исказани захтеви руководства Општине Бољевац у спровођењу планираних политика за 2025. годину, као и пренесене обавезе општине из 2024. године и пренета средства из 2024 године.

У односу на Одлуку о буџету општине Бољевац за 2025. годину, Ребалансом 1 буџет је повећан за 11,38%.

Чланом 1. Ребаланса 1, укупан буџетски дефицит исказан је у износу од 94.806.205 динар. Чланом 4. Ребаланса дата је расподела суфицита.

Буџетски приходи и примања

Укупни приходи и примања са неутрошеним средствима из претходних година у Ребалансу 1 су утврђени у износу од 762.410.063 динара, што у односу на Одлуку о буџету општине Бољевац за 2025. годину чини повећање од 84.000.063 динара.

Што се тиче прихода и примања, у наредној табели је дат приказ смањења односно повећања прихода и примања у Ребалансу 1 у односу на Одлуку о буџету по економској класификацији:

Економска класификација	Опис	БУЏЕТ 2025.		
		План	Ребаланс 1	Разлика
711	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	243,903,000	253,795,869	9,892,869
712	Порез на имовину	0	0	0
713	Порез на имовину	119,000,000	118,500,000	-500,000
714	Порез на добара и услуге	12,800,000	13,800,000	1,000,000
716	Други порези које које искључиво плаћају предузећа	12,000,000	15,000,000	3,000,000
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	2,076,989	2,076,989
733	Трансфери од других нивоа власти	213,991,000	213,991,000	0
741	Приходи од имовине	8,570,000	8,570,000	0
742	Приходи од продаје добара и услуга	12,170,000	13,130,000	960,000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	200,000	200,000	0
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	100,000	130,000	30,000
745	Мешовити и неодређени приходи	3,116,000	2,700,000	-416,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,300,000	1,150,000	-150,000
811	Примања од продаје непокретности	12,060,000	12,060,000	0
823	Примања од продаје робе	1,200,000	1,200,000	0
841	Примања од продаје земљишта	8,000,000	8,000,000	0
911	Примања од домаћих задзживања	0	30,000,000	30,000,000
3	Утврђивање резултата пословања	30,000,000	68,106,205	38,106,205
УКУПНО		678,410,000	762,410,063	84,000,063

Планирани приходи Ребалансом 1 чине:

- 1) Порески приходи (збир конта 711, 713, 714 и 716) у укупном износу од 401.095.869 динара, односно 52,61% од укупног буџета, што чини повећање од 9.622.858 динара у односу на буџет, а што је оправдано имајући у виду извршење прихода на групи конта 711 и 713 које је изнад планираних у прва три месеци 2025. године;
- 2) Непорески приходи (збир конта 74 и 77) у укупном износу од 25.880.000 динара, односно 3,39% од укупног буџета, што чини повећање од 424000 динара у односу на буџет;
- 3) Донације (конто 732) у укупном износу од 2.076.989 динара, односно 0,27% укупног буџета.;
- 4) Трансфери од других нивоа власти (конто 733) у укупном износу од 213.991.000 динара, односно 28,07% укупног буџета, што што чини исти износ у односу на Одлуку о буџету, а која представљају:
 - Ненаменске трансфере од републике у корист нивоа општина у износу од 205.775.000 динара, а који се односе на редован годишњи трансфер,
 - Наменске трансфере од Републике у корист нивоа општина у износу од 8.261.000. динара, а који су намењени реализацији услуга „Помоћ у кући“ - геронтодомаћице (500.000), реализација услуга личног пратиоца детета 1.500.000 динара, реализације предшколског програма ПУ наша радост у износу од 6.116.000 динара, за ТО Бољевац од Министарства туризма у износу од 100.000 динара.
- 5) Примања од продаје нефинансијске имовине (збир конта 810, 823 и 841) у укупном износу од 21.260.000 динара, односно 2,79% укупног буџета, што представља исти износ у односу на Одлуку о буџету, и односи се на продају станова у згради у Обилићевој који су процењени на 12.000.000,00 динара, као и земљишта, примања од отплате станова и продаје робе код ТО Бољевац.

6) Примања од задуживања код пословних банака (конто групе 911) у укупном износу од 30.000.000,00 динара, односно 3,97% укупног буџета који ће се корисити за изградњу секундарне водоводне мреже у Подгорцу. и

7) Неутрошена средства из ранијих година и средства за посебне намене (извор 13, 15 и 17) у укупном износу од 68.106.205 динара, односно 8,93% укупног буџета која су наменски опредељена за: Изградња дела канализационе мреже у насељу Ртањ у износу од 57.884.117 динара, реконструкција улице Милутина Миланкосвића у износу од 673.690 динара, боља безбедност деце у зонама школа у износу од 1.301.147 динара, набавка намирница за избегла и прогнана лица у износу од 60.000 динара, израда просторног плана општине Бољевац у износу од 704.320 динара, изградња водовода Савинац-Подгорац Тимок-Сумраковац у износу од 2.352.090 динара и постављање безбедних подлога у васпитним групама ОУ „Наша радост“ у износу од 2.109.600 динара..

У наредној табели је дат приказ планираних прихода и примања по изворима финансирања и смањење односно повећање у односу на Одлуку о буџету:

Економска класификација	Опис	Приходи по изворима финансирања												УКУПНО
		01- Приходи из буџета	03- Приходи од социјалних давања	04- Сопствени приходи	06- Приходи од донација	07- Приходи из републике	08- Доброволни трансфери од физичких и правних лица	09 - Примања од продаје нефинансијске имовине	10- Примања од домаћих задуживања	13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15- Неутрошена средства донација из ранијих година	16- родитељски динар	17 - неутрошена ср од других нивоа власти	
311	Пренета неутрошена средства из ранијих година									12,618,594			55,487,611	68,106,205
711	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	253,795,869												253,795,869
712	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	0												0
713	Порез на имовину	118,500,000												118,500,000
714	Порез на добра и услуге	13,800,000												13,800,000
716	Други порези које искључиво плаћају предузета	15,000,000												15,000,000
732	Донације од међународних организација у корист нивоа општине	0			2,076,989									2,076,989
733	Трансфери од других нивоа власти	205,775,000				8,216,000								213,991,000
741	Приходи од имовине	8,570,000												8,570,000
742	Приходи од продаје добара и услуга	9,770,000		2,760,000								600,000		13,130,000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	200,000												200,000
744	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0					130,000							130,000
745	Мешовити и неодређени приходи	2,700,000												2,700,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,150,000				0								1,150,000
811	Примања од продаје непокретности	0						12,030,000						12,030,000
812	Примања од продаје непокретности	0						10,000						10,000
813	Примања од продаје непокретности	0						20,000						20,000
823	Примања од продаје робе							1,200,000						1,200,000
841	Примања од продаје земљишта	0						8,000,000						8,000,000
911	Примања од домаћих задуживања	0							30,000,000					30,000,000
УКУПНО - Ребаланс 1 2025		629,260,869	0	2,760,000	2,076,989	8,216,000	130,000	21,260,000	30,000,000	12,618,594	0	600,000	55,487,611	762,410,063
План 2025		636,494,000		3,000,000	0	8,216,000	100,000	0	0	30,000,000	0	600,000	0	678,410,000
Разлика		-7,233,131	0	-240,000	2,076,989	0	30,000	21,260,000	30,000,000	-17,381,406	0	0	55,487,611	84,000,063

Буџетски расходи и издаци

Укупни расходи и издаци са отплатом главнице према домаћим кредиторима у Ребалансу 1 утврђени су у износу од 762.410.063 динара, што у односу на буџет чини повећање за 84.000.063 динара.

Што се тиче расхода и издатака, у наредној табели дат је приказ смањења односно повећања расхода и издатака у Ребалансу 1 у односу на Одлуку о буџету по разделима и главама:

РАЗДЕО ГЛАВА	НАЗИВ	План 2025	Ребаланс 1	Разлика
1	2	3	4	5
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	9,495,000	9,115,000	-380,000
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7,117,000	6,797,000	-320,000
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	3,908,000	3,708,000	-200,000
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	503,161,000	581,153,364	77,992,364
4.01	Предшколско васпитање	68,824,000	71,216,199	2,392,199
4.02	Развој културе	39,710,000	41,420,500	1,710,500
4.03	Развој туризма	18,200,000	17,900,000	-300,000
4.04	Установа за спорт	10,075,000	11,045,000	970,000
4.05	Месне заједнице	10,012,000	10,147,000	135,000
5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	7,908,000	9,908,000	2,000,000
УКУПНИ РАСХОДИ		678,410,000	762,410,063	84,000,063

Што се тиче масе средстава за плате, у односу на масу предвиђену она је Одлуком о буџету за 2025, смањена је за 1.300.000 динара. Планирана маса средстава за плате у 2025. години приказана је у следећој табели

(Табела 1):

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате у 2025. години	
		Буџетска средства	Остали извори
1	2	5	6
1	Органи и организације локалне власти	69,815,000	0
	Скупштина општине	5,760,000	0
	Председник општине	5,070,000	0
	Општинско веће	1,497,000	0
	Општинска управа	55,300,000	0
	Општинско правобранилаштво	2,188,000	0
2	Установе културе	16,059,000	0
	КОЦ	16,059,000	0
	Библиотека	0	0
3	Остале установе из области јавних служби	5,772,000	0
	Установа за спорт	5,772,000	0
4	Месне заједнице		
5	Дирекције основане од стране локалне власти		
6	Предшколске установе	48,700,000	4,836,000
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти која се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом		

8	Остали индиректни корисници буџета: -Туристичка организација	3,774,000	0
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	144,120,000	4,836,000

Полазећи од постојећег броја запослених на неодређено и одређено време који се финансира из средстава буџета општине Бољевац, утврђеног обима средстава буџета за исплату плата у 2025. години (економска класификација 411 и 412), те сагласно Упутству за припрему Одлуке о буџету локалне власти и приоритетима у потребама буџетских корисника, планиран број запослених по корисницима исказан је у следећој табели (Табела 2):

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1.	Органи и организације локалне власти:	40	12	52
	- изабрана лица	0	5	5
	- постављена лица	0	4	4
	- запослени	40	3	43
2.	Установе културе	9	2	11
	- Културно образовни центар	6	1	7
	- Библиотека	3	1	4
3.	Остали индиректни корисници буџета - ТО	4	1	5
4.	Установа за спорт	4	1	5
5.	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији	57	16	70
6.	Предшколске установе	30	5	35
7.	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт	0	0	0
8.	Укупно за све кориснике буџетских средстава	87	21	108

Код раздела 1 – Скупштина општине, Програм 16-2101 трошкови су смањени за 380.000 динара.

Код раздела 2 – Председник општине, Програм 16-2101 трошкови су смањени за 320.000 динара..

Код раздела 3 – Општинско веће, Програм 16-2101 трошкови су смањени за 200.000 динара..

Код раздела 4 – Општинска управа, Глава 00 – Општинска управа, Програм 15-0602 повећани су трошкови у укупном износу од 77.992.364 динара, који се односе на повећање одређених (више врста) трошкова који су остварени у првих три месеца изнад планираних Одлуком о буџету за 2025 годину...

Код раздела 4 – Општинска управа, Глава 01 – Предшколско васпитање, Програм 08-2001 укупни трошкови су повећани за 2.392.199 динара у односу на Одлуку о буџету.

Код раздела 4 – Општинска управа, Глава 02 – Развој културе, Програм 13-1201 повећани су трошкови за 1.710.500 динара.

Код раздела 4 – Општинска управа, Глава 03 – Развој туризма, Програм 04-1502 укупни трошкови су смањени за 300.000 динара у односу на буџет.

Код раздела 4 - Општинска управа, Глава 05 – Установа за спорт Бољевац, Програм 14-1301 укупни трошкови су повећани за 970.000 динара у односу на буџет..

Код раздела 4 - Општинска управа, Глава 06 – Месне заједнице, Програм 15-0602 укупни трошкови су повећани за 2.000.000 динара у односу на буџет..

Код раздела 5 – Општинско правобранилаштво, Програм 15-0602 трошкови су повећани за 2.000.000 динара у односу на Одлуку о буџету.

Разлози за раније ступање на снагу Одлуке

Због хитности расписивања јавних набавки, предлаже се ступање на снагу ове одлуке наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, сагласно члану 196. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06), којим је прописано да општи акти могу ступити на снагу и пре осмог дана од дана њиховог објављивања, ако за то постоје нарочито оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, РАЧУНОВОДСТВО,
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Миодраг Трифуновић, дипл. ецц. с.р.

Слађан Ђимиш с.р.

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 76, 77 и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023 113/2017- др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 16) Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2025. године, усваја

ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

І Постојећи број запослених у Општинској управи Општине Бољевац, на дан 20. март 2025. године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
--------------------------------------	-----------------

Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	/
Самостални саветник	9
Саветник	12
Млађи саветник	5
Сарадник.....	3
Виши референт	4
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	3
Укупно:	38

Број извршилаца

Уговори о привременим и повременим пословима	6
Укупно:	6

Број извршилаца

Радни однос на одређено време (Кабинет председника општине)	
Помоћник председника	1
Самостални саветник	-
Саветник	-
Млађи саветник	-
Четврта врста радних места	1

Укупно:

2

II Планирани број запослених у Општинској управи Општине Бољевац за 2025. годину

Радна места службеника и намештеника Број извршилаца

Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	11
Саветник	34
Млађи саветник	6
Сарадник	4
Виши референт	8
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	3
Укупно:	72

	Број извршилаца
Приправници	2
Укупно:	2

Уговори о привременим и повременим пословима	6
Укупно:	6

	Број извршилаца
Радни однос на одређено време (у Кабинету председника општине)	
Помоћник председника	1
Самостални саветник	1
Саветник	1
Млађи саветник	1
Четврта врста радних места	2
Укупно:	6

III Постојећи број запослених у Заједничкој јединици за интерну ревизију Општина Бољевац и Сокобања, на дан 20. март 2025. године:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Руководилац службе	1
Саветник	0
Укупно:	1

IV Планирани број запослених у Заједничкој јединици за интерну ревизију Општина Бољевац и Сокобања за 2025. годину:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Руководилац службе	1
Саветник	2
Укупно:	3

V Постојећи број запослених у Општинском правобранилаштву, на дан 20. март 2025. године:

Радна места	Број извршилаца
Општински правобранилац-функционер----	-
Заменик Општинског правобраниоца- функционер	1
Укупно:	1

VI Планирани број запослених у Општинском правобранилаштву за 2025. годину:

Радна места службеника	Број извршилаца
Општински правобранилац-функционер	1
Заменик Општинског правобраниоца-функционер	1
Укупно:	2

VII Кадровски план објавити у „Службеном листу Општине Бољевац“.**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ**

Број: 06-51 / 2025-I/2

Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић

Образложење

Правни основ за доношење Кадровског плана садржан је у одредбама члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члану 40. став 1. тачка 16) Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025).

Чланом 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да се Кадровски план састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла. На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Чланом 77. истог Закона, прописано је да се Нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.

Чланом 78. истог Закона прописано је да се измена Кадровског плана може се вршити у случају измене одлуке о буџету.

Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, општине, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе, односно градске општине.

Запосленима, у смислу овог закона, сматрају се функционери којима су на основу закона или покрајинског прописа утврђене обавезе или овлашћења, службеници и намештеници.

Функционер је изабрано, именовано, односно постављено лице (осим службеника на положају) у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, односно у органима градске општине, као и у службама и организацијама које они оснивају према посебном пропису.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

Чланом 40. став 1. тачка 16) Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), прописано је да Скупштина Општине, у складу са законом усваја Кадровски план.

У Општинској управи Општине Бољевац мирује радни однос за 2 (два) службеника због именовања на функцију директора.

У табели I Кадровског плана приказан је постојећи број службеника и намештеника, на неодређено и одређено време, према врсти радног места, звању и броју извршилаца на дан 20. март 2025. године, као и радно ангажованих лица.

У табели II приказан је број планираних службеника у 2025. години, службеника и намештеника, на недоређено и одређено време, према врсти радног места, звању и броју извршилаца, приправника и радно ангажованих лица.

Разлог за измену Кадровског плана је раздвајање Одељења за локални економски развој, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације и одбрану и формирање новог, услед чега је потребно попунити постојећа и нова радна места по звањима. Такође, разлог измене је и одлазак у пензију запослених као и испуњавање услова за напредовање односно преласка у више звање службеника.

Приликом одређивања планираног (потребног) броја службеника и намештеника у Општинској управи Општине Бољевац, полази се од чињенице да су средства обезбеђена у буџету Општине Бољевац за 2025. годину, за део извршилаца наведених у Кадровском плану за 2025. годину.

Кадровски план припремљен је у складу са Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017 – др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) и Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 88/2016).

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 8) и члана 77. став 1. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2025. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у оквиру права и дужности општине као јединице локалне самоуправе, утврђује се надлежност, организација и начин рада Општинске управе Општине Бољевац (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Бољевац.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 4.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне

аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 4. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 4. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 5.

За службенике и намештенике у Општинској управи, права и дужности у име послодавца, врши начелник Општинске управе.

За службенике на положају у општини Бољевац, права и дужности у име Општине Бољевац врши орган надлежан за постављење службеника на положају.

Члан 6.

Запосленима у смислу ове одлуке сматрају се службеници и намештеници (у даљем тексту: запослени у одговарајућем падежу).

Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у јединици локалне самоуправе.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака, других политичких организација или њихових унутрашњих организационих облика.

Члан 7.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине Бољевац.

Поред послова из изворне надлежности, Општинској управи се законом може поверити обављање послова из оквира права и дужности Републике Србије.

За обављање поверених послова средства обезбеђује Република Србија.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 8.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини Општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 9.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине Општине.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 10.

Послови из надлежности Општинске управе врше се у оквиру основних организационих јединица у складу са врстом и обимом послова које обављају.

Члан 11.

Основне организационе јединице су одељења.

Одељења се образују према врсти, међусобно повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 12.

У оквиру одељења образују се унутрашње организационе јединице као одсеци и групе.

Одсек се образује за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова одређених области.

Група се образује ради обједињавања истих или сличних послова.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, могу се унутар основне или посебне организационе јединице образовати канцеларије.

Члан 13.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, скупштинске послове и послове месних заједница;
2. Одељење за урбанизам, обједињену процедуру, извршења и имовинско правне послове;
3. Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне милиције;
4. Одељење за буџет, рачуноводство, јавне набавке и пореску администрацију;
5. Одељење за локални економски развој и привреду;
6. Одељење за пољопривреду, ванредне ситуације, противпожарну заштиту и одбрану.

У оквиру Одељења за урбанизам, обједињену процедуру, извршења и имовинско правне послове, као ужа организациона јединица образује се Одсек за примену обједињене процедуре и заштите животне средине.

У оквиру Одељења за буџет, рачуноводство, јавне набавке и пореску администрацију, као ужа организациона јединица образује се Одсек за буџет, Одсек за рачуноводство и јавне набавке и Одсек за пореску администрацију.

У оквиру Одељења за локални економски развој и привреду, као ужа организациона јединица образује се Одсек за локални економски развој.

У оквиру Одељења за локални економски развој и привреду, као унутрашња организациона јединица образује се Канцеларија за младе.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине.

IV РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 14.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује ефикасно обављање послова, одлучује о правима и дужностима и одговорностима запослених и стара се о обезбеђивању услова рада запослених.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Општинско веће поставља начелника Општинске управе, на основу јавног огласа, на пет година.

Општинско веће може разрешити начелника, у складу са законом.

Члан 15.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

Члан 16.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 17.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Општинске управе, Општинско веће може поставити вршиоца дужности - службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Изузетно, вршилац дужности може бити постављен и ради замене службеника на положају који одсуствује са рада дуже од 30 дана, а најдуже до његовог повратка на рад.

Службенику који је постављен за вршиоца дужности мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је био распоређен пре постављења.

Члан 18.

Начелник Општинске управе:

1. Организује рад Општинске управе и одговара за њен рад;
2. Располаже средствима Општинске управе,
3. Обједињује и предлаже Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;
4. У складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, плати и другим накнадама запослених, оцењивању резултата рада запослених и друга акта у складу са законом и Статутом општине Бољевац;
5. Решава о правима и обавезама из радно-правних односа службеника и намештеника у Општинској управи у складу са законом и распоређује и разрешава руководиоце одељења;
6. Решава сукоб надлежности унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
7. Подноси извештај о раду Општинске управе Скупштини општине, Општинском већу и

председнику општине;

8. Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине Бољевац и другим општим актима Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

Члан 19.

Радом организационих јединица руководе:

- руководиоца одељења,
- шеф одсека,
- шеф кабинета,
- координатор групе.

Члан 20.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

За руководиоца одељења може бити распоређено лице које има високу стручну спрему, положен државни стручни испит и најмање 5 године радног искуства у струци.

За шефа одсека може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 3 година радног искуства, осим ако посебним законом нису прописани други услови.

За координатора групе може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему и најмање 1 годину радног искуства, осим ако посебним законом нису прописани други услови.

Ближи услови за распоређивање лица утврђују се Правилником.

Члан 21.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове, старају се о законитом, ефикасном и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководилац основне организационе јединице је у извршавању послова из става 1. овог члана дужан да се придржава налога и упутства начелника Општинске управе, а за свој рад, као и за законит и благовремени рад организационе јединице којом руководи одговоран је начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни руководиоцу одељења у чијем саставу је унутрашња организациона јединица и начелнику Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица и остали службеници на основу решења о давању овлашћења воде управне поступке и одлучују у истим.

Начелник Општинске управе може, у складу са законом, решењем пренети овлашћење на руководиоце основних и унутрашњих организационих јединица, да у оквиру надлежности и послова организационе јединице, одлучују, доносе и потписују поједина акта и лично одговарају начелнику Општинске управе за законитост тих аката.

Начелник посебним решењем може пренети овлашћење за доношење и потписивање појединих аката и на другог запосленог, у складу са законом.

Члан 22.

Шеф кабинета председника општине заснива радни однос на одређено време - док траје дужност председника општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику општине и начелнику Општинске управе.

V ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 23.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Бољевац, Општинском правобранилаштву Општине Бољевац и Заједничке јединице за интерну ревизију Општина Бољевац и Сокобања (у даљем тексту: Правилник).

Правилником се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Начелник управе припрема предлог Правилника из става 2. овог члана, који доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 24.

Одељење за општу управу, скупштинске послове и послове месних заједница обавља послове који се односе на: припрему нацрта прописа и других аката које доноси председник општине, скупштина општине и општинско веће; прати системске законе и друге прописе који регулишу локалну самоуправу и предлаже мере за унапређење рада органа општине Бољевац; обавља управне послове из области друштвене бриге о деци; обавља управне послове из области инвалидско борачке заштите; обавља управне послове из области образовања; обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта; прати стање у области друштвено осетљивих група; врши промене у делу бирачког списка за општину Бољевац (упис, брисање, измене, допуне или исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, као и дела посебног бирачког списка за општину Бољевац; обавља административно-техничке послове за потребе скупштине, председника општине и општинског већа; обавља послове архивирања завршених предмета Општинске управе, скупштине општине, председника и општинског већа; обавља послове експедиције поште; обавља послове завођења аката поднетих од стране грађана и установа; обавља послове вођења матичних књига о личним стањима грађана, издавање јавних исправа на основу матичних књига и књига држављана; решава управне предмете из области личних статуса грађана; обавља стручне и организационе послове за потребе скупштине, председника општине и општинског већа а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница скупштине општине и општинског већа; врши обраду аката усвојених на седницама органа општине; води

евиденције о одржаним седницама органа општине Бољевац; објављује одлуке органа општине Бољевац; управљања људским ресурсима, води кадровску евиденцију, води персонална досијеа за све запослене код органа општине Бољевац и обавља и друге послове који су везани за радне односе и спровођење закона и других подзаконских аката из ове области; врши послове пружања информација од јавног значаја; одлучује о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи; стара се о спровођењу прописа и прати рад Савета за родну равноправност, пружа стручну помоћ у раду, помаже у планирању и организовању њеног рада и активности, учествује у припреми и изради пројеката, програма, планова и других докумената из области родне равноправности, пружа стручну помоћ у раду других тела Скупштине општине или Општинског већа из области родне равноправности, прикупља статистичке податке и води друге евиденције за потребе Савета за родну равноправност, прати реализацију одлука Савета за родну равноправност и извештава о резултатима; обавља нормативно правне послове из области месних заједница; врши отпремање писмена и доставу писмених аката грађанима у насељеним местима; врши пријем странака и евиденцију странака код функционера; обавља дактилографске послове за потребе органа општине Бољевац; обавља послове одржавања хигијене у просторијама органа општине Бољевац и корисника по уговору; врши превоз путничким возилима за потребе органа општине Бољевац; стара се о редовном одржавању и контроли исправности путничких возила; обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа општине Бољевац.

Послови вођења матичних књига водиће се у матичним подручјима по посебној одлуци Скупштине општине Бољевац, а по претходно добијеној сагласности надлежног министарства.

Члан 25.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења и имовинско правне послове обавља послове који се односе на: послове припреме нацрта аката - које доносе органи општине Бољевац из ове области; прикупља потребне податке за израду планова; учествује у изради Програма за израду просторног плана општине; врши излагање планског документа на јавни увид; учествује у спровођењу урбанистичких планова; издаје изводе из урбанистичких планова; издаје акта о урбанистичким условима; издаје одобрења за изградњу; организује јавну презентацију урбанистичког пројекта; доноси акт да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом; прибавља сагласности које су посебним законима прописане као услов за издавање одобрења за изградњу; издаје услове и дозволе за уређење јавних површина на основу планске документације; прибавља услова за прикључење на саобраћајну и комуналну инфраструктуру; решава по пријавама за објекта чије је грађење, односно реконструкција завршена без грађевинске дозволе; издаје решења за раскопавање улица; издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежна општина; доноси решење о рушењу објекта; спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних

овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; обавља и друге послове из области уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградње објеката; друга питања од значаја за уређење простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и за изградњу објеката; прати стање, предлаже мере у примени закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доноси решење и налаже мере и прати њихово спровођење; спроводи прописа из области безбедности и здравља на раду; врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности; учествује у припреми и реализацији програма уређивања грађевинског земљишта и других послова, обавља административне послове за комплетирање грађевинских парцела, изузимања и давања на коришћење градског грађевинског земљишта, обавља административно техничке послове за поступак урбане комасације; обавља управно правне послове из области стамбених односа; доноси и извршава решење о уклањању објеката, односно његовог дела, као и друге послове из ове области; води поступак по предлогу за експропријацију, административни пренос и деекспропријацију; обавља административно правне послове у поступку признавање права и враћање пољопривредног земљишта, утрина и пашњака, задружне имовине у складу са законом, уређење земљишта путем комасације; обавља послове из надлежности јавне својине општине Бољевац и води евиденцију о непокретностима на којима је општина Бољевац власник; обавља послове пружања правне помоћи грађанима, сачињава одговарајуће поднеске (тужбе, предлоге за извршење, жалбе, захтеве, пријаве), даје усмене правне савете, заступа грађане којима је уважен захтев за бесплатну правну помоћ осим у поступцима у којима је законом прописана искључива надлежност адвоката, обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа општине Бољевац“.

Члан 26.

Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне милиције прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафиљерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; врши инспекцијски надзор над изградњом објеката за које издаје грађевинску дозволу на основу Закона о планирању и изградњи и других закона из ове области ако је то прописано законом; води поступак и одлучује у управним стварима у вези регистрације

стамбених заједница; врши инспекцијски надзор над извршавањем послова поверених Законом о заштити животне средине, Законом о заштити од буке у животној средини, као и других прописа који регулишу област заштите животне средине; прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; обавља послове тржишне инспекције у складу са Законом о трговини; обавља послове туристичке инспекције у складу са Законом о угоститељству; обавља послове инспекцијске послове у складу са Законом о спорту; обавља послове комуналне милиције у складу са Законом о комуналној милицији. Комунална милиција врши одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; врши контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе; заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе; пружа подршку у спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе; врши контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења, а обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа општине Бољевац.

Члан 27.

Одељење за буџет, рачуноводство, јавне набавке и пореску администрацију припрема нацрт одлуке о буџету и акта о извршењу буџета општине; израђује и спроводи финансијске одлуке у складу са законом и другим прописима; обавља послове планирања и праћења извршења планова буџетских корисника; обавља финансијско-материјалне, рачуноводствене и књиговодствене послове; врши књиговодствено евидентирање јавне својине чији је власник и корисник општина Бољевац; обавља послове благајне и ликвидатуре; планира буџетску ликвидност готовинских послова буџета на основу примања и издатака; врши управљање преузетим обавезама у оквиру консолидованог рачуна трезора; планира и одобрава дневне, месечне, тромесечне квоте из оквира одобрених апропријација; врши послове сервисирања дуга Општине Бољевац; израђује периодичне обрачуне, извештаје и анализе у вези са извршењем буџета; припрема завршни рачун буџета, консолидовани рачуна трезора; обавља послове набавке опреме и материјала; врши послове унапређења у управљању буџетским системом, помаже извршној власти у припреми документације за буџет; учествује у расправама у процесу доношења буџета; врши дугорочно стратешко планирање

бюдета у складу са стратешким плановима општине; врши утврђивање, контролу и наплату пореза на имовину, локалних комуналних такси, накнаде за грађевинско земљиште и других прихода; врши контролу и наплату локалне административне таксе, боравишне таксе, накнаде за уређење грађевинског земљишта, прихода од давања у закуп односно коришћења непокретности које користи општина; врши плаћања такси, накнада и других уплата путем ПОС терминала из надлежности пореске администрације; врши наплату новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје предвиђене актима скупштине, када за њихову наплату није надлежан други орган; израђује планове јавних набавки и прати њихово извршење; учествује у изради конкурсне документације у поступцима јавних набавки; врши контролу и наплату других прихода утврђених законом; обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа Општине Бољевац.

Члан 28.

Одељење за локални економски развој и привреду припрема нацрт Плана развоја и стратешке планове развоја из надлежности одељења; учествује у изради пројеката којима се подстиче економски развој општине; прати реализацију планова развоја из надлежности одељења као и реализацију пројеката које финансира у целини или делимично општина Бољевац; учествује у пројектима прекограничне сарадње и ИПА фондова и редузима друге неопходне радње за реализацију пројеката; прати прописе из области ЕУ, информисе руководство општине о програмима ЕУ; обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката; учествује у изради и реализацији пројеката из надлежности одељења; прати технички и технолошки развој у области обновљивих извора енергије, енергетике и ефикасности и иницира и предлаже конкретна решења и одлуке из наведених области; обавља послове који се односе на одржавање везе са Комесаријатом за избеглице и миграција, за потребе пружања подршке лицама која су добровољно или принудно напустила државу порекла или боравка; обавља административно техничке послове за Савет за миграцију, као и друге послове у складу са законом о управљању миграцијама; одржава информативни систем и помаже у компјутерској обради података за потребе органа општине Бољевац, као и послове на унапређењу примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера предлаже мере за унапређење привреде и предузетништва и предлаже одлуке из наведених области надлежним органима општине Бољевац; предлаже мере за подстицај инвестиционих улагања; учествује у припреми подстицајних мера за отварања и развој малих и средњих предузећа.

Канцеларија за младе обезбеђује услове за активно укључивање младих у живот и рад друштвене заједнице; оснаживање младих; пружање подршке организовању различитих друштвених активности младих; учењу и креативном испољавању потреба младих; креирању и спровођењу омладинске политике на нивоу општине Бољевац; припрема и реализације пројекте и учествује у програмима општине и пројектима за младе; учествује у изради локалног акционог плана за младе и

упућује га на усвајање Скупштини општине Бољевац; обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа општине Бољевац.

Члан 29.

Одељење за пољопривреду, ванредне ситуације, противпожарну заштиту и одбрану обавља управне послове из надлежности пољопривреде, водопривреде, промене намене пољопривредног земљишта, задругарства у складу са законом; стара се о обављању послова заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и вода; стара се о изради и реализацији годишњег програма уређивања, заштите и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; предлаже мере за унапређење пољопривреде, израда и реализација пројеката из области пољопривреде; учествује у креирању, израду и реализацију стратешких и акционих планова развоја пољопривреде; подстиче инвестициона улагања и привлачење капитала; обавља послове ванредних ситуација и административне послове Штаба за ванредне ситуације; врши утврђивање и процену штете од елементарних непогода; обавља и друге послове који су у надлежности јединице локалне самоуправе у складу са законом и одлукама органа јединице локалне самоуправе; обавља послове који се односе на обезбеђивање неопходних услова за остваривање противпожарне заштите у складу са законом; друге управне и административне послове из надлежности управе у складу са Законом о туризму и Закона о угоститељству, обавља послове одбране и учествује у узради аката из области одбране у складу са законом; обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа општине Бољевац.

Члан 30.

Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послова који су значајни за рад председника општине.

Председник општине може поставити једног помоћника.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима од значаја за развој Општине Бољевац по налогу председника Општине.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

Радни однос у Кабинету председника заснива се на одређено време, док траје дужност председника општине.

Члан 31.

Интерна ревизија формира се као посебна Заједничка јединица за интерну ревизију општине Бољевац и Сокобања, без унутрашњих организационих јединица.

Заједничка јединица за интерну ревизију општине Бољевац и Сокобања је организационо и функционално независна.

Радам Заједничке јединице за интерну ревизију општине Бољевац и Сокобања руководи Руководилац.

Руководилац Заједничке јединице за интерну ревизију општине Бољевац и Сокобања, руководи радом и организује њен рад, стара се и одговара за правилну примену закона и других прописа из надлежности интерне

ревизије, припрема и подноси на одобравање председницима општина Бољевац и Сокобања нацрт Стратешког и Годишњег плана интерне ревизије, врши расподелу радних задатака интерним ревизорима и одобрава планове обављања појединачне ревизије, води рачуна о одговарајућој исправној примени методологија и других смерница које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије, доноси и потписује акта којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених, потписује налоге и друге акте за исплату и коришћење средстава за финансирање рада интерне ревизије на основу овлашћења председника Општине Бољевац и врши и друге послове по налогу председника Општине Бољевац.

VI ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 32.

Однос Општинске управе према Скупштини општине и Општинском већу, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине Бољевац.

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник Општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине, Општинско веће и председника Општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга рада, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за њихов рад.

Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини Општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 33.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује њен рад.

Председник општине и Општинско веће у циљу спровођења закона из надлежности поверених послова, као и општих аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 34.

Општинска управа је дужна да, на захтев председника општине, Општинског већа или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање послова из изворног или повереног делокруга рада.

Члан 35.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине Бољевац и овом одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта нису у складу са законом, Статутом општине Бољевац или неким другим актом Скупштине општине Бољевац, Општинско веће може да их укине или поништи.

VII ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 36.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга, на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 37.

Општинска управа дужна је да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 38.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима и интересима на основу закона и одлука општине.

Члан 39.

Општинска управа је дужна да по захтевима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима решава у прописаним роковима.

VIII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ, ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 40.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине Бољевац и овом одлуком.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе, дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 41.

Рад Општинске управе је јаван.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и другим прописима.

Члан 42.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања.

Општа акта која доноси начелник Општинске управе објављују се у Службеном листу општине Бољевац.

Службени лист Општине Бољевац објављује се и на званичној интернет страници Општине Бољевац www.boljevac.org.rs

Члан 43.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе, у складу са законом.

X ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 44.

Сви акти Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, Законом, Статутом општине Бољевац и општим актима Скупштине општине Бољевац.

Члан 45.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, решења, наредбе и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и давати објашњења и обавештења.

Члан 46.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа и аката у циљу њиховог извршавања.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе у обављању поверених послова или извршавању појединих одредаба других прописа и одлука Скупштине општине Бољевац.

Решењем се одлучује о појединим управним стварима и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Наредбом се, у циљу извршавања појединих одредби закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Закључком се уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 47.

Обавезна инструкција утврђује обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, а која има за циљ успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за правилно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запоселних у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се разрађује примена појединих одредби закона, других прописа и одлука Скупштине општине Бољевац.

Члан 48.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, односно запослени који је посебним правним актом овлашћен за доношење наведених аката.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе и руководиоци организационих јединица.

XI СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 49.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке скупштине општине

одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између основних и унутрашњих организационих јединица у оквиру Општинске управе.

XII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 50.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим актима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења органа, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава општинско веће уколико законом и другим актима није друкчије одређено.

Решење Општинског већа је коначно.

XIII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 51.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

XIV КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 52.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета који су примљени у рад организационе јединице или који настану у раду организационе јединице.

На канцеларијско пословање Општинске управе примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање државних органа и других аката надлежних органа.

XV РАДНИ ОДНОС У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 53.

У погледу права, обавеза и одговорности службеника и намештеника у Општинској управи примењују се одредбе Закона и других прописа којима се уређује та област.

Радна места службеника и намештеника, услови за запослење и број службеника и намештеника одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Бољевац, Општинском правобранилаштву Општине Бољевац и Заједничке јединице за интерну ревизију Општина Бољевац и Сокобања.

Радни однос у Општинској управи заснива се на начин прописан законом и другим прописима.

Начелник Општинске управе одлучује о распоређивању запослених у складу са Законом и Правилником.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова, кроз практични рад, примити приправници, под условима да постоји слоборно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим се заснива такав радни однос има

образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту, а у складу са законом.

Члан 54.

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења. Сагласно закону којим се уређује општи управни поступак.

У другом степену по жалбама службеника Општинске управе Општине Бољевац одлучује жалбена комисија Општине Бољевац, као колегијални орган.

Члан 55.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбену комисију образује Веће.

Против одлуке жалбене комисије може се покренути управни спор.

Жалбена комисија самостална је у свом раду и има три члана.

Најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије, именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Члан 56.

Радна места службеника деле се на положаје и извршилачка радна места, у зависности сложености послова, овлашћења и одговорности.

Извршилачка радна места јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и места руководиоца унутрашњих организационих јединица.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима.

Звања су самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Услови за стицање звања прописани су Законом.

Пријем запослених врши се у складу са Кадровским планом за текућу годину који се доноси истовремено са Одлуком о буџету, Правилником и другим условима у складу са законом.

Члан 57.

Утврђивање плата и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са законом, уредбом и правилником.

Члан 58.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са Законом.

Члан 59.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

XVI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 60.

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине Бољевац, односно преносом средстава из буџета Републике Србије за обављање поверених послова.

Општинска управа може остварити и сопствене приходе у складу са законом и одлукама Скупштине општине Бољевац.

Распоред средстава за финансирање Општинске управе врши се у складу са Одлуком о буџету и финансијским планом.

Члан 61.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито коришћење средстава за плате и накнаде службеника и намештеника, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава за обавезе према запосленима по колективном уговору.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Општинско веће Општине Бољевац, на предлог начелника, донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Бољевац, Општинском правобранилаштву Општине Бољевац и Заједничке јединице за интерну ревизију Општина Бољевац и Сокобања.

Члан 63.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 21/2022, 15/2024 и 48/2024).

За све што није прописано овом одлуком примењиваће се одредбе закона и других правних аката која регулишу ову област.

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/3

Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

Оразложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члану 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом

доноси прописе и друге опште акте, док је чланом 59. став 1. истог Закона прописано да Акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Чланом 40. став 1. тачка 8) Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), прописано је да Скупштина Општине, у складу са законом образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине.

Чланом 77. став 1. прописано је да Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Разлог за доношење ове Одлуке је раздвајање постојећег Одељења за локални економски развој, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације и одбрану.

Од постојећег одељења, формирају се два одељења и то:

Одељење за локални економски развој и привреду и Одељење за пољопривреду, ванредне ситуације, противпожарну заштиту и одбрану.

Циљ доношења ове Одлуке је боља контрола квалитета рада и адекватно усмеравање кадровских ресурса.

Раздвајањем надлежности и одговорности између два одељења омогућава се брже, ефикасније и одговорније извршавање послова у складу са важећим прописима, стратешким циљевима развоја општине, а све у циљу постизања ефикаснијег рада Општинске управе.

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21 - др.закон), члана 47. став 2. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 15/16 и 104/16), члана 40. став 1. тачка 38) Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", број 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној дана 15. 04. 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Коначан нацрт уговора о јавној набавци јавно-приватног партнерства са елементима концесије за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији општине Бољевац

1. Даје се сагласност на Коначан нацрт Уговора о јавној набавци јавно-приватног партнерства са елементима концесије за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији општине Бољевац, ради закључења јавног уговора.

Коначан нацрт Уговора о јавној набавци јавно-приватног партнерства са елементима концесије за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији општине Бољевац, саставни је део овог решења.

2. Овлашћује се председник Општине Бољевац Слађан Ђимиш, да у име Општине Бољевац у својству Јавног партнера, закључи Уговора о јавној набавци јавно-приватног партнерства са елементима концесије за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији општине Бољевац, ради закључења Јавног уговора са Д.О.О. БОРТРАВЕЛ, ул. Зелени Булевар 27, 19210 Бор, које заступа директор Драган Рајић, у својству Приватног партнера.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Општине Бољевац- Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне милиције.

3. Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/4
Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

Зоран Јовић

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на коначан нацрт Уговора о јавној набавци јавно-приватног партнерства са елементима концесије за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији општине Бољевац, ради закључења јавног уговора (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21 - др.закон), члана 47. став 2. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 15/16 и 104/16) и члана 40. став 1. тачка 38) Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", број 2/2019, 13/2022 и 23/2023).

Чланом 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи, прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Чланом 47. став 2. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, дефинисано је да јавно тело, после доношења одлуке о избору приватног партнера, а пре закључења јавног уговора, има обавезу да Скупштини јединице локалне самоуправе достави коначни нацрт јавног уговора укључујући прилоге који чине његов саставни део, ради давања сагласности.

Чланом 40. став 1. тачка 38) Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", број 2/2019, 13/2022 и 23/2023), прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику општине да потпише јавни уговор у име Општине.

Одлуком Скупштине општине Бољевац покренут је поступак поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 8/2022) и истом Одлуком именован Стручни тим за припрему и реализацију пројекта.

Комисија за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије дала је позитивно мишљење да се предметни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства са елементима концесије, Мишљење број: 2/2024 од 16. јануара 2024. године.

На седници Скупштине Општине Бољевац дана 07.03.2024. године, донета је Одлука о усвајању Концесионог акта за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији Општине Бољевац број: 06-18/2024-I/4, а Јавни позив објављен дана 23. јануара 2025. године на Порталу јавних набавки и сајту Општине Бољевац.

Након отварања понуда Комисија је утврдила да је на адресу Наручиоца пристигла једна понуда, а потом сачинила стручну оцену понуде, те је у складу са чланом 145. Закона о јавним набавкама предложила Наручиоцу доношење Одлуке о додели Уговора о јавној набавци набавка јавно-приватног партнерства за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији општине Бољевац Д.О.О. БОРТРАВЕЛ, ул. Зелени Булевар 27, 19210 Бор, чија је понуда заведена под бројем 270 од 26.02.2025. године, код Наручиоца заведена под бројем 404-68/2025-III-01 од 27.02.2025. године.

Разлог за доношење овог решења је реализација законом утврђене обавезе давања сагласности Скупштине јединице локалне самоуправе на коначан нацрт уговора о јавно-приватном партнерству.

Доношење овог решења има за циљ закључење јавног уговора, у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама.

За реализацију овог решења обезбеђена су средства у буџету Општине Бољевац.

6.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/06, 65/08 - др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др.закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/19, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 001776238 2025 14847 000 000 000 001 од 07.04.2025. године, Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној 15. 04. 2025. године, донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Земљиште као услов остварења и функционисања пољопривредне производње, представља природно добро од општег интереса, средство за производњу, због чега је потребно да се оно веома рационално користи. Зато је

начин његовог коришћења, заштите, побољшања и очувања плодности уређен Законом о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон).

За оцену улоге и значаја земљишта при организацији пољопривредне производње веома су значајни подаци о површинама земљишта по начину искоришћавања.

За оптимално коришћење земљишта, неопходно је располагати подацима о површинама пољопривредног земљишта по културама.

Ради правилног и потпуног искоришћавања земљишта од значаја је одредити најбољи начин његове употребе.

Са гледишта својинске структуре, највећи део земљишта налази се у власништву или поседу приватне својине, док остало чине други облици својине.

Пољопривредно земљиште заузима површину од 38.496 ха 40 ари, или 49% укупне површине Општине, од чега 84,90% је приватна својина, 13,27% је државна својина Републике Србије, а преосталих 1,83% су други видови својине.

У структури пољопривредних површина највећи удео је њива и вртова (47%), затим ливада (28%) и пашњака (20%), винограда (1,5%) и воћњака (3,5%) што је релативно мало и поред повољних услова за гајење лозе и воћа.

Подручје општине Бољевац, има своје специфичности и разликује се од осталих по свом географском положају и педолошком саставу. Простире се у источној Србији, на простору северног дела планинског масива, у долини Црног Тимока на површини од 827 км². Њена територија географски припада источној Србији, историјски Тимочкој крајини, а административно Зајечарском округу. Окружена је општинама Бор, Сокобања, Ражањ, Параћин, Дспотовац, Зајечар и Књажевац. Скоро са свих страна општина је затворена планинским венцима: са севера и северозапада Кучајским планинама и Маљеником, са југа гребенима Соманца, Ртња, Тумбе и Слемена, са истока огранцима Тупижнице. Једино је према североистоку, долином Црног Тимока и ниским побрђем широко отворена.

Захваљујући планинама, брдима и површинама, испресецаним бројним речним долинама, рељеф општине у основи има брдско-планински карактер. Највећи део територије општине Бољевац има карактер висоравни између Ртња и падина Малиника која се долином Црног Тимока спушта према Зајечару. Најмаркантнију тачку у рељефу (брдско-планинска) представља планина Ртањ и слив Црног Тимока са доста плодним земљиштем.

Према педолошкој карти басена Тимок, на триторији општине Бољевац, најзаступљенији тип земљишта је смоница, у близини речних токова присутни су алувијални наноси. У брдско-планинском подручју заступљена су смеђа кисела и лесивирана земљишта, а у мањој мери псеудоглеј. Најпродуктивније земљиште је смоница, што значи да је територија општине Бољевац погодна за пољопривреду, претежно за сточарску производњу.

ПРОГРАМ ОБУХВАТА ОПШТИ ДЕО

Општи део Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бољевац обухвата податке који су приказани у

табеларним прегледима, а односе се на површине пољопривредног земљишта општине Бољевац по катастарским општинама, по облицима својине и по класама. Поред тога, општи део садржи и податке о стању заштите и уређења пољопривредног земљишта општине Бољевац.

ПРОГРАМ РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

1. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта.

2. Искоришћавање пољопривредног земљишта, без обзира у чијој је својини, је од општег интереса и има се вршити према одредбама Закона о пољопривредном земљишту, а у складу са природним и економским условима производње.

3. Под природним условима производње подразумевају се сви елементи, који су резултат природних процеса развоја, појава и компоненти. Свакако да је огроман утицај природних фактора на пољопривредну производњу, јер од свих привредних грана пољопривреда је најповезанија са природним факторима (клима, вода и земљиште). У циљу рационалног искоришћавања пољопривредног земљишта и спровођење његове заштите, познавање наведених фактора је неопходан.

4. Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму за 2024. годину.

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

На основу овогодишњег нацрта програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бољевац укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини износи 3.559,6349 ha, а површина која је заузета важећим уговорима о закупу из претходних периода износи 977,7226 ha.

Због неусаглашеног правног и фактичког стања са катастарским стањем, из масе за давање у закуп издвојено је 1.940,2150 ha, тако да је планирана површина пољопривредног земљишта за давање у закуп и коришћење према програму за 2025. годину 641,6967 ha.

Пољопривредно земљиште се издаје у закуп јавним огласом и састојаће се од 1116 јавних надметања и то: 1106 надметања за парцеле до 5 ha, 7 надметања за парцеле од 5 до 20 ha и 3 јавна надметања за парцеле од 20 до 100 ha.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/5
Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

7.

На основу члана 40. Статута Општине Бољевац („Сл.лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Доноси се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Бољевац за 2025. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/5
Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

8.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

САДРЖАЈ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ВОДА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Правни основ за израду плана

2. Подаци од значаја за израду оперативног плана

- 2.1. Извод из Републичког оперативног плана за воде I реда
- 2.2. Садржај оперативног плана;
- 2.3. Преглед хидролошких и метеоролошких станица и пунктова за осматрање ледених појава

3. Географски положај и природни чиниоци

4. Насеља, становништво, инфраструктура, заштићена добра, пољопривредни и индустријски комплекси, загађивачи

- 4.1. Насеља и стамбене целине, становништво, јавни објекти;
- 4.2. Изворишта, водоводни и канализациони системи;
- 4.3. Саобраћајна инфраструктура и систем веза

5. Пољопривредни и индустријски комплекси и загађивачи

- 5.1. Пољопривредни комплекси;
- 5.2. Индустријски и други привредни објекти;
- 5.3. Депонија, складишта техничких горива и матрија

6. Општи приказ организације одбране од поплава на подручју општине, дефинисање фазе одбране, овлашћење и дужности

- 6.1. Организација одбране од поплава на подручју града/општине;
- 6.2. Процена могуће угрожености од поплава;
- 6.3. Мере заштите од поплава

7. Проглашење и укидање одбране од поплава

- 7.1. Оперативне мере и активности;
- 7.2. оперативне мере и активности у отклањању последица од поплава.

8. Ангажовање радне снаге, опреме и механизације

9. Руковођење одбране од поплава

- 9.1. Штаб за ванредне ситуације
- 9.2. Овлашћење и дужности лица која координирају, руководе, организују и спроводе одбрану од поплава на водама II реда.

10. Обавештење јавности

11. Финансирање одбране од поплава

12. Завршне одредбе

13. Прилози

На основу члана 52, 53, 55. и 60. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац ("Сл. лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2025. године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ВОДА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Одбрана од поплава изазваних појавом повишених и бујичних вода (у даљем тексту: одбрана од поплава) на територији Општине Бољевац, организује се и спроводи у складу са Законом о водама ("Сл. гласник РС", број: 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон), Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број: 87/2018), Одлуке о утврђивању пописа вода I реда, Процене угрожености за територију општине Бољевац и овим Планом.

Овим Планом обухваћена је одбрана од поплава читаве територије општине Бољевац, сем делова који су обухваћени оперативним планом одбране од поплава Републике Србије у самом граду Бољевцу и то: Црни Тимок са Арнаутом у Бољевцу, деоница одбране Д.2.7.

1. Леви насип уз Арнауту у Бољевцу, 1,36 km са обостраним насипима (2x 0,80 km) уз поток Змијанац од ушћа у Арнауту укупно 2,96 km.

2. Десни насип уз Арнауту у Бољевцу 1,36 km.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

2.1. Извод из Републичког оперативног плана за воде I реда

Оперативним планом дефинише се:

1. **Сектор** (шифра сектора, дужина сектора, секторски руководиоца одбране од поплава, заменици и организација која врши одбрану од поплава)

2. **Деоница** (шифра деонице, назив или ближи опис деонице, деоничарски руководиоца, заменик деоничарског руководиоца)

3. **Карактеристични нивои воде**

Подручје општине Бољевац припада водном подручју „**ДОЊИ ДУНАВ**“ и дефинисано је Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда, као сектор Д.2. Зајечар – Књажевац – Сврљиг - Бољевац, са подсекторима Д.2.7. и мелиорационо подручје ДД 18.

Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „САВА - ДУНАВ“ РЈ „Неготин“ из Неготина.

Наредбом Владе РС ("Сл. гласник РС", број: 105/2024) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2025. годину, а који се односи на воде I реда:

2.2. Садржај Оперативног плана

Оперативни план за одбрану од поплава за 2025. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА;

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

2.2.1 Координатори одбране од поплава и помоћници (1)

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/ 201-33-60, 201-33-47, факс 011/311-53-70,
Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, Е-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

2.2.2 Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици (2)

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „ДОЊИ ДУНАВ“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/ 311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-42-00, тел:011/311-43-25 Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Александар Николић, моб. 064/840-41-50, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, тел: 011/2013-311 Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs
--	--

2.2.3 Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове (5)

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65,
Е-mail:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77,
Е-mail:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

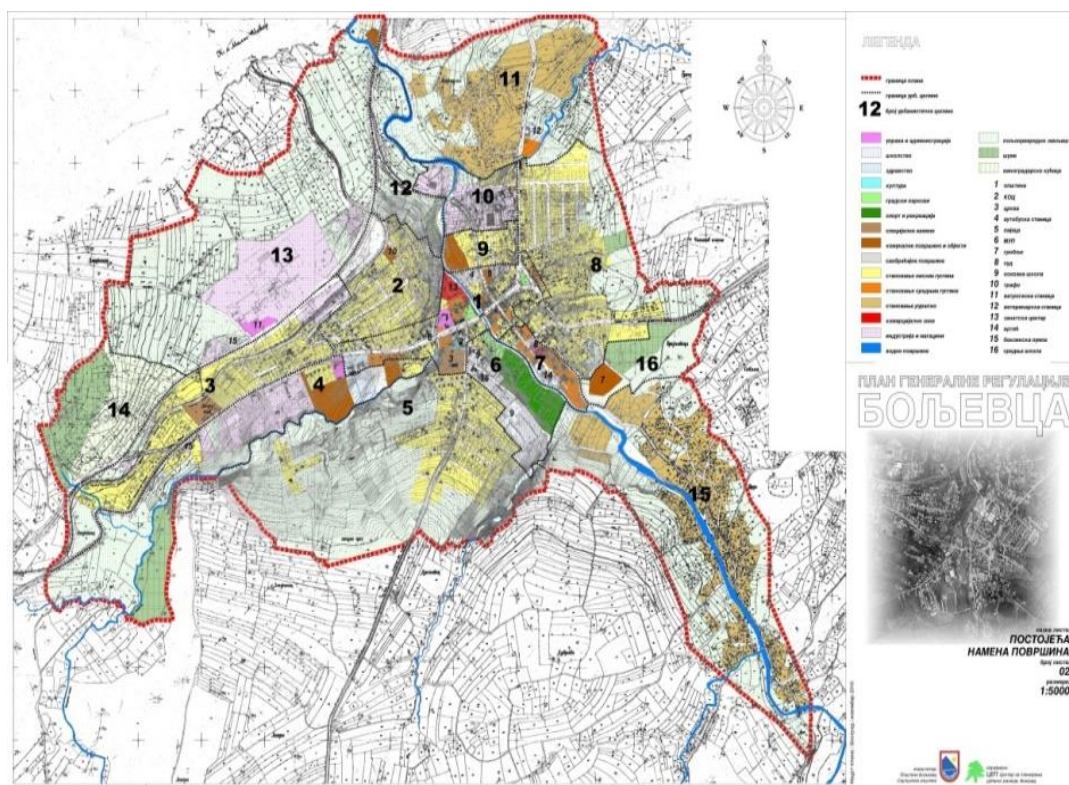
ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА,
ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

ВОДНА ЈЕДИНИЦА „ Тимок – Зајечар“

Водна јединица	
Воде I реда:	Тимок, Брестовачка бања, Црни Тимок,Грлишка река, Сврљишки Тимок, Трговишни Тимок, Арнаута
Сектор – деонице;	Д.1. –Д.1.3, Д.1.4; Д.2.
Дужина објеката; Бране	42,67 км „Борско језеро“, „Грлиште“

3. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ И ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ





3.1. Топографско- географске карактеристике

Територија општине Бољевац покрива 20 насељено место у којима по попису из 2022. године живи 10.184 становника. Највећи део пољопривредне површине је под ораницама и баштама 46,7%, ливаде обухватају 28,6%, пашњаци 20,2%, на 3,2% се простиру воћњаци, док свега 1,3% површине заузимају виногради.

Претежни део насеља општине Бољевац проглашен је брдско планинским подручјем, а надморска висина општине се креће од 260 до 1.600 метара. У брдско планинска насеља спадају Бачевица, Боговина, Добро Поље, Добрујевац, Илино, Јабланица, Криви Вир, Луково, Мирово, Мали Извор, Подгорац II и Рујиште.

Разноврсни састав земљишта, допринео је правом богатству биљног света и животињских врста. Огромно шумско богатство представља највреднији природни потенцијал. Од укупне површине од 827km², учешће пољопривредног земљишта је 46% (38.466 ха), под шумама је 51%, при чему доминирају лишћари. Највећи део пољопривредне површине је под ораницама и баштама 46,7%, ливаде обухватају 28,6%, пашњаци 20,2%, на 3,2% се простиру воћњаци, док свега 1,3% површине заузимају виногради.

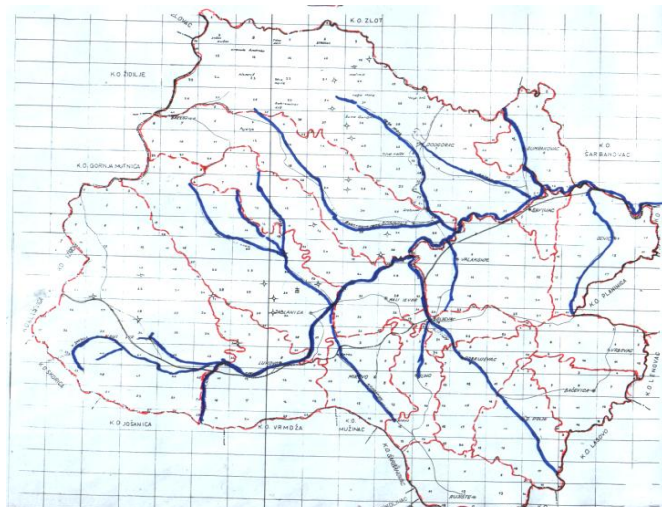
Геолошка структура земљишта представља резултанту непрекидних, бројних и разноврсних тектонских покрета (палеозоички кристални шкриљци, мезозоички кречњаци, андезити, лапорци и пешчари, пескови, глине), од којих су веома значајну улогу одиграле језерске воде. По Јовану Цвијићу, цела Црноречка површина представља језерски под висине 300-350 m.

Целокупан простор општине Бољевац представља прави природни резерват са изузетним природним лепотама и реткостима. Природна атрактивност Ртња, Кучаја, Малиника, Радованске реке, Боговинске пећине, врела Црног Тимока у Кривом Виру, бројна друга јака врела, уз разноврсни биљни и животињски свет, представљају изузетне природне предуслове који су у великом раскораку са њиховом валоризацијом. Посебну специфичност овог краја представљају бројни водотокови који потичу из јаких врела. Такође, на кречњачким теренима Кучаја налази се већи број подземних водених токова. Најмаркантнију тачку у рељефу Бољевца представља свакако, поред Ртња, композитна долина Црног Тимока са алувијалним равнима дуж целог тока

и очуваним старим терасама (Валакоње, Подгорац).

3.2. ХИДРОГРАФСКЕ, РЕЉЕФНЕ И КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

3.2.1 Хидрографске карактеристике



Општина је веома богата водотоцима. Главна река је Црни Тимок у који уливају мање реке и речице са својим бројним притокама, осим Рујишке реке, која припада сливу Моравице и Врбовића који се преко Грлишке реке сливају у Црни Тимок, којим воде његовог слива отичу према Тимоку на истоку. У том смеру је нагнута цела област. Већи број река потичу из јаких врела која су особеност овог краја. На кречњачким теренима Кучаја има већи број подземних токова.

Већи број насеља лежи у долинама Црног

Тимока и његових притока. Тако је у изворишном делу Црног Тимока село Криви Вир, а низводно следе: Луково, Јабланица, Мали Извор, Валакоње, Боговина, Савинац и Сумраковац. На реци Арнаути, његовој десној притоци, у проширеним деловима речне долине лежи село Добро Поље, Добрујевац, село Бољевац, град Бољевац, Мали Извор и Валакоње. На Великој реци, левој притоци Црног Тимока, су Подгорац и Боговина. На Злотској реци његовој левој притоци је село Сумраковац. На Валакоњској реци, његовој десној притоци налази се село Валакоње.

3.2.2. Климатске карактеристике

Клима представља скуп временских појава, односно атмосферских процеса који карактеришу средње физичко стање атмосфере изнад неке дефинисане тачке или изнад мањег или већег дела земљишне површине.

Елементи климе који се узимају у обзир при одређивању климе су инсолација, температура ваздуха, ваздушни притисак, смер и брзина ветра, влажност ваздуха, падавине, облачност и снежни покривач, а мењају се под утицајем климатских фактора или модификатора (географска ширина, рељеф, распоред копна и мора, морске струје, надморска висина, ротација, револуција, атмосфера, удаљеност од мора, језера, тло и биљни покривач и утицај човека).

Значај климе и утицај њених елемената на живот свих организама па и биљака је врло велики и вишеструк.

Основни показатељи климе неког подручја су подаци о средњим месечним и годишњим падавинама и температурама ваздуха.

Под појмом клима се подразумева „просечно (средње) стање времена“, или прецизније, као статистички опис средњих вредности и варијабилности времена, у опсегу од неколико месеци до неколико хиљада или милиона година. Клима се проучава преко посматрања њених елемената, чинилаца и модификатора.

Климатске карактеристике Бољевца представљене су на основу података климатолошке станице у Сокобањи. У околини Бољевца постоје и главне метеоролошке станице у Зајечару и Туприји али и Зајечар и Туприја имају различит рељеф и различите утицаје на климу у односу на Бољевац. Најближа станица је Сокобања која има исте географске карактеристике као и Бољевац.

а) Падавине

Средње годишње вредности влажности ваздуха креће се око 75%. Годишњи режим влажности показује максимум у зимским месецима и минимум лети (јули, август).

Табела 1. Средње месечне суме падавина за период 2002 – 2024 год.
у вегетационом периоду

Година	Падавине (mm/m2)						
	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Сума
2002	87,0	72,5	35,8	107,5	83,0	97,5	483,3
2003	106,5	66,2	49,2	43,5	2,0	86,5	353,9
2004	8,5	40,0	88,5	38,2	62,0	/	237,2
2005	49,6	73,3	25,3	115,3	169,3	21,1	453,9
2006	40,2	25,2	97,2	52,8	120,8	26,6	362,8
2007	20,8	94,5	29,4	9,7	70,1	48,6	273,1
2008	55,0	21,4	43,5	79,0	42,0	79,4	320,3
2009	15,0	13,0	77,0	62,0	15,0	48,0	230,0
2010	72,0	57,0	94,0	88,0	29,0	48,0	388,0
2011	6	24	53	74	0	12	169,0
2012	84	67,8	9,4	92,4	0,6	9,10	263,3
2013	31	66	30	4,8	7	61	199,8
2014	96	134	140	55	112	113	650,0
2015	28,3	23,2	27,7	10,9	22,7	18,6	131,4
2016	17.2	69.2	85.4	65.4	31.3	32.5	301,0
2017	61.1	91.0	5.3	58.0	24.6	7.1	340.9
2018	20,4	107,2	57,1	67,0	52,6	13,2	317,5
2022	48,8	56,0	25,2	54,2	6,7	89,0	48,6
2023	10,2	15,1	19,5	23,6	22	16,8	107,2
2024	34,5	65	76,3	22,7	5,5	43,3	247,3

Колебања годишњих сума падавина у анализираним периодима су знатна и крећу се у следећим опсезима:

- Бољевац 549 – 916 mm,
- Подгорац 392 – 1061 mm,
- Луково 492 – 1015 mm,
- Криви Вир 530 - 966 mm.

На целој територији у већем или мањем степену изражена депресија вредности годишњих сума падавина. Опадање количине падавина примећује се од 1982. године.

Трајање сунчевог сјаја износи просечно годишње око 2000 часова, са максимумом вредности у јулу и минимумом у децембру.

Доминантни ветрови на овом подручју дувају из североисточног, источног правца и северозападног правца. Први су кошавски ветрови, преовладавају у току зиме и раног пролећа, други ветрови су "горњак" и они су делом фенског карактера и мање јачине од кошаве.

Табела 1а. Падавински режим

	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Јуни	Јули	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Год.
Пад.ср	28,4	1,4	57,2	34,5	65	76.3	22,7	5,5	43.3	10.3	63.7	138.2	546.5

- Температура ваздуха

Температура ваздуха на нашем подручију се креће од најхладнијег месеца - јануар до најтоплијег месеца – јул.

Средње годишње температуре крећу се око 11,1 °С.

Посебно су интересантни прагови за кардиналне температуре у животу пољопривредних култура, тј. за температуре ваздуха од 5, 10 и 20°С. Међутим овим посебно су занимљиви температурни прагови за кардиналну температуру од 10°С.

Годишње кретање температуре дато је у табели 1а. Види се да температурни режим одговара карактеристикама континенталне климе. Најхладнији месец је јануар када је средња температура 1,6°С а најтоплији је јули када је средња температура 24.8°С. Када се погледају максималне и минималне температуре ваздуха види се да њихово појављивање прати температурни режим.

Табела 1b. Температурни режим

	Јан.	Феб.	Март	Април	Мај	Јуни	Јули	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Год.
Тср	1.6	7.6	9.2	13.6	16.3	22.9	24.8	24.6	17.8	11.4	4.3	3.5	11.16

4. НАСЕЉА, СТАНОВНИШТВО, ИНФРАСТРУКТУРА, ЗАШТИЋЕНА ДОБРА, ПОЉОПРИВРЕДНИ И ИНДУСТРИЈСКИ КОМПЛЕКСИ, ЗАГАЂИВАЧИ

4.1. Насеља и стамбене целине, становништво, јавни објекти

На простору територије општине од 827 km² живи 10.184 становника (по попису из 2022. године), што представља малу густину насељености од 12,30 становника по 1 км². Становништво живи у 20 насељеном месту, односно 25 месних заједница.

Подручје општине карактерише општа демографска неразвијеност (број становника је у опадању). Ово је нарочито изражено у сеоским насељима у којима се број становника нагло смањује као последица изузетно изражене старосне структуре (преко 60 година живи 4.554 становника), а делом и због иселавања које још увек траје. У селима у долини Црног Тимока овај проблем је нешто мање изражен због смањеног иселавања становништва.

У укупној структури на територији општине Бољевац, на основу прелиминарних резултата пописа из 2022.год пописана су 4.220 домаћинства и 8625 станова

У сеоским насељима карактеристична је ниска образовна структура (полуписменост, са четири разреда основне или без школе).

У Бољевицу се налазе следећи јавни објекти:

- Дом здравља,
- ШГ „Тимочке шуме“ Бољевац,
- Полицијска станица Бољевац,
- ЈКП „Услуга“ Бољевац,
- Зграда Општине Бољевац,
- Зграда ЕПС –а,
- Основна школа „9. Српска бригада“,
- Средња школа „Никола Тесла“,
- Спортска хала,
- ПУ „Наша радост“,
- Зграда суда,

- Културно образовни центар,
- Зграда Поште,
- Зграда млечних производа на пијаци,
- Аутобуска станица,
- Установа за спорт,
- Јавна библиотека Бољевац.

У сеоским срединама налазе се следећи јавни објекти:

- поште - у 7 месних заједница,
- предшколске установе - у 7 месних заједница,
- основне школе - у 17 месних заједница,
- ветеринарска амбуланта - у 1 месној заједници;
- апотека - у 1 месној заједници,
- амбуланте - у 16 месних заједница.

4.2. Изворишта, водоводни и канализациони системи

Комунална инфраструктура такође је осетљива од природне и друге веће несреће. Бољевац се водом снабдева из водовода са извориште Мировштица (удаљен 7,0 км од града).

Уводне гране од резервоара у граду су потисне а одвод је гравитациони. Градска водоводна инсталација у могућности је да функционише у прстену, те због тога омогућава већу сигурност у напајању водом.

У 9 сеоских насеља урађени су локални водоводи и напајају се водом из сопствених извора или су прикључени на градски водовод. Остала сеоска насеља снабдевају се водом из бунара.

Укупна дужина водоводне мреже у граду износи 50 km и има 10 хидрантних прикључака. У граду постоји и незнатан број резервних извора воде (бунари и извори). У граду не постоји технички водовод и не постоје бунари за снабдевање техничком водом.

Водовод “Миловштица”, има 3.085 прикључака и снабдева насеља: Бољевац са 2894 становника; село Бољевац са 264 становника; село Мали Извор са 360 становника; село Валакоње са 806 становника (засеок Буково не припада водоводу “Миловштица”, већ се становништво снабдева из бунара, али не постоје подаци о броју становника већ је њихов број ушао у састав села).

Водовод “Луково” који снабдева село Луково са 471 становника.

О водоводу у селу Луково стара се ЈКП Услуга (око 250 корисника око 150 активних, остало су у иностранству или не живе у Лукову).

Водовод “Ртањ” који снабдева насеље Ртањ са преко 200 становника Овим водоводом газдује ЈКП „Услуга“ Бољевац, која га одржава, води рачуна о исправности воде, врши редовно хлорисање и контролу исправности воде у хемијском и бактериолошком погледу.

Водовод “Јабланица” који снабдева село Јабланицу са 184 становника. Овим водоводом газдује ЈКП „Услуга“ Бољевац, која га одржава, води рачуна о исправности воде, врши редовно хлорисање и контролу исправности воде у хемијском и бактериолошком погледу.

Водовод “Добро Поље” који снабдева село Добро Поље са 199 становника. Овим водоводом газдује ЈКП „Услуга“ Бољевац, која га одржава, води рачуна о исправности воде, врши редовно хлорисање и контролу исправности воде у хемијском и бактериолошком погледу.

Водовод “Илино” који снабдева село Илино са 95 становника. Овим водоводом газдује Месна зајадница Илино која га одржава, води рачуна о исправности воде, врши редовно хлорисање и контролу исправности воде у хемијском и бактериолошком погледу.

Контрола исправности воде врши се преко Завода за заштиту здравља “Тимок”

Зајечар.

Отпадне воде у Бољевцу се одводе канализационом мрежом чија укупна дужина износи 14.000 м и главним колектором у дужини од 1.700 м са око 840 прикључака, постоји и систем са пречишћавање вода. Сеоска подручја скоро у 90% случајева користе септичке јаме.

4.3 Саобраћајна инфраструктура и систем веза, снабдевање електроенергијом, телекомуникације и медији

Преко територије општине Бољевац пролази важан пут **IV реда**, ознаке 36; Параћин – Зајечар – Вршка Чука који повезује општину Бољевац и са коридором 10 и са Бугарском границом.

Од државних путева **IIА реда**, ознаке 219, на територији општине Бољевац налази се пут Бољевац – Бучје – Књажевац и пут IIА реда, ознаке 218, Бољевац – Ртањ - Сокобања,.

Од државних путева **IIВ реда**, ознаке 395 Зајечар – Лубница – Бољевац, ознаке 391 Брестовачка бања – Злот – Бољевац и ознаке 389 Стража – Брезовица – Борско језеро

Табела 2: Остали путни правци на теритрији општине Бољевац

Ред. број	Број пута	Путни правац	Дужина (км)	
			Укупно	Савремени коловоз
		<i>Општински путеви I реда</i>		
1.	О-1	I Б36 - Криви Вир - пут I Б36	7	4
2.	О-2	II А218 - (Рашинац) - Рујиште	6	6
3.	О-3	I Б36 – Јабланица	13	13
4.	О-4	I Б36 – Мали Извор	4	3
5.	О – 5	I Б36 – Мирово	4	3
6.	О – 6	II Б391- Боговина село	2	2
7.	О – 7	I Б36 – Сумраковац	5	5
8.	О – 8	I Б36 - Оснић – Оснић Буково – пут II Б395	12	8
9.	О – 9	II Б395 – Врбовац	3	3
10.	О – 10	II А219 – Бачевица	6	6
11.	О – 11	I Б36 - Луково – пут I Б36	2	2
12.	О – 12	Сумраковац – Шарбановац (од границе општине Бор и Бољевац)	5	5
13.	О – 13	Сумраковац – Злот (од границе општине Бор и Бољевац)	6	6
14.	О – 14	II Б395 – Валакоње Буково	2	2
15.	О – 15	A218 – Илино	0,5	0,5
16.		<i>Општински путеви II реда</i>		
17.	О – 16	Јабланица – Мали Извор	2	2
18.	О – 17	Мирово – пут II Б421	1	/
19.	О – 18	Бачевица – Врбовац	3	/
20.	О – 19	Илино – Мирово	4	/
21.	О – 20	Мали Извор – Брезовица	3	3

22.	О – 21	Подгорац – Подгорац Тимок	7	/
23.	О – 22	Боговина – Фаца Вајелји – Мали Извор	24	/
Укупно:			158	93

Сва насеља на територији општине Бољевац су повезана асфалтираним путевима.

Цела територија општине Бољевац везана је за електро систем са претежним ослоном на напајање из Ђердапа. Трафостаница у Бољевцу 35/10 КВ прикључена је на електроенергетски систем из три правца (ДВ 110 КВ- Бољевац-Зајечар2, ДВ35КВ- Бољевац-Боговина VIII и ДВ35КВ – Бољевац-Мирово). Надземна мрежа и систем трафо станица чине овај систем изузетно осетљивим на дејства из ваздушног простора. Другим изворима енергије општина не располаже.

Веома је осетљива и на термална дејства. Најосетљивија места су надземне инсталације. Једина повољна могућност је што постоји могућност напајања из више праваца. Разарањем извора енергије од природне и друге веће несреће, било би највише угрожено градско становништво (снабдевање стамбеног фонда енергијом и водом) као и производња и индустрија а било би доведено и питање и снабдевање становништва (хлебом, млеком и др.), сеоски простор има више аутономије у снабдевању енергијом те ће бити мање изложено утицају недостатка енергије.

МЕДИЈИ

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Бољевац, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.
- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.
- На територији општине Бољевац не постоји локална радио станица.

5. ПОЉОПРИВРЕДНИ И ИНДУСТРИЈСКИ КОМПЛЕКСИ, ЗАГАЂИВАЧИ

5.1. Пољопривредни комплекси

Пољопривредна производња, прехранбена индустрија и шумарство имају прворазредни значај у ванредним ситуацијама, зато је неопходно да се производња у овим делатностима врши непрекидно.

Укупне пољопривредне површине као основни фактор пољопривредне производње на подручју општине чине индивидуална газдинстава која поседују око 86% пољопривредног земљишта.

Структуру пољопривредног земљишта чини:

		обрадиво пољопривдно земљиште у ха						Пашњаци
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно	
		1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	
1	Бачевица	963.5804	0.7000	48.2033	37.5500	190.6900	1,240.7237	118.1871
2	Боговина	775.1300	3.1000	86.6500	24.3700	1,024.8400	1,914.0900	612.4100
3	Бољевац	468.0417	2.4634	31.4576	14.4200	245.5991	761.9818	116.4458

4	Валакоње	2,205.4800	3.4400	137.4854	65.2076	695.7264	3,107.3394	344.4151
5	Врбовац	1,096.7200		41.1100	28.5200	142.3900	1,308.7400	131.2700
6	Добро Поље	887.3000	3.8100	53.8600	27.7900	250.7400	1,223.5000	352.6104
7	Добрујевац	892.7300	7.0900	54.2100	23.4800	340.7000	1,318.2100	361.6789
8	Илино	559.0743	3.7600	39.5121	10.5520	255.1944	868.0928	252.0228
9	Јабланица	646.4300	7.5600	51.9800	8.5400	727.0600	1,441.5700	882.8674
10	Криви Вир	1,367.1000	1.1800	169.9700	6.0100	1,506.6000	3,050.8600	722.4377
11	Луково	604.7400	4.1100	51.5800	19.2600	546.5200	1,226.2100	253.3759
12	Мали Извор	772.1300	3.9000	69.7600	17.9000	571.8500	1,435.5400	612.7000
13	Мирово	327.8400	5.4600	37.1600	6.3500	449.0300	825.8400	345.1300
14	Оснић	1,720.1900	0.1100	97.4000	81.0300	363.2400	2,261.9700	228.7325
15	Подгорац 1	262.8300	0.0400	21.1700	7.6100	2,281.2700	2,572.9200	784.4200
16	Подгорац 2	2,125.2734	1.9800	149.6702	59.4972	723.3114	3,059.7322	327.7640
17	Рујиште	840.7000	1.2400	51.1000	13.4800	354.8500	1,261.3700	797.0913
18	Савинац	324.7407	0.1400	18.5400	18.3700	85.5200	447.3107	143.5863
19	Сумраковац	1,325.0400	2.7800	42.2400	50.0000	235.0300	1,655.0900	100.7595
Укупно		18,165.0705	52.8634	1,253.0586	519.9368	10,990.1613	30,981.0906	7,487.9047

Обрадиве површине на подручју општине имају тенденцију непрекидног смањења из године у годину и све је више необрадивих и запарложених површина, зато што пољопривредна производња на индивидуалним гадзинствима почива на остарелим индивидуалним произвођачима без могућности за сада занављањем млађом радном снагом.

На расположивим површинама у области пољопривреде у оптималним условима производње, произведе се: пшенице око 8.320 т. кукуруза око 11.825 т, раж око 300 т. јечам око 3.000 т. овас око 1200 т. детелина око .500 т. луцерке око 5.400 т и пасуљ око 20 т.

У области воћарства, површине се значајно повећавају и све је већа производња. На свим новоформираним засадама примењују се све агротехничке мере, са којима се постижу високи и квалитетни производи.

У области виноградарства, површине су мале и проиводња се врло мало одвија. На незнатним површинама примењују одређене агротехничке мере.

5.2. Индустријски и други привредни објекти

Област индустрије и рударства на подручју општине обухвата прерађивачку индустрију и производњу.

Индустријска предузећа су сва приватизована и то углавном доста неуспешно.

На подручју општине у области индустрије постоје делатности:

- -Производња металних производа, машина и уређаја где послују предузеће:

ФПМ „Агромеханика” д.о.о. Бољевац,

- У области прераде дрвета послује предузеће **„BioEnergy Point“ d.o.o. Beograd ;**

• У области прераде камена и племенитих материјала послује предузеће **„Unimer“ d.o.o. Kruševac;**

- У области производње прехранбених производа на територији општине Бољевац послују предузећа: **млекара „7 јули“ Подгорац ;**

• У области производње привредног експлозива послује: **Експлозиви Рудех ДОО Београд, ул. Маршала Бирјужева 49, Бољевац, Зајечарски пут ББ**

У Бољевцу је уочено зонирање индустријских капацитета на периферији града .

По овом садржају повећану опасност од природних и других већих несрећа, има металопрерађивачка индустрија и индустрија прераде дрвета. Поменути индустријски

капацитети непосредно се наслањају на зону стамбених објеката па то представља неповољност у односу на могућа разна дејства.

У граду се могу уочити и спортско-рекреативне, трговинске и друге зоне урбаног садржаја које по свом садржају не повећавају знатно угроженост простора. Бољевац има доста слободног простора који се у центру карактерише зеленим парковским површинама, широким улицама, а у ширем градском простору већим рекреативним површинама, великих дворишних просторија што градски простор чини мање угроженим.

Индустријски објекти махом су скелетне челичне конструкције, зидане конструкције или армирано бетонске са одговарајућим могућностима издржавања надпритиска од 0,30 кп/см² до 0,20 кп/см². Вишеспратни стамбени објекти углавном су рађени са армирано-бетонским костуром и издржавају притисак од 0,20 кп/см². Изузетак чине старији објекти зидани класичном опеком само са хоризонталним крућењима.

Све ове катеторије су отпорне на природне и друге веће несреће и са становишта повредљивости грађевинско техничких садржаја Бољевац спада у насеља мале повредљивости.

5.3. Депоније, складишта техничких горива и материја, загађивачи

Бољевац се налази на магистралном путу Параћин – Зајечар – гранични прелаз Вршка чука.

Главни транспортни коридори опасних материја у друмском саобраћају, који пролазе кроз Бољевац су: Прахово-Зајечар- Параћин, Параћин - Бор.

Карактеристика ових коридора је да пролазе дуж котлина непосредно уз речна корита, а често и кроз централне делова урбаних средина, као и поред водозахватних система за снабдевање насеља водом.

Најчешће присутне материје у друмском и железничком саобраћају на територији општине су: ацетилен, ацетон, амонијак, амонијум нитрат, азотна киселина, бензол, бензин, бутан, бутилалкохол, цијановодична киселина и тд.

На територији општине Бољевац налази се предузећа која у свом производном процесу користе као сировину или погонски хемијски опасне материје. Материје, које се користе у процесу производње као оне отпадног карактера, представљају потенцијалну опасност у случају неконтролисаног ослобађања – изливањем или растурањем. Неконтролисаним ослобађањем истих били би угрожени животи радника у предузећима и становништа у њиховој околини. Неконтролисано ослобађање ових материја често је праћено појавом експлозија и пожара што додатно угрожава становништво, објекте и животну средину.

Код осталих предузећа на подручју општине Бољевац у технолошком процесу производње користе се разне врсте лако запаљивих хемијски опасних материја (киселина, боја, лакова, разређивача).

Ове материје не могу угрозити шире подручје у односу на поједина предузећа јер се исте користе у малим количинама. Њихова употреба и коришћење једино угрожава раднике који се њима нераспоређено користе – рукују уколико се неправилно ради.

Ауто саобраћајна предузећа транзитно користе саобраћајнице на територији општине Бољевац за превозење појединих хемикалија за РТБ Бор. Прахово, Зајечар и обрнуто тако да у случају саобраћајних незгода може доћи до угрожавања људи.

Са свих објеката су скинути громобрани која су била снабдевена радиоактивним ЕУРОПИЈУКОМ (ЕУ-152, 154) са полувременом распада од 13 година.

Уважавајући наведене карактеристике урбаног простора као и вероватну угроженост од природне и друге веће несреће, Бољевац спада у категорију **мање повредљивих насељених места**.

Град има повољности за организацију појединих мера заштите и спасавања на слободном простору.

С обзиром на овакве утицаје изграђености и искоришћења земљишта на повредљивост, можемо закључити да ће организација акција на раскрчавању и спасавању из рушевина, после природне и друге веће несреће, захтевати ангажовање већег броја људи и механизације.

6. ОПШТИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА/ОПШТИНЕ, ДЕФИНИСАЊЕ ФАЗА ОДБРАНЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ

6.1 Организација одбране од поплава на подручју града/ општине

На територији општине Бољевац одбраном од поплава руководи Општински штаб за ванредне ситуације општине Бољевац.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Бољевац - обавља следеће:

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности општине (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности - од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП"Србијаводе", РЈ „Неготин“ Неготин, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Бољевац.
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.
- Лице задужено за евидентирање података о поплавним догађајима на водама II реда је Иван Лазаревић, телефон: 060/6663213

Командант општинског штаба за ванредне ситуације општине Бољевац

Командант Општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са референтом за одбрану од поплава и врши следеће послове (*по фазама у току одбране*):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање оперативног плана општине са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/5. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/6. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/7. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.

- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуђивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.
- 2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик Команданта Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бољевац
У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Помоћник Команданта (Руководилац за одбрану од поплава)

Помоћник Команданта - члан штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;
- 1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба;
- 1/3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава :

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и предлаже потребне мере;
2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информиса га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Сава-Дунав" Београд, Радна јединица „Неготин“ Неготин;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

Повереници

Повереници (односно представници месних заједница) врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације Општинском штабу за ванредне ситуације општине Бољевац на телефон 030-463-412, 030-463-413, 030-463-369, или руководиоцу за одбрану од поплава на телефон 063-402-611, или његовом заменику на тел. 064-8854005;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Списак месних заједница са председницима Савета МЗ

Рб.	Месна заједница	Председник савета и заменик	Број телефона
1	Бољевац град	Ненад Грујо	061/2003919
2	Бољевац село	Миланче Ђокић	064/5612469
		Дејан Станковић	066/8088648
3	Боговина село	Љубомир Грујић	460-827, 061/2837185
		Мирослав Војиновић	064/8854017
4	Боговина насеље	Станиша Стефановић	061/3253599
		Саша Маринчић	060/6513813
5	Валакоње	Жаклина Андрејевић	061/2961240
		Небојша Владуловић	060/5027048
6	Врбовац	Млађан Светозаревић	062/1882358
		Момчило Милошевић	063/7012565
7	Бачевица	Ненад Младеновић	065/4906865
		Зоран Станисављевић	060/5531414
8	Добро Поље	Саша Јоновић	060/67 82 752
		Душан Траиловић	060/4675170
9	Добрујевац	Светислав Станковић	069/1959505
		Ненад Милосављевић	064/8563442
10	Илино	Мирољуб Ђорђевић	065/4484384
		Жељко Ковачевић	069/4923160
11	Мирово	Дејан Николић	060/3035815
		Никола Зец	062/491880
12	Ртањ	Силвестар Церовановић	064/0832442

		Топлица Петровић	064/4912481
13	Рујиште	Дејан Вељковић	064/1317375
		Драган Милићевић	064/9723217
14	Јабланица	Слободан Стевић	061/6134298
		Дејан Петровић	063/452276
15	Мали Извор	Небојша Марковић	063/8251958
		Горан Васиљкановић	063/8864269
16	Луково	Бобан Мијајловић	069/638501
		Дејан Илић	063/406188
17	Криви Вир	Микица Милановић	064/518041
		Бранко Стојановић	065/5357054
18	Оснић	Давор Голубовић	062/186884
		Витомир Илић	060/1444540
19	Оснић Тимок	Милорад Трујић	066/404069
		Милош Петровић	069/1440993
20	Оснић Буково	Славиша Савић	064/8854018
		Дарко Оштрељановић	064/2893761
21	Подгорац	Миљан Куцић	060/1634110
22	Подгорац Тимок	Љубиша Урлановић	069/1612965
		Новица Цундрић	060/4471049
23	Савинац	Саша Марковић	069/688804
		Милош Оштрељановић	061/6456958
24	Сумраковац	Јован Гроздић	061/2776304
		Александар Мицић	060/2727054
25	Валакоње- Буково	Новица Лазаревић	061/3200752
		Славољуб Страиновић	061/1577516

6.2. Процена могуће угрожености од поплава

Подручје општине је нарочито угрожено од великих вода Црног Тимока, Злотске реке, Радованске реке, реке Велике Арнауте и Боговинске реке.

Веома је мала шанса да дође до поплава у самом граду, јер је река Арнаута и поток Змијанац, регулисане у самом делу који протиче кроз град. С обзиром да је уже подручје града највећим делом покривено изграђеном канализационом мрежом и мрежом за одвођење површинских вода, процена угрожености се своди на процену угрожености насеља на територији општине Бољевац.

На територији општине Бољевац постоји више бујичних потока. Њихова карактеристика је да су кратког тока, да се брзо формирају и да услед тога имају велику разорну моћ.

Услед недовољне пропусне моћи, скоро сваке године бујични потоци плаве пољопривредно земљиште

Улажу се знатна средства, како би се степен угрожености од поплава ублажио, у чему су постигнути значајни резултати. Но и поред тога што су делимично изграђени заштитни објекти, угроженост територије није сасвим отклоњена.

Процењује се да је угроженост територије и насеља у општини Бољевац следећа

ВОДОТОК I реда

Црни Тимок

Река Црни Тимок је регулисана у КО Сумраковац и Подгорац у комасираном подручју где се штити пољопривредно земљиште од великих вода, док је већи део земљишта угрожен и то:

1. На подручју КО Криви Вир процењује се да је угрожено око 150 ха обрадивог земљишта и део насеља поред реке. Водоток је у природном режиму течења.

КРИВИ ВИР - Црни Тимок од места званог Луди вир до моста на излазу из Кривог Вира дужине 1,0 km - од моста на излазу из села до Лукова, дужине око 4 km	Криви Вир - Црни Тимок – од Лудог вира до моста на излазу из села (1,0 km) - од моста до атара Лукова (4 km)	КРИВИ ВИР	Криви Вир 5,0 km	- лева страна Црног Тимока у дужини од 1,0 km - лева и десна страна Црног Тимока у дужини од 4 km
---	--	-----------	---------------------	--

2. На подручју КО Луково процењује се да је угрожено око 100 ха обрадивог земљишта као и део стамбених и економских објеката насеља који се налази поред реке.

ЛУКОВО од ушћа Луковице у Црни Тимок до моста на излазу из Лукова дужине 1,5 km	Луково Црни Тимок – ушће Луковице у Црни Тимок до моста на излазу из Лукова (1,5 km)	ЛУКОВО	Луково 1,5 km	Лева обала Црног Тимока на целој дужини деонице у дужини од 1,5 km кроз с. Луково
---	--	--------	------------------	---

3. На подручју КО Јабланица процењује се да је угрожено око 50 ха обрадивог земљишта и то код ушћа Радованске реке у Црни Тимок и узводно од ушћа.

ЈАБЛАНИЦА Црни Тимок - од Рајине ћуприје до улаза у село, дужине 1,0 km, - од излаза из села до Жакичке воденице дужине 1,0 km - од Стојановске ћуприје до Алексин камен дужине 0,7 km	Јабланица - од Рајине ћуприје до улаза у село (1,0 km) - од излаза из села до Жижићке воденице (1,0 km) - од Стојановске ћуприје до Алексин камен (0,7 km)	ЈАБЛАНИЦА	Јабланица 3,1 km	- лева и десна страна Црног Тимока у дужини од 1,0 km - лева и десна страна Црног Тимока у дужини од 1,0 km - лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,7 km - лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,4 km
---	---	-----------	---------------------	--

4. На подручју КО Мали Извор процењује се да је угрожено око 20 ха обрадивог земљишта и то код мзв. ``Тимок`` и ``Цуклој``.

МАЛИ ИЗВОР Црни Тимок - лева и десна страна - КО Мали Извор у дужини од 6 km - Арнаута – лева и десна страна у дужини од 500 m	Мали Извор - лева и десна страна од Крњенице до гвозденог моста у дужини од 6 km - лева страна од моста на магистралном путу М5 – 500 m	МАЛИ ИЗВОР	Мали Извор 6,5 km	- лева и десна страна Црног Тимока од гвозденог моста до „кеј`` - десна страна Црног Тимока, место звано Грозничевац - лева страна од моста на магистралном путу М5 – 500 m
---	---	------------	----------------------	---

На подручју КО Валакоње процењује се да је угрожено 70 ха и то узводно од Боговинског моста 400-500 метара и низводно од моста кроз целу катастарску општину.ВАЛАКОЊЕ Црни Тимок- десна и лева страна: - испред Боговинског моста, десна и лева страна у дужини од 500 m - од Боговинског моста, десна и лева страна на територији КО Валакоње у дужини 500 m - десна страна од јаза у дужини од 300m - десна страна од Радуљицићеве воденице у дужини од 1 km	Валакоње Црни Тимок- десна и лева страна: - испред Боговинског моста, десна и лева страна у дужини од 500 m - од Боговинског моста, десна и лева страна на територији КО Валакоње у дужини 500 m - десна страна од јаза у дужини од 300m - десна страна од Радуљицићеве воденице у дужини од 1 km	ВАЛАКОЊЕ	Валакоње 6,3 km	- лева и десна страна Црног Тимока испред Боговинског моста у дужини од 500 m - лева и десна страна Црног Тимока испод Боговинског моста у дужини од 500 m - десна страна и 300 m лева страна - десна страна Црног Тимока од ја за у дужини од 300 m - десна страна Црног Тимока у дужини од 1 km
--	---	----------	-------------------------------	---

5. На подручју КО Савинац процењује се да је угрожено око 30 ха пољопривредног земљишта.

САВИНАЦ - десна страна Црног Тимока на КО Савинац, у дужини од 1,5 km	Савинац - десна страна Црног Тимока код Застранивића у дужини од 400 m - десна страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 300 m	САВИНАЦ	Савинац 1,5 km	- десна страна Црног Тимока код Застранивића у дужини од 400 m - десна страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 300 m - десна страна Црног
---	--	---------	------------------------------	--

6. На подручју КО Оснић процењује се да је угрожено око 10 ха пољопривредног земљишта.

8. На подручју КО Подгорац процењује се да је угрожено око 40 ха пољопривредног земљишта.

ПОДГОРАЦ-ТИМОК - лева страна Црног Тимока КО Подгорац(2) у дужини од 1,0 km - лева и десна страна	Подгорац - лева страна Црног Тимока код Радуљицићеве воденице у дужини од 1,0 km	ПОДГОРАЦ-ПОДГОРАЦ- 2	Подгорац 4,4 km	- лева страна црног Тимока код Радуљицићеве воденице у дужини од 1,0 km
---	--	----------------------	--------------------	---

ВОДОТОЦИ II РЕДА

1. На подручју КО Јабланица процењује се да је од Рибњака до ушћа у Црни Тимок узводно угрожено око 40 ха пољопривредног земљишта као и објекти рибњака који се налазе на самој реци,

ЈАБЛАНИЦА - Луковачко врело-уливање у Ц Тимок	Јабланица - од Луковачко врело до улива у Црни Тимок	Јабланица	Јабланица 100 m	- лева и десна страна Луковачког врела у дужини од 100 m
--	---	-----------	--------------------	--

- На подручју КО Мали Извор процењује се да је угрожено око 10 ха обрадивог земљишта.

МАЛИ ИЗВОР - Арнаута – лева и десна страна у дужини од 1 km	Мали Извор - лева страна од моста на магистралном путу М5 – 1 km	МАЛИ ИЗВОР	Мали Извор 1 km	- лева страна од моста на магистралном путу М5 – 1 km
---	---	------------	--------------------	---

- На подручју КО Валакоње процењује се да је угрожено 20 ха и то низводно од система за пречишћавање отпадних вода у дужини од 1 км и узводно од Валакоњске петље у дужини од 400 метара.

БАЛАКОЊЕ - Арнаута – лева и десна страна у дужини од 1 km - Валакоњска река – лева и десна страна у дужини од 0,4 km	Валакоње Арнауте од моста на магистралном путу М5 – 1 km Валакоњска река 400 метара испред моста на регионалном путу Бољевац – Зајечар.	БАЛАКОЊЕ	Валакоње 1,4 km	- десна страна Арнауте од моста на магистралном путу М5 – 1 km Валакоњска река десна и лева сттрана
--	---	----------	--------------------	---

8. На подручју КО Подгорац процењује се да је угрожено око 30 ха пољопривредног земљишта.

ПОДГОРАЦ-ТИМОК Огашу Секу у дужини од 2 km Сарака у дужини од 1,0 km	Подгорац Огашу Секу од подгорачког гробља до уливања у Црни Тимок у дужини од 2,0 km Од моста на путу за Сумраковац до улива у Црни Тимок у дужини од 1,0 km	ПОДГОРАЦ-ПОДГОРАЦ- 2	Подгорац 3,5 km	- лева и десна страна Огашу Секу од подгорачког гробља до уливања у црни Тимок у дужини од 2,0 km - десна страна Сараке од моста на путу за Сумраковац до улива у Црни Тимок у
--	--	----------------------	--------------------	---

				дужини од 1,0 km
--	--	--	--	------------------

Боговинска река

- Од Боговинске реке у КО Боговини процењује се да је од поплава угрожено око 10 ха пољопривредног земљишта,

БОГОВИНА - Боговинска река од окна-7 до Тријангле дужине 1,5 km	Боговина - Боговинска река од окна-7 до Тријангле (1,5km)	БОГОВИНА	Боговина 1,5 km	- лева и десна страна Боговинске реке у дужини од 1,5 km
--	--	----------	--------------------	---

Злотска река

Од Злотске реке процењује се да је угрожено око 100 ха пољопривредног земљишта у КО Сумраковац и 10 објеката а око 20 ха у КО Подгорац 2.

Злотска река пролази кроз комасационо подручје и започета је регулација која није у потпуности завршена,

Мировштица

- Од реке Мировштице процењује се да је угрожено од поплаве око 5 ха пољопривредног земљишта у КО Мирово низводно од комплекса Балашевић.

У наредном периоду у плану су нова техничка решења на водотоцима II реда као и планирање финансиских средстава за уређење предвиђених водотокова.

Угроженост од изливања вода из канала и јаруга

На територији Општине Бољевац, изливање вода и изазивање поплава на пољопривредном земљишту и штете на објектима, јавља се на каналу у Подгорац Тимок. Канал је у 2014. години урађен дуж бивше пруге и до ове године изведени су више пута радови на одржавању истог. За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији.

Изливањем ових вода долази до плавлјења пољопривредног земљишта у КО Подгорац 2 на површини од око 200 ха и угрожава економске и стамбене објекте у 5 пољопривредна газдинства.

Угроженост од изливања бујичних вода и ерозија

На територији Општине, обзиром на конфигурацију постоји више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућа, те се јавља и ерозивност земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког рока и услед већих киша и наглог топљења снега попуне своје корито и изливају се на околно земљиште. Том приликом испирају површински слој земљишта и носе у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде.

Карактеристични бујични потоци на територији општине су: сливови Миrowsке реке, Лапушањски поток, Буришански поток, Луковица, Велика Суваја и све десне притоке Црног Тимока, на територији општине Бољевац. Изливањем ових потока на целој територији општине процењује се да је угрожено око 150 ха пољопривредног земљишта.

Велике падавине и нагло топљење снега, показало је у предходним годинама да је велики број пропуста на свим категоријама путева: I, II и III реда недовољног капацитета односно

пропусне поћи и изазивају изливање вода на пољопривредном земљишту, плављење самих путева и њихово уништавање.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, повећати пропусну моћ, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији. Тиме би се смањило засипање корита наносом и омогућио већи проток воде.

Провале облака су честа појава на целој територији општине Бољевац где мање – више наносе знатне штете пољопривредним усевама, док велику штету наносе локалној путној инфраструктури.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима. Цевасте пропусте потребно је очистити од наноса, шибља.

Угроженост од појава подземних вода

Приликом подизања нивоа на свим водотоцима долази до проблема улива у реципијент што доводи до њиховог изливања, плављења и угрожавања имовине.

Насељена места на територији општине угрожена су појавом подземних вода и то нарочито они делови насеља која се налазе у депресији, односно на току воде или због лоше регулације отока атмосферских вода или бујичних токова који се стварају у њиховим насељима, или као последица лоше комуналне структуре у њима. На појаву подземних вода знатно утиче и систем и начин градње објеката, јер је већина без олука, тротоара, регулисаних одвода и одговарајуће дренаже.

Угрожена места од подземних вода у периоду подизања нивоа вода у водотоцима су поред пољопривредног земљишта и објекти: 3 објекта у селу Луково и 4 пољопривредна газдинства у Подгорац – Тимок.

6.3. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

У спровођењу организације одбране од поплава предузимају се: превентивне мере, мере у случају непосредне опасности, мере заштите и активности када дође до поплава и мере ублажавања последица поплаве.

6.3.1. Превентивне мере заштите од поплава

Да би се смањила штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што минималније, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране и то:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, правилима и грађења, одреде општи и основни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Да се стално ради на повећању степена сигурности одбране од поплава кроз израду и иновирање техничке документације за изградњу и реконструкцију одбрамбених линија;
3. Извођење антиерозивних радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих;
5. продубљавање корита водотокова где долази до плављења;
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање;
7. Изградња пропуста са већом пропусном моћи воде;
8. Стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија;
9. Унапређивати системе осматрања, веза и координацију за извршење задатака;

10. Предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга;
11. Оспособљавати грађане за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту где је носилац свака месна заједница за своје подручје;
12. Оспособљавати предузећа од интереса за заштиту спасавања од поплава и уношење и њихових задатака у планове одбране;
13. Оспособљавати добровољне организације (Црвени крст и др.) и дефинисању задатака чија је активност везана за воду;
14. Оспособљавати чланове Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
15. Да обезбеди подизање општег нивоа информисања и знања о поплавама;
16. Да утврди расположиве ресурсе и то: техничке, административне, финансијске, кадровске и инструкционалне, укључујући и припремање годишњих потреба за буџетским средствима.

6.3.2. Мере заштите у случају непосредне опасности

Евидентна опасност од поплава на територији општине Бољевац, настаје када су метеоролошки услови изузетно неповољни (дуготрајно падање кише, нагло топљење снега). Ради спречавања настанка штете од поплава предузимају се следеће мере:

1. Редовно праћење и осматрање водостаја на рекама.
2. Активирање Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бољевац.
3. Стављање у приправност предузећа опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање од поплава.
4. Информисање и обавештавање становништва о могућем настанку поплаве и предузимање потребних превентивних мера за заштиту.

7. ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације општине Бољевац. Општински штаб за ванредне ситуације проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2024. годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава о предузетим радњама обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

Критеријум за доношење одлуке о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на територији општине Бољевац је повећање нивоа воде услед наглог топљења снега или друге елементарне појаве.

Одлуку о проглашењу редовне одбране од поплава са конкретним мерама, у складу са Законом о водама ("Сл. гласник РС", број: 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018), Законом о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број: 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018), Уредба о утврђивању Општег плана одбране од поплава за период од 2019-2025. године, "Службени гласник РС" бр. 18/2019, доноси Председник општине у сарадњи са председницима МЗ и на предлог Штаба за ванредне ситуације.

Одлука о проглашењу редовне одбране од поплава доноси се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране и то:

- Црни Тимок на месту:
 - а) Црпне станице ЈВП „Боговина“ Бор у Малом Извору, ниво воде 0,80 m,
 - б) на мосту код Чедине воденице- пут - II Б39I, ниво воде 0,60 m
- Арнаута на месту Арнаута мост , ниво воде 1,10 m;
- Змијанац на месту мост код СУП-а , ниво воде 0,65 m.
- Радованска река, 1000 м од улива Радованске реке у Црни Тимок у Јабланици, ниво воде 0,90 m;

Одлуку о проглашењу ванредне одбране од поплава доноси Председник општине у сарадњи са менаџерима у насељеним местима (Председницима МЗ) на предлог надлежног Штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016и 95/2018), и Законом о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број: 111/2009, 92/2011 и 93/2012).

Одлука о проглашењу ванредне одбране од поплава доноси се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране и то:

- Црни Тимок на месту:
 - а) Црпне станице ЈВП „Боговина“ Бор у Малом Извору , ниво воде 1,00 m;
 - б) на мосту код Чедине воденице- пут - II Б39I, ниво воде 0,80 m,
- Арнаута на месту Арнаута мост , ниво воде 1,40 m,
- Змијанац на месту мост код СУП-а , ниво воде 0,95 m,
- Радованска река, 1000 м од улива Радованске реке у Црни Тимок у Јабланици, ниво воде 1,10 m.

7.1. Оперативне мере и активности када дође до поплава (мере у току ванредне одбране):

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- На водама II реда, ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама **на којима постоје и на којима не постоје** изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава.

- **Ванредна одбрана од поплава**, проглашава се када се најаве екстремно јаки плускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава.

Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава .

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама I и II реда на територији општине Бољевац одлучује командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник општине Бољевац, а у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације, Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018).

Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број: 87/2018),.

Мере у току ванредне одбране:

1. Преко средстава јавног информисања се обавештава становништво о насталој ситуацији и угрожености,
2. Врши се евакуација становништва, стоке и материјалних добара из поплављеног подручја,
3. Обезбеђује се храна и вода за евакуисано становништво и стоку,
4. Обезбеђује се храна и вода за становништво и стоку на поплављеном подручју,
5. Црпе се воде из поплављених објеката,
6. Врши се прокопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток надошле воде,
7. Предузимају се хигијенско-епидемиолошке мере за заштиту становништва и животиња,
8. Пружа се одговарајућа здравствена и друга медицинска помоћ становништву и ветеринарска заштита и помоћ животињама,

7.2. Оперативне мере и активности у отклањању последице од поплава

Када дође до повлачења воде из поплављеног подручја и корита, јаруга и канала предузимају се следеће мере и активности:

1. Темељно чишћење поплављених објеката,
2. Одвођење и испумпавање заосталих вода,
3. Чишћење, дезинфекција и хлорисање водних објеката,
4. Микробиолошка контрола исправности хране и воде,
5. Укидање забране употреба воде,
6. Здравствено и санитарно обезбеђење.

Повереници и руководиоци одбране у месним заједницама и осталим структурама обављају следеће послове:

- врше непосредан увид на терену и достављају информације Председнику Општинског штаба за ванредне ситуације;
- организују и руководе хитним радовима на терену и о томе обавештавају председника Штаба за одбрану и воде евиденцију о стању људства и механизације на терену и
- предлажу спровођење радова и мера на терену за који су задужени.

8. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Ангажовање радне снаге, опреме и механизације и материјала врши се на основу Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број: 87/2018), Закона о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016,95/2018 и 95/2018 – др. закон), Одлуком Општинског штаба за ванредне ситуације, односно Наредбом председника Општинског штаба за ванредне ситуације и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплаве.

а) Правна лица од значаја за одбрану од поплава

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање, одређена одлукама Скупштине општине Бољевац су:

- *ЈКП „Услуга“ Бољевац,*
- *ЕПС „Радна јединица“ Бољевац,*
- *Дом здравља Бољевац,*

- Ветеринарска амбуланта „МАСТЕРВЕТ“ Бољевац,
- Агротехника доо Бољевац, Бољевац,
- РМУ „Боговина“ Боговина,
- ОО „Црвени Крст“ Бољевац
- ЈП „Србија шуме“, „Шумска управа“ Бољевац.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

б) Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава (правна лица и предузетници)

8.1. У случају проглашења ванредне ситуације ови субјекту су дужни да:

1. Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава,
2. Обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас),
3. Обезбеде прилазе за одбрану од поплава,
4. Обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу буду угрожени штетном дејством вода,
5. Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама,
6. Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од поплава у свим фазама, а по упутствима и налозима Општинског штаба за ванредне ситуације,
7. Обезбеде заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани,
8. Обезбеде електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

Правна лица ангажована на одбрани од поплава и њихова расположива опрема и механизација

Ред. број	НАЗИВ	Одговорно лице	контакт	број ангажованих лица	камиони	утоваривачи	аутоцистерна	моторне пумпе	трактори	Булдозер, Грейдер	ровокопачи
1	ЈКП „Услуга“	Миљан Голубовић	030/ 463-540 065/8170424	8	3	2	2	2	2	2	1
2	„Гета транс“ д.о.о Оснић	Срђан Траиловић	063/80 02 159	2	2	1			4		1
3	Taurus Construction Оснић	Илић Владан	0637374087	5	1	2			4	1	2

Материјал за спровођење активности мера и радова за смањење ризика од поплава биће складиштен у просторијама субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање , као и плато ватрогасног дома у Бољевцу. Алтернативно могу се користити и просторије привредних субјеката као и просторије по месним заједницама.

в) Дужност и обавезе других правних субјеката

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију и пружање прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, санацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава, ангажују се предузећа, установе и други субјекти у зависности од делатности.

Дом здравља Бољевац

Врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране и стара се о епидемиолошкој ситуацији, као и о исправности воде и хране.

Ветеринарске амбуланте

Врше планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи животињама на угроженом подручју и учествују у отклањању последица насталих поплава.

Црвени крст Бољевац

Врши обезбеђење смештаја угроженог становништва и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

8.2. Дужности и обавезе месних заједница на угроженом подручју

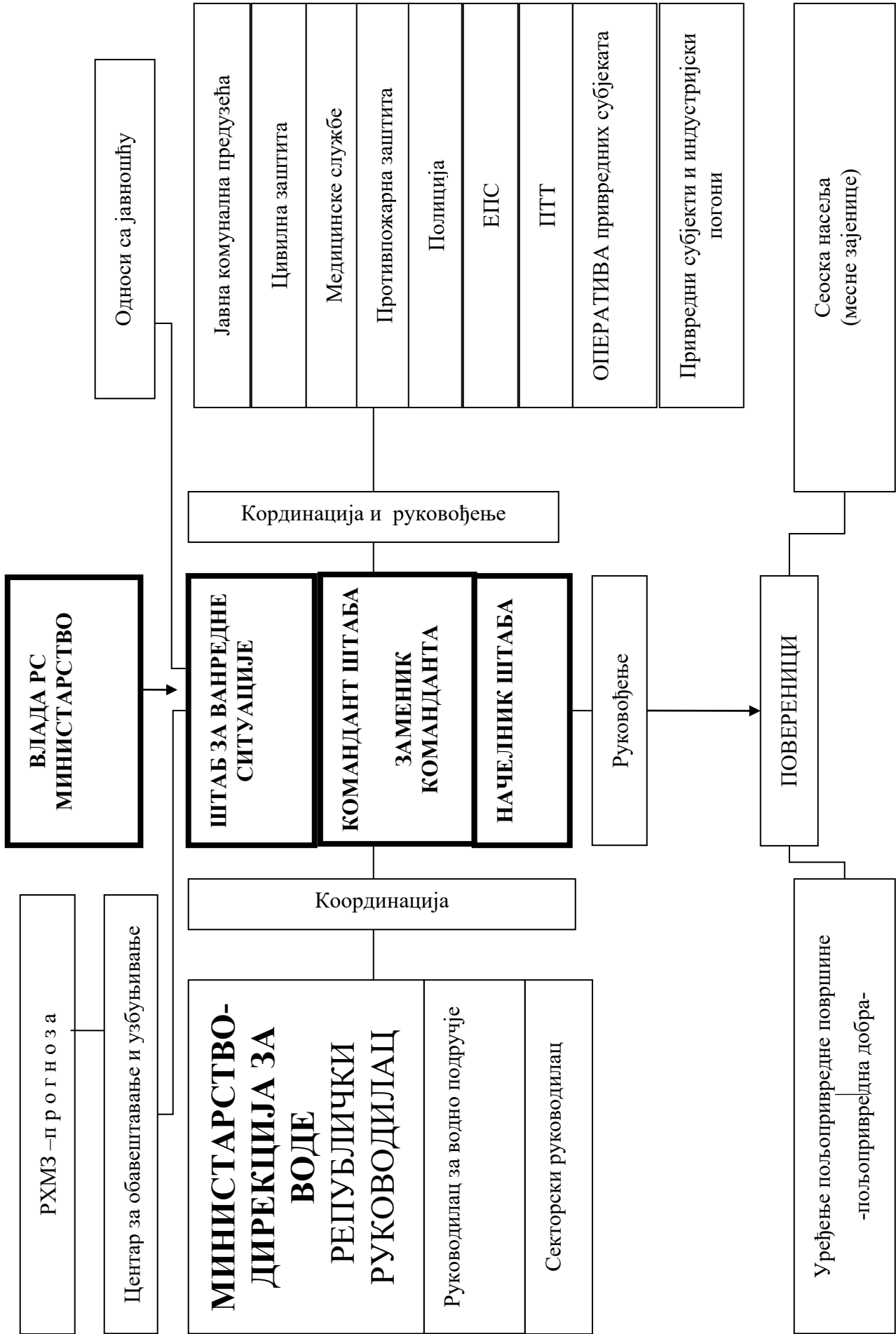
Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешће у заштити око угрожених површина, којим би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава већих размера. Такође, месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији како не би дошло до загушења бујичних токова.

8.3. Дужност и обавезе пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници и корисници државних, јавних и других објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју, дужни су да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

9. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



9.1. Општински штаб за ванредне ситуације

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Општинска штаб за ванредне ситуације општине Бољевац, који образује и којим руководи Председник општине Бољевац који је по функцији командант Штаба и има помоћнике. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Општински штаб за ванредне ситуација општине Бољевац је дужан да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Бољевац први пут је формиран 02.12. 2010. године. Састав Штаба чине следећа лица:

Командант:

- Слађан Ђимиш, председник Општине Бољевац;

Заменик команданта:

- Драган Радосављевић, заменик председника Општине Бољевац,

Начелник:

- Никола Миленковић, припадник Одељења за ванредне ситуације у Зајечару,

Чланови:

- 1) Зоран Јовић, председник Скупштине општине Бољевац,
- 2) Александра Драгојевић Ђорђевић, начелник Општинске управе општине Бољевац,
- 3) Нели Ђорђевић, руководилац Одељења за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове;
- 4) Александар Траиловић, руководилац Одељења за локални економски развој, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације и одбрану,
- 5) др Владимир Стојиљковић, начелник опште медицине у Дому здравља у Бољевцу,
- 6) Братислав Јолцић, директор ЈП "Србијашуме" - ШГ "Тимочке шуме" Бољевац,
- 7) Звонимир Жикић, начелник полицијске станице у Бољевцу,
- 8) Ивана Рајковић, запослена у Центру за социјални рад „Бољевац“
- 9) Драгица Ковачевић, секретар ОО Црвеног крста Бољевац;
- 10) Миљан Голубовић, директор ЈКП „Услуга“ Бољевац;
- 11) Александар Јеремић, секретар ОШ „9. српска бригада“ Бољевац,
- 12) Едуард Костић, ветеринар, власник ветеринарске амбуланте „Мастервет“ Бољевац;
- 13) Бобан Марјановић, Поручник бојног брода припадник из Тимочке бригаде Војске Србије;
- 14) Јеленко Тодоровић, Горска служба за спасавање;
- 15) Топлица Радојичић, командир Подручне ватрогасне спасилачке јединице Бољевац,
- 16) Марко Богдановић, административно-технички секретар Јавне установе „Установе за спорт“ Бољевац.

9.2. Овлашћења и дужности лица која координирају, руководе, организују и спроводе одбрану од поплава на водама II реда

- Повереници

У систему руковођења у одбрани од поплава, као и у превентивним мерама овог Оперативног плана, помоћ Општинском штабу за ванредне ситуације општине Бољевац су дужни да пружају председници Савета оних Месних заједница које се налазе на територији потенцијално угроженог подручја.

Председници Савета Месних заједница општине Бољевац, чије су територије потенцијално угрожене поплавама су:

Криви Вир

1. Председник МЗ – Микица Милановић, моб. 064/518041,
2. Заменик – Бранко Стојановић, тел. моб. 062/186884;

Луково

1. Председник МЗ – Бобан Мијајиловић, моб. 069/63 85 01,
2. Заменик – Дејан Илић, моб. 063/40 61 88;

Јабланица

1. Председник МЗ – Слободан Стевић, моб. 0616134298;
2. Заменик – Дејан Петровић, моб. 063452276;

Мали Извор

1. Председник МЗ – Небојша Марковић, тел. 461-016, моб. 063/82 51 958,
2. Заменик – Горан Васиљкановић, моб. 063/8864269;

Валакоње

1. Председник МЗ – Жаклина Андрејевић, тел. 0612961240,
2. Заменик – Небојша Владуловић, моб. 062/1027048;

Боговина село

1. Председник МЗ – Љубомир Грујић, моб. 061/28 37 185,
2. Заменик – Мирослав Војиновић, моб. 064/8854017;

Подгорац-Тимок

1. Председник МЗ – Љубиша Урлановић, тел. 468-538, моб. 069/16 12 965,
2. Заменик - Новица Цундрић, тел. 060/4471049;

Савинац

1. Председник МЗ – Марковић Саша, тел. 468-804, моб. 069/68 88 04,
2. Заменик – Милош Оштрељановић, моб. 061/6456958;

Оснић – Тимок

1. Председник МЗ – Милорад Трујић, тел. 060/4201000,
2. Заменик – Милош Петровић, тел. 069/1440993;

Сумраковац

1. Председник МЗ – Јован Гроздић, тел. 061/2776304,
2. Заменик – Александар Мицић, тел. 060/2727054

У случају појаве поплава на територији МЗ која нису назначене као потенцијално угрожене, повереници су Председници МЗ, предузимају исте и спроводе потребне мере као и остале МЗ које су угрожене а предвиђене су Оперативним планом.

10. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Општински штаб за ванредне ситуације општине Бољевац, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања становништва упозна са свим битним околностима у вези могуће појаве поплаве, о предузетим мерама које треба да се предузимају

док је поплава у току, као и о престанку опасности од поплава и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

- У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:
- 1. о потенцијалној могућности и јачини поплаве,
 - 2. о начину упућивања упозорења јавности,
 - 3. о површини која може бити поплавлјена и потребе евакуације за сваки ниво очекиване поплаве,
 - 4. о начину евакуације,
 - 5. о активностима које треба предузимати како би се смањила штета од поплава,
 - 6. о безбедносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве и сл.

11. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за реализацију Оперативног плана за одбрану од поплава од вода II реда на територији општине Бољевац се обезбеђују из буџета Општине Бољевац, у складу са законом. За трошкове ангажовања и материјално-техничких средстава из овог Оперативног плана, предузећа и други привредни субјекти имају право на накнаду, према стварно учењеним трошковима. Одлуку о висини накнаде доноси Општинско веће општине Бољевац, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бољевац.

У случају проглашења ванредне ситуације, председник Општине односно командант Штаба ће се за евентуално недостајућа средства обратити посебним захтевом надлежним државним органима.

У случају обезбеђења средстава за заштиту од поплаве овлашћује се председник Општине Бољевац да располаже обезбеђеним средствима. Председник општине ће обезбеђена средства усмеравати организацијама које ће градити насипе или ће на други начин уредити угрожена подручија од поплава.

Финансирање годишњег програма мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава издвајаће се из сталне буџетске резерве према потребама и могућностима. Планирано је за одбрану од поплава 2025 годину у буџету 1.000.000,00 динара

Изведени радови у 2024.години на уређењу водотокова вода II реда				
Ред.бр	Назив водотока – објекта и локација	врста радова	јединица мере (метара)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Река Арнаута, низводно од система за пречишћавање одпадних вода.	Уређење корита реке низводно од система за пречишћавање одпадних вода у дужини од 600 м	600	-
	Бујични потоци по целој општини	Израда канала постављање цевастих профила одвођење воде бујичних површинских вода		1.016.830,00
Изведени радови у 2024.години на уређењу водотокова вода I реда				
Ред.бр	Назив водотока – објекта и локација	врста радова	јединица мере (метара)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Река Црни Тимок	Чишћење протицајног профила реке Црни Тимок		/



ПЛАНИРАНИ РАДОВИ У 2025. години на водама II реда				
Ред.бр	Назив водотока – објекта и локација	врста радова и локација	јединица мере (метара)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Река Арнаута, низводно на излазу из Бољевца	Уређење корита реке од АД „Агромеханика“ до моста на путу Бољевац-Зајечар	/	25.000.000,00
2.	Побољшање протицајних профила на водотоковима	Постављање цевастих пропуста по свим МЗ.	-	1.000.000,00

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ У 2025. години на водама I реда				
Ред.бр	Назив водотока – објекта	врста радова и локација	јединица мере (ком)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Река Црни Тимок	Чишћење протицајног профила реке Црни Тимок	/	

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Мишљење о овом Оперативном плану у складу са Законом о водама, је дало надлежно ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд Радна јединица Неготин из Неготина, број: 1375/1 од 03.03.2025. год.

По један комплетан примерак овог Оперативног плана су дужни да имају сви планом задужени привредни субјекти, предузећа, институције и Месне заједнице.

По један примерак Оперативног плана се чува у архиви Општинске управе општине Бољевац, у Одељењу за локални економски развој, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације и одбрану, Одељењу МУП-а за ванредне ситуације у Зајечару и у Општинском већу општине Бољевац.

Оперативни план ће након добијања мишљења и усвајања од стране Скупштине општине Бољевац бити објављен у „Службеном листу општине Бољевац“.

Прилози:

1. Карта угрожености општине од елементарних непогода;
2. Решење о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације
3. Карте угрожености територије од поплава на водотоковима I реда
4. Карте угрожености територије од поплава на водотоковима II реда, одводних канала и бујичних вода.

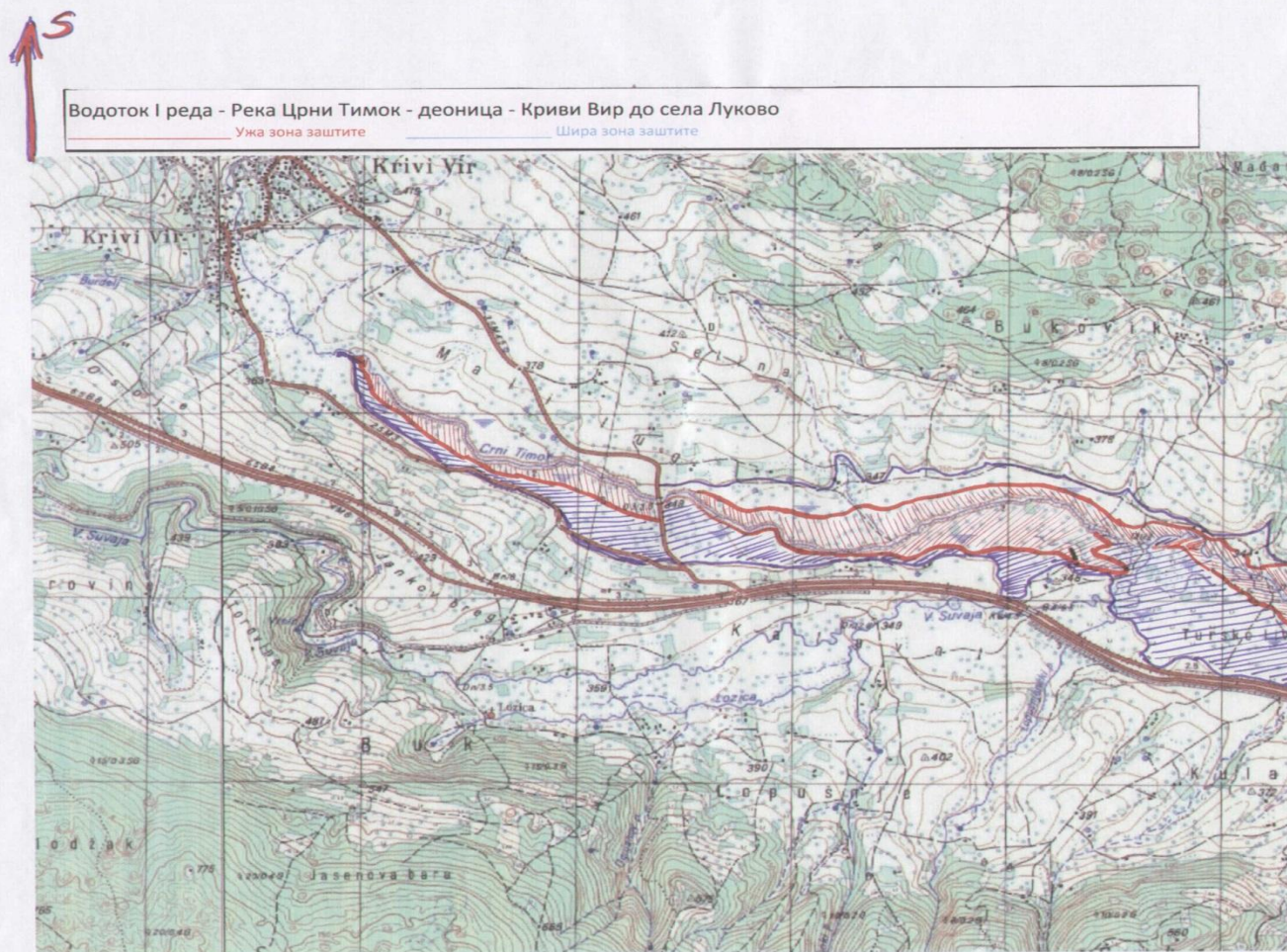
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

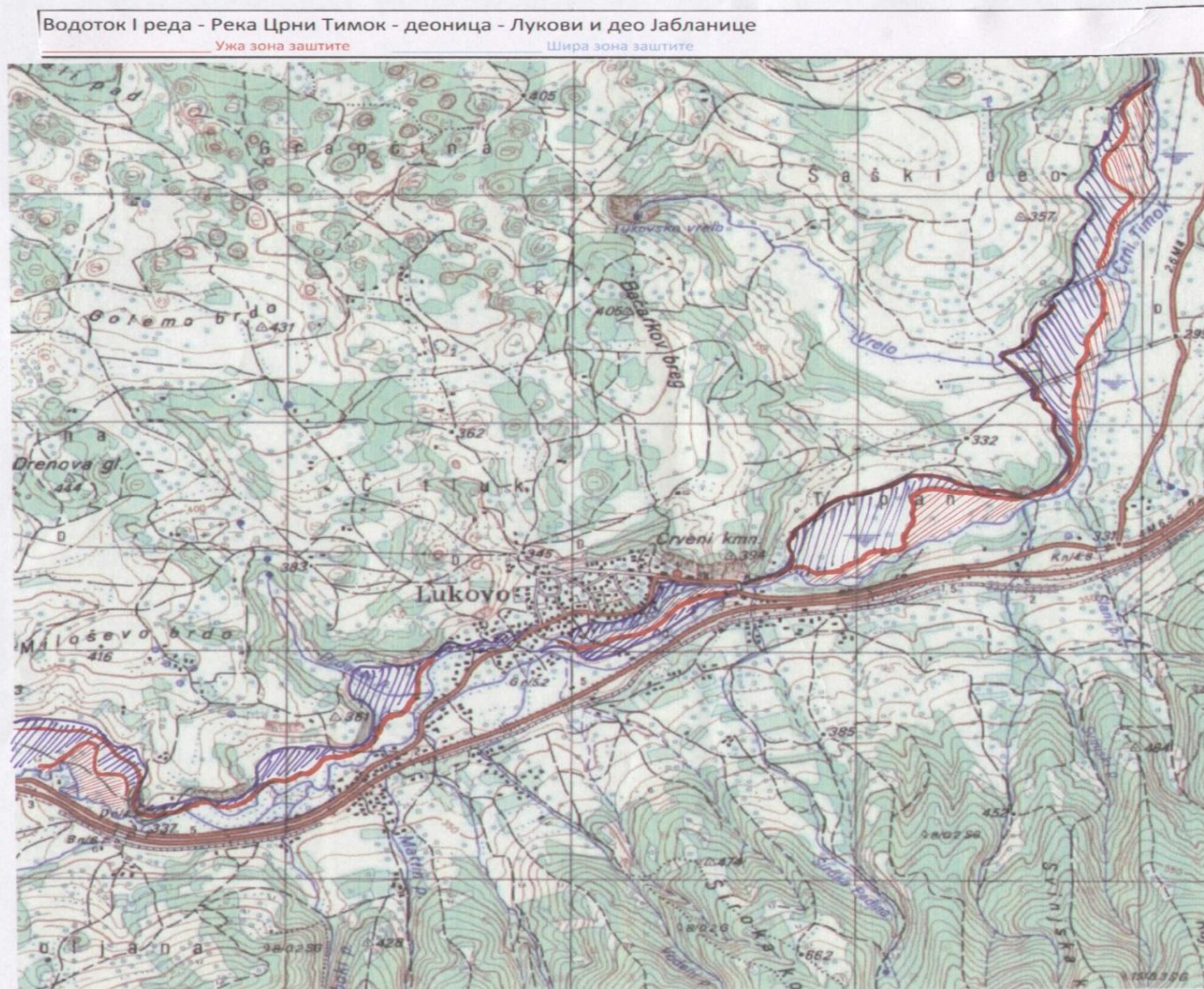
Број: 06-51 / 2025-I/6
Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Зоран Јовић, с.р

Угрожена су два насељена места, критична инфраструктура, пољопривредно земљиште 450 хектара, стамбени и економски објекти.



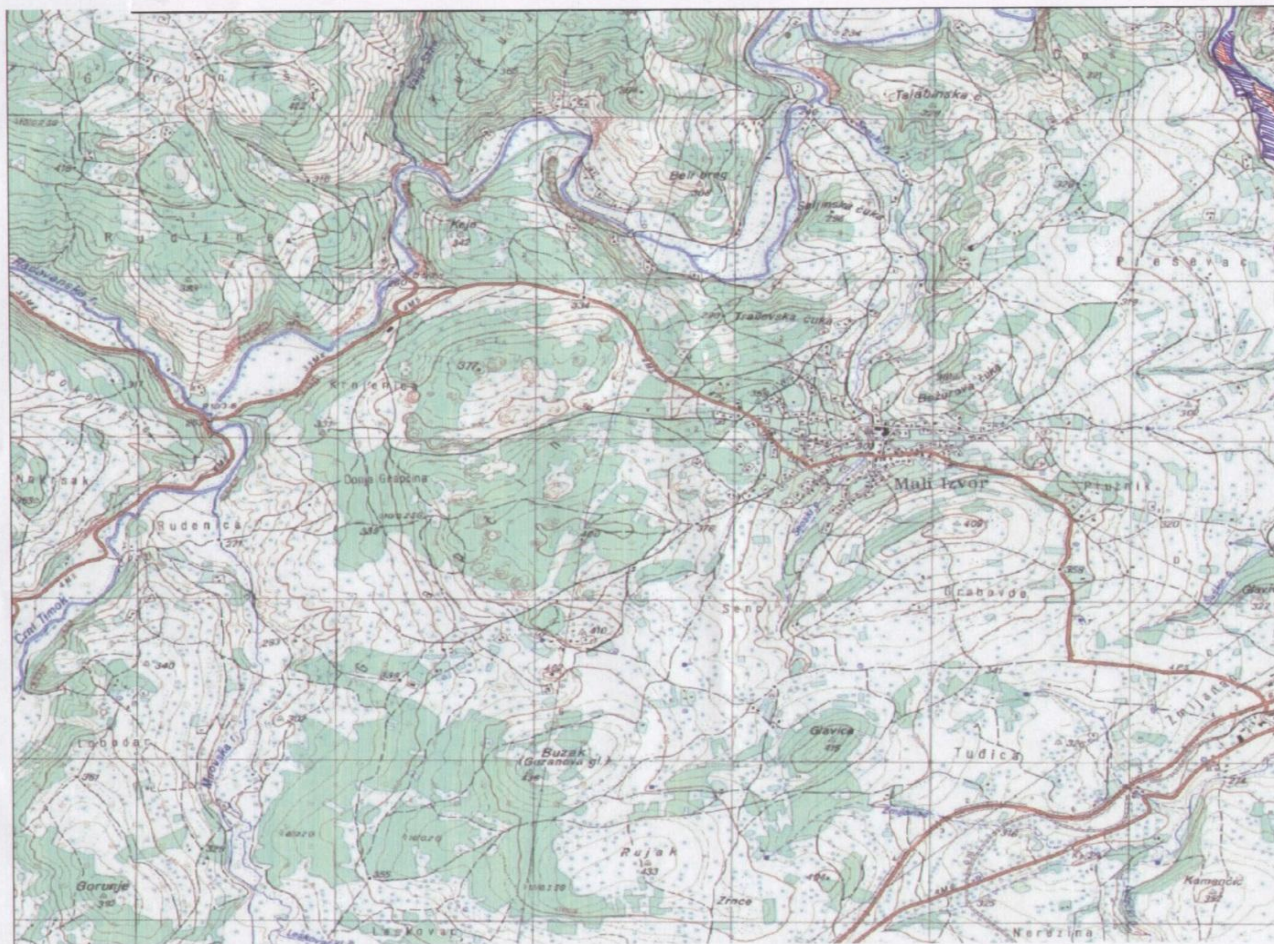


Угрожена су два насељена места угрожена је путна и комунална инфраструктура, пољопривредно земљиште око 40 хектара, неколико објеката.

Водоток II реда - Арнаута - деоница до улива у Црни Тимок

Ужа зона заштите

Шира зона заштите



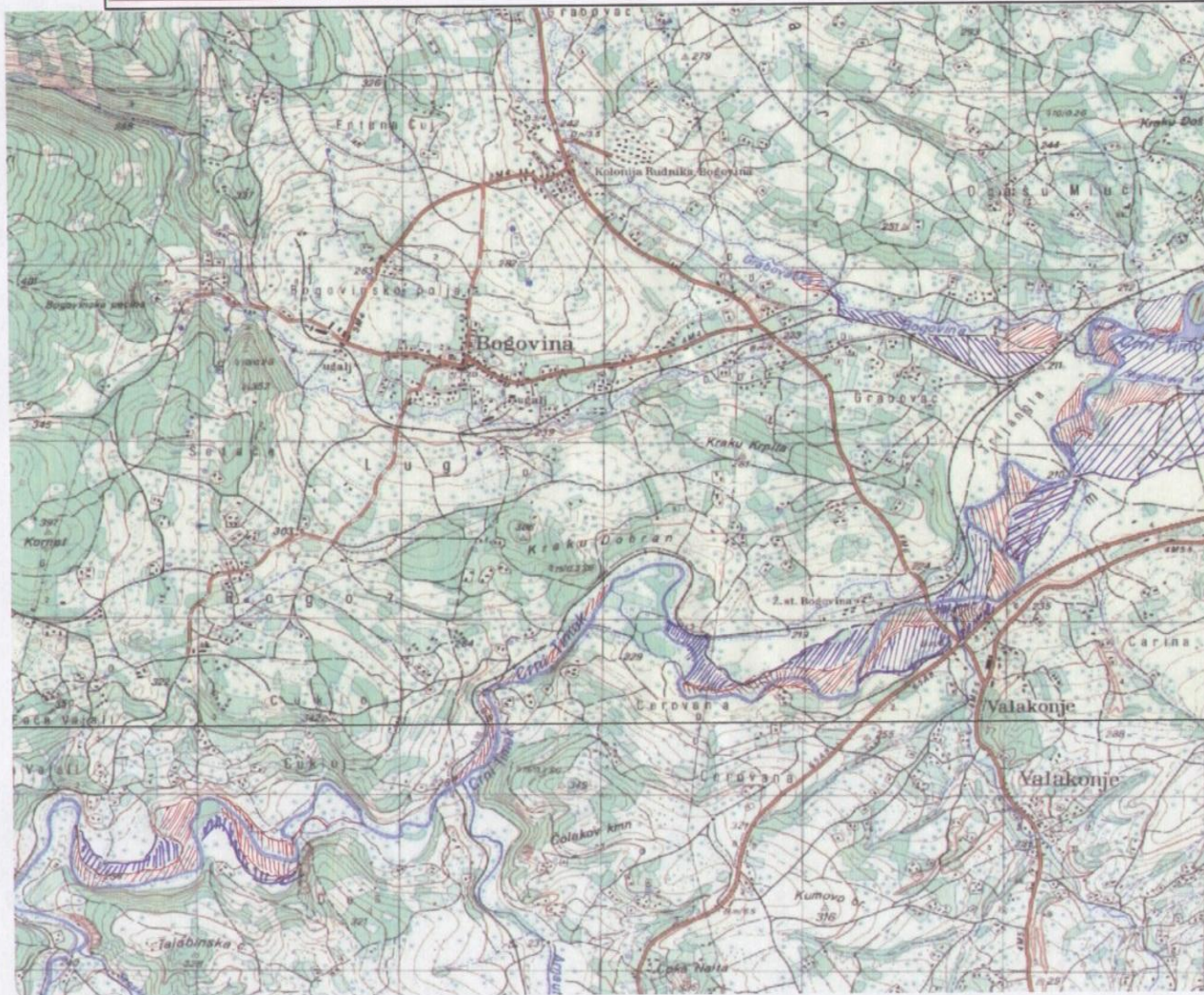
Угрожено је део једног насеља као и неколико објеката, пољопривредно земљиште 10 хектара.

Водоток II реда - Валакоњска река -
деоница Валакоње



Угрожено је насењено место Валакоње као и објекти у близини заштићеног подручија, пољопривредно земљиште око 40 хектара.

Водоток I реда - Река Црни Тимок - деоница - Мали Извор, Боговина, Подгорац Тимок и Валакоње
 Водоток II реда - Боговинска река
 Ужа зона заштите Широка зона заштите



Угрожено је 4 насељена места угрожена је саобраћајна и комунална инфраструктура, пољопривредно земљиште око 100 хектара, економски и стамбени објекти.

Водоток I реда - Река Црни Тимок - деоница - Јабланица и Мали Извор
 Водоток II реда - Радованска река

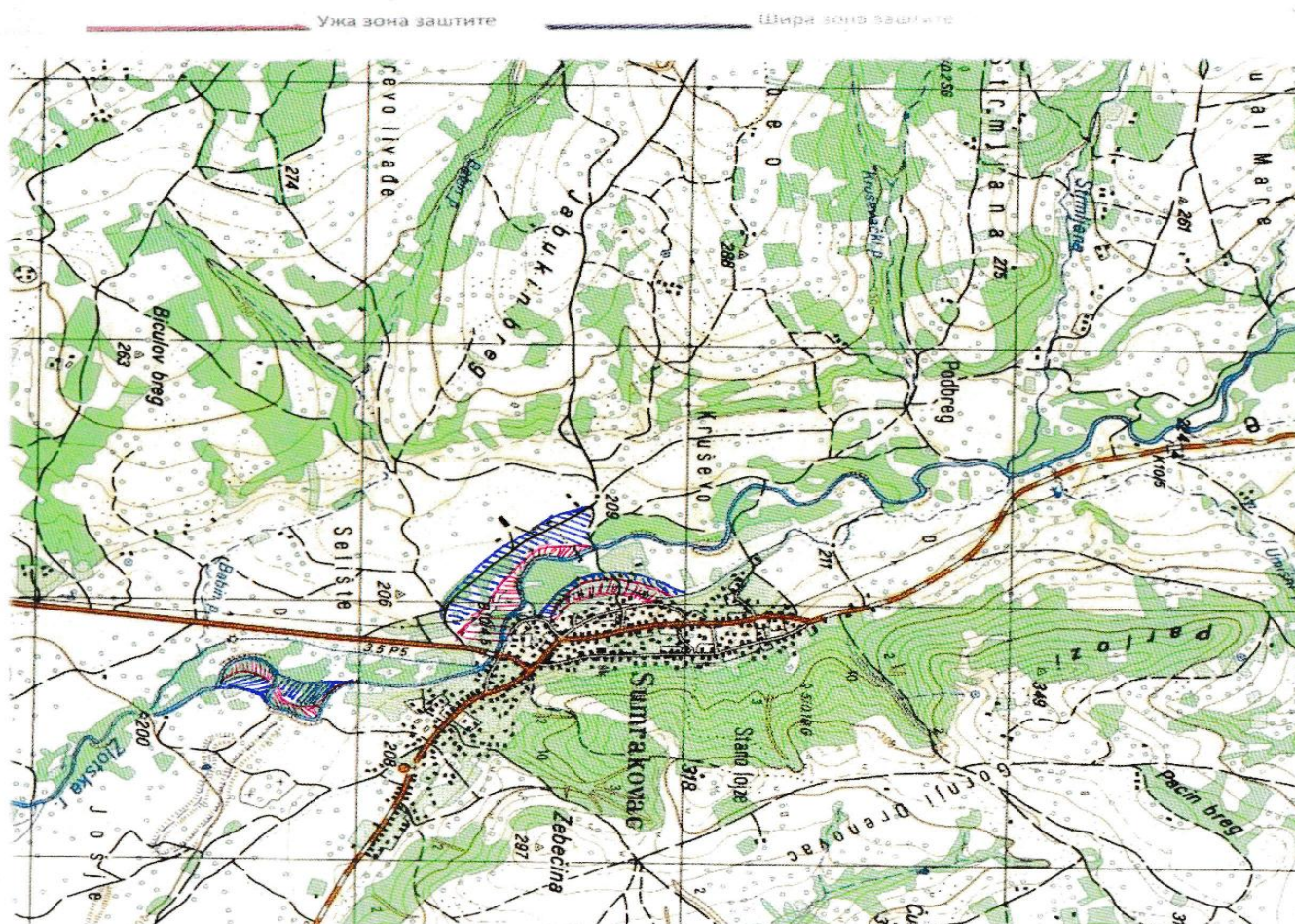
Ужа зона заштите

Шира зона заштите

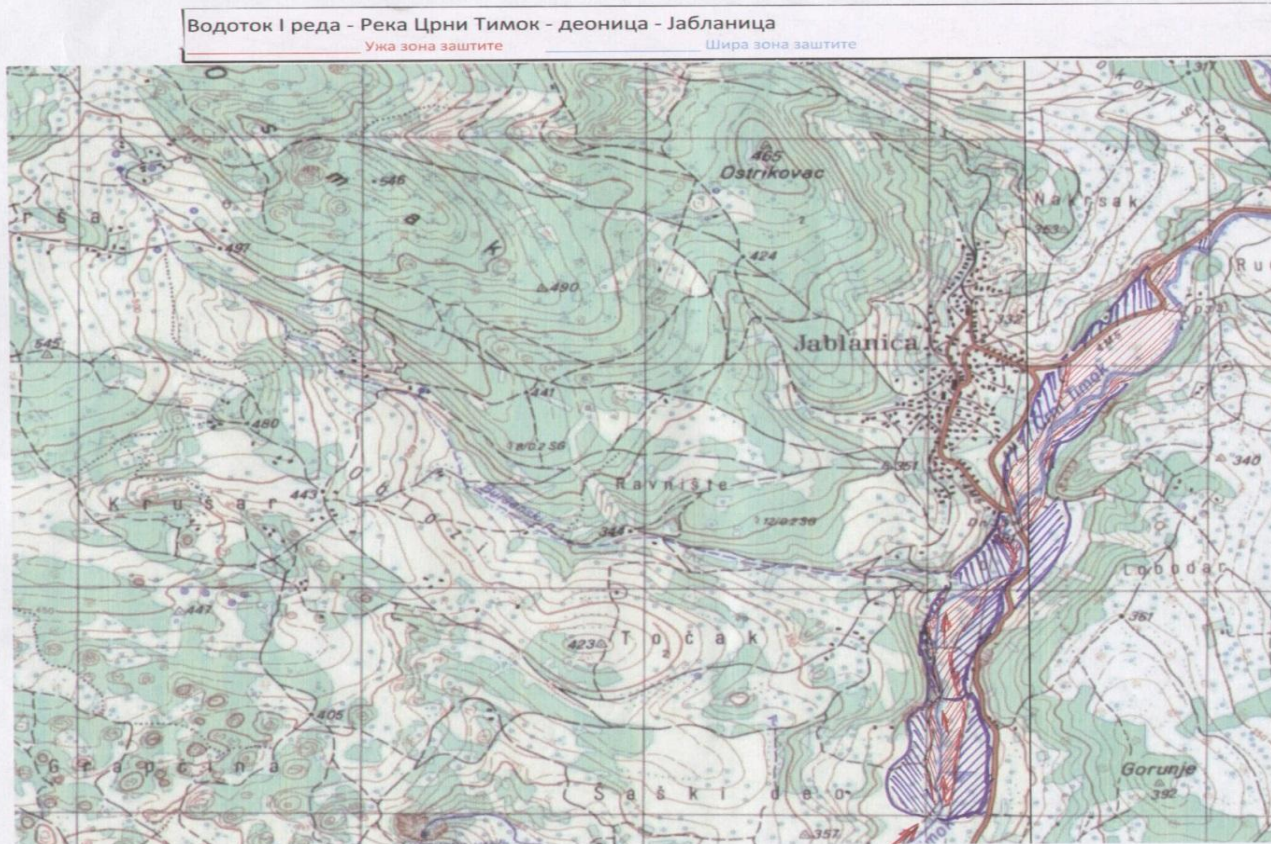


Угрожена су два насељена места угрожена је инфраструктура путна и комунална, пољопривредно земљиште око 70 хектара као и неколико објеката.

Водоток II реда - Злотска река - деоница Сумраковац Село



Угрожено је део једног насељеног места и једне месне заједнице као и пољопривредно земљиште око 120 хектара, око 10 објеката



Угрожено је једно насељено место као и критична инфраструктура и више објеката економских и стамбених, око 50 хектара пољопривредног земљишта

9.

На основу члана 40. Статута Општине Бољевац („Сл. лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Доноси се Оперативни План за одбрану од поплава вода II реда за подручје општине Бољевац за 2025. годину.

II

Одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/6

Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

10

На основу члана 17. став 2. и члана 40. став 1. тачка 62) Статута Општине Бољевац („Сл.лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о пословању и Финансијског извештаја за 2024. годину ЈКП Услуга Бољевац

I

Усваја се Извештај о пословању бр. 202 од 14.03.2025. године и Финансијски извештај бр. 232 од 24.03.2025. године за 2024. годину ЈКП Услуга Бољевац, које је усвојио Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац на седници одржаној дана 25.03.2025. године.

II

Решење објавити у „Службеним листу Општине Бољевац“.

Број: 06-51 / 2025-I/7.1
У Бољевцу, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац на седници дана 25.03.2025. године, донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању за 2024. годину ЈКП Услуга Бољевац бр. 233/3 и Одлуку о усвајању Финансијског извештаја за 2024. годину бр. 233/2.

Чланом 17. став 2. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“ бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), прописано је да предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини Општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Чланом 40. став 1. тачка 62) прописано је да Скупштина Општине у складу са законом разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

11

На основу члана 22. став 3. и члана 58. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Сл. лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2024. годину ЈКП Услуга Бољевац

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2024. годину ЈКП Услуга Бољевац бр. 257/3 од 01.04.2025. године, усвојену на седници Надзорног одбора дана 01.04.2025. године.

II

Решење објавити у „Службеним листу Општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/7.2
У Бољевцу, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац на својој седници дана 01.04.2025. године, донео је Одлуку о расподели добити за 2024. годину ЈКП Услуга Бољевац број: 257/3 од 01.04.2025. године.

Чланом 22. став 1. тачка 9) Закона о јавним предузећима прописује да Надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, док став 3. истог члана прописује да Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Чланом 58. истог закона, прописано је да Јавно предузеће и друштво капитала из члана 3. став 2. тач. 1) и 2) овог закона дужно је да део остварене добити уплати у буџет Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Чланом 22. Статута ЈКП Услуга Бољевац, бр. 614/2 од 08.06.2023. године, прописано је да добит ЈКП Услуга Бољевац, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја ЈКП Услуга Бољевац или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању, као и да одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац, уз сагласност оснивача.

12

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 4. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 30. став 1. и члана 41. став 3. тачка 1) Закона о туризму (Сл. гласник РС бр. 17/2019), и члана 40. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 15. 04. 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОПШТИНИ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се сталне манифестације у општини Бољевац, а које се реализују у области очувања културе, традиције и туризма (у даљем тексту: манифестације), време и начин њиховог организовања, и остала питања од значаја за те манифестације.

Манифестације које се одржавају сваке календарске године у Општини Бољевац су:

1. Црноречје у песми и игри

Опис: Фестивал народног стваралаштва "Црноречје у песми и игри", који се одржава друге недеље у јуну, најзначајнија је културна манифестација у Бољевцу. Фестивал је, као једнодневни Сабор, први пут одржан 1971. године, а његова основна концепција је очување и ревитализација етно-културног наслеђа на подручју Црне Реке. Специфичност овог наслеђа чини преплитање етнокултурних слојева српског и влашког становништва које живи у селима дуж Црног Тимока, од његовог извора у Кривом Виру, до ушћа у Тимок. "Црноречје у песми и игри" и данас чува првобитну концепцију и окупља велики број аутентичних сеоских фолклорних група са овог терена.

Поред главног Саборног дана када се представљају фолклорне групе Црноречја, један фестивалски дан је посвећен дејем фолклорном стваралаштву. Значајан садржај је и такмичење трубачких оркестара за пласман на Драгачевски сабор у Гучи које сваке године окупи дестак најбољих оркестара из источне Србије. У оквиру Фестивала се одржава и квалификационо такмичење фрулаша за сабор "Ој, Мораво" у Прислоници и изложба "Златне руке" на којој се представљају стари занати, народне рукотворине, сувенири, традиционална кухиња. "Црноречје у песми и игри" налази се на званичном Календару манифестација Србије које промовише и суфинансира Министарство културе Републике Србије.

Период одржавања: Јун месец

Организатори: Културно образовни центар Бољевац и Туристичка организација Општине Бољевац,

2. Сусрети села (припремна фаза Црноречја у песми и игри)

Опис: Представљање и сусрети фолклорних друштава из сеоских средина општине Бољевац која негују српски и влашки фолклор Црне Реке.

Период одржавања: Април и мај месец

Организатори: Културно образовни центар Бољевац и месне заједнице на територији Општине Бољевац

Члан 2.

Манифестацијама које организују и реализују субјекти из члана 1. ове Одлуке координира Организациони одбор који именује председник Општине Бољевац на период од две године.

Организациони одбор има председника, заменика председника и девет чланова.

Најмање три члана Организационог одбора су стручњаци из области културе, уметности и туризма.

Организациони одбор координира активности свих учесника манифестације, утврђује програм манифестације и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања манифестације, подноси извештај Општинском већу општине Бољевац о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима у року од 60 дана од завршетка манифестације, са мишљењем о уметничком и културном нивоу програма манифестације, посећености, медијској кампањи и сл. и врши друге послове везане за одржавање манифестације.

Члан 3.

Манифестације из члана 1. ове одлуке имају Уметничког директора.

Уметнички директор је директор Културно образовног центра Бољевац.

Уметнички директор: предлаже Организационом одбору концепцију и програм манифестације, концепцију посебних и пратећих програма, као и коначан програм манифестације и врши друге послове везане за утврђивање програма манифестације.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бољевац".

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 4. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) којим се регулише да се јединица локалне самоуправе стара о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији и уређује поједина питања од интереса за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом као и у члану 30. став 1. и члану 41. став 3. тачка 1) Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", бр. 17/2019), којим је уређено да се Туристичка организација јединице локалне самоуправе бави промоцијом локалног туризма и дефинисан је њен делокруг послова.

Манифестације наведене у овој одлуци су од изузетног значаја за општину Бољевац, јер чувају специфичности локалног културног идентитета и дају могућност за развој туризма. Из тог разлога је организовање ових манифестација од јавног значаја за Општину Бољевац.

Средства намењена спровођењу ове Одлуке су опредељена Одлуком о буџету Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/8

Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

13.

На основу члана 147. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 - одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 15. 04. 2025. године, донела је

ОДЛУКУ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „БОЉЕВАЦ“

Члан 1.

Одлуком о радном времену Центра за социјални рад „Бољевац“ (у даљем тексту: Одлука) утврђује се недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена Центра за социјални рад „Бољевац“.

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, подразумева се време у коме Центар за социјални рад „Бољевац“ обавља делатност из области социјалне заштите и пружа услуге социјалне заштите.

Члан 3.

Центар за социјални рад „Бољевац“ у просторијама у Краља Александра број 5, Бољевац, ради пет радних дана у недељи, од понедељка до петка, у временском периоду од 7,00 часова до 15,00 часова.

Члан 4.

Центар за социјални рад „Бољевац“ је дужан да у оквиру утврђеног недељног распореда и радног времена пружа услуге из свог делокруга рада у складу са делатношћу Центра за социјални рад „Бољевац“, а према одлуци директора.

Детаљнији распоред рада у оквиру радне недеље као и план приправности запослених утврђује својим актом директор установе.

Члан 5.

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена Центра за социјални рад „Бољевац“ утврђен овом Одлуком, мора бити истакнут на улазу или другом видном месту објекта у регистрованом месту седишта, у улици Краља Александра број 5, Бољевац.

Члан 6.

За време штрајка центар је дужан да обезбеди миним процес рада који обухвата пружање услуга неодложне интервенције за потребе корисника.

За време трајања штрајка, ради обезбеђивања минимума процеса рада за реализацију приоритетних и неодложних послова, у центру мора бити присутно најмање два запослена на пословима социјалног рада, један правник, обавезно организовање рада пријемне канцеларије и економско финансијске службе.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 147. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 - одлука УС) којим је прописано да распоред рада, почетак и завршетак радног времена установе социјалне заштите, односно пружаоца услуга социјалне заштите утврђује се зависно од врсте услуге коју пружа, а у складу с потребама корисника и организацијом рада; распоред рада, почетак и завршетак радног времена установе социјалне заштите, односно овлашћеног пружаоца услуга социјалне заштите утврђује оснивач уз сагласност наручиоца услуге; за време штрајка установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да, зависно од врсте услуге коју пружа, обезбеди минимум процеса рада који обухвата пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, надзор, негу и исхрану корисника на смештају, као и друге неодложне потребе корисника; минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач установе социјалне заштите, односно директор пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом, а за установе социјалне заштите чији је оснивач Република Србија минимум процеса рада за време штрајка утврђује министар надлежан за социјалну заштиту, по прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

Директор Центар за социјални рад Бољевац обратио се предлогом за доношење Одлуке о радном времену Центра за социјални рад „Бољевац“ број 130-10-11/2025 од 2.04.2025. године, заведена код Општине Бољевац 130-36/2025-I од 2.04.2025. године, којим је тражено да оснивач утврди радно време Центра за социјални рад „Бољевац“ радним данима од 7,00 часова до 15,00 часова.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/9

Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Зоран Јовић, с.р.

14

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и чланова 125-131. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019, 13/2022, 23/2023 и 6/2025), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној дана 15. 04. 2025. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ У ОПШТИНИ БОЉЕВАЦ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о оснивању Савета за међунационалне односе у Општини Бољевац, као национално мешовитој средини, оснива се Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) као самостално радно тело и уређује се његов састав, избор и мандат чланова, делокруг и начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

II - САСТАВ**Члан 2.**

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у општини.

У општини Бољевац (са укупно 10184 становника) услове из става 1. овог члана испуњавају:

- Срби (већински народ) са 7089 становника, односно 69,61 %,
- Власи, са 1634 становника, односно 16,04 %,
- Роми, са 236 становника, односно 2,32 %,
- Румуни, са 106 становника, односно 1,04 %.

Савет има седам чланова и то три члана испред српске, два члана испред влашке националне заједнице, једног члана испред ромске националне заједнице и једног члана испред румунске националне заједнице.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине Општине Бољевац.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже Савет за прописе, административно-мандатна питања, избор и именовања, награде и признања Скупштине Општине Бољевац.

Скупштина Општине Бољевац бира чланове Савета на период од четири године.

Најмање 40% чланова Савета мора бити припадника оног пола који је мање заступљен.

Члан 3.

Савет има председника и заменика председника који се бирају на првој седници.

Председник и заменик председника не могу бити припадници исте националне и етничке заједнице.

III - ДЕЛОКРУГ РАДА**Члан 4.**

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама који живе у општини.

Члан 5.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине Општине ако сматра да су

њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине Општине са Статутом.

IV - НАЧИН РАДА**Члан 6.**

Савет ради у седницама које сазива председник Савета.

Рад Савета је јаван, осим ако Пословником или другим актом Савета није друкчије одређено.

Члан 7.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина Општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Члан 8.

Савет сарађује са свим институцијама, организацијама и удружењима заинтересованим за заштиту и унапређење права националних и етничких заједница на територији општине Бољевац.

Члан 9.

Савет подноси Скупштини Општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини Општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини Општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина Општине тражи такав извештај од њега.

Члан 10.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине Бољевац, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Члан 11.

Савет доноси пословник о раду

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа Општине Бољевац.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе у општини Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 54/2020).

У року од 90 дана од ступања на снагу ове Одлуке Скупштина општине Бољевац извршиће избор чланова Савета.

Пословник о раду Савета донеће се у року од 30 дана од дана избора председника и заменика председника Савета.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бољевац“.

Образложење

Законски основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 98. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) којим је прописано да у национално мешовитим јединицама локалне самоуправе оснива се савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са овим законом и статутотом; национално мешовитим јединицама локалне самоуправе, у смислу овог закона, сматрају се јединице локалне самоуправе у којима припадници једне националне мањине чине више од 5% од укупног броја становника или свих националних мањина чине више од 10% од укупног броја становника према последњем попису становништва у Републици Србији; представнике у савету за међунационалне односе могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном становништву јединице локалне самоуправе; Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и статутотом; делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређује се одлуком скупштине јединице локалне самоуправе, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са статутотом; за члана савета за међунационалне односе не може бити изабран одборник у скупштини јединице локалне самоуправе; начин предлагања и избора чланова савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова савета; у случају националних мањина које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог националног савета, а представнике српског народа предлаже стално радно тело скупштине јединице локалне самоуправе, које обавља послове у вези са кадровским питањима, да се одлуке савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета; савет о својим ставовима и предлозима обавештава скупштину јединице локалне самоуправе која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана; савет подноси шестомесечни извештај скупштини о свом раду, да су Скупштина и извршни органи јединице локалне самоуправе су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење савету и да Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта скупштине јединице локалне самоуправе ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и

националних мањина представљених у савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта скупштине јединице локалне самоуправе са статутотом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-51 / 2025-I/10

Бољевац, 15. 04. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

15.

На основу члана 78. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и члана 40. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022 и 23/2023), а у вези са члановима 40-42. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), у вези са чланом 243. Статута адвокатске коморе Србије ("Сл. гласник РС", бр. 85/2011, 78/2012, 86/2013, 11/2023 - одлука УС и 22/2024 - одлука УС) и у вези са чланом 190. Статута адвокатске коморе Зајечар ("Сл. лист града Зајечара", бр. 40/2016), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 15.04.2025. године доноси

ОДЛУКУ

**о упућивању обавештења и захтева надлежним
органима у вези са сукобом интереса одборника
Општине Бољевац**

I

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ упућује ЗАХТЕВ за покретање поступка Агенцији за спречавање корупције поводом чињенице да одборник Скупштине општине Бољевац, Јасмина Срећковић, паралелно са вршењем одборничке функције обавља посао адвоката, где пред судовима и другим институцијама правно заступа супротну страну у поступцима који се воде против Општине Бољевац.

II

Уз ову Одлуку, Агенцији за спречавање корупције доставити:

- Одлуку о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Бољевац бр. 06-79/2024-I/2.3.

- Копије пресуда Основног суда у Зајечару по предметима П 3220/24, П 2590/23, П 926/23, П 1875/24, П 4738/24, П 4829/24, П 3754/24 и П 3227/24 (стари број П 1126/22).

- Копије судских поравнања Основног суда у Зајечару по предметима Р1 30/22, Р1 15/22, Р1 22/22 и Р1 20/22.

- Копије списка по тужбеним захтевима пред Основним судом у Зајечару по предметима П 3221/24 и 2040/23.

- Копије списка по ванпарничним поступцима пред Основним судом у Зајечару по предметима Р1 18/22, Р1 10/23, Р1 12/22, Р1 21/22, Р1 11/22, Р1 31/22, Р1 17/22, Р1 29/22, Р1 38/22 и Р1 13/22.

Пре достављања, документа из овог члана уподобити одредбама Закона о заштити података о личности.

III

Ову Одлуку, као и документа из Члана 2. ове Одлуке доставити и Основном суду у Зајечару, Адвокатској комори Зајечар, Адвокатској комори Србије, Министарству правде - Сектору за правосуђе и Државном правобраниоцу Републике Србије - Одељењу у Зајечару.

Ову Одлуку доставити и Општинском правобранилаштву општине Бољевац.

IV

Налаже се Општинском правобранилаштву општине Бољевац да, у случајевима где супротну страну пред судовима и другим органима у поступцима који се воде против Општине Бољевац или органа, установа и предузећа чији је оснивач Општина Бољевац заступа одборник Јасмина Срећковић, уложи одговарајући правни приговор пред тим судом или другим органом.

V

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 06-51 / 2025-I/11
Бољевац, 15.04.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Зоран Јовић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Предлога Одлуке о упућивању обавештења и захтева надлежним органима у вези са сукобом интереса одборника Општине Бољевац

Правни основ за доношење Одлуке: Правни основ за Одлуку о упућивању обавештења и захтева надлежним органима у вези са сукобом интереса одборника Општине Бољевац садржан је у одредбама члана 78 Закона

спречавању корупције¹, као и у Члану 40. Тачка 65. Статута општине Бољевац². Видети преамбулу предлога Одлуке.

Разлог за доношење Одлуке: Разлог за доношење Одлуке о упућивању обавештења и захтева надлежним органима у вези са сукобом интереса одборника Општине Бољевац јесте утврђивање постојања или непостојања сукоба интереса одборника Скупштине општине Бољевац.

Објашњење основних правних института и образложење конкретних решења: У Одлуци је предмет Одлуке, разлог доношења Одлуке, обим деловања Одлуке, као и обавезе органа и служби Општине на основу ове Одлуке, као и обавезе објављивања Одлуке.

Објашњење циља и анализа ефеката Одлуке: Одлуком о упућивању обавештења и захтева надлежним органима у вези са сукобом интереса одборника Општине Бољевац захтева се покретање поступка од стране Агенције за спречавање корупције.

Процена финансијских средстава потребних за спровођење Одлуке: Спровођење Одлуке о упућивању обавештења и захтева надлежним органима у вези са сукобом интереса одборника Општине Бољевац не захтева додатна средства у буџету општине Бољевац или других органа, служби и установа.

¹ "Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022

² "Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019, 13/2022 и 23/2023

